



У К Р А Ї Н А
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ
НОВОБОРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

НАКАЗ

від «01» липня 2021 року

№ 30

**Про затвердження Інструкції з підготовки
пропозицій до прогнозу бюджету селищної
територіальної громади
на 2022-2024 роки**

Відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 23.06.2021 року №365 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету» та рішення виконавчого комітету Новоборівської селищної ради № 190 від 16.06.2021 року «Про затвердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету селищної територіальної громади на 2022-2024 роки, складання проєкту бюджету Новоборівської селищної територіальної громади на 2022 рік», з метою організації середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади на 2022-2024 роки, що додається.
2. Головному спеціалісту фінансового відділу Войналович Н.В. забезпечити доведення цього наказу до головних розпорядників коштів бюджету селищної територіальної громади та оприлюднення цього наказу.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Начальник фінансового відділу



Людмила ЦЮПА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом начальника
фінвідділу від 01.07.2021 №30

**Інструкція
з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету
Новоборівської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки**

I. Загальні положення

1.1. Інструкція розроблена відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс) і визначає основні положення про складання пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

1.2. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

1.3. Головні розпорядники бюджетних коштів відповідно до даної Інструкції та орієнтовних граничних показників складають пропозиції до прогнозу селищного бюджету та подають їх фінансовому відділу Новоборівської селищної ради не пізніше 26 липня року, що передує плановому.

1.4. Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період головному розпоряднику бюджетних коштів та пропозиції до прогнозу бюджету Новоборівської селищної територіальної громади складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи за такими формами:

Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 2022 - 2024 роки (далі - орієнтовні граничні показники) (додаток 1);

Пропозиція до прогнозу місцевого бюджету на 2022 - 2024 роки загальна (Форма ПП-1) (далі - Форма ГІГ1-1) (додаток 2);

Пропозиція до прогнозу місцевого бюджету на 2022 - 2024 роки індивідуальна (Форма ПП-2) (далі - Форма ПП-2) (додаток 3);

Пропозиція до прогнозу місцевого бюджету на 2022 - 2024 роки додаткова (Форма ПП-3) (далі - Форма ПП-3) (додаток 4).

1.5. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться в національній валюті, з округленням до цілого числа.

1.6. У формі орієнтовних граничних показників зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

1.7. У формах пропозицій до прогнозу місцевого бюджету зазначаються

дані:

за попередній бюджетний період (звіт) - дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) - показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на **01 липня року**, що передуює плановому) (далі - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) - показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків та кредитування місцевого бюджету на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про бюджет Новоборівської селищної територіальної громади, та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період).

1.7. У формах, визначених цією Інструкцією, код та найменування зазначаються:

місцевого бюджету - відповідно до довідника місцевих бюджетів, затвердженого Мінфіном (далі - код бюджету) (06506000000);

доходів місцевого бюджету - відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої Мінфіном;

видатків та надання кредитів з місцевого бюджету - відповідно до Економічної класифікації видатків, Функціональної, Програмної та Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затверджених Мінфіном;

головних розпорядників бюджетних коштів - "згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Мінфіном, та установчими документами.

II. Порядок складання пропозицій до прогнозу місцевого бюджету

2.1. Головний розпорядник бюджетних коштів організовує та забезпечує складання пропозицій до прогнозу місцевого бюджету і подає її до фінансового відділу за формами, затвердженими цією Інструкцією.

2.2. Форми пропозиції до прогнозу місцевого бюджету заповнюються послідовно - Форма ПП-2 заповнюється на підставі показників Форми ПП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма ГТП-3.

2.3. Джерелами інформації для заповнення форм пропозиції до прогнозу місцевого бюджету є:

стратегія розвитку відповідної території; галузеві регіональні / місцеві програми; річний звіт про виконання за попередній бюджетний період; інформація про досягнення цілей державної політики, з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

бюджетні асигнування затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на **01 липня** року, що передує плановому);

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період; план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період; бюджетна декларація на 2022-2024 роки; інша інформація, визначена фінорганом.

2.4. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у пропозиції до прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої Мінфіном.

2.5. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, - зазначаються окремим рядком.

2.6. Разом з пропозицією до прогнозу "Місцевого бюджету" головний розпорядник подає необхідні для здійснення фінансовим відділом аналізу пропозиції до прогнозу місцевого бюджету детальні розрахунки в межах коду економічної класифікації видатків або класифікації кредитування з урахуванням кількісних та вартісних факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах.

До кількісних факторів належать штатна чисельність працівників, інвалідів, пенсіонерів, кількість бюджетних установ, обладнання, наданих послуг тощо.

До вартісних факторів належать індекси споживчих цін та цін виробників, ціни (тарифи) на товари (роботи, послуги), розмір прожиткового мінімуму та рівень його забезпечення, розміри мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки тощо.

Основні макропоказники економічного і соціального розвитку України у 2020 - 2024 роках

Назва	2020	2021	2022	2023	2024
	Звіт	Очікуване	Прогноз		
Валовий внутрішній продукт: номінальний, млрд грн	4 194,1	4 808,5	5 368,7	5 993,9	6 651,0
у відсотках до попереднього	96,0	104,1	103,8	104,7	105,0
Індекс споживчих цін (ІСЦ): грудень до грудня попереднього року, відсотки	105,0	108,9	106,2	105,3	105,0
Індекс цін виробників (ІЦВ): грудень до грудня попереднього року, відсотки	114,5	117,0	107,8	106,2	105,7

	2022 рік			2023 рік			2024 рік		
	з січня	3 липня	з грудня	з січня	з липня	з грудня	з січня	3 липня	з грудня
Прожитковий мінімум, грн: на одну особу	2393	2508	2589	2589	2713	2778	2778	2911	2972
для дітей віком до 6 років	2100	2201	2272	2272	2384	2438	2438	2555	2609
для дітей віком від 6 до 18 років	2618	2744	2833	2833	2969	3040	3040	3186	3253
для працездатних осіб	2481	2600	2684	2684	2813	2880	2880	3018	3082
для осіб, які втратили працездатність	1934	2027	2093	2093	2193	2246	2246	2354	2403

Рівень забезпечення прожиткового мінімуму для призначення допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» у відсотковому співвідношенні до прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення:

у 2022 році: для працездатних осіб - 45 відсотків, для осіб, які втратили працездатність, та осіб з інвалідністю - 100 відсотків, для дітей - 130 відсотків відповідного прожиткового мінімуму; у 2023 році: для працездатних осіб — 50 відсотків; для осіб, які втратили працездатність, та осіб з інвалідністю - 100 відсотків, для дітей - 130 відсотків відповідного прожиткового мінімуму; у

2024 році: для працездатних осіб - 55 відсотків; для осіб, які втратили працездатність, та осіб з інвалідністю - 100 відсотків, для дітей - 130 відсотків відповідного прожиткового мінімуму.

Під час формування видаткової частини на 2022 - 2024 роки буде враховано такі показники:

мінімальної заробітної плати:

з 01 січня 2022 року - в розмірі 6 500 грн, з
01 жовтня 2022 року - в розмірі 6 700 грн; з
01 січня 2023 року - в розмірі 7 176 грн; з 01
січня 2024 року - в розмірі 7 665 грн;

посадового окладу працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки:

з 01 січня 2022 року - в розмірі 2 893 грн, з 01
жовтня 2022 року - в розмірі 2 982 грн; з 01
січня 2023 року - в розмірі 3 193 грн; з 01
січня 2024 року - в розмірі 3 411 гривень.

	Мінімальна заробітна плата		Посадовий оклад працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки	
	грн	темпи приросту, %	грн	темпи приросту, %
з 01 січня 2022 року	6 500		2 893	
з 01 жовтня 2022 року	6 700	3,1	2 982	3,1
з 01 січня 2023 року	7 176	7Д	3 193	7,1
з 01 січня 2024 року	7 665	6,8	3 411	6,8

Оплата праці працівників бюджетної сфери.

На 2022 рік видатки на оплату праці працівників бюджетної сфери розраховано з урахуванням прогнозного розміру посадового окладу працівника І тарифного розряду ЄТС та прогнозного розміру мінімальної заробітної плати; працівників державних органів, суддів - на рівні 2021 року.

Видатки на 2023 - 2024 роки на оплату праці працівників бюджетної сфери розраховано з урахуванням прогнозного розміру посадового окладу працівника І тарифного розряду ЄТС та прогнозного розміру мінімальної заробітної плати; для працівників державних органів.

Уряд буде спрямовувати зусилля на зміну підходів до формування фондів оплати праці, грошового забезпечення, зокрема, шляхом «відв'язки» розмірів посадових окладів від розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Соціальна політика. Усвідомлюючи необхідність підвищення якості та рівня життя українських громадян Уряд поставив перед собою одне з нагальних завдань: не пасивне пристосування соціальної політики до обмежених фінансово-матеріальних ресурсів країни, а визначення основних пріоритетів та активне впровадження реформ, які сприятимуть створенню ефективної та досконалої системи здійснення соціальної підтримки та пенсійного забезпечення населення у середньостроковій перспективі. Зокрема, надалі впроваджуватиметься комплексний підхід до розв'язання проблем найбільш вразливих верств населення, сприяння їх соціальній інтеграції та подоланню бідності, забезпечення захисту прав дітей, їх безпеки та благополуччя.

Завданнями на 2022 - 2024 роки є:

забезпечення максимальної адресності та наближеності надання відповідної соціальної підтримки тим, хто її потребує; прозорість та доступність в

отриманні соціальної підтримки;

посилення мотивації отримувачів пільг та житлових субсидій населення до економного споживання житлово-комунальних послуг та впровадження заходів енергоефективності; надання соціальної підтримки з урахуванням уніфікованих критеріїв

обрахунку сукупного доходу сім'ї та її фінансово-майнового стану; забезпечення захисту прав дитини, у тому числі шляхом розвитку сімейних та інших форм виховання дітей, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа; удосконалення механізму запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі в умовах децентралізації з урахуванням міжнародних стандартів; забезпечення своєчасного та у повному обсязі фінансування пенсійних виплат, призначених згідно з чинними законодавчими актами, та щорічного проведення індексації пенсій з 01 березня; розроблення та застосування у межах наявних ресурсів ефективних механізмів розвитку системи раннього втручання з метою раннього виявлення порушень розвитку у дітей та попередження їх інвалідизації.

2.7. Під час складання Форми ПП-1 та Форми ПП-2 пропозиції до прогнозу місцевого бюджету фінансовий відділ як головний розпорядник зазначає також обсяг резервного фонду місцевого бюджету на середньостроковий період, визначений ним відповідно до вимог статті 24 Кодексу та врахований в орієнтовних граничних показниках, доведених фінансовому відділу як головному розпоряднику.

При цьому у Формі ПП -2 заповнюються лише пункти 1,3, підпункти 5.1 та 6.1.

III. Порядок заповнення Форми ПП-1

3.1. Форма ПП-1 призначена для наведення інформації про досягнення цілей державної політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів

у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених фінансовим відділом, та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі 1111-1, має повною мірою характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та / або реалізацію державної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

3.2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3.3. У пункті 2 наводиться перелік цілей державної політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування Гендерного аспекту, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1 , 2 - порядковий номер та найменування цілі державної політики;

у графі 3 - одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6 - 8 - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та / або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі включаються окремим рядком із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не включаються окремим рядком цілі державної політики поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання) і показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

Цілі державної політики мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовуватись на досягнення певного результату;

оцінюватись за допомогою показників досягнення цілей.

Цілі мають дати розуміння щодо кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху

змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем > сс_ег діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Для кожної цілі державної політики визначаються показники її досягнення.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей мають характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території міської громади.

Показники досягнення цілей мають:

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної політики у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавати можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної політики враховуються усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.

Кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники, визначені для однієї цілі державної політики, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку.

3.4. У пункті 3 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

У підпункті 3.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

у графі 1 - номер цілі державної політики, визначеної у пункті 2 цієї форми;

у графах 2 - 4 - код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (2020 рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (2021 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8- 10 (2022-2024 роки (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

3.5. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:»)) дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та має дорівнювати сумі за усіма бюджетним програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється співставлення показників відповідно до пункту 5 розділу третього цього Порядку.

У підпункті 3.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно із поточним бюджетним періодом.

3.6. У пункті 4 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної політики та показники їх досягнення:

у графі 1 - найменування цілей державної політики та показників їх досягнення;

у графах 2, 5 - показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

у графах 3, 6 - показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету;

у графах 4, 7 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.2 надаються пояснення відмінностей показників, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

IV. Порядок заповнення Форми ПП-2

4.1. Форма ПП-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому періоді.

4.2. Форма 1111-2 заповнюється за кожною бюджетною програмою окремо. Інформація, що наводиться у Формі ПП-2, має узгоджуватися з інформацією, наведеною у Формі І НІ-1.

4.3. У разі якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головний розпорядник, який включає до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми ПП-2 наводить інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4.4. Характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі ПП-2, повинні мати зв'язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми ПП-1.

Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881.

4.5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4.6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

4.7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

4.8. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

- у підпункті 4.1 - мета бюджетної програми;
- у підпункті 4.2 - завдання бюджетної програми;

у підпункті 4.3 - нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

4.9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

У рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 проставляються показники, наведені у рядку «загальний фонд» у графах 6-10 підпункту 3.1

пункту 3 Форми ПП-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення пункту 5.1 в частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов'язково робиться посилання під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це ставиться відповідна позначка у підпункті 5.2 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

4.10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 - коди Економічної класифікації видатків / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (2020 рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (2021 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 підпунктів 6.1, 6.2 (2022-2024 роки (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Показники у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3-7 рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6- 10 у рядку «загальний фонд» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Показники у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 та у графах 3-7 рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам¹ у графах 6-10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 - 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 видатки відображаються за кодами Економічної класифікації видатків: 2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240, 9000.

Під час заповнення підпункту 6.2 надання кредитів з бюджету - за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

4.11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетну коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 -7 (2022-2024 роки (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

4.12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;

у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 - 7 (2022-2024 роки (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 - 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - код бюджету;

у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (2020 рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (2021 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 - 7 (2022-2024 роки (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

лп

4.13. У пункті 9 наводяться обсяги капітальних вкладень місцевого бюджету у розрізі інвестиційних проектів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

у графі 1 - найменування інвестиційного проекту;

у графі 2 - загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення);

у графі 3 - загальна вартість проекту;

у графі 4 (2020 рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 (2021 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6-8 (2022-2024 роки (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

у графі 9 - очікуваний рівень готовності проекту на кінець середньострокового бюджетного періоду у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у графах 3 - 8 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проектів.

V. Порядок заповнення Форми ПП -3

5.1 Форма ПП-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником.

Форма ПП-3 заповнюється лише після заповнення Форми ПП-1 і Форми ПП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

5.2. Фінансовий відділ розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

5.3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

5.4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

5.5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального фонду за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником.

У графах 1 - 3 - зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків та кредитування / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 - найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (2021 рік (план)) - обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (2022-2024 роки (план)) - пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 - 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

Додаток 2
до ІНСТРУКЦІЇ з підготовки
пропозицій до прогнозу бюджету
Новоборівської селищної
територіальної громади
(пункт 2 розділу І)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 2022 – 2024 РОКИ загальна (Форма ІІІ-1)

1.

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ) (код бюджету)

2. Цілі державної політики у сферах діяльності, реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Ціль 1							
1.1. показник досягнення цілі 1							
1.2. показник досягнення цілі 1							
...							
2. Ціль 2							

Продовження додатка 2									
2.1.	показник досягнення цілі 2								
2.2.	показник досягнення цілі 2								
	...								
3.	Ціль 3								
3.1.	показник досягнення цілі 3								
3.2.	показник досягнення цілі 3								
	...								

3. Видатки / надання кредитів на 2022 – 2024 роки за бюджетними програмами:

3.1. Показники видатків / надання кредитів на 2022 – 2024 роки за бюджетними програмами:

Номер цілі державної політики	Код Програмної класифікації та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	(грн) 2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 1					
X	X	X	X	Бюджетна програма 1, у тому числі:					
			X	загальний фонд					

Номер ціль держав ної політик и	Код Програмної класифікації її видатків та кредитуван ня місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації її видатків та кредитуван ня місцевого бюджету	Код Функціонал ьної класифікації видатків та кредитуванн я бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	2020 рік (звіт)	2021 рік (затвердж ено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 2					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					

Номер цільової державної політики	Код Програмної класифікації її видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації її видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					

3.2. Пояснення щодо змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами

4. Порівняння із показниками прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

4.1. Показники на перший та другий роки середньострокового періоду

Найменування	20__ рік			(грн)		
	затверджені прогнози місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-
1	2	3	4	5	6	7
Видатки /надання кредитів, ВСЬОГО						
у т. ч.: загальний фонд						
спеціальний фонд						
Ціль 1						
показник досягнення цілі 1						
показник досягнення цілі 1						
...						
Ціль 2						
показник досягнення цілі 2						
показник досягнення цілі 2						
...						
4.2. Пояснення відмінностей від прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді						

Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис) _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

Додаток 3
до ІНСТРУКЦІЇ з підготовки
пропозицій до прогнозу бюджету
Новоборівської селищної
територіальної громади
(пункт 2 розділу І)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 2022 – 2024 РОКИ індивідуальна (Форма ІІІ-2)

1.	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
2.	(найменування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації)	(код Функціональної класифікації)

4. Мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 2022– 2024 роки:
4.1. Мета:

4.2. Завдання:
1) _____
2) _____

4.3. Підстави:
1) _____
2) _____

5. Надходження для виконання бюджетної програми:
5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 2022- 2024 роках

Код бюджетної класифікації	Найменування	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджене)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					

Код бюджетної класифікації	Найменування	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
	міжбюджетний трансферт					
					
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	...					
	повернення кредитів					
	...					

5.2. Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 2022 – 2024 роках:

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету/Класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 2022 – 2024 роках:

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
2000	Поточні видатки, у тому числі:					
X	загальний фонд					

X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
3000	Капітальні видатки, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

6.2 Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 2022 – 2024 роках:

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	2020 рік (звіт)	2021 рік (затвердженно)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
4110	Надання внутрішніх кредитів					
4210	Надання зовнішніх кредитів					
X	УСЬОГО					

7. Видатки/надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів у 2022 – 2024 роках:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	2020 рік (звіт)	2021 рік (затвердженно)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
----------	---------------------------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

1	2	3	4	5	6	7
1	Напрямок використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2	Напрямок використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
8.	Показники міжбюджетних трансфертів					
8.1	Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів					

Код Класифікації	Найменування трансферу/	2020	2021 рік	2022	2023	2024
доходу	Найменування бюджету - надавача міжбюджетного	рік	(затвердже	рік	рік	рік
бюджету	трансферу	(звіт)	но)	(план)	(план)	(план)
1	2	3	4	5*	6	7
	I. Трансфери до загального фонду бюджету					
	Найменування трансферу 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
	II. Трансфери до спеціального фонду бюджету					
	Найменування трансферу 1					
	Найменування бюджету 1					

	Найменування бюджету 2						
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:						
X	загальний фонд						
X	спеціальний фонд						

8.2 Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код бюджету	Найменування трансферу/ Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферу	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджене)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)	(грн)
1	2	3	4	5	6	74	
	I. Трансфери із загального фонду бюджету						
	Найменування трансферу 1						
	Найменування бюджету 1						
	Найменування бюджету 2						
	II. Трансфери із спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферу 1						
	Найменування бюджету 1						
	Найменування бюджету 2						
	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:						
	загальний фонд						
	спеціальний фонд						

9. Обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів у 2022 – 2024 роках

Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 20__ року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УСЬОГО	X							X

Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 4
до ІНСТРУКЦІЇ з підготовки
пропозицій до прогнозу бюджету
Новоборівської селищної
територіальної громади
(пункт 2 розділу І)
ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 2022 – 2024 РОКИ
додаткова (Форма ІПІ-3)

1. (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код за ЄДРПОУ)
2. (найменування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код за ЄДРПОУ)

3. Додаткові видатки/надання кредитів на 2022 – 2024 роки за бюджетними програмами:

(грн)

Код			2022 рік (план)		2023 рік (план)		2024 рік (план)	
Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих / бюджетів / Економічної класифікації видатків / бюджету / Класифікації кредитування бюджету	Типової програм ної класифі кації видатків та кредиту вання місцево го бюджет у	Функціо нальної класифік ації видатків та кредитув ання бюджету	обсяг коштів, в межах орієнтов ного гранично го показник а	пропози ції щодо додатко вого обсягу коштів показник а	обсяг коштів, в межах орієнто вного граничн ого показни ка	пропози ції щодо додатко вого обсягу коштів показник а	обсяг коштів, в межах орієнтов ного гранично го показник а	пропози ції щодо додатко вого обсягу коштів
1	2	3	5	6	7	8	9	10
X	X	X						
X	X	X						
2000	X	X						
3000	X	X						
4000	X	X						
X	X	X						
2000	X	X						
3000	X	X						

X	X	X	X	Загальний фонд:					
2000		X	X	поточні видатки					
3000		X	X	капітальні видатки					
4000		X	X	надання кредитів					
X		X	X	Спеціальний фонд:					
2000		X	X	поточні видатки					
3000		X	X	капітальні видатки					
Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду									

Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду

				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X		X	X	Загальний фонд:					
2000		X	X	поточні видатки					
3000		X	X	капітальні видатки					
4000		X	X	надання кредитів					
X		X	X	Спеціальний фонд:					
2000		X	X	поточні видатки		*			*
3000		X	X	капітальні видатки					
Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду									
Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду									

4. Зміна показників досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, у разі передбачення додаткових коштів на 2022 – 2024 роки:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	2022 рік (план)		2023 рік (план)		2024 рік (план)	
			показник і в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показник і в межах орієнтовного граничного показника	показник і з урахуванням додаткових коштів	показник і в межах орієнтовного граничного показника	показник і з урахуванням додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Ціль								
1.1. показник досягнення цілі								
1.2. показник досягнення цілі								
2. Ціль								
2.1. показник досягнення цілі								
2.2. показник досягнення цілі								

Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

до ІНСТРУКЦІЇ з підготовки
пропозицій до прогнозу бюджету
Новоборівської селищної
територіальної громади
(пункт 2 розділу І)

Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам),
які передбачаються в прогнозі місцевого бюджету
на 2022 – 2024 роки

(найменування місцевого бюджету – надавача міжбюджетного трансферту)		(найменування місцевого фінансового органу)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
(найменування місцевого бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту)		(найменування місцевого фінансового органу)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)

Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5
I. Трансферти із загального фонду бюджету				
X	УСЬОГО за розділом І			
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету				
X	УСЬОГО за розділом II			
X	УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:			
X	загальний фонд			
X	спеціальний фонд			

Керівник місцевого фінансового органу

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ (підпис)