

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням виконавчого комітету  
Новоборівської селищної ради  
від 21.10.2020 № 214

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**06-21 Видача довідки про склад сім'ї призовника**

(назва адміністративної послуги)

**Новоборівська селищна рада Хорошівського району Житомирської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг	<p><b>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</b> <b>Адреса:</b> вул. Незалежності, буд. 9-А, смт. Нова Борова Хорошівського району Житомирської області, 12114 <b>Тел.:</b> (04145) 9-51-89 <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://novoborivska-gromada.gov.ua">https://novoborivska-gromada.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:tsnap.nb@ukr.net">tsnap.nb@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 по 17.00 Четвер з 08.00 по 20.00, без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><b>Віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</b> <b>Адреса ВРМ:</b> вул. Спортивна, 2, с. Кропивня, Хорошівський район, Житомирська область, 12111 <b>Тел.:</b> (04145) 6-22-31 <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:vrm_kropuvnya@ukr.net">vrm_kropuvnya@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок - п'ятниця з 08.00 - до 17.00 Субота, неділя – вихідні дні Перерва на обід з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<p>1. <b>Заява;</b> 2. <b>Паспорт громадянина України;</b> Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України у вигляді картки (ID), при собі мати довідку про реєстрацію місця проживання; 3. <b>Військовий квиток (приписне посвідчення);</b> 4. <b>Свідоцтво про шлюб (про розірвання шлюбу);</b> <b>Свідоцтво про народження дітей.</b></p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	<b>Безоплатно</b>
4.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про склад сім'ї призовника

5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного робочого дня
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи)
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» (ст. 33, 34);</p> <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;</p> <p>Постанова КМУ від 21 березня 2002 р. N 352 «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом»;</p> <p>Постанова КМУ від 7 грудня 2016 р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»</p>