НИЖНЬОДУВАНСЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ СВАТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
начальника селищної військової адміністрації

04 листопада 2025 р. **селище Нижня Дуванка** **№130**

Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей Нижньодуванської селищної територіальної громади на 2026 рік

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 23 вересня 2022 року № 665/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», статтею 91 Бюджетного кодексу України, а також з метою забезпечення реалізації Законів України «Про соціальні послуги», що гарантують соціальні права мешканців Нижньодуванської селищної територіальної громади, передбачені Конституцією України,

зобов'язую:

1. Затвердити Комплексну програму соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей Нижньодуванської селищної територіальної громади на 2026 рік (далі - Програма), що додається.
2. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, ветеранам війни та членам їх сімей Нижньодуванської селищної територіальної громади, які потребують соціальної підтримки й грошової допомоги, що додається.
3. Фінансовому відділу Нижньодуванської селищної ради Сватівського району Луганської області передбачити видатки на реалізацію Програми, виходячи з фінансових можливостей бюджету Нижньодуванської селищної територіальної громади на 2026 рік та його пріоритетів.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника начальника Нижньодуванської селищної військової адміністрації Сватівського району Луганської області Наталію ЛУКАЩУК.

Начальник Нижньодуванської
селищної військової адміністрації **Сергій КОРОЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Нижньодуванської селищної
військової адміністрації
від 04.11.2025 № 130

Комплексна програма
соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей Нижньодуванської селищної територіальної громади на 2026 рік

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Нижньодуванська селищна військова адміністрація
2.	Дата, номер розпорядчого документа про розроблення Програми	Розпорядження начальника Нижньодуванської селищної військової адміністрації № 130 від 04.11.2025
3.	Розробник Програми	Відділ з питань забезпечення соціальних та публічних послуг Нижньодуванської селищної військової адміністрації
4.	Відповідальний виконавець Програми	Сектор з питань ветеранської політики, Відділ з питань забезпечення соціальних та публічних послуг Нижньодуванської селищної військової адміністрації
5.	Виконавці Програми	Сектор з питань ветеранської політики, Відділ з питань забезпечення соціальних та публічних послуг Нижньодуванськоїселищної військової адміністрації
6.	Термін реалізації Програми	2026 рік
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми усього (тис. грн)	300,0

І. Загальні положення

У період запровадження воєнного стану в Україні одним із найбільш актуальних завдань є комплексна підтримка у економічному та соціальному аспекті суспільного життя військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей.

Комплексну програму соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей Нижньодуванської селищної територіальної громади на 2026 рік (далі - Програма) розроблено відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами).

ІІ. Мета Програми

Метою Програми є реалізація комплексу взаємопов'язаних завдань і заходів, що спрямовані на розв'язання найважливіших проблем у сфері соціального захисту військовослужбовців, ветеранів війни, та членів їх сімей, підтримки їх матеріального стану й поважного ставлення.

ІІІ. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма

У зв'язку із широкомасштабною військовою агресією російської федерації проти України одним із першочергових завдань органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування є комплексна підтримка військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей, насамперед, у частині поліпшення їх фінансово-матеріального стану та вшанування пам'яті загиблих героїв.

ІV. Завдання Програми

Виконання заходів Програми, визначених у додатку (додається), передбачає реалізацію комплексу дій, спрямованих на впровадження державної соціальної політики серед мешканців Нижньодуванської селищної територіальної громади, які є військовослужбовцями, ветеранами війни та членами їхніх сімей. Програма також спрямована на охоплення максимальної кількості представників зазначених категорій через надання психологічної допомоги, забезпечення матеріальної підтримки та координацію наявних ресурсів.

Матеріальна допомога, що надається за Програмою, є додатковою до гарантій, передбачених законодавством України, і не обмежує права осіб на отримання інших видів державної чи місцевої допомоги.

V. Обсяги та джерела фінансування; строки виконання Програми

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті

Нижньодуванської селищної територіальної громади. Термін дії програми з 01 січня по 31 грудня 2026 року.

VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює заступник начальника Нижньодуванської селищної військової адміністрації.

В разі необхідності за результатами реалізації Програми відділом з питань забезпечення соціальних та публічних послуг готуються зміни та доповнення до Програми.

VII. Очікувані результати

Програма буде вважатися виконаною у разі забезпечення організації заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей Нижньодуванської селищної територіальної громади, які беруть/брали участь у захисті України.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Нижньодуванської селищної
військової адміністрації
від 04.11.2025 № 130

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, ветеранам війни та членам їх сімей Нижньодуванської селищної територіальної громади, які потребують соціальної підтримки й грошової допомоги

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги, що виплачується з метою виконання заходів Програми, викладених у додатку.

2. Матеріальна допомога надається:

2.1. на поховання (перепоховання) членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та військовослужбовців, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України в період з 01 січня 2026 року по 31 грудня 2026 року включно та мали зареєстроване місце проживання на території Нижньодуванської селищної територіальної громади;

Примітка: *Член сім'ї може мати реєстрацію місця проживання в іншій громаді.*

2.2. членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців/ветеранів війни, які мають відповідний статус та зареєстроване місце проживання на території Нижньодуванської селищної територіальної громади, та/або військовослужбовець/ветеран війни мав зареєстроване місце проживання на території Нижньодуванської селищної територіальної громади;

2.3. ветеранам війни, які беруть/брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України починаючи з 24 лютого 2022 року, а також мають зареєстроване місце проживання на території Нижньодуванської селищної територіальної громади;

2.4. ветеранам війни, військовослужбовцям, які приймаючи участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України починаючи з 24 лютого 2022 року отримали протягом періоду реалізації Програми поранення, контузію чи каліцтво під час виконання обов'язків військової служби, при здійсненні заходів щодо відсічі та стримуванні агресії росії та під час захисту Батьківщини, а також мають зареєстроване місце проживання на території Нижньодуванської селищної територіальної громади. Матеріальна допомога може надаватися незалежно від того, чи отримував вже у поточному роцізаявник грошову допомогу, визначену у п 2.3 цієї Програми;

2.5. учасникам бойових дій АТО/ООС, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України у період з 2014 року до 23 лютого 2022 року включно та мають зареєстроване місце проживання на території Нижньодуванської селищної територіальної громади;

2.6. членам сімей військовополонених, які мають зареєстроване місце проживання на території Нижньодуванської селищної територіальної громади, та/або військовополонений має зареєстроване місце проживання на території Нижньодуванської селищної територіальної громади;

2.7. членам сімей військовослужбовців, зниклих безвісти за особливих обставин, які мають зареєстроване місце проживання на території Нижньодуванської селищної територіальної громади, та/або військовослужбовець, який зник безвісти за особливих обставин, має зареєстроване місце проживання на території Нижньодуванської селищної територіальної громади;

2.8. військовослужбовцям та ветеранам війни, звільненим з полону, які мають відповідний статус та зареєстроване місце проживання на території Нижньодуванської селищної територіальної громади;

2.9. учасникам бойових дій на території інших держав, які мають зареєстроване місце проживання на території Нижньодуванської селищної територіальної громади.

3. Для отримання матеріальної допомоги заявник із числа осіб, передбачених пунктом 2 цього Порядку подає особисту письмову заяву до Нижньодуванської селищної військової адміністрації із наданням згоди на обробку персональних даних (зразки заяв установлених форм відповідно до підпунктів Порядку додаються).

3.1. До заяви додаються завірені особистим підписом заявника копії наступних документів:

<u>3.1.1. Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.1 цього Порядку:</u>

1) копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;

2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

3) копія сповіщення про загибель (смерть) військовослужбовця/ ветерана війни;

4) копія свідоцтва про смерть військовослужбовця/ветерана;

5) копія документа, підтверджуючого родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);

6) копія довідки заявника внутрішньо переміщеної особи (в разі наявності);

7) копія документа, підтверджуючого статус військовослужбовця/ветерана війни;

8) копія банківських реквізитів заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;
9) копія документа, підтверджуючого місце реєстрації загиблого (померлого) військовослужбовця/ветерана війни.

3.1.2. Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.2 цього Порядку:

1) копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;
2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
3) копія сповіщення про загибель (смерть) військовослужбовця/ ветерана війни;
4) копія свідоцтва про смерть військовослужбовця/ветерана;
5) копія документа, підтверджуючого родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);
6) копія довідки заявника внутрішньо переміщеної особи (в разі наявності);
7) копія документа, підтверджуючого статус військовослужбовця/ветерана війни;
8) копія банківських реквізитів заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;
9) копія документа, підтверджуючого місце реєстрації загиблого (померлого) військовослужбовця/ветерана війни.

3.1.3. Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.3. цього Порядку:

1) копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;
2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
3) копія документа, який посвідчує участь заявника у:
- бойових діях (чи їх забезпеченні), або заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, або
- проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні (для діючих військовослужбовців, що проходять військову службу в період запровадження воєнного стану), починаючи з 24 лютого 2022 року.

Примітка: *На виконання даного підпункту, заявник може додати до заяви копію посвідчення ветерана (в т.ч. електронного) або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни за умови, що вони містять інформацію, яка підтверджує обставини (факти), передбачені даним підпунктом.*

4) копія довідки заявника внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
5) копія банківських реквізитів заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

3.1.4. Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.4. цього Порядку:

1) копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;

2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

3) копія документа, який посвідчує участь заявника у:

- бойових діях (чи їх забезпеченні), або заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, або

- проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні (для діючих військовослужбовців, що проходять військову службу в період запровадження воєнного стану), починаючи з 24 лютого 2022 року.

***Примітка**: На виконання даного підпункту, заявник може додати до заяви копію посвідчення ветерана (в т.ч. електронного) або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни за умови, що вони містять інформацію, яка підтверджує обставини (факти), передбачені даним підпунктом.*

4) копія документа, підтверджуючого факт поранення, каліцтва чи контузії, отриманих під час захисту Батьківщини;

5) копія довідки заявника внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

6) копія банківських реквізитів заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

3.1.5. Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.5. цього Порядку:

1) копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;

2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

3) копія посвідчення учасника бойових дій;

4) копія довідки про безпосередню участь особи в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.

***Примітка:** На виконання даного підпункту, заявник може додати до заяви копію посвідчення ветерана (в т.ч. електронного) або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни за умови, що вони містять інформацію, яка підтверджує обставини (факти), передбачені даним підпунктом;*

5) копія довідки заявника внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

6) копія банківських реквізитів заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

3.1.6. Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.6. цього Порядку:

1) копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;

2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

3) копія документу, виданого відповідним органом, що належним чином підтверджує факт перебування військовослужбовця у полоні;
4) копія довідки заявника внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
5) копія банківських реквізитів заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.
6) копія документа, що засвідчує особу військовополоненого та адресу його місця реєстрації (за наявності);
7) копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо).

3.1.7. Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.7. цього Порядку:
1) копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;
2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
3) копія документу, виданого відповідним органом, що належним чином підтверджує факт зникнення безвісти за особливих обставин;
4) копія довідки заявника внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
5) копія банківських реквізитів заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;
6) копія документа, що засвідчує особу, яка зникла безвісти за особливих обставин та адресу її місця реєстрації (за наявності);
7) копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо).

3.1.8. Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.8. цього Порядку:
1) копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;
2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
3) копії документів, виданих відповідним органом, що належним чином підтверджують факт перебування військовослужбовця або ветерана війни у полоні;
4) копія довідки заявника внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
5) копія банківських реквізитів заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

3.1.9. Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.9. цього Порядку:
1) копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;
2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
3) копія довідки заявника внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
4) копія посвідчення учасника бойових дій;
5) копії документів, що підтверджують участь у бойових діях на території Афганістану;

6) копія банківських реквізитів заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

4. Зареєстрована заява про надання матеріальної допомоги направляється до секретаря комісії з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Нижньодуванської територіальної громади (далі - Комісія), затвердженої розпорядженням начальника Нижньодуванської селищної військової адміністрації № 68 від 29.06.2023 року «Про створення комісії з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Нижньодуванської територіальної громади» (зі змінами розпорядження № 107 від 09.08.2024 року).

5. Військовослужбовці та ветерани війни або члени їх сімей, які звернулися за матеріальною допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих копій документів.

6. Питання щодо надання допомоги розглядається Комісією при наявності повного пакету документів, визначених пунктом 3.1. даного Порядку.

Комісія розглядає подані документи щодо надання допомоги та приймає рішення про можливість її надання один раз на місяць (наприкінці місяця) або двічі на місяць (у зв'язку з кількістю поданих заяв).

Під час розгляду Комісією наданих документів, вона може прийняти рішення про:

- необхідність надання заявником додаткових та/або уточнюючих документів щодо підтвердження вказаних заявником фактів, обставин, статусів тощо, які не входять до переліку документів, визначених Програмою;
- надання допомоги без наявності у заявника одного чи кілька документів, визначених пунктом 3.1. даного Порядку, якщо їх відсутність викликана об'єктивними обґрунтованими причинами, підтвердженими заявником (додаткові письмові пояснення, рішення суду про встановлення фактів, докази звернення до відповідних органів щодо видачі документів, які на необґрунтовано залишені без розгляду, письмові гарантії заявника про надання документів після їх отримання тощо).

7. За наслідками розгляду отриманих документів, створена комісія Нижньодуванської селищної військової адміністрації може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги у випадку:

- надання недостовірних даних;
- надання неповного пакету документів;
- відсутності коштів у бюджеті;
- смерті особи, яка потребує одноразової грошової допомоги;
- повторного звернення особи (або члена сім'ї) протягом року з тієї самої підстави, визначеної цим Порядком, окрім випадку, зазначеного у п.2.4 цієї Програми;
- наявності окремих підстав, передбачених чинним законодавством України.

8. За результатами розгляду документів Комісія ухвалює рекомендаційне рішення щодо доцільності надання або відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги та рекомендованого розміру допомоги.

Остаточне рішення про надання чи відмову в наданні допомоги оформлюється розпорядженням начальника Нижньодуванської селищної військової адміністрації.

9. Виплата матеріальної допомоги військовослужбовцям, ветеранам війни та членам їх сімей здійснюється в межах бюджетних призначень, передбачених у місцевому бюджеті на відповідний рік на підставі розпорядження начальника Нижньодуванської селищної військової адміністрації. Виплата матеріальної допомоги здійснюється з урахуванням вимог податкового законодавства України.

10. Сума допомоги, зазначена в розпорядженні начальника Нижньодуванської селищної військової адміністрації, перераховується у безготівковій формі відділом бухгалтерського обліку та звітності Нижньодуванської селищної військової адміністрації на картковий рахунок заявника, відкритий в установі банку.

11. Рішення Комісії може бути оскаржене відповідно до чинного законодавства України.

12. Під членами сім’ї у цьому Порядку розуміються члени сім’ї в значенні, визначеному законодавством України (Сімейний кодекс України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»).

13. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються з урахуванням вимог Закону України «Про адміністративну процедуру» та іншого чинного законодавства України.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Нижньодуванської селищної
військової адміністрації
від 04.11.2025 № 130

Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.1 цього Порядку

Начальнику
Нижньодуванської селищної військової адміністрації
Сватівського району Луганської області
Коропенку С.В.
_____р.н.,
яка (ий) зареєстрована (ий) за адресою:
Луганська область, Сватівський район, _____,
вул._____,
Фактичне місце проживання: _____,
Паспорт _____, виданий_____,
контактний номер телефону:+38_____.

ЗАЯВА

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу, як члену родини - _____ військовослужбовця/ветерана війни/ на поховання /перепоховання ПІП, _____ р.н., який зареєстрований за адресою: Луганська область, Сватівський район, _____ ПІП з _____ року служив _____України, про що свідчить _____, та наразі він _____.

До заяви додаються:

1.Завірена копія _____
2.Завірена копія _____
3.Завірена копія _____
4.Завірена копія _____
5.Завірена копія _____
6.Завірена копія реквізитів рахунку для перерахування матеріальної допомоги.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Нижньодуванській селищній військовій адміністрації, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

_____року **(підпис)** **Ім’я, прізвище**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Нижньодуванської селищної
військової адміністрації
від 04.11.2025 № 130

Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.2 цього Порядку

Начальнику
Нижньодуванської селищної військової адміністрації
Сватівського району Луганської області
Коропценку С.В.
_____р.н.,
яка (ий) зареєстрована (ий) за адресою:
Луганська область, Сватівський район, _____,
вул._____,
Фактичне місце проживання: _____,
Паспорт _____, виданий_____,
контактний номер телефону:+38_____.

ЗАЯВА

Прошу надати мені одноразову матеріальну допомогу, як члену сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця/ветерана війни - ПІП, _____ р.н., який зареєстрований за адресою: Луганська область, Сватівський район, _____.ПІП з _____ року _____, про що свідчить _____, та наразі він_____.

До заяви додаються:
1.Завірена копія _____
2.Завірена копія _____
3.Завірена копія _____
4.Завірена копія _____
5.Завірена копія _____
6.Завірена копія реквізитів рахунку для перерахування матеріальної допомоги.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Нижньодуванській селищній військовій адміністрації, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

_____року **(підпис)** **Ім'я, прізвище**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Нижньодуванської селищної
військової адміністрації
від 04.11.2025 № 130

Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.3 цього Порядку

Начальнику
Нижньодуванської селищної військової адміністрації
Сватівського району Луганської області
Коропценку С.В.
_____р.н.,
яка (ий) зареєстрована (ий) за адресою:
Луганська область, Сватівський район, _____,
вул._____,
Фактичне місце проживання: _____,
Паспорт _____, виданий_____,
контактний номер телефону:+38_____.

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку з моєю безпосередньою участю у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України з 24 лютого 2022 року.

До заяви додаються:
1.Завірена копія _____
2.Завірена копія _____
3.Завірена копія _____
4.Завірена копія _____
5.Завірена копія _____
6.Завірена копія реквізитів рахунку для перерахування матеріальної допомоги

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Нижньодуванській селищній військовій адміністрації, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

_____року **_____** **Ім'я, прізвище**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Нижньодуванської селищної
військової адміністрації
від 04.11.2025 № 130

Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.4 цього Порядку

Начальнику
Нижньодуванської селищної військової адміністрації
Сватівського району Луганської області
Коропенку С.В.
_____р.н.,
яка (ий) зареєстрована (ий) за адресою:
Луганська область, Сватівський район, _____,
вул._____,
Фактичне місце проживання: _____,
Паспорт _____, виданий_____,
контактний номер телефону:+38_____.

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку з моєю безпосередньою участю у бойових діях, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України з 24 лютого 2022 року. Під час проходження військової служби я отримала (в) поранення, контузію, каліцтво, що підтверджується документом_____та потребую на грошову підтримку

До заяви додаються:
1.Завірена копія _____
2.Завірена копія _____
3.Завірена копія _____
4.Завірена копія _____
5.Завірена копія _____
6.Завірена копія реквізитів рахунку для перерахування матеріальної допомоги

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Нижньодуванській селищній військовій адміністрації, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

_____року **(підпис)** **Ім'я, прізвище**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Нижньодуванської селищної
військової адміністрації
від 04.11.2025 № 130

Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.5 цього Порядку

Начальнику
Нижньодуванської селищної військової адміністрації
Сватівського району Луганської області
Коропценку С.В.
_____р.н.,
яка (ий) зареєстрована (ий) за адресою:
Луганська область, Сватівський район, _____,
вул._____,
Фактичне місце проживання: _____,
Паспорт _____, виданий_____,
контактний номер телефону:+38_____.

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу, як учаснику бойових дій АТО/ООС, який/яка брав участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України у період з 2014 року до 23 лютого 2022 року включно.

До заяви додаються:
1.Завірена копія _____
2.Завірена копія _____
3.Завірена копія _____
4.Завірена копія _____
5.Завірена копія _____
6.Завірена копія реквізитів рахунку для перерахування матеріальної допомоги

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Нижньодуванській селищній військовій адміністрації, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

_____року **(підпис)** **Ім'я, прізвище**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Нижньодуванської селищної
військової адміністрації
від 04.11.2025 № 130

Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.6 цього Порядку

Начальнику
Нижньодуванської селищної військової адміністрації
Сватівського району Луганської області
Коропценку С.В.
_____р.н.,
яка (ий) зареєстрована (ий) за адресою:
Луганська область, Сватівський район, _____,
вул._____,
Фактичне місце проживання: _____,
Паспорт _____, виданий_____,
контактний номер телефону:+38_____.

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу, як члену сім'ї військовополоненого ПІП, _____ р.н., який зареєстрований за адресою: Луганська область, Сватівський район, _____.
ПІП з _____ року _____, про що свідчить _____, та наразі він _____.

До заяви додаються:

1.Завірена копія _____
2.Завірена копія _____
3.Завірена копія _____
4.Завірена копія _____
5.Завірена копія _____
6.Завірена копія реквізитів рахунку для перерахування матеріальної допомоги

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Нижньодуванській селищній військовій адміністрації, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

_____року **(підпис)** **Ім'я, прізвище**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Нижньодуванської селищної
військової адміністрації
від 04.11.2025 № 130

Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.7 цього Порядку

Начальнику
Нижньодуванської селищної військової адміністрації
Сватівського району Луганської області
Коропценку С.В.
_____р.н.,
яка (ий) зареєстрована (ий) за адресою:
Луганська область, Сватівський район, _____,
вул._____,
Фактичне місце проживання: _____,
Паспорт _____, виданий_____,
контактний номер телефону:+38_____.

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу, як члену сім'ї військовослужбовця, який зник безвісти за особливих обставин, - ПІП, _____ р.н. та зареєстрований за адресою: Луганська область, Сватівський район, _____.
ПІП з _____ року _____, про що свідчить _____, та наразі він _____.

До заяви додаються:

1.Завірена копія _____
2.Завірена копія _____
3.Завірена копія _____
4.Завірена копія _____
5.Завірена копія _____
6.Завірена копія реквізитів рахунку для перерахування матеріальної допомоги.

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Нижньодуванській селищній військовій адміністрації, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

_____року **(підпис)** **Ім'я, прізвище**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Нижньодуванської селищної
військової адміністрації
від 04.11.2025 № 130

Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.8 цього Порядку

Начальнику
Нижньодуванської селищної військової адміністрації
Сватівського району Луганської області
Коропценку С.В.
_____р.н.,
яка (ий) зареєстрована (ий) за адресою:
Луганська область, Сватівський район, _____,
вул._____,
Фактичне місце проживання: _____,
Паспорт _____, виданий_____,
контактний номер телефону:+38_____.

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу, як військовослужбовцю/ветерану війни, звільненому з полону

До заяви додаються:

1.Завірена копія _____
2.Завірена копія _____
3.Завірена копія _____
4.Завірена копія _____
5.Завірена копія _____
6.Завірена копія реквізитів рахунку для перерахування матеріальної допомоги.

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Нижньодуванській селищній військовій адміністрації, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

_____року **(підпис)** **Ім’я, прізвище**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Нижньодуванської селищної
військової адміністрації
від 04.11.2025 № 130

Для заявників із числа осіб, передбачених підпунктом 2.9 цього Порядку

Начальнику
Нижньодуванської селищної військової адміністрації
Сватівського району Луганської області
Коропценку С.В.
_____р.н.,
яка (ий) зареєстрована (ий) за адресою:
Луганська область, Сватівський район, _____,
вул._____,
Фактичне місце проживання: _____,
Паспорт _____, виданий_____,
контактний номер телефону:+38_____.

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу, як учаснику бойових дій на території інших держав.

До заяви додаються:

1.Завірена копія _____
2.Завірена копія _____
3.Завірена копія _____
4.Завірена копія _____
5.Завірена копія _____
6.Завірена копія реквізитів рахунку для перерахування матеріальної допомоги.

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Нижньодуванській селищній військовій адміністрації, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

_____року **(підпис)** **Ім’я, прізвище**