

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням виконавчого комітету  
Новоборівської селищної ради  
від 21.10.2020 № 214

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**06-01 Надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі у власність, в оренду, в постійне користування**

(назва адміністративної послуги)

**Новоборівська селищна рада Хорошівського району Житомирської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг	<p><b>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</b> <b>Адреса:</b> вул. Незалежності, буд. 9-А, смт. Нова Борова Хорошівського району Житомирської області, 12114 <b>Тел.:</b> (04145) 9-51-89 <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://novoborivska-gromada.gov.ua">https://novoborivska-gromada.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:tsnap.nb@ukr.net">tsnap.nb@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 по 17.00 Четвер з 08.00 по 20.00, без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><b>Віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</b> <b>Адреса ВРМ:</b> вул. Спортивна, 2, с. Кропивня, Хорошівський район, Житомирська область, 12111 <b>Тел.:</b> (04145) 6-22-31 <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:vrm_kropuvnya@ukr.net">vrm_kropuvnya@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок - п'ятниця з 08.00 - до 17.00 Субота, неділя – вихідні дні Перерва на обід з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<p>1. <b>Заява (клопотання);</b> 2. <b>Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;</b> 3. <b>Паспорт</b> громадянина України; 4. <b>Картка платника податків</b> (ідентифікаційний код). Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: 1. <b>Довіреність;</b> 2. <b>Паспорт</b> громадянина України (уповноваженої особи).</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	<b>Безоплатно</b>
4.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради про надання дозволу (або відмова) на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання селищної ради)
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	На вибір особи: Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), Поштою.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122); Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 50).