ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 21 сесії VII скликання

сесії № 459 від 23.10.2017 року

**програма**

**« громадський бюджет (Бюджет участі) НОВОБОРІВСЬКої СЕЛИЩНої об’єднаної територіальної громади на 2017- 2020 роки»**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ**

Програма «Громадський бюджет (бюджет участі) Новоборівської селищної об’єднаної територіальної громади на 2017 - 2020 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Новоборівської селищної ради та жителів Новоборівської селищної ОТГ щодо реалізації проектів поданих останніми за рахунок коштів бюджету об’єднаної територіальної громади.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду Республіки Польща щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

* **Координаційна рада** – створений та затверджений рішенням сесії селищної ради, постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у Новоборівській селищній ОТГ визначених цією Програмою;
* **проект** – пропозиція завдання, яка подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора), яка не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції органів Новоборівської селищної ради, відповідати критерію загальної доступності жителів до виконаного проекту, мати конкретне визначене місце реалізації, спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в Новоборівській селищній ОТГ відповідно до критеріїв бланку-заяви, з врахуванням обсягу коштів та пріоритетних напрямків, які встановлені цією Програмою;
* **автор** – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який має реєстрацію місця проживання чи місця перебування в офіційних документах в Новоборівської селищної ОТГ або довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи що підтверджують проживання на території ОТГ;
* **бланк-заявки** – ознаки, які встановлені бланком-заявою проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів об’єднаної територіальній громаді (додаток 2 до Положення);
* **обсяг коштів** – загальна сума кошторису на реалізацію проекту, яка становить від 10 000,00 грн. до 50 000,00 грн. на 1 проект.
* **Уточнення бланку-заявки** – документ**,** який надає можливість автору внести зміни або уточнення до поданого раніше проекту протягом 7 робочих днів (Додаток 4 до Положення**).**
* **бланк аналізу проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів (додаток 3,5 до Положення);
* **пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені протоколом Координаційної ради ;
* **голосування** – процес визначення жителями Новоборівської селищної ОТГ проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування (додаток 6 до Положення) в паперовому чи електронному вигляді (на сайті Новоборівської селищної ради);
* **встановлення підсумків голосування** – підрахунок Координаційною радою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених бланків для голосування;
* **проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів відповідно до умов Програми. Проекти-переможці окремо визначаються серед проектів з обсягом коштів до 50 тис. грн. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю балів в межах відповідної суми, переможцем визнається наступний проект відповідного обсягу за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення суми визначеної Програмою для проектів з відповідним обсягом коштів. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі відповідних проектів, які допускаються до голосування;
* **головний розпорядник коштів** – бюджетна установа в особі її керівника, яка отримала повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців;
* **сайт Новоборівської селищної** **ради** – розділ сайту Новоборівської селищної ради «Бюджет участі».

**ІІ ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ**

**НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА**

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у жителів Новоборівської селищної ОТГ виникають ідеї як покращити свою громаду.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, що можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради). При цьому на сьогодні даний процес має місце низький рівень довіри до всієї влади, в тому числі й до місцевої.

Тобто на сьогодні, соціальна активність суспільства вимагає від Новоборівської селищної ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та залучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Саме методологія партиципаторного бюджетування (від. англ. participatory budgeting), як форма прямої демократії, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витрачати частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Програма «Бюджет участі (громадський бюджеті) в Новоборівській селищній об’єднаній територіальній громаді на 2017 - 2020 роки» створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади

**III. МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Новоборівської селищної ОТГ

**IV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів Новоборівської селищної ради та громадян в бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні сприяє розв’язанню найбільш нагальних проблем громади

Виконання Програми розраховано на 2017–2020 роки , в тому числі:

* 2018 рік передбачає виконання заходів, що визначені завданнями 1–4 розділу V Програми;

| п/п | Зміст заходів | Виконавці | Термін  виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Завдання 1. Подання проектів** | | | |
| 1.1 | Інформаційна компанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями Бюджету участі, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій.  Виконавчому комітету селищної розміщувати щоквартально статі на веб-сайті селищної ради про Бюджет участі в Новоборівській селищній ОТГ за текстом, затвердженим Координаційною радою.  Провести зустрічі з мешканцями старостинських округів. | Координаційна рада | Протягом строку дії Програми |
| 1.2 | Подання Проектів відповідно до критеріїв форми заявки з врахуванням, обсягу коштів та напрямків, які встановлені цією Програмою:   * за адресою 12114, смт. Нова Борова, вул. Незалежності,9-А; * в електронному вигляді за електронною адресою визначеною на сайті селищної ради. | Автори | Щорічно протягом 30 календарних днів з дати визначеної  протоколом Координаційної ради |
| 1.3 | Створення реєстру поданих проектів та їх сканування. | Координаційна рада | Протягом 5 робочих днів після закінчення терміну подання проектів |
| **Завдання 2. Аналіз пропозицій** | | | |
| 2.1 | Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви та передача його до структурних підрозділів виконавчого комітету Новоборівської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту. У випадку якщо пропозиція є неповною або заповненою з помилками Координаційна рада повідомляє про це автора, який вносить корективи. У іншому випадку Проект не передається на опрацювання. | Координаційна рада | Протягом 10 робочих днів після закінчення створення реєстру поданих проектів |
| 2.2 | Передача (за потреби) перевірених проектів до структурних підрозділів виконавчого комітету Новоборівської селищної ради | Координаційна рада | Протягом 3 робочих днів після закінчення створення реєстру поданих проектів |
| 2.3 | Проведення жеребкування щодо визначення порядкового номера проекту у реєстрі проектів, які допускаються до голосування . | Координаційна рада | Протягом 1 робочих днів після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування |
| 2.4 | Розміщення Проектів (за винятком персональних даних про автора проекту) на сайті Новоборівської селищної ради.  **Не допускаються до голосування незалежно від отриманої оцінки проекти, по яким було зафіксовано порушення в процесі уточнення, зокрема надання уточнень членами координаційної ради, які не є авторами цих проектів.** | Координаційна рада | Протягом 4 робочих днів після закінчення жеребкування |
| **Завдання 3. Визначення проектів-переможців** | | | |
| 3.1 | Визначення громадської думки шляхом:   * паперового голосування за формою бланку для голосування; * електронного голосування на сайті Новоборівської селищної ради. | Жителі Новоборівської селищної ОТГ | Протягом 14 календарних днів з початку дати голосування визначеної протоколом Координаційної ради |
| 3.2 | Підрахунок голосів, встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування чи/та підсумків електронного голосування. У випадку дублювання голосування зараховується електронний голос, а у випадку лише паперового голосування - перший бланк для голосування. | Координаційна рада | Протягом 3 робочих днів після закінчення голосування |
| 3.3 | Розміщення на веб-сайті Новоборівської селищної ради результатів голосування. | Координаційна рада | Протягом 3 робочих днів після визначення проектів-переможців |
| **Завдання 4. Реалізація проектів-переможців** | | | |
| 4.1 | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців враховуючи вимоги діючого законодавства. | Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітносі Новоборівської селищної ради | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 4.2 | Включення бюджетного запиту, із проектом-переможцем, до проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Новоборівської селищної ради. | Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітносі  Новоборівської селищної ради | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 4.3 | У випадку відсутності встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми, передбачити у проекті міського бюджету на наступний рік видатки по цій Програмі по департаменту фінансової політики, з подальшим розподілом видатків за результатами голосування за розпорядниками коштів до повноважень яких відноситься реалізація проектів та додержанням вимог пунктів 4.1-4.2 завдання 4. | Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітносі Новоборівської селищної ради | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 4.4 | Виконання головними розпорядниками проектів-переможців. | Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітносі Новоборівської селищної ради | Протягом бюджетного року |
| 4.5 | Подання головними розпорядниками коштів звітів до Координаційної ради, квартальних звітів стосовно стадії виконання проекту-переможця. | Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітносі Новоборівської селищної ради | Щоквартально до 20 числа місяця, що наступає за звітним кварталом |
| 4.6 | Подання головними розпорядниками коштів до Координаційної ради річного звіту щодо виконання проекту-переможця, із результативними показниками та показниками затрат, продукту, ефективності, якості та фото виконаного об’єкту. | Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітносі Новоборівської селищної ради | Протягом 30 календарних днів після виконання завдання |
| 4.7 | Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Новоборівської селищної ради | Координаційна рада  Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Новоборівської селищної ради | Щоквартально протягом 5 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядники коштів |

* 2017-2020 роки передбачають виконання заходів, що визначені завданнями 5 розділу V Програми.

**V. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

**Основними завданнями програми є:**

1. Інформаційна та промоційна кампанія.
2. Подання проектів.
3. Аналіз пропозицій.
4. Визначення проектів-переможців.
5. Реалізація проектів-переможців**.**

*Бюджет участі (громадський бюджеті) в Новоборівській селищній об’єднаній територіальній громаді на 2017 - 2020 роки»*

*Завдання 1. Інформаційна та промоцій на кампанія*

*Завдання 2 Подання проектів*

*Завдання 3. Аналіз проектів*

*Завдання 4.Визнання проектів-переможців*

*Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу*

**План заходів щодо реалізації завдань Програми**

**VI. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Суми коштів, цілі та напрямки використання по кожному проекту-переможцю визначаються після офіційного оприлюднення результатів голосування та визначення переможців. По кожному проекту-переможцю головний розпорядник коштів виділяє на наступний бюджетний рік бюджетний запит та ґрунтовні розрахунки до нього (з визначенням напрямків використання, назв об’єктів, термінів виконання та іншої необхідної інформації).  На підставі таких даних проекти-переможці та відповідні суми коштів передбачаються за пропозицією розпорядника в плані соціально-економічного розвитку відділу економіки та інвестицій виконавчого комітету Новоборівської селищної ради на наступний рік та враховуються на підставі бюджетного запиту відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Новоборівської селищної ради в проекті рішення «Про бюджет об’єднаної територіальної громади».

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету об’єднаної територіальної громади (загальний та спеціальний фонди) за кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, визначених в рішенні селищної ради про бюджет об’єднаної територіальної громади на відповідний бюджетний період. Фінансування заходів може здійснюватись і за рахунок інших джерел, якщо це не суперечить чинному законодавству.

Головні розпорядники до повноважень яких відноситься реалізація проектів-переможців Програми за кошти бюджету об’єднаної територіальної громади визначаються в рішенні про бюджет об’єднаної територіальної громади на відповідний бюджетний період.

**VIІ. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

Паспорт програми визначає суму коштів, необхідних для виконання проекту(ів) –переможця(ів) Програми, законодавчі підстави його реалізації, мету, завдання, напрямки діяльності, а також результативні показники, на підставі яких здійснюється контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів і аналіз бюджетної програми.

Паспорт програми визначає суму коштів, необхідних для виконання проекту(ів) –переможця(ів) Програми, законодавчі підстави його реалізації, мету, завдання, напрямки діяльності, а також результативні показники, на підставі яких здійснюється контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів і аналіз бюджетної програми.

Паспорт програми визначає суму коштів, необхідних для виконання проекту(ів) –переможця(ів) Програми, законодавчі підстави його реалізації, мету, завдання, напрямки діяльності, а також результативні показники, на підставі яких здійснюється контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів і аналіз бюджетної програми.

Паспорт програми розробляється головним розпорядником до повноважень яких відноситься реалізація проекту(ів)-переможця(ів) Програми та затверджується у місячний термін після затвердження бюджету громади на відповідний період.

**VIІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Контроль за виконанням Програми здійснюють Новоборівська селищна рада, виконавчий комітет Новоборівської селищної ради та Координаційна рада відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Головний розпорядник коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності бюджетних програм, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проекту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм.

**IХ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Основними результатами, яких планується досягти, є:

* створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів виконавчого комітету Новоборівської селищної ради та жителів Новоборівської селищної ОТГ в бюджетному процесі;
* залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
* формування довіри громадян до місцевої влади;
* підвищення рівня прозоростіпроцесу прийняття рішень шляхом надання жителям Новоборівської селищної ОТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику громади;
* вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів об’єднаної громади

.

| № п/п | Очікувані показники | Одиниця виміру | 2018 р. | 2019 р. | 2020р. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Затрати** |  |  |  |  |
| 1.1 | Інформаційна компанія | тис. грн. | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Реалізація проектів-переможців | тис. грн. | **150,0** | **190,0** | **250,0** |
| 2 | **Продукти** |  |  |  |  |
| 2.1. | Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів | одиниць | 5 | 5 | 3 |
| 2.2. | Проведення процедури голосування | одиниць | 1 | 1 | 1 |
| 2.3 | Кількість реалізованих проектів | одиниць | більше 1 | більше 1 | більше 1 |
| 3 | **Ефективності та якості** |  |  |  |  |
| 3.1 | Відсоток виконання проектів - переможців | % | 100 | 100 | 100 |
| 3.2 | Відсоток залучення жителів Новоборівської селищної ОТГ до участі в Програмі | % | 10 | 15 | 30 |

**Х. ЗВІТНІСТЬ ПРО ХІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Щорічно відповідальний виконавець Програми – головний розпорядник бюджетних коштів складає підсумковий звіт про результати її виконання за минулий бюджетний рік та протягом першого кварталу подає його подає на розгляд до виконавчого комітету Новоборівської селищної ради разом із пояснювальною запискою.

Секретар ради Г.С. Симон