Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 21 сесії VII скликання

сесії № 459 від 23.10.2017 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про громадський бюджет (бюджет участі) Новоборівської**

**селищної об’єднаної територіальної громади**

**1. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ**

* 1. **Громадський бюджет (бюджет участі)** Новоборівської селищної об’єднаної територіальної громади **(надалі - Бюджет участі)** – частина бюджету громади, з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади, відповідно до цього Положення та за процедурою, визначеною відповідною Програмою.
  2. **Територіальна громада Новоборівської ОТГ**– мешканці, які постійно проживають на території громади.
  3. **Проект** – пропозиція завдання, яка подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора), що не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції Новоборівської селищної ради, не перевищує термін одного бюджетного року, обсяг виділеного фінансування та оформлена згідно вимог даного Положення та Програми.
  4. **Обсяг коштів** – загальна сума кошторису на реалізацію проекту, яка становить від 10 000,00 грн. до 50 000,00 грн. на 1 проект.
  5. **Конкурс** - це процес визначення найкращих проектних пропозицій згідно вимог цього Положення та Програми.
  6. **Програма** – це документ, що регламентує напрямок, бюджет окремих проектних пропозиції. Затверджується щорічно, разом із затвердженням обсягу власних і закріплених доходів загального фонду бюджету громади на поточний бюджетний період.
  7. **Координаційна рада** - постійно діючий робочий орган, утворений та затверджений рішенням селищної ради, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі в Новоборівській громаді.
  8. **Автор** – це фізична особа (група фізичних осіб, громадська організація, ініціативна група, інститут громадського суспільства), яка підготувала і подала на конкурс проектну пропозицію у порядку визначеному цим Положенням та Програмою.
  9. **Голосування** - процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами територіальної громади шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому чи електронному вигляді на офіційному веб-сайті Новоборівської селищної ради.

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Фінансування проектних пропозицій Бюджету участі здійснюється за рахунок коштів бюджету об’єднаної територіальної громади.
   2. Загальний обсяг Бюджету участі на відповідний бюджетний рік встановлюється рішенням селищнї ради у розмірі 0,5-1 % від доходів загального фонду бюджету об’єдноної територіальної громади без урахування міжбюджетних трансфертів,але не менше 150,00 тис. грн. та оголошується щороку під час голосування за бюджет громади.
   3. Подані для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі в Новоборівській ОТГ проекти повинні бути спрямовані на:

* благоустрій територій населених пунктів Новоборівської селищної ОТГ,
* організацію дозвілля,
* заходи з енергозбереження,
* покращення екологічної ситуації на території Новоборівської ОТГ,
* інші суспільно-корисні соціальні проекти.

2.4. За рахунок коштів Бюджету участі фінансуються проекти, які підтримані шляхом голосування членами територіальної громади Новоборівської селищної ОТГ.

* 1. Термін реалізації проектних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.
  2. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі, повинні стосуватись лише одного об’єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парки, дороги, спортивні чи дитячі майданчики, установи: школи, амбулаторії, приміщення ЦПМСД, заклади культури та є загальнодоступними для жителів Новоборівської селищної ОТГ тощо).

1. **ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ**
   1. Координаційна рада, утворена та затверджена рішенням сесії селищної ради, складається не більше ніж з 10 осіб, з яких 1/3 складають представники громадських організацій та представники депутатського корпусу, а 2/3 – представники органів місцевого самоврядування з числа профільних спеціалістів.

3.2. Кількісний та персональний склад Координаційної ради затверджується рішенням сесії селищної ради.

3.3. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час першого засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем оприлюднюються на офіційному веб-сайті Новоборівської селищної ради.

* 1. Функції Координаційної Ради:
* приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення та Програми;
* проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;
* подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі;
* приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;
* отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів Бюджету участі;
* визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань Бюджету участі на засіданнях виконавчого комітету Новоборівської селищної ради, постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях Новоборівської селищної ради;
* контролювати хід реалізації проектних пропозицій, у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;
* визначати формат публічного представлення і попереднього обговорення проектних пропозицій;
* визначати порядок особистого голосування та розміщення пунктів для голосування;
* виходити з пропозиціями до виконавчого комітету Новоборівської селищної ради щодо організаційних моментів, пов’язаних з особистим голосуванням;
* проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через офіційний веб-портал про час та місце проведення засідання;
* звітувати за результатами реалізації проектів**.**

3.5 Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються більшістю голосів від складу ради. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Координаційної ради має вирішальне значення.

* 1. Координаційна рада затверджується на термін два роки з моменту підписання розпорядження селищним головою.
  2. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

3.8 Координаційна рада діє на підставі Положення про координаційну раду, Положення про Бюджет участі та Цільової програми.

1. **ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ**

4.1 Подаючи проект на реалізацію у рамках Бюджету участі в Новоборівській селищній ОТГ його автор засвідчує свою згоду на вільне використання селищною радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації Бюджет участі.

4.2. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення та додати список осіб, які підтримують реалізацію даного проекту.

4.3. Проект повинен відповідати вимогам, визначеним у Положенні та Програмі.

4.4. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, не більше 10 слів і не повинна суперечити самому проекту, що подається.

4.5. Проект повинен відповідати наступним критеріям:

* одна заявка - один об'єкт;
* об’єкт загального користування;
* актуальність для жителів Новоборівської селищної ОТГ (старостинського округу).
* узгодженість мети та результату;
* загальна сума на реалізацію одного проекту становить від 10 000,00 грн. до 50 000,00 грн.
* можливість реалізації протягом бюджетного року.

4.6. Реалізація проекту знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Новоборівської селищної ради.

4.7. У випадку, коли реалізація проектів передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до комунальної власності Новоборівської селищної ради .

4.8. Автор (автори) можуть подати не більше 3 проектів на один бюджетний рік.

4.9. Проекти, що подаються на конкурс, мають формуватися з наступного пакету документів та відповідати таким критеріям:

* бланк-заявка, згідно з Додатком 1 до цього Положення;
* список з підписами щонайменше 10 фізичних осіб мешканців територіальної громади (окрім автора проекту), які її підтримують;
* орієнтовний розрахунок вартості проекту;
* за бажанням автора до заявки можуть бути додані фотографії, малюнки, схеми, додаткові пояснення тощо,
* одна заявка – один проект,
* об’єкт загального користування,
* можливість реалізації протягом бюджетного року.

4.10. У рамках Бюджету участі не можуть прийматися до розгляду проекти, що:

- розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації;

- не є цілісними, а мають фрагментарний характер;

- суперечать чинному законодавству України;

- мають обмежений доступ для мешканців громади;

-передбачають реалізацію проектів приватного, комерційного характеру та отримання прибутку автором.

4.11. Терміни подачі проектів протягом 30 календарних днів, починаючи з 1 вересня року, що передує наступному бюджетному року, з метою передбачення в бюджеті на наступний рік відповідних проектів для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі.

4.12. Проекти подаються в паперовому вигляді до Новоборівської селищної ради за адресою: смт. Нова Борова, вул. Незалежності, 9-А.

4.13. Оголошення про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених авторами, для виконання яких надається фінансова підтримка (далі - Конкурс), оприлюднюється за 60 календарних днів до закінчення приймання документів на офіційному веб-сайті селищної ради та в інший прийнятний спосіб.

4.14. Заповнені бланки-заявки проектів, що надійшли на Конкурс, за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, будуть розміщенні на офіційному веб-сайті Новоборівської селищної ОТГ у розділі «Бюджет участі».

4.15. Автор проекту може у будь-який момент зняти свою проектну пропозицію з розгляду подавши до Координаційної ради письмову заяву, але зробити це повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.16. Об’єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів проектів, що засвідчується письмовими заявами авторів.

4.17. Внесення змін щодо суті проекту можливе лише за згодою авторів в результаті додаткових консультацій, але не пізніше ніж за 7 робочих днів до початку голосування.

4.18. Автор проекту або уповноважена ним особа може представити проект в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний розгляд представленого проекту.

4.19. Проекти приймаються в строки, встановлені протоколом Координаційної ради, один раз на рік.

1. **ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ**
   1. Представник Координаційної ради веде реєстр отриманих проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі.
   2. Координаційна рада під час засідань перевіряє повноту і правильність заповнення бланку-заявки проекту, відповідність загальним критеріям визначеним у Положенні та Програмі (Додаток 2,4).
   3. Координаційна рада за необхідністю передає копії заповнених бланків-заявок проектів до відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету Новоборівської селищної ради з метою здійснення більш детальної перевірки, оцінки, надання рекомендацій та зауважень до кожного з проектів.
   4. За результатами розгляду проектів Координаційна рада протягом 10 робочих днів з дня отримання проектів здійснює їх аналіз з урахуванням вимог Положення та Програми**,** формує перелік тих, що будуть представлені для голосування.
   5. У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою, телефоном або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 робочих днів з дня отримання відповідної інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 робочих днів з дня отримання відповідної інформації, пропозиція відхиляється (Додаток 3).
   6. Будь-які втручання у проект, у тому числі зміни об’єкта чи об’єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою автора (авторів).
   7. Після проведення аналізу (Додаток 2) всіх проектів Координаційна рада оприлюднює проекти, які допущені для участі у голосуванні на офіційному веб-сайті Новоборівської селищної ОТГ, та в інший прийнятний спосіб.
   8. Проекти, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни, не відповідають чинному законодавству тощо, оприлюдненню не підлягають і до розгляду не беруться.
   9. Авторів відхилених проектів повідомляють у письмовій формі про відмову з відповідним обґрунтуванням.
2. **ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЕКТИ**
   1. Відбір проектів, що отримали позитивну оцінку та були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальної громади, які мають реєстрацію місця проживання відповідно до паспортних даних, до довідки про місце реєстрації, акту проживання без реєстрації на відповідній території впродовж певного терміну (стосується також осіб внутрішньо переміщених з тимчасово окупованих територій України).
   2. Голосування проводиться не раніше, ніж через 2 робочих дня після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проектів на веб-сайті Новорівської селищної ОТГ та у визначених Координаційною радою пунктах для голосування.
   3. Голосування за проекти здійснюється у Новоборівській селищній раді та адмінприміщеннях старостинських округів, шляхом заповнення друкованої версії бланку голосування (Додаток 5)*,* де також можна буде ознайомитися з переліком проектів, що беруть участь у голосуванні, а також у спеціально відведених місцях, затверджених протоколом Координаційної ради про розташавання яких буде попередньо повідомлено ( за два дні до початку голосування) та у відведені години.
   4. Голосування за проекти проводиться протягом 14 календарних днів, але не пізніше 15 листопада відповідного року, після оприлюдненням всіх проектів на офіційному веб-сайті Новоборівської ОТГ.
   5. Кожен член територіальної громади віком від 16 років може віддати один голос за один проект у кожному періоді.
   6. Обов’язковою умовою для голосування є ідентифікація особи відповідно до цього Положення .
   7. Відповідальні особи за проведення голосування надають загальну інформацію щодо Бюджету участі та мають право роз’яснювати порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти.
   8. Результати голосування оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради у розділі «Бюджет участі» та на інформаційних стендах доступу до публічної інформації.
   9. Результати голосування (бланки голосування, журнал видачі бланків голосування, протокол голосування) зберігаються у архіві протягом 5 років.
3. **ВСТАНОВЛЕННЯ ПІДСУМКІВ ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЕКТИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ**

7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за проект, фінансування якого здійснюватиметься за рахунок Бюджету участі, та оприлюднення результатів на офіційному веб-сайті Новоборівської ОТГ та в інший прийнятний спосіб.

7.2. Встановлення результатів голосування здійснює Координаційна рада на відкритому засіданні протягом 1 робочих днів після завершення голосування шляхом підрахунку голосів.

7.3. Координаційна рада на своєму засіданні, відповідно до результатів голосування, формує рейтинг проектів та визначає перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти Бюджету участі в Новоборівській селищній ОТГ. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість голосів до вичерпання обсягу кошті, виділених на реалізацію Бюджету участі на відповідний рік.

* 1. У разі, якщо однакову кількість голосів наберуть дві або більше проектів, то переможця визначає Координаційна рада своїм рішенням.
  2. Результати голосування фіксуються у протоколі засідання Координаційної ради.
  3. Рейтинг, перелік проектів та протокол засідання Координаційної ради оприлюднюються не пізніше 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів на офіційному веб-сайті Новоборівської селищної ради та в інший прийнятний спосіб.
  4. У разі обмеження фінансових ресурсів Бюджету участі на реалізацію проекту, з рейтингового списку береться до уваги перша з них, за умови, що її вартість не призведе до перевищення сум, виділених для реалізації.

1. **РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ**
   1. Проекти, які шляхом голосування отримали найбільшу кількість голосів та були рекомендованими до реалізації, мають бути включені до Програми та винесені на розгляд найближчої чергової сесії селищної ради.
   2. За результатами голосування проекти, які включені до Програми та затверджені рішенням сесії селищної ради на підставі проколу Координаційної ради, що визначає підсумки голосування, підлягають фінансуванню за рахунок коштів Бюджету участі протягом наступного бюджетного року.
2. **ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ**

9.1 Про результати реалізації проектів за рахунок коштів Бюджету участі, Координаційна рада формує загальний звіт на основі звітів, що надійшли від головних розпорядників коштів, комунальних підприємств, установ та організації, які брали участь в реалізації проектів.

9.2 Загальний звіт про виконання Програми виноситься на чергове пленарне засідання сесії Новоборівської селищної ради в кінці бюджетного року головою Координаційної ради.

9.2 Звіт про виконання Програми підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Новоборівської селищної ради та на інформаційних стендах доступу до публічної інформації.

Секретар ради Г.С. Симон

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 21 сесії VII скликання

сесії № 459 від 23.10.2017 року

**Склад Координаційної радиіз впровадження та реалізації бюджету участі в Новоборівській селищній ОТГ**

**Голова –** Семеній Руслан Іванович, заступник селищного голови по роботі виконавчих органів

**Секретар** – Жарчинська Альона Вікторівна, секретар виконавчого комітету

**Члени:**

Кузьменко Микола Миколайович, виконуючий обов’язки старости Кропивнянського старостинського округу

Мошківська Валентина Анатоліївна, виконуючий обов’язки старости Фасівського старостинського округу

Омельчук Сергій Петрович, виконуючий обов’язки старости Небізького старостинського округу

Шемет Станіслав Фелінардович, виконуючий обов’язки старости Ягодинського старостинського округу

Власюк ПавлоВасильович, депутат селищної ради

Міщенко Єлизавета Василівна, депутат селищної ради

Шкорбот Наталія Георгіївна, депутат селищної ради