ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 43 сесії IX скликання
Хорошівської селищної ради
від _____2026 №
Селищний голова
_____Володимир СТОЛЯРЧУК

СТАТУТ

Хорошівського ліцею № 1

Житомирської області

(нова редакція)

2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Хорошівський ліцей № 1 Житомирської області (далі Ліцей) створений шляхом реорганізації Хорошівської гімназії Житомирської області (опорного закладу та філій) відповідно до рішення Хорошівської селищної ради від 23 травня 2019 року №504 та є правонаступником її прав та обов'язків.
1.2. Засновником Ліцею є Хорошівська селищна рада Житомирського району Житомирської області.
1.3. Повне найменування закладу освіти: Хорошівський ліцей №1 Житомирської області.
Скорочене найменування: Хорошівський ліцей №1.
1.4. Юридична адреса Хорошівського ліцею №1 Житомирської області:
12101 Житомирська область, Житомирський район, селище Хорошів, вул. 95-ї бригади,4, ідентифікаційний код 06669454.
1.5. Ліцей є юридичною особою, має бланк, печатку та штамп із своїм найменуванням, кодом ЄДРПОУ, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин.
1.6. Хорошівський ліцей №1 Житомирської області як суб'єкт господарювання – неприбутковий заклад освіти, комунальний заклад.
1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією ООН «Про права дитини», іншими законодавчими актами України, Постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хорошівської селищної ради, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.
1.8. Діяльність Ліцею будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.
1.9. ***Ліцей функціонує з метою:***

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення

до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- забезпечення реалізації права на здобуття освіти громадян з особливими освітніми потребами;
- створення умов для навчання обдарованих учнів шляхом впровадження поглибленого вивчення предметів, спецкурсів, факультативів, залучення їх до науково-дослідної, пошукової, експериментальної діяльності;
- створення умов для професійної підготовки учнів;
- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та державними стандартами

1.10. ***Головними завданнями діяльності Ліцею є:***
- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.11. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, громадськістю, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість освітнього закладу

1.12. Автономія Ліцею визначається правом:
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит закладу;
- налагодити внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- самостійно формувати освітні програми;

- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми, авторські програми навчальної та методичної роботи з урахуванням державних стандартів, авторські навчальні посібники, підручники;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні кошти та надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу, соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- розробляти власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- займатися інноваційною діяльністю;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
- налагоджувати зв'язки, укладати договори, угоди про співробітництво з різними фондами, установами, організаціями, відповідно до чинного законодавства;
- надавати платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватись державними освітніми закладами;
- надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров’я на підставі угоди про співробітництво;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству і сприяють розвитку закладу освіти та реалізації його мети.

1.13. ***Ліцей зобов'язаний:***

- реалізувати положення Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти освітні потреби громадян, які проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Особам з особливими освітніми потребами надавати освітні послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та визначені в індивідуальній програмі розвитку дитини;
- забезпечувати єдність;
- проходити плановий інституційний аудит у термін та в порядку навчання та виховання, визначеними спеціальним законодавством;
- здійснювати інші повноваження, делеговані законодавством та органом управління;

1.14. Ліцей має штатний розпис, що затверджується директором Ліцею та погоджується засновником.

1.15. ***Форми здобуття освіти:***

- інституційна (очна, заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна, педагогічний патронаж) .

1.16. У Ліцеї створюються і функціонують методичні об'єднання, творчі групи, роботу яких координує методична рада.

1.17. У Ліцеї медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються медичним працівником, лікарями поліклініки.

1.18. Мовою навчання є українська мова.

ІІ. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ

2.1. Ліцей є опорним закладом.

2.1. Ліцей забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

2.2. Ліцей організовує інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми погребами відповідно до актів законодавства у сфері освіти і науки.

2.3. Ліцей створює умови для навчання осіб із особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.
2.4. Наповнюваність класів, груп, їх поділ для вивчення профільних та інших предметів визначаються Міністерством освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.
2.5. На базі Ліцею діє Наукове товариство «Еврика», яке у своїй діяльності керується Положенням.
2.6. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року згідно з наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, що їх замінюють), свідоцтва про народження (копія), медичної картки, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу початкової школи зараховуються діти, як правило, у віці 6 років.
2.7. Кількість учнів у Ліцеї встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора.
2.8. Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається чинним законодавством України.
2.9. Ліцей зобов'язаний ознайомити учнів та їх батьків (осіб, що мають їх заміняють) з даним Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.
2.10. На кожного учня ведеться особова справа, свідоцтво досягнень (табель успішності) та медична карта.
2.11. Структуру закладу щодо кількості штатних одиниць затверджує Засновник.
2.12. У Ліцеї створюються та функціонують: предметні комісії, методичні об'єднання, творчі, динамічні, мобільні групи, психологічна, методична служби, центри; динамічі групи; соціально - психологічна служба; шкільне науково-методичне товариство; дитячоюнацькі об'єднання; органи учнівського самоврядування учнів початкових класів; творчі об'єднання вчителів; творчі дитячі об'єднання; гуртки та студії; дитячі об'єднання та організації неполітичного і нерелігійного характеру; наукові та інші об'єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків, інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.
2.13. Форми та методи методичної та науково-методичної роботи визначаються щорічно наказом директора ліцею.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми, складеної на основі стандартів освіти відповідного рівня та типового навчального плану із конкретизацією варіативної складової, допрофільної підготовки, профільного та професійного навчання, схваленої педагогічною радою та затвердженої керівником навчального закладу. Освітні програми

профільної середньої освіти можуть бути за академічним та професійним спрямуванням.
3.2. Освітня робота Ліцею будується на педагогічно обґрунтованому виборі вчителями навчальних планів, програм, засобів форм і методів навчання і виховання у відповідності до рівня підготовленості дітей, їх інтелектуального розвитку.
3.3. Виховна робота проводиться із врахуванням інтересів, нахилів, здібностей і вікових особливостей учнів на принципах педагогіки співробітництва. Всі питання виховання реалізовуються в спільності роботи педагогічного і учнівського колективів, батьків і громадськості. Колектив Ліцею – це союз дітей і дорослих, об'єднаних спільною метою, єдністю дій, гуманними стосунками і високою відповідальністю.
3.4. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку закладу. В Стратегії відображаються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи його розвитку. Стратегія розвитку закладу затверджується засновником.
3.5. Реалізація навчальних планів здійснюється відповідно до розкладу уроків, розкладу факультативних та індивідуальних занять та режиму роботи Ліцею, що погоджується педагогічною радою та затверджується керівником закладу загальної середньої освіти.
3.6. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
3.7. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років
3.8. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.
3.9. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого освітнього закладу. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності заяви батьків учня або осіб, які їх замінюють та довідки закладу загальної середньої освіти.
3.10. Переведення учнів до наступного класу Ліцею здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти
3.11. У Ліцеї для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Визначається такий режим роботи груп подовженого дня: 5 годин.
3.12. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється Ліцеєм в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом (щорічно).

3.13. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
3.14. Структура навчального року погоджується педагогічною радою та затверджується директором Ліцею. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як тридцять календарних днів.
3.15. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11 (12) класах – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти
3.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
3.17. У Ліцеї визначення рівня досягнень у навчанні учнів здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві досягнень) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
3.18. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класними керівниками (головою атестаційної комісії).
3.19. Випускникам Ліцею, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.
3.20. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначається МОН України.
3.21. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я України.
3.22. Порядок переведення та випуск учнів Ліцею визначається чинним законодавством.
3.23. Контроль за відповідністю рівня знань учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимог державного стандарту загальної середньої освіти проводиться шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається нормативно-правовими документами в галузі освіти.
3.24. Випускники, які закінчили Ліцей, одержують свідоцтво про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів. За відмінні успіхи у навчанні учні перевідних класів можуть нагороджуватись Похвальним листом, а випускники Ліцею – Похвальною грамотою «За особливі заслуги у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За особливі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні досягнення у навчанні випускники 9 класів одержують свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту.

3.25. Педагогічні працівники Ліцею можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.
3.26. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.
У Ліцеї може проводитись підготовка учнів за індивідуальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. ***Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:***

- учні;
- педагогічні працівники;
- бібліотекар;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх заміняють;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. ***Учні мають право на:***

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування медіатекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. ***Учні зобов'язані***:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності, який передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.
- За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

4.5. Учні Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці. Самообслуговування організовується у відповідності з віком, статтю, фізичними особливостями і станом здоров'я дітей, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах до охорони здоров'я. Робота із самообслуговування має проводитися за участю вчителів, класних керівників.

4.6. ***Педагогічним працівником*** повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.7. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
4.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про повну загальну середню освіту", «Про освіту» та іншими законодавчими актами.
4.9. За особливі трудові заслуги педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.
4.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.
Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
4.11. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором Ліцею. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.
4.12. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.
4.13. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.
4.14. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
4.15. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують

і поширюють методики компетентнішого навчання та нові освітні технології. Положення про сертифікацію педагогічних працівників розробляються центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади освіти, та затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.17. ***<u>Педагогічні працівники Ліцею мають право на:</u>***

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування медіотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку (загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами). Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо). Результати підвищення кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання і підтвердження. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника в інших суб'єктів освітньої діяльності визнаються окремим рішенням педагогічної ради;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею.

4.18. ***Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:***

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
- дотримуватися академічної доброчесності, яка передбачає:
  - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
  - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
  - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
  - контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
  - об’єктивне оцінювання результатів навчання;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними

та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти, Засновника;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах.

4.19. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.20. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Ліцею.

4.21. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.22. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.23. ***Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:***
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.24. ***Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:***

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.25. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.26. ***Представники громадськості мають право:***

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

4.27. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати накази директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та

психологічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, зазначених законами і установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник;
- директор Ліцею;
- педагогічна рада ліцею;
- рада Ліцею.

5.2. Вищим органом управління є Засновник – Хорошівська селищна рада Житомирського району Житомирської області.

5.3. ***Засновник Ліцею:***

- затверджує установчі документи Ліцею, Стратегію розвитку ліцею, Положення, їх нову редакцію та зміни до них;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- затверджує кошторис закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.
- забезпечує утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;
- забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
- оприлюднює всю публічну інформацію відповідно до вимог законів України "Про освіту","Про доступ до публічної інформації"та "Про відкритість використання публічних коштів".

5.4. *Директор Ліцею* здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Ліцею визначаються законом та установчими документами Ліцею.

Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та правоустановчими документами Ліцею.

5.5. Директор Ліцею призначається згідно Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Хорошівської селищної ради Засновником у порядку, визначеному законами та правоустановчими документами з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та рішенням Засновника.

5.6. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника Ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії та рішення Засновника.

5.7. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує Засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.8. Одна і та ж особа не може бути керівником більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Ліцею, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення

вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Ліцеї на іншій посаді.

5.9. ***Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень має право:***

- підпису на документах з питань освітньої, фінансовогосподарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором;
- призначати, переводити та звільняти працівників закладу, визначати їх функціональні обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- здійснювати розподіл педагогічного навантаження серед педагогічних працівників закладу;
- здійснювати розподіл здобувачів освіти одного року навчання між класами (наповнюваність класів);
- ініціювати перед Засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/ або юридичними особами в межах власних повноважень;
- відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів, тощо;
- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань у межах своїх прав та обов'язків, зокрема питань, не регульованих законодавством.

5.10***. Директор Ліцею зобов'язаний:***

- виконувати Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу;
- планувати та організовувати діяльність закладу;
- забезпечити розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку закладу;
- затвердити правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки працівників закладу;
- організувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;
- контролювати виконання освітніх програм педагогічними працівниками та учнями;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;
- створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками закладу; створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- формувати засади здорового способу життя учнів та працівників закладу;
- забезпечити умови для захисту учнів та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства у закладі;
- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів; щорічно звітувати про свою роботу на конференції колективу закладу; створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- забезпечити дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, цим Статутом, колективним договором та трудовим договором;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності учнів; організувати документообіг, звітність відповідно до законодавства.

5.11. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.12. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.13. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.14. ***<u>Педагогічна рада:</u>***

- планує роботу Ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

- схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, що має включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, погоджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Ліцею до її повноважень;
- засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймається більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем;
- рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими до виконання учасниками освітнього процесу у закладі та вводяться в дію наказами директора Ліцею.

5.15. ***Громадське самоврядування в Ліцеї*** - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.

5.16. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у Ліцеї здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

5.17. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.18. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є конференція колективу, що скликається не менше одного разу на рік. Делегати загальної конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею – зборами трудового колективу;
- учнів Ліцею – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає делегатів.

Конференція правочинна, якщо в роботі бере не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Термін їх повноважень становить рік.

Право скликати конференцію мають голова ради ліцею, делегати конференції, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, засновник.

Конференція:

- обирає раду Ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради Ліцею;
- розглядає питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності;
- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.19. ***<u>У період між конференціями діє рада Ліцею.</u>***

5.19.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією освітнього процесу.

5.19.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу, взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов удосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язків загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв’язків між родинами та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу;
- сприяння проведенню ремонтних робіт в школі та створення позабюджетних спеціальних коштів.

5.19.3. До ради обираються представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначається загальною конференцією навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи членів ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.19.4. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України
- дотримання колегіальності ухвалення рішення;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше двох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою, членами ради або з ініціативи директора чи засновника.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засідання не менше 2-х третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та даному Статуту Ліцею, доводиться у семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради створюються узгоджена комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

5.19.5. Очолює раду Ліцею голова, який обирається із складу ради. Головою ради не може бути директор та його заступники. Члени ради мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу загальної середньої освіти, пов'язані з організацією освітнього процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.19.6. ***<u>Рада Ліцею:</u>***

- організовує виконання рішень конференцій;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин, запровадження спеціалізованих курсів;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про нагородження випускників золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні»;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь (за згодою батьків) в обстеженні житлово-побутових умовах учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та переплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії та зміст її роботи визначаються радою.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землі, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі Ліцею, є комунальною власністю Хорошівської територіальної громади.
6.2. Майно Ліцею належить йому на правах володіння чи користування та знаходиться в оперативному управлінні відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту навчального закладу та укладених ним угод.
6.3. Ліцей має право виступати як в ролі орендатора, так і орендодавця.
6.4. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею та іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
6.6. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивної, актової зали, медіатеки, архіву, медичного і комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, ресурсної кімнати, автодрому, транспорту тощо.
6.7. Відповідно до державного акту на право постійного користування землею від 28 лютого 1996 р. № 54 навчальний заклад має земельну ділянку 6,77 га, де розміщуються спортивні та дитячі майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі, автодром, сад.
6.8. Руйнування матеріально-технічної бази учасниками освітнього процесу відшкодовуються за рахунок винних та їх батьків в повному обсязі її вартості.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Ліцей фінансується його Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до встановленого законодавством порядку.
7.2. Директору Ліцею надається право за рішенням Хорошівської селищної ради від імені Ліцею передавати, орендувати, передавати в оренду.
7.3. Ліцей цілком самостійний в організації освітнього процесу, в розпорядженні коштами згідно затверджених кошторисів на його утримання, має печатку, ідентифікаційний код, кутовий штамп. Порядок ведення діловодства та бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається чинним законодавством. Використання коштів і бухгалтерський облік ведеться

самостійно. Ліцей має право користуватись інвестиціями, короткотривалими та довготривалими кредитами.
7.4. Звітність про освітню та фінансово-господарську діяльність Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.
7.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) (окрім з оренди майна комунальної власності, згідно п.17 Методики розрахунку орендної плати від 21.02.2018 №276), працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Міжнародні зв'язки Ліцей здійснює у відповідності із Законом «Про освіту».
8.2. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та учительських обмінах здійснюється відповідно до законодавства.
8.3. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн відповідно до законодавства.
8.4. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити учнівські та педагогічні обміни в рамках освітніх програм проектів освітніх асоціацій, які співпрацюють з відповідними міжнародними організаціями.

IX. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) здійснюється з метою реалізації Єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
9.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.
9.3. Головною формою державного контролю за діяльність Ліцею є інституційний аудит, що проводить територіальний орган із забезпечення якості освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та Закон України «Про освітні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник. Реорганізація закладу загальної середньої освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією,

призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду-ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.
10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.
10.4. При ліквідації чи реорганізації працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.
10.5. У разі ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення Ліцею проводиться передача активів Ліцею одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу селищного бюджету.
10.6. Статут зберігається в Хорошівському ліцеї №1 Житомирської області та державних органах реєстрації.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Статут Хорошівського ліцею №1 Житомирської області набирає чинності з дня його державної реєстрації.
11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Хорошівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади) і зареєстровані в установленому законодавством України порядку або оформлені у вигляді нової редакції.
11.3. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Хорошівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади).
11.4. Усі відповідним чином оформлені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.
11.4.1. Статут зберігається в адміністрації Хорошівського ліцею №1 Житомирської області, Хорошівській селищній раді, в державних органах, які провели реєстрацію.