

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Новоборівської селищної ради
від 21.10.2020 № 214

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

04-02 Скасування заповіту (крім секретного)

(назва адміністративної послуги)

Новоборівська селищна рада Хорошівського району Житомирської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг	<p>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</p> <p>Адреса: вул. Незалежності, буд. 9-А, смт. Нова Борова Хорошівського району Житомирської області, 12114</p> <p>Тел.: (04145) 9-51-89</p> <p>Веб-сайт: https://novoborivska-gromada.gov.ua</p> <p>Електронна пошта: tsnap.nb@ukr.net</p> <p>Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 по 17.00 Четвер з 08.00 по 20.00, без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>Віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</p> <p>Адреса ВРМ: вул. Спортивна, 2, с. Кропивня, Хорошівський район, Житомирська область, 12111</p> <p>Тел.: (04145) 6-22-31</p> <p>Електронна пошта: vrm_kropuvnya@ukr.net</p> <p>Режим роботи: Понеділок - п'ятниця з 08.00 - до 17.00 Субота, неділя – вихідні дні Перерва на обід з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<p>1. Заява про скасування заповіту.</p> <p>2. Картка платника податків з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків.</p> <p>3. Документ, за яким встановлюється особа, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії:</p> <ul style="list-style-type: none">паспорт громадянина України;паспорт громадянина України для виїзду за кордон;дипломатичний чи службовий паспорт;посвідчення особи моряка;посвідчення члена екіпажу;посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні;національний паспорт іноземця або документ, що його замінює;посвідчення особи з інвалідністю чи учасника Другої світової війни;посвідчення, видане за місцем роботи фізичної особи.

		<p>4. У разі, якщо за фізичну особу, яка внаслідок фізичної вади, хвороби не може власноручно підписати заяву, підписується інша фізична особа – документ, за яким встановлюється інша особа.</p> <p>5. Примірник заповіту, що скасовується та знаходиться у заповідача – за наявності і за бажанням заповідача.</p> <p>6. Документ, що підтверджує сплату державного мита, або документ, на підставі якого особа звільняється від сплати державного мита.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	<p>Послуга платна.</p> <p>Державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (<i>Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" від 21.01.1993 № 7-93 ч. 3 ст. 2, підп. п) п. 3 ст. 3</i>)</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; ▪ громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років; ▪ громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; ▪ особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; <p>особи з інвалідністю I та II груп.</p>
4.	Результат надання адміністративної послуги	Скасування заповіту (крім секретного) – відмітка про скасування заповіту в реєстрі для реєстрації нотаріальних дій, в алфавітній книзі обліку заповітів і відповідний напис на примірнику / примірниках заповіту.
5.	Строк надання адміністративної послуги	Послуга надається у день звернення.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримує особисто особа, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. <i>Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням.</i>
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання	Закон України «Про нотаріат»; Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 р. №7-93 «Про державне мито»;

	адміністративної послуги	Наказ Міністерстві юстиції України від 11.11.2011 р. №3306/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 14.11.2011 р. за №1298/20036.
--	-----------------------------	---