



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови селищної ради

21 травня 2021 р

смт Мілове

№ *94*

Про затвердження паспортів
Бюджетних програм місцевого
бюджету на 2021 р.

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.20,22 Бюджетного кодексу України, Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Міловської селищної ради від 23.12.2020р. № 2/50 «Про бюджет Міловської селищної територіальної громади на 2021 рік» з урахуванням змін.

1. ЗАТВЕРДИТИ паспорти бюджетних програм місцевого бюджету на 2021 рік по Міловській селищній раді за КПКВКМБ:

- 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» в новій редакції, що додається;

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Олег Савченко
Олег САВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням селищного голови

Міловська селищна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

21.05.2021р N 94

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	01	Міловська селищна рада	04335565		
	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)		
2.	0110150	Міловська селищна рада	04335565		
	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)		
3.	0110150	0150	0111	Організаційне , інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради,районної ради, районної у місті ради (у разі її створення) , міської , селищної , сільської рад	12520000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 26822697,00 гривень, у тому числі загального фонду - 25403697,00 гривень та спеціального фонду - 1419000,00 гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення сесії Міловської селищної ради № 2/50 від 23.12.2020 «Про бюджет Міловської селищної територіальної громади на 2021 рік»
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Організаційне, інформатично-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення селищної ради

7. Мета бюджетної програми

N з/п	Мета
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	25403697	1419000	266822697
Усього		25403697	1419000	266822697

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	86,75	0	86,75
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	3500	0	3500
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	3000	0	3000
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	40	0	40
	кількість прийнятих нормативно-правових актів		розрахунок	35		35
4	якості					
	витрати на утримання однієї одиниці	тис.грн.	фінансові звіти	292,838	16,357	309,195

Селищний голова Міловської селищної ради

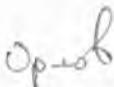

(підпис)

О.П. Савченко

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінуправління Міловської с/р
Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового
органу


(підпис)

А.В. Орлов

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

м. п.

