Додаток 3

розпорядження сільського голови

24.01. 2022 року № 16-р

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

**на перевірку знань претендентів на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування спеціаліста з юридичних питань виконавчого комітету Новолатівської сільської ради**

**І. Перелік питань на перевірку знання Конституції України**

1. Основні розділи Конституції України.

2. Основні риси Української держави за Конституцією України ( ст.1,2)

3. Форма правління в Україні (ст. 5).

4. Найважливіші функції держави (ст. 17).

5. Державні символи України ( ст.20)

6. Конституційне право на працю (ст. 43)

7. Конституційне право на освіту ( ст.53)

8. Обов’язки громадянина України (ст. 65-68)

9. Право громадянина України на вибори (ст. 70).

10. Повноваження Верховної Ради України(ст. 85).

11. Порядок обрання Президента України (ст. 103 )

12. Повноваження Президента України ( ст.106)

13.Правосуддя в Україні ( ст.124)

14. Органи місцевого самоврядування в Україні (ст. 140).

15. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (ст.143).

**ІІ. Перелік питань на перевірку знання Закону України**

**«Про службу в органах місцеве самоврядування в Україні»**

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування (ст. 1)

2. Посади в органах місцевого самоврядування (ст.3 )

3. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (ст. 4)

4. Право на службу в органах місцевого самоврядування (ст. 5)

5. Основні напрямки державної політики щодо служби в органах місцевого

самоврядування (ст. 6)

6. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 8)

7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 9)

8. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (ст. 10)

9. Обмеження, пов'язані з прийняттям наслужбу в органи місцевого

самоврядування та її проходженням (ст. 12)

10. Класифікація посад та ранги посадових осіб місцевого самоврядування (ст. 14,15 )

11. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування( ст.17)

12. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (ст.20)

13. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування ( ст.21)

14. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах

місцевого самоврядування (стаття 23)

15. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування ( ст.24)

**ІІ. Перелік питань на перевірку знання Закону України**

**«Про місцеве самоврядування в Україні»**

1. Поняття місцевого самоврядування (ст. 2)

2. Основні принципи місцевого самоврядування (ст. 4)

3. Система місцевого самоврядування (ст. 5)

4. Територіальні громади (ст. 6)

5. Ради - представницькі органи місцевого самоврядування ( ст. 10)

6. Виконавчі органи рад ( ст. 11).

7. Сільський, селищний, міський голова ( ст. 12)

8. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування (ст. 16)

9. Виключна компетенція сільський, селищних, міських рад (ст.26).

11.Повноваження щодо вирішення питань адміністративно- територіального устрою( ст.38)

12. Повноваження сільського голови ( ст.42)

13.Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян ( ст.38)

14. Повноваження виконавчого комітету сільської ради ( ст.52)

15.Місцеви податки і збори ( ст.69)

**ІІІ. Перелік питань на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»**

1. Визначення термінів: корупція,близькі особи та корупційне правопорушення згідно із Законом України « Про запобігання корупції (ст.1).

2. Суб’єкти, на яких поширюються дія Закону України «Про запобігання корупції» ([ст. 3](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran24#n24)).

3. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції (ст.4)

4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції ( ст.11)

5. Участь громад кості в заходах щодо запобігання корупції ( ст.21)

6. Обмеження щодо одержання подарунків ( ст.23)

7. Обмеження спільної роботи близьких осіб (ст. 27).

8. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів ([ст. 28](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran359#n359)).

9. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів ([ст.29](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran372#n372)).

10. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування( ст.45)

11 Контроль та перевірка декларацій ( ст.51-1)

12. Встановлення своєчасності подання декларації (ст. 51-2).

13.Юридична відповідальність викривача ( ст.53-8)

14.Спеціальна перевірка ( ст.56)

15.Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення ([ст. 65](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran701#n701)).

І**У-У Перелік питань з урахуванням специфіки вакантної посади спеціаліста з юридичних питань**

( Закони України « Про звернення громадян», « Про доступ до публічної інформації», Цивільний процесуальний кодекс України)

1.Вимоги до звернення (ст. 5 ЗУ „Про звернення громадян“).

2.Заборона розголошення відомостей, що містяться у зверненнях (ст. 10 ЗУ „Про звернення громадян“).

3. Розгляд заяв( клопотань) громадян (ст. 15 ЗУ „Про звернення громадян“).

4. Розгляд скарг громадян (ст. 16 ЗУ „Про звернення громадян“).

5. Права громадянина при розгляді заяви чи скарги (ст. 18 ЗУ „Про звернення громадян“).

6. Обов’язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств установ, організацій незалежно від форм власності, об’єднань громадян, засобів масової інформації, їх керівників та інших посадових осіб щодо розгляду заяв чи скарг (ст. 19 ЗУ „Про звернення громадян“).

7. Термін розгляду звернень громадян (ст. 20 ЗУ „Про звернення громадян“).

8. Особистий прийом громадян (ст.22 ЗУ „Про звернення громадян“).

9. Відповідальність посадових осіб за порушення законодавства про звернення громадян (ст. 24 ЗУ „Про звернення громадян“)

10.Відповідальність громадян за подання звернень протиправного характеру ( ст.26 ЗУ „Про звернення громадян“)

11. Гарантії забезпечення права на доступ до публічної інформації ( ст.3 ЗУ « Про доступ до публічної інформації)

12.Забезпечення доступу до публічної інформації ( ст.5 ЗУ « Про доступ до публічної інформації)

13.Публічна інформація з обмеженим доступом ( ст.6 ЗУ « Про доступ до публічної інформації)

14.Службова інформація ( ст.9 ЗУ « Про доступ до публічної інформації)

15.Доступ до інформації про особу ( ст.10 ЗУ « Про доступ до публічної інформації)

16.Оприлюднення інформації розпорядниками ( ст.15 ЗУ « Про доступ до публічної інформації)

17.Оформлення запитів на інформацію ( ст.19 ЗУ « Про доступ до публічної інформації)

18.Строк розгляду запитів на інформацію ( ст.20 ЗУ « Про доступ до публічної інформації)

19.Відмова та відстрочка в задоволення запиту на інформацію ( ст.22 ЗУ « Про доступ до публічної інформації)

20.Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації ( ст.24 ЗУ « Про доступ до публічної інформації)

21.Відкритість інформації щодо справа ( ст.8 Цивільний процесуальний кодекс України).

22.Процесуальні права і обов’язки сторін ( ст.49 Цивільний процесуальний кодекс України).

23.Участь у судовому процесі органів та осіб, яким законом надано право звертатись до суду в інтересах інших осіб ( ст.56 Цивільний процесуальний кодекс України).

24. Вимоги до складання позовної заяви (стаття 175 Цивільний процесуальний кодекс України).

25. Наслідки подання позовної заяви, що не відповідає вимогам закону (стаття 185 Цивільний процесуальний кодекс України).

26.Участь у судовій справі представника ( ст.58 Цивільний процесуальний кодекс України)

27.Документи, що підтверджують повноваження представника у суді ( ст.62 Цивільний процесуальний кодекс України)

28.Повноваження представника у суді ( ст. 64Цивільний процесуальний кодекс України).

29.Строки апеляційного оскарження та порядок подання апеляційної скарги (ст. 354, 355 Цивільний процесуальний кодекс України).

30.Строк на касаційне оскарження та порядок подання касаційної скарги (статті 390, 391 Цивільний процесуальний кодекс України).

Секретар ради Анна ДИЧИК