



**СОЛОНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Солонянської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області**

Керуючись п. 42 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 17 Закону України «Про основи містобудування», статтями 16 та 16<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтю 45<sup>1</sup> Закону України «Про землеустрій», Порядком розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №926 від 01.09.2021 року, керуючись рішенням двадцять восьмої сесії Солонянської селищної ради восьмого скликання №1057-28/VIII від 15.12.2022 року «Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Солонянської селищної територіальної громади Дніпропетровської області», рішенням п'ятдесят шостої сесії Солонянської селищної ради «Про внесення змін до рішення селищної ради від 15 грудня 2022 року №1057-28/VIII «Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Солонянської селищної територіальної громади Дніпропетровської області» враховуючи протокол стратегічної сесії від 19.11.2025 року, протокол засідання робочої групи №7 від 06.03.2026 року, виконавчий комітет Солонянської селищної ради вирішив:

1. Затвердити завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Солонянської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області (додається).

2. Кординацію роботи та контроль щодо виконання даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Штогрін Е.Ю.

Селищний голова



Михайло КОПЕЙКО

Солонянська селищна рада  
№ 155 від 30.04.2026



Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету селищної раж  
№ 155 від 30 квітня 2026 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішенням виконавчого комітету  
Солонянської селищної ради  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ЗАВДАННЯ**  
на розроблення комплексного плану просторового розвитку  
території Солонянської селищної територіальної громади Дніпровського району  
Дніпропетровської області

1	Вид містобудівної документації	Комплексний план просторового розвитку території Солонянської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області
2	Підстава для проектування	Рішення Солонянської селищної ради №1057-28/VIII від 15.12.2022 року «Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Солонянської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області»
3	Замовник комплексного плану	Виконавчий комітет Солонянської селищної ради, код ЄДРПОУ 40204292
4	Строк розроблення комплексного плану з урахуванням тривалості проходження погоджувальних процедур всіх необхідних етапів	Відповідно до календарного плану виконання робіт за договором, укладеним з розробником Комплексного плану
5	Роки реалізації короткострокового, середньострокового періодів та довгострокової перспективи	Короткостроковий період – до 5 років (для планувальних рішень детальних планів) Середньостроковий період – 6-10 років Довгострокова перспектива – понад 10 років
6	Назва території розроблення Комплексного плану	Солонянська територіальна громада UA12020270000063450
7	Площа території територіальної громади	900,3 км <sup>2</sup> (відповідно до проекту землеустрою щодо встановлення меж території Солонянської селищної територіальної громади, затверджений рішенням Солонянської селищної ради №2274-49/VIII від 19.12.2024 р.)
8	Перелік наявних вихідних даних для розроблення Комплексного плану, що надаються	Перелік вихідних даних формується відповідно до пункта 8 статті 16 <sup>1</sup> ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності». - Раніше розроблена документація. - Державні інтереси та інтереси суміжних територіальних громад. - Матеріали громадських обговорень з формування

Солонянська селищна рада

№ 155 від 30.04.2026



	Комплексного плану, що надаються замовником	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Державні інтереси та інтереси суміжних територіальних громад.</li> <li>- Матеріали громадських обговорень з формування завдання.</li> <li>- Інші вихідні дані, надані Солонянською територіальною громадою.</li> </ul>
9	Змістовна частина	Додатком до Завдання виступає протокол стратегічної сесії
10	Перелік проектних рішень, які необхідно передбачити під час розроблення містобудівної документації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розвиток сільськогосподарського виробництва в т.ч. розвиток тваринництва;</li> <li>2. Передбачити виробничі території (для переробки с/г продукції);</li> <li>3. Передбачити територію для розміщення тепличних господарств у Письмечівському та Широчанському старостинських округах;</li> <li>4. Забезпечення населення водопостачанням – 100%;</li> <li>5. Забезпечення населення водовідведенням – 100%;</li> <li>6. Забезпечення медичними послугами населені пункти громади;</li> <li>7. Передбачити території для розміщення закладів тимчасового перебування (готелі, хостели, мотелі);</li> <li>8. Забезпечення транспортною інфраструктурою, організація внутрішнього транспортного сполучення усіх населених пунктів з адміністративним центром громади;</li> <li>9. Передбачити території для розміщення об'єктів придорожньої інфраструктури поблизу автошляху Н-08;</li> <li>10. Передбачити території для розміщення логістичних об'єктів поблизу залізничних шляхів та річки Дніпро;</li> <li>11. Передбачити реконструкцію спортивної зали у с. Сурсько-Михайлівка;</li> <li>12. Розміщення об'єктів спортивної інфраструктури з дотриманням інклюзивних норм на території громади (стадіони, футбольні поля, спортивні майданчики);</li> <li>13. Передбачити території для розміщення житлової забудови;</li> <li>14. Передбачити територію для місця пам'яті вшанування Героїв;</li> <li>15. Передбачити рекреаційні зони з інклюзивними нормами на території громади, передбачити розвиток рекреації на водних об'єктах;</li> <li>16. Передбачити територію для розміщення відновлювальних джерел енергії на території громади;</li> <li>17. Передбачити територію для реабілітаційного центру у Василівському старостинському окрузі;</li> <li>18. Передбачити територію для кемпінгу поблизу річки Дніпро;</li> <li>19. Створити рекреаційно-туристичний центр у Башмачанському старостинському окрузі;</li> <li>20. Передбачити території для занять активними видами відпочинку;</li> <li>21. Створити інформаційний центр у Кам'янському старостинському окрузі;</li> <li>22. Рекультивация території несанкціонованих сміттєзвалищ;</li> <li>23. Розчищення водних об'єктів на території громади;</li> <li>24. Покращення системи збору і сортування сміття в населених пунктах громади;</li> <li>25. Передбачити територію для розміщення сміттеперевантажувальної станції.</li> </ol>

11	Перелік пропозицій щодо проектних показників	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначити параметри житлової забудови, розрахунок прогнозного обсягу житлового фонду (садибна та багатоквартирна забудова), загальної кількості житлових одиниць та проектної кількості населення;</li> <li>2. Визначити проектні показники громадської забудови;</li> <li>3. Розрахувати перспективні обсяги споживання питної води, господарсько-побутових та дощових стоків, а також пропускної здатності інженерних мереж;</li> <li>4. Розрахувати обсяги електро-, тепло- та газопостачання;</li> <li>5. Розрахувати протяжність вуличної мережі та її щільність;</li> <li>6. Визначити рівень транспортної доступності, мережі громадського транспорту;</li> <li>7. Визначити показники інженерної підготовки та захисту території;</li> <li>8. Обрахувати ефективність розвитку підприємництва та економічну доцільність проектних рішень;</li> <li>9. Обрахувати проектну кількість робочих місць;</li> <li>10. Визначити площі зелених насаджень та рекреаційних територій;</li> <li>11. Обрахувати функціональний розподіл території.</li> </ol>
12	Графічні та текстові матеріали	<p><b>ГРАФІЧНІ МАТЕРІАЛИ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опорний план існуючого стану використання території проектування М 1:10000;</li> <li>2. Проектний план М 1:10000;</li> <li>3. План відродження традиційного середовища М 1:10000;</li> <li>4. Схема просторово-планувальної організації території (Модель розвитку) М 1:10000;</li> <li>5. Ландшафтний план М 1:10000;</li> <li>6. Схема інженерної підготовки і захисту території М 1:10000;</li> <li>7. Схема обмежень у використанні земель М 1:10000;</li> <li>8. План функціонального зонування території М 1:10000;</li> <li>9. Схема транспортної мобільності та інфраструктури М 1:10000;</li> <li>10. Схема інженерного забезпечення території М 1:10000;</li> <li>11. План розподілу земель за категоріями земель та формою власності, план розподілу земель за угіддями, а також збірний план земельних ділянок, наданих у власність чи користування, та земельних ділянок, не наданих у власність чи користування М 1:10000;</li> <li>12. План землевпорядних заходів М 1:10000.</li> </ol> <p><b>ТЕКСТОВІ МАТЕРІАЛИ</b></p> <p>Том 1 – Комплексний план просторового розвитку території Солонянської селищної територіальної громади;</p> <p>Том 2 - Комплексний план просторового розвитку території Солонянської селищної територіальної громади. Землеустрій та землекористування;</p> <p>Том 3 – Розділ «Стратегічна екологічна оцінка» до Комплексного плану просторового розвитку території Солонянської селищної територіальної громади.</p>

13	Перелік додаткових текстових та графічних матеріалів, або додаткові вимоги до змісту текстових чи графічних матеріалів, передбачені громадою	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Схема інженерно-технічних заходів цивільного захисту М 1:10000;</li> <li>- Схема формування місцевої екологічної мережі М - довільний;</li> <li>- Схема рекреаційного потенціалу та історико-культурної спадщини територіальної громади М - довільний;</li> <li>- Схема господарського потенціалу територіальної громади М - довільний;</li> </ul>
14	Правовий режим здійснення майнових прав на містобудівну документацію після передачі її замовнику	Визначається відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».
15	Формат електронного документу комплексного плану	<p>Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, генеральний план населеного пункту, планувальні рішення генеральних планів населених пунктів розробляється у формі електронного документа, що створюється у вигляді пакета файлів (у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р № 632 “Про затвердження Порядку визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території”) у форматах:</p> <p>баз геопросторових даних, що передаються у форматі File Geodatabase (GDB), GeoPackage (GPKG) або JavaScript Object Notation (GeoJSON) та у яких міститься повний набір просторових даних та метаданих документації відповідно до структури бази геопросторових даних.</p> <p>eXtensible Markup Language (XML), у яких міститься набір відомостей, які відповідно до законодавства підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, вимоги до змісту, структури і технічних характеристик якого встановлені <u>Порядком ведення Державного земельного кадастру</u>, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051;</p> <p>Adobe Portable Document Format (PDF), у яких містяться текстові та табличні матеріали документації.</p> <p>Joint Photographic Experts Group (JPEG), у яких містяться графічні матеріали документації.</p> <p>Створена база геоданих повинна повністю відповідати Наказу Міністерства розвитку громад та територій України №56 від 22.02.2022 р. та пройти</p>

		валідацію у відповідності до Постанови КМУ № 909 від 9 серпня 2024 р. Електронні документи Комплексного плану мають бути внесені до Містобудівного кадастру на державному рівні та Державного земельного кадастру відповідно до вимог чинного законодавства
16	Кількість примірників графічних та текстових матеріалів, що передаються замовнику в результаті розроблення комплексного плану	Текстові матеріали проектної документації (друковані та цифрові матеріали) передаються замовнику у 4 примірниках, в тому числі: 1 – для громадських обговорень, 1 – для розгляду містобудівною радою, 1 – для проведення експертизи, 1 – кінцевий варіант із врахуванням усіх зауважень. Графічні матеріали проектної документації (друковані та цифрові матеріали) передаються замовнику у 8 примірниках, в тому числі: 4 – для проходження процедури СЕО, 1 – для громадських обговорень, 1 – для розгляду містобудівною радою, 1 – для проведення експертизи, 1 – кінцевий варіант із врахуванням усіх зауважень.
17	Перелік земельних ділянок, що підлягають формуванню та реєстрації (у разі необхідності)	Відсутні
18	Генеральний план адміністративного центру громади	Генеральний план селища Солоне
19	Перелік населених пунктів, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень генеральних планів населених пунктів	с. Аполлонівка, с. Башмачка, с. Василівка, с. Військове, с. Микільське-на-Дніпрі, селище Надіївка, с. Письмечеве, с. Привільне, с. Сурсько-Михайлівка, с. Широке.
20	Перелік та опис територій, щодо яких передбачається розроблення планувальних рішень детальних планів територій	Відсутні.
21	Додаткові вимоги	Виконати інженерно-геодезичні вишукування (топографо-геодезичну зйомку) М 1:10000 та виконати інженерно-геодезичні вишукування (топографо-геодезичну зйомку) М 1:2000 селище Солоне, с. Аполлонівка, с. Башмачка, с. Василівка, с. Військове, с. Микільське-на-Дніпрі, селище Надіївка, с. Письмечеве, с. Привільне, с. Сурсько-Михайлівка, с. Широке за окремим завданням.

Секретар селищної ради



Людмила ВЕРБОЛОЗ