

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням виконавчого комітету  
Новоборівської селищної ради  
від 21.10.2020 № 214

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**06-12 Видача ордера на видалення зелених насаджень**

(назва адміністративної послуги)

**Новоборівська селищна рада Хорошівського району Житомирської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг	<p><b>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</b></p> <p><b>Адреса:</b> вул. Незалежності, буд. 9-А, смт. Нова Борова Хорошівського району Житомирської області, 12114</p> <p><b>Тел.:</b> (04145) 9-51-89</p> <p><b>Веб-сайт:</b> <a href="https://novoborivska-gromada.gov.ua">https://novoborivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:tsnap.nb@ukr.net">tsnap.nb@ukr.net</a></p> <p><b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 по 17.00 Четвер з 08.00 по 20.00, без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><b>Віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</b></p> <p><b>Адреса ВРМ:</b> вул. Спортивна, 2, с. Кропивня, Хорошівський район, Житомирська область, 12111</p> <p><b>Тел.:</b> (04145) 6-22-31</p> <p><b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:vrm_kropivnyia@ukr.net">vrm_kropivnyia@ukr.net</a></p> <p><b>Режим роботи:</b> Понеділок - п'ятниця з 08.00 - до 17.00 Субота, неділя – вихідні дні Перерва на обід з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<p>1. Заява (рекомендований зразок додається).</p> <p>2. Документ про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (за умови її нарахування).</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Розмір відновної вартості зелених насаджень визначається комісією
4.	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на видалення зелених насаджень
5.	Строк надання адміністративної послуги	Прийняття рішення комісією протягом 20 календарних днів та прийняття рішення відповідним виконавчим органом селищної ради – протягом 30 календарних днів.

		Ордер видається не пізніше наступного робочого дня після подання документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи)
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 06.09.2005 № 2807-IV «Про благоустрій населених пунктів» (ст. 10, 28); Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 №1045 «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»; Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 12.05.2009 № 127 «Про затвердження методики визначення відновної вартості зелених насаджень»