

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Новоборівської селищної ради
від 21.10.2020 № 214

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
06-25 Видача (продовження дії) дозволу на розміщення зовнішньої реклами
(назва адміністративної послуги)
Новоборівська селищна рада Хорошівського району Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг	<p>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради Адреса: вул. Незалежності, буд. 9-А, смт. Нова Борова Хорошівського району Житомирської області, 12114 Тел.: (04145) 9-51-89 Веб-сайт: https://novoborivska-gromada.gov.ua Електронна пошта: tsnap.nb@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 по 17.00 Четвер з 08.00 по 20.00, без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>Віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради Адреса ВРМ: вул. Спортивна, 2, с. Кропивня, Хорошівський район, Житомирська область, 12111 Тел.: (04145) 6-22-31 Електронна пошта: vrn_kropuvnya@ukr.net Режим роботи: Понеділок - п'ятниця з 08.00 - до 17.00 Субота, неділя – вихідні дні Перерва на обід з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<p>1. Заява встановленого зразка (зразок додається). 2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу. 3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж). 4. Висновок технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій (у випадку розташування дахових рекламних засобів).</p> <p>Для продовження строку дії Дозволу подається (п.28 Типових правил розміщення зовнішньої реклами):</p>

		<p>1. Заява про продовження строку дії Дозволу на розміщення зовнішньої реклами.</p> <p>2. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.</p> <p>Вмотивована відповідь із зазначенням підстав про відмову у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами.</p>
5.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>Особисто суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою):</p> <ul style="list-style-type: none"> - у паперовій формі особисто або поштовим відправленням - до адміністратора; - в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів), оформлена згідно з вимогами законів у сфері електронних документів, - до дозвільного органу.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про рекламу» (стаття 16);</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».</p> <p>Розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах проводиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, а поза межами населених пунктів - на підставі дозволів, що надаються обласними державними адміністраціями, а на території Автономної Республіки Крим - Радою міністрів Автономної Республіки Крим, в порядку, встановленому цими органами на підставі типових що затверджуються Кабінетом Міністрів України.</p>