КОНТРАКТ
з начальником КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЮРО БУДПРОЕКТІНВЕНТАРИЗАЦІЯ НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

смт Новопсков "22" січня 2021 р.

Новопсковська селищна рада в особі селищного голови **Гаєва Вадима Вікторовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Орган управління) з однієї сторони, та громадянин **Великохатський Дмитро Леонідович** (далі – Керівник), з іншої сторони, далі разом іменовані Сторони, уклали цей контракт про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо або через адміністрацію підприємства здійснювати управління (керівництво) КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «БЮРО БУДПРОЕКТІНВЕНТАРИЗАЦІЯ НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» (далі – підприємство) згідно чинного законодавства, Статуту, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Органом управління майном цього підприємства.

3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, Статутом підприємства, іншими нормативними документами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

7. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження або погодження Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

8. Керівник подає до Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

9. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

10. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з додатком 1 до контракту.

11. _____.
(інші зобов'язання, що покладаються на Керівника)

12. Керівник щокварталу подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою (додаток 2).

У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає Органу управління майном разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

13. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

14. Орган управління майном:

- інформує про потреби в продукції підприємства;
- надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;
- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;
- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

15. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом підприємства та цим контрактом.

16. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

17. Орган управління майном делегує Керівнику такі повноваження:

- повноваження щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору на підприємстві.

18. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

19. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

20. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові встановлюються такі умови оплати праці:

1) розмір посадового окладу керівника підприємства залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, вартості активів підприємства або чистого доходу від реалізації послуг за даними останньої річної фінансової звітності, встановлюється у розмірі двох мінімальних посадових окладів працівника основної професії - інженера з інвентаризації нерухомого майн, встановленого колективним договором, діючим на підприємстві і фактично відпрацьованого часу;

2) премії за підсумками роботи за:

квартал - у розмірі одного місячного посадового окладу керівника;

рік - у розмірі одного місячного посадового окладу керівника підприємства.

При цьому у разі:

наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії;

збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному квартальному та річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премії за такий поточний звітний період не нараховується;

погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим рішенням);

незатвердження (непогодження) в установленому законодавством порядку річного фінансового плану винагорода (премія) не нараховується;

21. Керівникові підприємства може виплачуватися також грошова допомога у розмірі трьох посадових окладів у разі виходу на пенсію.

22. Інші заохочувальні виплати, що не відносяться до оплати праці, керівнику підприємства не надаються.

23. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку обчисленого у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

24. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

25. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

26. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

27. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 29 і 30 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

28. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Органу управління майном річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

и) у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

ї) з інших підстав передбачених законодавством.

29. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства:

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

30. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

31. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

32. Цей контракт діє з "22" січня 2021 р. до "03" січня 2025 р.

33. Особливі умови (в тому числі конфіденційності):

Конфіденційність контракту не розповсюджується на вимоги урегульовані діючим законодавством, і на органи, які здійснюють контроль за додержанням законодавства.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

34. **Відомості про підприємство:**

Повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЮРО БУДПРОЕКТІНВЕНТАРИЗАЦІЯ НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

Адреса : 92302, Луганська область, смт Новопсков, вул. Шкільна, 15

Розрахунковий рахунок № UA423204780000026001060015610

35. **Відомості про Орган управління майном :**
Повна назва: НОВОПСКОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Адреса: вул. Шкільна, 3, смт Новопсков, Луганська область, 92302,
код ЄДРПОУ 04335594
Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу правління:
Новопсковський селищний голова Гаєв Вадим Вікторович
Службовий телефон керівника Органу управління: (06463) 2-18-40

36. **Відомості про Керівника**:
Великохатський Дмитро Леонідович
Домашня адреса: 92302, Луганська область, смт Новопсков, вул.
Домашній телефон:
Службовий телефон (06463) 2-19-21
Паспорт громадянина України серія виданий "22" січня 1996 р.
Старобільським РВ УМВС України в Луганській області
(назва органу, що видав паспорт)

37. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу

Орган управління

Новопсковський селищний голова

_____ В.В. Гаєв

Керівник

_____ Л.Д.Великохатський

Додаток 1

ПОКАЗНИКИ
ефективності використання комунального майна і прибутку, що враховуються під час укладання контракту з керівником підприємства

Чистий прибуток, грн

Співвідношення (коефіцієнти) між темпами приросту фонду споживання та продуктивності праці

Використання виробничих потужностей з випуску основних видів продукції (за окремими видами продукції), відсотків

Зниження витрат на виробництво одиниці продукції (послуг), у тому числі по окремих найбільш характерних елементах затрат, грн.

Кредиторська заборгованість, грн., у тому числі:
комерційним банкам;
бюджету
теплоенергопостачальним організаціям;
Пенсійному фонду

Дебіторська заборгованість, грн.

Частина чистого прибутку підприємства, що спрямована на розвиток виробництва (не менш як 30 відсотків від чистого прибутку) грн..

Структура оборотних коштів, грн, у тому числі:
готова продукція;
товарно-матеріальні цінності;
незавершене будівництво.

Примітка: У контракті встановлюється не більш як 5 з перелічених показників, що найповніше відображають особливості конкретного підприємства.

У контракті можуть передбачатись й інші (не більше 3) показники ефективності використання комунального майна і прибутку.

Додаток 2

ЗВІТ

керівника підприємства про виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану підприємства

Керівник підприємства _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Підприємство _____
(назва, юридична адреса)

Орган управління майном _____
(назва)

Термін дії контракту _____

Звітний період (квартал, рік) _____

Показники	Одиниця виміру	Передбачено контрактом					Фактичне виконання				
		за квартали				усього на рік	за квартали				усього на рік
		I	II	III	IV		I	II	III	IV	

Керівник підприємства _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

- *Показники майнового стану підприємства, передбачені контрактом, включаються тільки до графи "усього на рік".*