Додаток
до рішення селищної ради
від 10.12.2020 № 87/9

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Новопсковської селищної ради
від «10» 12 2020 року № 87/9
Новопсковський селищний голова

_____ Вадим ГАЄВ

«10» 12 2020 року

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЮРО БУДПРОЕКТІНВЕНТАРИЗАЦІЯ НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

(нова редакція)

смт Новопсков

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові й економічні засади організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЮРО БУДПРОЕКТІНВЕНТАРИЗАЦІЯ НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» (надалі – Підприємство). Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків підприємства НОВОПСКОВСЬКЕ РАЙОННЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ, створеного на підставі розпорядження представника Президента України в Новопсковському районі від 11.08.1992 № 97.
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЮРО БУДПРОЕКТІНВЕНТАРИЗАЦІЯ НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» (надалі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством.

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності територіальних громад сіл, селища Новопсковської селищної територіальної громади. Засновником і Власником Підприємства є територіальні громади Новопсковської селищної територіальної громади Луганської області, в особі НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (ідентифікаційний код 04335594; місцезнаходження: 92302, Луганська область, Новопсковський район, селище міського типу Новопсков, вулиця Шкільна, будинок 3) (надалі – Власник).

1.3. Підприємство керується у своїй діяльності чинним законодавством України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Новопсковської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Новопсковського селищного голови, цим Статутом.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в устаовах банків, за потреби може відкривати рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити.

1.5. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.7. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.8. У межах своєї Статутної діяльності та положень цього Статуту Підприємство має право укладати від свого імені договори і угоди, виступати позивачем і відповідачем у судах, господарських, адміністративних і третейських судах.

1.9. Найменування Підприємства:

- повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЮРО БУДПРОЕКТІНВЕНТАРИЗАЦІЯ НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»;
- скорочене: КП «НОВОПСКОВ БУДПРОЕКТІНВЕНТАРИЗАЦІЯ».

1.10. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 92302, Луганська область, Новопсковський район, селище міського типу Новопсков, вулиця Шкільна, будинок 15.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення Підприємства є здійснення господарської діяльності для задоволення потреб заінтересованих осіб у роботах та послугах, що надає Підприємство. Підприємство здійснює діяльність з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Власника.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування в цих сферах, в тому числі:
- технічна інвентаризація будинків будь-якого типу та призначення, гуртожитків, допоміжних будівель та споруд, захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту), об'єктів незавершеного будівництва з метою визначення їх фактичної площі та об'

оцінка технічного стану наявних об'єктів, установлення вартості об'єктів нерухомого майна, установлення фактів знищення об'єктів нерухомого майна;

- технічна інвентаризація та установлення вартості інженерних споруд, мереж водопроводу і каналізації;

- технічна інвентаризація та установлення вартості споруд зовнішнього благоустрою, доріг, тротуарів, мостів, трубопроводів, водопровідних і берегоукріплювальних споруд, набережних, зелених насаджень (скверів, садів, парків та інше);

- виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, які підлягають приватизації;

- проведення технічних обстежень та виготовлення висновків щодо виділу та поділу об'єктів нерухомого майна, розрахунок ідеальних часток співвласників в об'єктах нерухомого майна;

- виявлення самочинного будівництва та самочинного переобладнання об'єктів нерухомості при проведенні інвентаризаційних робіт;

- проведення експертиз з питань, пов'язаних з технічною інвентаризацією;

- виконання інших інвентаризаційних робіт у порядку, визначеному чинним законодавством;

- здійснення технічного та авторського нагляду під час нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту будівель і споруд, а також технічного переоснащення діючих підприємств;

- складання проектно – кошторисної документації на об'єкти будівництва, реконструкцію та ремонт;

- надання інформації про об'єкти нерухомого майна органам державної влади та управління, органам місцевого самоврядування;

- зберігання, поповнення та використання в подальшій роботі технічного і реєстраційного архіву, видача довідок, викопіювань із планів і копій з матеріалів технічного і реєстраційного архівів підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності та іншим юридичним та фізичним особам;

- оцінка об'єктів у матеріальній формі, в тому числі:

- оцінка нерухомого майна, цілісних майнових комплексів, паїв, часток в майні, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності;

- експертна грошова оцінка земельних ділянок;

- розробка технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, договорів на право користування землею (в тому числі на умовах оренди), складання проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, користування, оренду, за цільовими призначеннями в порядку, визначеному чинним законодавством ;

- статистичний облік даних інвентаризації об'єктів нерухомого майна ;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- випуск довідкової, нормативно-технічної, інформаційної та рекламної продукції;

- надання послуг по створенню та обробці баз даних і послуг по виготовленню та реалізації копій (фотокопій) документів;

- видавнича діяльність;

- надання інформаційних, консультативних та інших послуг;

- зовнішньоекономічна діяльність;

- агентства нерухомості;

- інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у;

- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника або уповноваженого Власником органу управління інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій, сертифікатів та інших документів дозвільного характеру.

2.5. Підприємство самостійно організовує свою господарську, фінансову й іншу діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи (послуги), які воно реалізує, складає фінансові плани, які затверджуються Власником, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.6. Підприємство має право направляти спеціалістів за кордон і використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.7. Для забезпечення виконання завдань, зобов'язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування, державної влади всіх рівнів, підприємств, установ, організацій, юридичних та фізичних осіб за відповідною інформацією.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майном Підприємства є основні фонди і оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальних громад сіл, селища Новопсковської селищної територіальної громади й закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається вказаним майном на свій розсуд, приймаючи відносно нього будь-які дії, які не суперечать цьому Статуту.

3.2. Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, в оренду майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється в порядку, що встановлений Власником.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові й матеріальні внески Власника;
- майно, передане Власником;
- доходи від здійснення господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майна;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян, підприємців;
- капітальні вкладення й фінансування з бюджету;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій і громадян у встановленому законодавством порядку;
- доходи від цінних паперів;
- кредити;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід). Чистий прибуток, який залишається після сплати всіх обовязкових платежів до бюджетів всіх рівнів залишається в розпорядженні Підприємства. Порядок розподілення і використання цієї частки прибутку здійснюється загальними зборами трудового колективу Підприємства.

3.5. Підприємство самостійно установлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів робітників з урахуванням законодавства.

3.6. Підприємство виконує роботи, надає послуги, реалізує продукцію (майно) за цінами (тарифами), які встановлюються ним самостійно або на договірній основі.

4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство у своїй діяльності може співпрацювати з іншими підприємствами, установами, організаціями, закладами, фізичними і юридичними особами у спосіб і в межах, визначених чинним законодавством України.

4.2. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4.3. Підприємство має право вступати до об'єднань підприємств, установ, організацій, закладів в Україні за погодженням з Власником.

4.4. Підприємство, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні філії, представництва й інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України, а також провадити статутну діяльність через своїх представників, які перебувають з ним у трудових відносинах та/або на підставі цивільно-правових угод.

4.5. Підприємство самостійно здійснює бухгалтерський облік та складання звітності, надає відповідно до вимог закону фінансову звітність і статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

4.6. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з

4.7. Підприємство має право одержувати кредити від банківських установ. За одержаними підприємством кредитами Власник відповідальності не несе.

4.8. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України. Валютна виручка зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується ним самостійно. Валютні відрахування в бюджет Новопсковської селищної територіальної громади проводяться з валютної виручки Підприємства після відрахування прямих валютних затрат, виконаних Підприємством зі своїх валютних рахунків. Ставки відрахувань у бюджети регулюються законами України. Інші вилучення валютних коштів Підприємства забороняються.

4.9. Підприємство має право одержувати кредити від своїх закордонних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. За одержаним підприємством кредитом держава відповідальності не несе.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

5.1. Органами управління Підприємством є Власник – Новопсковська селищна рада, керівник Підприємства – директор.

5.2. До компетенції Власника належить вирішення питань:

- затвердження Статуту Підприємства, його нової редакції, внесення змін і доповнень до нього;
- розпорядження майном Підприємства;
- погодження створення відокремлених структурних підрозділів (філій) Підприємства та спільних підприємств;
- припинення діяльності Підприємства.

Власник у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

5.3. До компетенції Новопсковського селищного голови належить:

- призначення директора Підприємства шляхом видання відповідного розпорядження на підставі укладеного контракту;
- покладення виконання обов'язків директора Підприємства, у разі його відсутності, на особу, визначену шляхом видання відповідного розпорядження;
- звільнення директора Підприємства шляхом видання відповідного розпорядження;
- заохочення, притягнення директора Підприємства до дисциплінарної відповідальності;
- здійснення інших повноважень щодо управління роботою Підприємства згідно з чинним законодавством України, рішеннями Власника.

5.4. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається Новопсковським селищним головою на контрактній основі, у відповідності з чинним законодавством.

5.5. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення строку дії контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом, рішеннями Власника та чинним законодавством України.

5.6. Директор підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Підприємства відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

5.7. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства.

5.8. До компетенції директора належить:

- забезпечення діяльності Підприємства;
- вирішення поточних питань роботи Підприємства;
- вирішення кадрових питань, затвердження штатного розпису;
- вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;
- організація ведення обліку, звітності, діловодства, внутрішнього контролю;
- визначення порядку оплати праці працівників Підприємства;
- укладення договорів та угод;

5.9. Директор Підприємства:

- видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші

- відкриває в установах банків, органах Державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

- має право першого підпису на фінансових, розпорядчих документах;

- розпоряджається коштами й майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України, Статуту та рішень Власника;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства згідно з чинним законодавством України;

- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

- призначає на посади та звільняє працівників, покладає виконання обов'язків директора на час тимчасової відсутності на визначеного наказом працівника;

- веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

- накладає дисциплінарні стягнення на працівників Підприємства;

- зобов'язаний організувати проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників Підприємства згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;

- створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання та втрати в будь-якій формі, майна Підприємства;

- несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Підприємства;

- несе персональну відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування й виконання показників плану фінансово-господарської діяльності Підприємства;

- призначає своїх заступників і розподіляє обов'язки між ними;

- вчиняє інші дії в порядку й межах, встановлених законодавством України.

5.10. При здійсненні діяльності Підприємства директор забезпечує:

- організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Підприємства;

- розробку структури та штатного розпису Підприємства;

- належний рівень побутових умов для перебування в Підприємстві;

- додержання Підприємством у своїй діяльності норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання й відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

5.11. У межах своєї компетенції директор видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства і здійснює контроль за їх виконанням.

5.12. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства в межах чинного законодавства України.

5.13. У разі відсутності директора його обов'язки виконує особа, визначена розпорядженням Новопсковського селищного голови. У разі тимчасової відсутності директора його обов'язки виконує особа, визначена наказом директора.

5.14. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть відповідальність перед Власником, перед іншими органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

5.15. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами або уповноваженими Власником виконавчими органами у визначеному законодавством порядку.

5.16. На вимогу Власника або уповноваженого ним виконавчого органу Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно своєї діяльності.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЙОГО ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного й побутового обслуговування

6.2. Представники первинної профспілкової організації, а в разі її відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють відповідні інтереси в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

6.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які забезпечують участь працівників у його управлінні.

6.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх осіб, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з роботодавцем.

6.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

6.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (представнику).

6.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

6.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

6.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, одержані від господарської діяльності Підприємства, інші кошти.

6.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження й розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

6.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

6.13. Умови оплати праці й матеріального забезпечення директора визначаються контрактом.

6.14. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

6.15. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Контроль за діяльністю Підприємства здійснюють Власник або уповноважений ним виконавчий орган, державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено повноваження щодо контролю за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

7.2. Відносини Підприємства з органами державної влади й місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

7.3. На вимогу Власника або уповноваженого ним виконавчого органу, Підприємство зобов'язане проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності й бухгалтерського обліку.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення Підприємства здійснюються за рішенням Власника, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду. Порядок припинення Підприємства визначається чинним законодавством України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Питання діяльності Підприємства, які не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. У разі невідповідності окремих положень цього Статуту Конституції, законам та іншим актам законодавства України діють норми останніх, як актів більш високої юридичної сили. Норми Статуту в цьому разі діють у частині, що не суперечить нормам законодавства України.

Секретар селищної ради **Тетяна ГРЕЧАНА**