Затверджено

Рішенням Новолатівської сільської ради

№401-13/ VII від 20.02.2017 року

**Положення**

**про порядок надання соціальної матеріальної допомоги громадянам Новолатівської сільської ради**

1.Загальні положення

1.1.Положення про надання грошової допомоги громадянам Новолатівської сільської ради створене на виконання Програми надання соціальної матеріальної допомоги населенню Новолатівської сільської ради.

1.2. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Новолатівської сільської ради, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті сільської ради на відповідний рік.

1.3.Під грошовою допомогою, яка надається громадянам Новолатівської сільської ради, маються на увазі такі види допомоги:

1.2.1.Грошова допомога учасникам бойових дій;

1.2.2.Грошова допомога учасникам ВВВ;  
1.2.3.Грошова допомога дітям-інвалідам;

1.2.4.Грошова допомога учасникам ліквідації Чорнобильської катастрофи;   
1.2.5.Грошова допомога при екстремальній ситуації;  
1.2.6.Грошова допомога на поховання.

1.4. Одноразова адресна матеріальна допомога (далі — матеріальна допомога) надається працездатним особам, пенсіонерам та інвалідам, які опинилися у складних життєвих обставинах (у разі довготривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха, катастрофи, пожежі, повені та інших особливих обставин тощо), які вони не можуть подолати без сторонньої підтримки.

2. Матеріальна допомога надається на підставі особистої заяви, яка подається до Виконавчого комітету Новолатівської сільської ради

До заяви додаються:

* копія паспорта;
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
* копія пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (у разі наявності) або копія посвідчення учасника бойових подій;
* копії свідоцтв про народження дітей (для багатодітних сімей);
* довідка за місцем реєстрації про склад сім’ї;
* документи, які підтверджують складні життєві обставини, що обґрунтовують потребу в наданні матеріальної допомоги;

3.Порядок подання заяви про надання грошової допомоги.

3.1. Громадяни подають заяву до Виконавчого комітету Новолатівської сільської ради особисто, поштою, через представників громадських організацій або довірених осіб, через депутатські звернення, у разі якщо особи звернулися із заявою до них, за наявності документів, зазначених у пункті 2 цього Положення

4.Порядок надання окремих видів допомог.

4.1 Порядок надання грошової допомоги при екстремальних ситуаціях.

4.1.1. Грошова допомога надається жителям Новолатівської сільської ради в ситуаціях, коли самотній житель або сім'я залишилися без засобів для існування по незалежним від них обставинам (стихійне лихо, пожежа, нещасний випадок, крадіжка коштів або майна та інше).

4.1.2.Підставою для розгляду питання про надання грошової допомоги в екстремальній ситуації є: заява жителя до органів місцевого самоврядування, відповідні документи, які підтверджують екстремальність ситуації та акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника.

4.2. Порядок надання грошової допомоги на поховання

4.2.1. Надання грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб – мешканців міста здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 99 «Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого»

4.2.2. Грошова допомога на поховання померлої особи надається за умови проживання її на території Новолатівської сільської ради на момент смерті, за рахунок коштів сільського бюджету.

4.2.3. Грошова допомога на поховання надається, якщо особа, яка здійснила поховання, звернулась із заявою про її виплату не пізніше шести місяців після смерті особи.

4.2.4.Для одержання грошової допомоги на поховання до Виконавчого комітету Новолатівської сільської ради необхідно подати такі документи:

* заява;
* копія паспорта;
* довідка про смерть;
* довідка з ЖЕК, щодо проживання померлої особи на день смерті;
* довідка з органів Пенсійного фонду про те, що померла особа не отримувала пенсію;
* довідка з центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку, як безробітна;
* копія трудової знижки померлої особи (перша сторінка та останній запис);
* копія ідентифікаційного номеру заявника.

Заявнику необхідно мати при собі паспорт чи інший документ, що посвідчує особу, яка буде отримувати допомогу на поховання.

4.2.5. Грошова допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого, або особою, яка зобов’язалася поховати померлого).

5. Матеріальна допомога виплачується у грошовому вигляді на підставі Рішення Новолатівської сільської ради.

6. Виконавчий комітет Новолатівської сільської ради для вирішення питань надання матеріальної допомоги може утворювати необхідні комісії.

7. Розмір матеріальної допомоги визначається окремо за кожним видом грошової виплати.

8. Матеріальна допомога надається, як правило, один раз на рік. В окремих випадках при складних життєвих обставинах, які особа не може подолати без сторонньої підтримки, за наявності документів, зазначених у пункті 2 цього Положення, матеріальну допомогу може бути надано повторно.

9. У наданні матеріальної грошової допомоги може бути відмовлено у разі ненадання заявником документів, зазначених у пункті 2 цього Положення або відсутності визначених підстав для надання такої допомоги.

10. Матеріальна допомога виплачується в установленому порядку в безготівковій формі.

11.Відповідальна особа Виконавчого комітету Новолатівської сільської ради в установленому порядку здійснює:

* реєстрацію заяв про надання матеріальної допомоги та документів, визначених у пункті 2 цього Положення;
* формування особових справ, громадян,що звернулися за допомогою;
* облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою;
* перевірку відомостей, зазначені в поданих ними документах
* розгляд документів, визначених у пункті 2 цього Положення;
* надання матеріальної допомоги;
* інші повноваження, передбачені цим Положенням.

**Сільський голова О.О.Зубрій**