КОЛОМИЙЧИСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СВАТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника сільської військової адміністрації

23 травня 2024 року с. Коломийчиха № 48-од

Про створення робочої групи з розробки Плану комплексного відновлення та розвитку Коломийчиської сільської територіальної громади на період до 2027 року

Керуючись статтею 11^1 Закону України «Про засади державної регіональної політики», керуючись Порядком визначення територій відновлення та Порядком розроблення, реалізації та моніторингу плану відновлення та розвитку регіонів і планів відновлення та розвитку територіальних громад, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2023 року № 731, з метою розробки Плану комплексного відновлення та розвитку Коломийчиської сільської територіальної громади,

З О Б О В ‘Я З У Ю:

1. Створити робочу групу з розробки Плану комплексного відновлення та розвитку Коломийчиської сільської територіальної громади на період до 2027 року (далі-робоча група), затвердивши її персональний склад та Положення про неї, що додаються (додаток 1, додаток 2).

2. Протягом усього періоду діяльності робочої групи забезпечувати розгляд, реєстрацію та врахування пропозицій громадськості до проєкту Плану комплексного відновлення та розвитку Коломийчиської сільської територіальної громади на період до 2027 року.

3. Організаційне забезпечення виконання даного розпорядження покласти на заступника начальника Коломийчиської сільської військової адміністрації Павлову Людмилу Володимирівну.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Начальник Коломийчиської сільської
військової адміністрації **Галина РАДЧЕНКО**

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Коломийчиської сільської
військової адміністрації
Сватівського району
Луганської області
23.05.2024 року № 48-од

Склад робочої групи з розроблення Плану комплексного відновлення та розвитку Коломийчиської сільської територіальної громади до 2027 року

№ з/п	Посада	ПІБ працівника	Відповідальність
1	2	3	8
1.	Заступник начальника Коломийчиської сільської військової адміністрації	Павлова Людмила Володимирівна	Голова Робочої групи
2.	Начальник відділу земельних відносин, архітектури та житлово-комунального господарства Коломийчиської сільської військової адміністрації	Гречаний Михайло Юрійович	Заступник голови Робочої групи
3.	Начальник служби у справах дітей Коломийчиської сільської військової адміністрації	Оленченко Катерина Русланівна	Член Робочої групи
4.	Начальник відділу з питань забезпечення соціальних і публічних послуг Коломийчиської сільської військової адміністрації	Гайдидей Неля Іванівна	Член Робочої групи
5.	Головний спеціаліст відділу з питань забезпечення соціальних і публічних послуг Коломийчиської сільської військової адміністрації	Найдьонова Ольга Миколаївна	Секретар Робочої групи
6.	Головний бухгалтер - відділу бухгалтерського обліку та звітності Коломийчиської сільської військової адміністрації	Ярута Марина Юріївна	Член Робочої групи
7.	Головний спеціаліст з юридичної та кадрової роботи Коломийчиської сільської військової	Ладига-Кошова Галина Олександрівна	Член Робочої групи

	адміністрації		
8.	Начальник фінансового відділу Коломийчиської сільської ради	Тєльна Галина Петрівна	Член Робочої групи
9.	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Коломийчиської сільської ради	Маслякова Олександра Олександрівна	Член Робочої групи
10.	Директор комунального некомерційного підприємства «Коломийчиський центр первинної медико-санітарної допомоги»	Шувалов Денис Геннадійович	Член Робочої групи
11.	Голова громадської організації «Райгородська»	Світлана Ширкова	Член Робочої групи
12.	Громадський активіст	Дмитро Подрєз	Член Робочої групи
13.	Директор СФГ «Зоря-2»	Максим Хаєцький	Член Робочої групи
14.	Голова СФГ «Агродар»	Світлана Юрченко	Член Робочої групи

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Коломийчиської сільської
військової адміністрації
Сватівського району
Луганської області
23.05.2024 року № 48-од

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з розроблення Плану комплексного відновлення та розвитку Коломийчиської сільської територіальної громади до 2027 року

1. Загальні положення

1.1 Робоча група з розроблення Плану комплексного відновлення і розвитку Коломийчиської сільської територіальної громади (далі - Робоча група) є консультативно-дорадчим органом Коломийчиської сільської військової адміністрації Сватівського району Луганської області, створеним для підготовки проєкту Плану комплексного відновлення і розвитку Коломийчиської сільської територіальної громади (далі – ПКВР).
1.2 У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Коломийчиської сільської військової адміністрації Сватівського району Луганської області та цим Положенням.
1.3 Склад Робочої групи затверджується розпорядженням начальника Коломийчиської сільської військової адміністрації. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу Робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

2. Функції

2.1 Основними завданнями Робочої групи є:
2.1.1 залучення всіх заінтересованих сторін і партнерів шляхом оприлюднення намірів розпочати формування ПКВР та адресне запрошення до участі представників заінтересованих сторін задля забезпечення справедливого та рівного доступу до участі у плануванні відновлення та розвитку громади, та прийняття рішень з урахуванням точки зору фахівців органів місцевого самоврядування, представників бізнесу, мешканців громади, включаючи вразливі верстви населення;
2.1.2 діагностика поточної ситуації – аналіз стану та потреб громади, оцінка збитків і шкоди, в тому числі довкіллю, прогнозування ключових демографічних, економічних, екологічних та інших тенденцій із врахуванням динаміки змін, які відбулись протягом останніх місяців і років;
2.1.3 складання ПКВР:
 формулювання бачення майбутнього стану громади після відновлення,
 вибір пріоритетних напрямів відновлення та формування переліку завдань і заходів розвитку громади на основі результатів проведеної діагностики,
 визначення етапів відновлення і розвитку громади;
 програмування руху до майбутнього - деталізація завдань на рівні окремих проєктів, їх пріоритезація у рамках запропонованих етапів;

2.1.4 моніторинг та оцінювання - визначення ключових індикаторів результативності проєктів і заходів відновлення громади, на основі яких відбуватиметься регулярне оцінювання стану виконання завдань і (за потреби) їх коригування;
2.1.5 організація роботи з засобами масової інформації.
2.1.6 Результатом виконання перелічених завдань стане формування ПКВР, який матиме логічну структуру і усі необхідні складові для подальшого використання з метою залучення фінансових ресурсів для відновлення і розвитку Коломийчиської сільської територіальної громади.

3. Повноваження (правові гарантії діяльності) робочої групи

3.1 Організація роботи Робочої групи покладається на голову Робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам Робочої групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями; організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності голови або неможливості ним виконувати свої повноваження, головні його функції здійснює заступник голови. У разі відсутності голови та його заступника головуючий обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.
3.2 Засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції.
3.3 Інформацію про дату, час, місце, формат засідання матеріали та, за необхідності, посилання для доступу до трансляції дистанційного засідання, доводиться секретарем до відома кожному члену Робочої групи не пізніше як за один день до проведення засідання.
3.4 Для підтвердження правомочності засідання та ідентифікації присутніх голова на початку засідання Робочої групи оголошує прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) члена Робочої групи. У разі проведення дистанційного засідання учасник словом «присутній» підтверджує свою участь у дистанційному засіданні. Про правомочність засідання у протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім. Перелік осіб, які перебуватимуть на засіданні Робочої групи складається секретарем Робочої групи.
3.5 Рішення Робочої групи приймається шляхом відкритого голосування. Головуючий на засіданні оголошує прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) члена Робочої групи, який особисто голосує шляхом зазначення позиції «за», «проти» або «утримався». Голова на підставі результатів обговорення та голосування оголошує про прийняте рішення. Під час голосування при проведенні дистанційного засідання у режимі відеоконференції проводиться фіксація результатів голосування стосовно кожного питання технічними засобами аудіовізуальної фіксації.
3.6 Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.
3.7 Рішення Робочої групи оформлюється Протоколом. Протокол готується секретарем та підписується головою і секретарем Робочої групи. Аудіовізуальний документ, що містить запис дистанційного засідання, може бути частиною протоколу засідання.
3.8 Члени Робочої групи мають право:
 отримувати інформацію, необхідну для розробки ПКВР, в організаціях, установах, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
 проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки з питань, що стосуються розробки проєкту ПКВР;
 проводити роз'яснювальну роботу серед населення громади з питань розробки і втілення ПКВР;

3.9 Усі матеріали засідань Робочої групи зберігаються у секретаря Робочої групи.
3.10 За результатами діяльності Робочої групи готуються письмові фахові рекомендації, аналітичні довідки, пропозиції щодо реалізації покладених завдань.
3.11 У разі не згоди одного з членів Робочої групи з рішенням Робочої групи, він письмово викладає свою окрему думку, яка долучається до протоколу засідання, і є його невід'ємною частиною.
3.12 У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Робочої групи та неможливості через це брати участь у її роботі, вони зобов'язані невідкладно письмово повідомити про це голову Робочої групи. Члени Робочої групи, у яких виник конфлікт інтересів, не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них існує конфлікт інтересів. У разі ненадання зазначеної інформації, член Робочої групи несе відповідальність згідно чинного законодавства.
3.13 Про конфлікт інтересів членів Робочої групи може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів заноситься до протоколу засідання Робочої групи.

4. Обов'язки (відповідальність) робочої групи

4.1 Члени Робочої групи виконують доручення голови в межах покладених на них завдань.
4.2 Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо розробки проєкту ПКВР.