



УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 48

від 26 квітня 2021 року

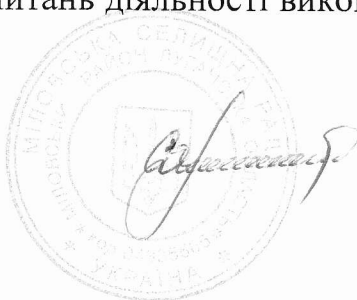
сmt Мілове

**Про створення комісії з формування
місцевого переліку елементів
нематеріальної культурної
спадщини Міловської селищної
територіальної громади**

Розглянувши клопотання управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради від 19.04.2021 № 324, відповідно до Конвенції про охорону нематеріальної культурної спадщини від 17.10.2003, Закону України від 06.03.2008 № 132-VI «Про приєднання України до Конвенції про охорону нематеріальної культурної спадщини», керуючись підпунктом 7 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою збору, обробки та створення місцевого переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Міловської селищної територіальної громади, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію з формування місцевого переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Міловської селищної територіальної громади та затвердити її склад, який додається (додаток 1).
2. Затвердити положення про комісію з формування місцевого переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Міловської селищної територіальної громади (додаток 2).
3. Управлінню освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради забезпечити умови для роботи комісії з формування місцевого переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Міловської селищної територіальної громади.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Міловської селищної ради.

Селищний голова



Олег САВЧЕНКО

СКЛАД

комісії з формування місцевого переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Міловської селищної територіальної громади

- | | |
|--------------------------------|---|
| Лузянцов
Павло Петрович | - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Міловської селищної ради |
| Дубук
Оксана Петрівна | - завідувач сектору культури та туризму управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради, заступник голови комісії |
| Хрипко
Марина Олександрівна | - головний спеціаліст сектору культури та туризму управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради, секретар голови комісії |

Члени комісії:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Ахтирська
Галина Іванівна | - керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Міловської селищної ради |
| Безрук
Людмила Іванівна | - методист комунального підприємства «Міловський центральний Будинок культури Міловської селищної ради» |
| Коршун
Богдан Юрійович | - депутат Міловської селищної ради |
| Семенов
Олександр Олександрович | - директор комунального підприємства «Міловський центральний Будинок культури Міловської селищної ради» |

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Міловської
селищної ради



Галина АХТИРСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з формування місцевого переліку
елементів нематеріальної культурної спадщини
Міловської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1 Комісія з формування місцевого переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Міловської селищної територіальної громади (далі комісія) утворена з метою погодженого вирішення питань щодо збору, обробки та складання орієнтовного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Міловської селищної територіальної громади (далі - НКС) відповідно до критеріїв Конвенції ЮНЕСКО про охорону нематеріальної культурної спадщини та підготовки пропозицій для внесення їх до списку обласного та національного рівня.

1.2. У своїй діяльності комісія керується «Конвенцією про охорону нематеріальної культурної спадщини» від 17.10.2003, Законом України від 06.03.2008 № 132-VI «Про приєднання України до Конвенції про охорону нематеріальної культурної спадщини», чинним законодавством України, науково-методичними рекомендаціями Українського центру культурних досліджень Міністерства культури України (далі — УЦКД) та цим Положенням.

1.3. До складу комісії входять депутати, члени виконкому, працівники структурних підрозділів селищної ради, комунальних закладів у сфері культури. Склад комісії затверджується рішенням виконкому Міловської селищної ради. Рішення комісії оформлюються протоколом.

1.4. Члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

1.5. Контроль за діяльністю комісії забезпечує управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради.

2. Основні завдання

Основними завданнями комісії є:

2.1. виявлення, ідентифікація, відбір, дослідження елементів НКС: комплексне вивчення походження елемента НКС, його історії побудування, використання, моніторинг поточного стану та комплексна оцінка значущості елементів НКС для громади;

2.2. прийняття рішення про включення елемента НКС до місцевого переліку елементів НКС, здійснених на всебічному аналізі відомостей, що містять мотивоване науково-методичне обґрунтування;

2.3. підготовка та подання матеріалів інвентаризації елементів НКС щодо включення до реєстру НКС Міловської селищної територіальної громади

та до обласної комісії з формування переліку елементів НКС Луганської області.

2.4. здійснення заходів, направлених на відтворення, збереження та популяризацію елементів НКС Міловської селищної територіальної громади.

3. Організація роботи

3.1. Комісію очолює голова або його заступник. Головуючий визначає регламент засідання, строки підготовки та розгляду матеріалів.

3.2. Секретар комісії: здійснює організаційне забезпечення засідань; веде протокольну документацію; готує матеріали до розгляду; контролює своєчасність надання та комплектність матеріалів, що подаються на розгляд комісії. У разі відсутності секретаря його обов'язки покладаються на іншого члена Комісії.

3.3. Комісія відповідно до мети і завдань своєї діяльності опрацьовує матеріали інвентаризації елементів НКС і надає пропозиції до управління культури, національностей, релігій та туризму Луганської обласної державної адміністрації щодо віднесення елементу НКС до списків обласного та національного рівнів.

3.4. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її складу.

3.5. Засідання комісії проводяться у разі необхідності та скликаються головою або заступником голови комісії.

3.6. Засідання комісії веде голова або його заступник. Головуючий визначає регламент засідання. У разі відсутності відповідального секретаря його обов'язки покладаються на іншого члена комісії.

3.7. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

На вимогу членів комісії в протоколі засідання може зазначатися інша точка зору, що не збігається з прийнятим рішенням.

3.8. Рішення комісії мають рекомендаційний характер і оформлюються протокольно за підписами головуєчого та секретаря.

3.9. Матеріали до розгляду комісії можуть подавати заклади культури, окремі громадяни та ініціативні групи осіб.

3.10. Матеріали на розгляд комісії готуються згідно науково-методичних рекомендацій УЦКД та подаються в електронному та друкованому вигляді секретарю комісії.

3.11. Діяльність комісії забезпечує управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради.

4. Права та обов'язки

4.1. Члени комісії мають право:

запрошувати до участі у засіданнях зацікавлених представників громадськості, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, ЗМІ (за згодою);

залучати до підготовки і розгляду конкретних питань експертів, інших фахівців-практиків, що пов'язують свою діяльність з дослідженням елементів НКС.

4.2. Комісія відповідно до своїх завдань може брати участь в організації і проведенні семінарів, конференцій, нарад, круглих столів тощо з питань

виявлення, збереження і охорони елементів НКС, організовувати етнографічні експедиції з вивчення того чи іншого елементу НКС;

4.3. Члени комісії зобов'язані:

брати участь у засіданнях комісії, дотримуватись принципів толерантності, сумлінності й об'єктивності при розгляді питань, що виносяться на розгляд комісії;

узгоджувати з головою (заступником голови) комісії всі дії, які вони здійснюють за дорученням чи від імені комісії;

здійснювати заходи для практичної реалізації рішень комісії.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Міловської
селищної ради



Галина АХТИРСЬКА