КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ
НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

ДОДАТКОВА УГОДА
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ НА 2018-2022 роки

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
(протокол № 1 від 28 січня 2022 року)

ДОДАТКОВА УГОДА
до Колективного договору на 2018-2022 роки

Директор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради» Петров Сергій Миколайович, з однієї сторони, і уповноважений представник від трудового колективу – фахівець із соціальної роботи Нікітченко Анна Вікторівна, з іншої сторони, далі разом – Сторони, уклали цю додаткову угоду до колективного договору на 2018-2022 роки про наступне:

1. Сторони дійшли згоди внести зміни та доповнення до Колективного договору на 2018-2022 роки (далі – Колективний договір), а саме:

1.1. З метою приведення Колективного договору у відповідність до ст. 3 Закону України «Про колективні договори і угоди» в тексті Колективного договору та додатках до нього слово «Адміністрація» замінити на «Роботодавець».

1.2. П.п. 1.5 п. 1 Розділу ІІІ «Трудові відносини, режим праці та відпочинку» Колективного договору викласти у наступній редакції:

«1.5. Встановити в установі п'ятиденний робочий тиждень з нормальною тривалістю робочого часу працівників 40 годин на тиждень та з двома вихідними днями субота та неділя. Режим роботи Центру визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Встановити сестрі медичній з масажу норму робочого часу 38,5 годин на тиждень (підстава - наказ Міністерства охорони здоров'я від 25.05.2006 № 319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я»). Скорочений день тижня - п'ятниця (закінчення робочого дня 15:15 год.).

Встановити педагогічне навантаження для педагогічних працівників відповідно до наказу Мінпраці України від 12.02.2007 № 44 «Про встановлення тривалості роботи та педагогічного навантаження для окремих категорій працівників закладів та установ соціального захисту населення». Педагогічне навантаження є складовою частиною робочого часу, який для педагогічних працівників становить 40 годин на тиждень.

Встановити машиністам (кочегарам) котельні підсумований облік робочого часу відповідно до ст. 61 КЗпП. Обліковий період при підсумованому обліку робочого часу є місяць. Тривалість робочого часу установлюється графіками змінності.

Відповідно до ст. 108 КЗпП України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» встановлювати машиністам (кочегарам) котельні доплату у розмірі 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку.

Графіки роботи (змінності) розробляються таким чином, щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала нормального числа робочих годин, передбаченого ст. 50 КЗпП України, щоб тривалість перерви в роботі між змінами була не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи перерву на обід) (частина перша ст. 59 КЗпП), щоб тривалість щотижневого безперервного відпочинку повинна бути не меншою, як сорок дві години (ст. 70 КЗпП). Призначення працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється (частина друга ст. 59 КЗпП).

Щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, встановлена графіком, може коливатися протягом облікового періоду, але загальна сума годин роботи за обліковий період має дорівнювати нормі робочого часу в обліковому періоді.

Підсумований облік робочого часу кожного працівника здійснюється за табелем виходів на роботу та затвердженим графіком роботи (змінності) за обліковий період. Облік робочого часу по кожному працівнику має провадитись наростаючим підсумком з початку встановленого облікового періоду. Загальна кількість надурочних годин за обліковий період визначається як різниця між фактично відпрацьованим часом і нормою годин за цей період.

При підсумованому обліку робочого часу час, відпрацьований понад норму тривалості робочого часу за обліковий період, вважається надурочним і оплачується згідно зі ст. 106 КЗпП. Оплата за всі години надурочної роботи провадиться в кінці облікового періоду».

1.3. Вважати таким, що втратив чинність Додаток 1 «Перелік професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день» до Колективного договору на 2018-2022 роки, укладеного між Роботодавцем та Уповноваженим представником від трудового колективу ЦНСП НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, схваленого загальними зборами трудового колективу (протокол № 1 від 31 серпня 2021 року).

1.4. Пункт 2 Додатку 8 «Правила внутрішнього трудового розпорядку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради» до Колективного договору доповнити наступним підпунктом:

«2.14. Облік трудової діяльності працівника здійснюється в електронній формі в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у порядку, визначеному Законом України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування".

На вимогу працівника, який вперше приймається на роботу, трудова книжка оформляється роботодавцем в обов'язковому порядку не пізніше п'яти днів після прийняття на роботу.

Власник або уповноважений ним орган на вимогу працівника зобов'язаний вносити до трудової книжки, що зберігається у працівника, записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення, заохочення та нагороди за успіхи в роботі.

Порядок ведення трудових книжок визначається Кабінетом Міністрів України».

1.5. Пункт 5 Додатку 8 «Правила внутрішнього трудового розпорядку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради» до Колективного договору доповнити наступним підпунктом:

«Машиністам (кочегарам) котельні встановлюється підсумований облік робочого часу відповідно до ст. 61 КЗпП. Обліковий період при підсумованому обліку робочого часу є місяць. Тривалість робочого часу установлюється графіками змінності, які погоджуються з уповноваженим представником трудового колективу та затверджуються наказом директора з обов'язковим ознайомленням працівників».

1.6. Додаток №2 до Колективного договору комунальної установи « Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради» затвердити у наступній редакції:

Додаток № 2

Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників

Назва доплат і надбавок	**Розмір доплат і надбавок**	**Перелік професій і посад працівників, яким можуть установлюватися указані доплати і надбавки**
1	**2**	**3**
Доплати		
За суміщення професій (посад)	до 50% посадового окладу (тарифної ставки) працівника за основною посадою	*Бухгалтер І категорії, фахівець із соціальної роботи, соціальний робітник, інспектор з кадрів*

За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт	до 50% посадового окладу (тарифної ставки) працівника	*Бухгалтер I категорії, фахівець із соціальної роботи, соціальний робітник, фахівець із соціальної допомоги вдома, інспектор з кадрів, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків*
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 50% посадового окладу (тарифної ставки) працівника за основною посадою	*Фахівець із соціальної роботи, соціальний робітник, перукар, фахівець із соціальної допомоги вдома, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків*
За роботу в нічний час	40 % тарифної ставки за кожну годину роботи	*Машиніст (кочегар) котельні*
За прибирання туалетів	10 % посадового окладу (тарифної ставки) працівника	*Прибиральник службових приміщень*
Надбавки		
За високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), складність, напруженість у роботі	до 50% посадового окладу (тарифної ставки) працівника	*Директор, бухгалтер I категорії, фахівець із соціальної роботи, начальник відділу соціальної роботи, завідувач відділення соціальної допомоги вдома, фахівець із соціальної допомоги вдома, головний бухгалтер, завідувач відділення натуральної та грошової допомоги, завідувач відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування*
За вислугу років	Які мають стаж роботи понад: 3 роки – 10% 10 років – 20% 20 років – 30%	*Директор, фахівець із соціальної роботи, начальник відділу, завідувач відділення, психолог, соціальний робітник, соціальний працівник, фахівець із соціальної роботи вдома, вчитель-реабілітолог, вчитель-логопед, педагог соціальний, вихователь соціальний по роботі з дітьми з інвалідністю, сестра медична з масажу вищої категорії*
За класність	I клас – 25% II клас – 10% посадового окладу (тарифної ставки)	*Водій автотранспортних засобів*

	працівника за відпрацьований як водій час	

2. Ця Додаткова угода до Колективного договору набирає чинності з дня її підписання представниками Сторін і діє впродовж дії Колективного договору.

3. Текст Додаткової угоди до Колективного договору обговорений і схвалений 28 січня 2022 року на загальних зборах трудового колективу Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради».

4. Додаткова угода до Колективного договору укладена у 3 примірниках, які передаються:

1 примірник – Роботодавцю;
2 примірник – Уповноваженому представнику;
3 примірник – Реєструючому органу

Директор
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ
ПОСЛУГ НОВОПСКОВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

_____ **Сергій ПЕТРОВ**
28 січня 2022 року

Уповноважений представник
від трудового колективу
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР
НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ
НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

_____ **Анна НІКІТЧЕНКО**
28 січня 2022 року

ПРОТОКОЛ № 1
загальних зборів трудового колективу КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

«28» січня 2022 року смт Новопсков

Присутні:

Директор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради» - Петров С.М.

Члени трудового колективу – 59 чол.

Порядок денний зборів:

1. Обрання голови та секретаря зборів трудового колективу Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради» (далі – ЦНСП Новопсковської селищної ради).
2. Про обговорення та затвердження змін та доповнень до колективного договору на 2018-2022 роки, укладеного між Роботодавцем та Уповноваженим представником від трудового колективу ЦНСП Новопсковської селищної ради.

1. З першого питання порядку денного:

Слухали:

Петрова С.М. директора ЦНСП Новопсковської селищної ради, який запропонував обрати себе головою зборів трудового колективу, а секретарем зборів Мазневу С.С. – інспектора з кадрів

Учасники зборів не надавали інших пропозицій щодо кандидатури голови та секретаря зборів.

Ухвалили:

1. Обрати головою зборів трудового колективу Петрова С.М. директора ЦНСП Новопсковської селищної ради

Голосували «за» – 59, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Рішення прийнято одноголосно.

2. Обрати секретарем зборів трудового колективу Мазневу С.С. – інспектора з кадрів

Голосували «за» – 59, «проти» – немає, «утримались» – немає.

Рішення прийнято одноголосно.

2. З другого питання порядку денного:

2.1. Слухали:

Петрова С.М., директора ЦНСП Новопсковської селищної ради, який повідомив, що відповідно до статті 3 Закону України «Про колективні договори і угоди» сторонами колективного договору є роботодавець з однієї сторони і уповноважені представники від трудового колективу з іншої. Враховуючи вищезазначені норми необхідно внести зміни у всі розділи Колективного договору та додатків до нього в частини зазначення однієї сторони з «Адміністрація» на «Роботодавець».

Ухвалили:

Затвердити запропоновані зміни Колективного договору на 2018-2022 роки між Роботодавцем та Уповноваженим представником трудового колективу Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради».

Голосували: «за» - 59 чол., «проти» - немає, «утримался» - немає.

Рішення прийнято одноголосно

2.2. Слухали:

Петрова С.М., директора ЦНСП НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, який надав роз'яснення працівникам щодо затвердження переліку професій, посад з ненормованим робочим днем, яким надається відпустка за ненормований робочий день згідно Додатку № 1 до колективного договору, а саме згідно з п. 5 рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затвердженому наказом Мінпраці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 року №7, роз'яснено, що ненормований робочий день на підприємствах, в установах, організаціях, незалежно від форми власності, може застосовуватись для керівників, спеціалістів і робітників, а саме:

- осіб, праця яких не піддається точному обліку в часі;
- осіб, робочий час яких за характером роботи поділяється на частини невизначеної тривалості (сільське господарство);
- осіб, які розподіляють час для роботи на свій розсуд.

Ненормований робочий день встановлюється для певної категорії працівників у разі неможливості нормування часу трудового процесу.

Міра праці у даному випадку визначається не тільки тривалістю робочого часу, але також колом обов'язків і обсягом виконаних робіт (навантаженням).

Як компенсація за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складність і самостійність в роботі, необхідність періодичного виконання службових завдань понад встановлену тривалість робочого часу надається додаткова відпустка за ненормований робочий день.

Отже, однією з основних умов для встановлення працівникам ненормованого робочого дня є періодичне виконання роботи понад установлену тривалість робочого часу.

Обов'язки працівників із ненормованим робочим днем мають бути зафіксовані у трудовому договорі, посадових інструкціях, правилах внутрішнього трудового розпорядку.

Колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради» чітко прописані норми робочого часу працівників.

Враховуючи вищезазначену інформацію, на даний час, у Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради» не має професій та посад, яким має бути встановлений ненормований робочий день.

Таким чином необхідно внести зміни до колективного договору та Додаток 1 «Перелік професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день» до Колективного договору на 2018-2022 роки, укладеного між Роботодавцем та Уповноваженим представником від трудового колективу ЦНСП Новопсковської селищної ради, схваленого загальними зборами трудового колективу (протокол № 1 від 31 серпня 2021 року), вважати таким, що втратив чинність.

Ухвалили:

1. Затвердити запропоновані Петровим С.М. зміни до Колективного договору на 2018-2022 роки, укладеного між Роботодавцем та Уповноваженим представником від трудового колективу ЦНСП Новопсковської селищної ради

Голосували «за» – 57, «проти» – 1, «утримались» – 1.

Рішення прийнято більшістю голосів.

2.3. Слухали:

Петрова С.М., директора ЦНСП Новопсковської селищної ради, який повідомив, що розділ ІІІ п. 1 п.п. 1.5. необхідно затвердити у новій редакції, а саме (зачитує):

«1.5. Встановити в установі п'ятиденний робочий тиждень з нормальною тривалістю робочого часу працівників 40 годин на тиждень та з двома вихідними днями субота та неділя. Режим роботи Центру визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Встановити сестрі медичній з масажу норму робочого часу 38,5 годин на тиждень (підстава - наказ Міністерства охорони здоров'я від 25.05.2006 № 319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я»). Скорочений день тижня - п'ятниця (закінчення робочого дня 15:15 год.).

Встановити педагогічне навантаження для педагогічних працівників відповідно до наказу Мінпраці України від 12.02.2007 № 44 «Про встановлення тривалості роботи та педагогічного навантаження для окремих категорій працівників закладів та установ соціального захисту населення». Педагогічне навантаження є складовою частиною робочого часу, який для педагогічних працівників становить 40 годин на тиждень.

Встановити машиністам (кочегарам) котельні підсумований облік робочого часу відповідно до ст. 61 КЗпП. Обліковий період при підсумованому обліку робочого часу є місяць. Тривалість робочого часу установлюється графіками змінності.

Відповідно до ст. 108 КЗпП України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» встановлювати машиністам (кочегарам) котельні доплату у розмірі 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку.

Графіки роботи (змінності) розробляються таким чином, щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала нормального числа робочих годин, передбаченого ст. 50 КЗпП України, щоб тривалість перерви в роботі між змінами була не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи перерву на обід) (частина перша ст. 59 КЗпП), щоб тривалість щотижневого безперервного відпочинку повинна бути не меншою, як сорок дві години (ст. 70 КЗпП). Призначення працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється (частина друга ст. 59 КЗпП).

Щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, встановлена графіком, може коливатися протягом облікового періоду, але загальна сума годин роботи за обліковий період має дорівнювати нормі робочого часу в обліковому періоді.

Підсумований облік робочого часу кожного працівника здійснюється за табелем виходів на роботу та затвердженим графіком роботи (змінності) за обліковий період. Облік робочого часу по кожному працівнику має провадитись наростаючим підсумком з початку встановленого облікового періоду. Загальна кількість надурочних годин за обліковий період визначається як різниця між фактично відпрацьованим часом і нормою годин за цей період.

При підсумованому обліку робочого часу час, відпрацьований понад норму тривалості робочого часу за обліковий період, вважається надурочним і оплачується згідно зі ст. 106 КЗпП. Оплата за всі години надурочної роботи провадиться в кінці облікового періоду».

Ухвалили:

Затвердити запропоновані зміни Колективного договору на 2018-2022 роки між Роботодавцем та Уповноваженим представником трудового колективу Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради».

Голосували: «за» - 59 чол., «проти» - немає, «утрималися» - немає.
Рішення прийнято одноголосно

2.4. Слухали:

Петрова С.М., директора ЦНСП Новопсковської селищної ради, який повідомив, що у Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради» не має професій та посад, яким має бути встановлений ненормований робочий день. Таким чином необхідно внести зміни до Додатку 2 колективного договору, та затвердити його в новій редакції.

Ухвалили:

Затвердити запропоновані зміни Колективного договору на 2018-2022 роки між Роботодавцем та Уповноваженим представником трудового колективу Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради».

Голосували: «за» - 59 чол., «проти» - немає, «утрималися» - немає.
Рішення прийнято одноголосно

2.3. Слухали:

Петрова С.М., директора ЦНСП Новопсковської селищної ради, який повідомив, що пункт 2 Додатку 8 «Правила внутрішнього трудового розпорядку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради» до Колективного договору доповнити наступним підпунктом (зачитує):

«2.14. Облік трудової діяльності працівника здійснюється в електронній формі в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у порядку, визначеному Законом України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування".

На вимогу працівника, який вперше приймається на роботу, трудова книжка оформляється роботодавцем в обов'язковому порядку не пізніше п'яти днів після прийняття на роботу.

Власник або уповноважений ним орган на вимогу працівника зобов'язаний вносити до трудової книжки, що зберігається у працівника, записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення, заохочення та нагороди за успіхи в роботі.

Порядок ведення трудових книжок визначається Кабінетом Міністрів України».

Також пункт 5 Додатку 8 «Правила внутрішнього трудового розпорядку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради» до Колективного договору необхідно доповнити наступним підпунктом:

«Машиністам (кочегарам) котельні встановлюється підсумований облік робочого часу відповідно до ст. 61 КЗпП. Обліковий період при підсумованому обліку робочого часу є місяць. Тривалість робочого часу установлюється графіками змінності, які погоджуються з уповноваженим представником трудового колективу та затверджуються наказом директора з обов'язковим ознайомленням працівників».

Ухвалили:

Затвердити запропоновані доповнення Колективного договору на 2018-2022 роки між Роботодавцем та Уповноваженим представником трудового колективу Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради».

Голосували: «за» - 59 чол., «проти» - немає, «утрималися» - немає.
Рішення прийнято одноголосно

Оскільки порядок денний вичерпано, голова оголосив загальні збори трудового колективу комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Новопсковської селищної ради» закритими.

Голова зборів _____ Сергій ПЕТРОВ

Секретар зборів _____ Світлана МАЗНЄВА

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 10
(десять) **аркушів**
Директор ЦНСП Новопсковської селищної ради
_____ **С.М. Петров**
(підпис)