

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Новоборівської селищної ради
від 21.10.2020 № 214

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
06-13 Встановлення (погодження) режиму роботи підприємств,
установ та організацій сфери обслуговування
(назва адміністративної послуги)

Новоборівська селищна рада Хорошівського району Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг	<p>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</p> <p>Адреса: вул. Незалежності, буд. 9-А, смт. Нова Борова Хорошівського району Житомирської області, 12114</p> <p>Тел.: (04145) 9-51-89</p> <p>Веб-сайт: https://novoborivska-gromada.gov.ua</p> <p>Електронна пошта: tsnap.nb@ukr.net</p> <p>Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 по 17.00 Четвер з 08.00 по 20.00, без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>Віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</p> <p>Адреса ВРМ: вул. Спортивна, 2, с. Кропивня, Хорошівський район, Житомирська область, 12111</p> <p>Тел.: (04145) 6-22-31</p> <p>Електронна пошта: vrm_kropuvnya@ukr.net</p> <p>Режим роботи: Понеділок - п'ятниця з 08.00 - до 17.00 Субота, неділя – вихідні дні Перерва на обід з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<p>ПРИ ВСТАНОВЛЕННІ РЕЖИМУ РОБОТИ з 08.00 до 22.00 або після 22.00 години:</p> <ol style="list-style-type: none">Два примірники заяв суб'єктів господарювання (підприємств торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг) (з 08.00 до 22.00 години).*Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із зазначенням основних видів діяльності (вид діяльності в об'єкті (закладі) повинен бути зазначений в переліку видів діяльності).Документи про наявність відповідних нежитлових приміщень: свідоцтво про право власності на нерухоме майно (або договору купівлі продажу нерухомого майна, або рішення суду), або акт про готовність об'єкта до експлуатації тощо; договір оренди або суборенди, погоджений з власником приміщення (за наявності) – оригінал та копія (з 08.00 до 22.00 години).

		<p>4. Довіреність (доручення) з посвідченням особи (при поданні документів уповноваженою особою суб'єкта господарювання (оригінал та копія) (з 08.00 до 22.00 або після 22.00 години).</p> <p>ДОДАТКОВО: Для об'єктів (закладів), розміщених в житлових будинках та в прибудованих до житлових будинків об'єктах:</p> <p>1. Документ про наявність шумоізоляції або про відповідність санітарному законодавству щодо дотримання тиші (копія).</p> <p>2. Договір охорони об'єкта з метою забезпечення громадського порядку (у випадку роботи після 23.00 години) (оригінал та копія).</p> <p>Для закладів ресторанного господарства (в тому числі нічні клуби, дискотеки) надання копії договору про фізичну охорону закладу (у випадку роботи після 23.00 години) (оригінал та копія).</p> <p>3. Офіційна інформація про наявність камер внутрішнього та зовнішнього відео спостереження (у випадку роботи після 23.00 години).</p> <p>1. Усі відомості оформляються відповідно до законодавства про мову (при використанні іноземної мови у назві об'єктів надається підтверджуючий документ /копія свідоцтва на знак для товарів і послуг або копія патенту на промисловий зразок/).</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення або витяг з рішення про режим роботи
5.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	На вибір особи: Особисто, або через представника за довіреністю (для фізичних осіб - нотаріально завіреною), Поштою.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 30); Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 24).

**формується посадовою особою селищної ради самостійно*