



УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 20

від 05 березня 2021 року

сmt Мілове

**Про затвердження Переліку
адміністративних послуг, що
надаватимуться через Центр
надання адміністративних
послуг апарату Міловської
селищної ради**

Керуючись п. 4 ч. б ст. 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до ч.ч. 6-8 статті 12 Закону України “Про адміністративні послуги”, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», п. 5 Примірного положення про центр надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118 (із змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” (із змінами) та з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних осіб у сфері отримання адміністративних послуг, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаватимуться через Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради (далі - Перелік), (Додаток 1).
2. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаватимуться через віддалені робочі місця адміністраторів Центру надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради. (Додаток 2).
3. Суб’єктам надання адміністративних послуг Міловської селищної ради постійно здійснювати контроль за своєчасністю та якістю надання адміністративних послуг відповідно до визначених повноважень.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника з питань діяльності виконавчих органів Міловської селищної ради Павла Лукянцова.

Селищний голова

Олег Савченко



Перелік
адміністративних послуг, що надаватимуться через Центр надання
адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради

1. Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Назва адміністративної послуги:

- 1.1. Реєстрація місця проживання.
- 1.2. Зняття з реєстрації місця проживання.
- 1.3. Реєстрація місця перебування.
- 1.4. Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи.
- 1.5. Видача довідки про реєстрацію місця перебування особи.
- 1.6. Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання.
- 1.7. Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць, населених пунктів.
- 1.8. Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця.
- 1.9. Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 1.10. Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування).
- 1.11. виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 1.12. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування).
- 1.13. Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 1.14. Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування).
- 1.15. Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування).
- 1.16. Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування).
- 1.17. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

- 1.18. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування).
- 1.19. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування).
- 1.20. Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування).
- 1.21. Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування).
- 1.22. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування).
- 1.23. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням.
- 1.24. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування).
- 1.25. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування).
- 1.26. Державна реєстрація фізичної особи підприємцем.
- 1.27. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування).
- 1.28. Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування).
- 1.29. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.
- 1.30. Державна реєстрація іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно.
- 1.31. Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
- 1.32. Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно.
- 1.33. Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за рішенням суду).
- 1.34. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.
- 1.35. Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
- 1.36. Заборона вчинення реєстраційних дій.

2. Служба у справах дітей Міловської селищної ради (суб'єкт надання адміністративної послуги)

Назва адміністративної послуги:

- 2.1. Надання дозволу на визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею одного з батьків, хто проживає окремо.
- 2.2. Прийняття рішення про встановлення опіки над майном дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

- 2.3. Надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі.
- 2.4. Прийняття рішення про створення дитячого будинку сімейного типу.
- 2.5. Прийняття рішення про створення, поповнення прийомної сім'ї.
- 2.6. Прийняття рішення про встановлення опіки (піклування) над малолітньою (неповнолітньою) особою.
- 2.7. Надання дозволу на зміну прізвища дитини.
- 2.8. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо прийняття у власність малолітньої (неповнолітньої) особи житла, майна.
- 2.9. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо тимчасового користування житлом, яке належить малолітній (неповнолітній) особі.
- 2.10. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договору дарування майна, на ім'я малолітньої (неповнолітньої) особи.
- 2.11. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договору дарування житла (майна), яке належить на правах приватної власності (користування) малолітній (неповнолітній) особі.
- 2.12. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договору застави (іпотеки) майна, право власності (користування) на яке має малолітня (неповнолітня) особа.
- 2.13. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договору купівлі-продажу майна від імені малолітньої особи.
- 2.14. Надання дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договору купівлі-продажу житла (майна), яке належить на правах приватної власності (користування) малолітній (неповнолітній) особі.
- 2.15. Видача дозволу законним представникам дитини щодо вчинення правочинів щодо надання згоди неповнолітній особі на безоплатну приватизацію земельної ділянки.
- 2.16. Видача дозволу опікуну на укладення договору щодо майна дитини, який підлягає нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації, на відмову від належних дитині майнових прав, вчинення інших правочинів щодо майна дитини.

3. Юридичний відділ апарату Міловської селищної ради (суб'єкт надання адміністративної послуги)

Назва адміністративної послуги:

- 3.1. Повідомна реєстрація колективних договорів.

4. Управління Державної міграційної служби України в Луганській області (суб'єкт надання адміністративної послуги)

Назва адміністративної послуги:

- 4.1. Вклеювання фотокарток до паспорта громадянина України при досягненні 25- та 45-річного віку.

5. Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (суб'єкт надання адміністративної послуги)

Назва адміністративної послуги:

- 5.1. Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 5.2. Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.
- 5.3. Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
- 5.4. Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.
- 5.5. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.
- 5.6. Державна реєстрація змін складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.
- 5.7. Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації.
- 5.8. Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації.
- 5.9. Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 5.10. Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
- 5.11. Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
- 5.12. Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
- 5.13. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
- 5.14. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
- 5.15. Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті ліквідації.
- 5.16. Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації.

- 5.17. Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 5.18. Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
- 5.19. Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.
- 5.20. Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.
- 5.21. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.
- 5.22. Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації.
- 5.23. Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації.
- 5.24. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.
- 5.25. Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 5.26. Державна реєстрація створення громадського об'єднання.
- 5.27. Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
- 5.28. Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання.
- 5.29. Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання.
- 5.30. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання.
- 5.31. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання.
- 5.32. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації.
- 5.33. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації.
- 5.34. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.
- 5.35. Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.
- 5.36. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.

- 5.37. Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 5.38. Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії.
- 5.39. Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 5.40. Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії.
- 5.41. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії.
- 5.42. Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації.
- 5.43. Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації.
- 5.44. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії.
- 5.45. Державна реєстрація статутів територіальних громад сіл, селищ, міст.
- 5.46. Державна реєстрація змін до статуту територіальних громад сіл, селищ, міст.
- 5.47. Видача дублікату свідоцтва про реєстрацію статутів територіальних громад сіл, селищ, міст.
- 5.48. Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади.
- 5.49. Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи.

6. Головне управління Держгеокадастру у Луганській області (суб'єкт надання адміністративної послуги)

Назва адміністративної послуги:

- 6.1. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
- 6.2. Видача висновку про погодження документації із землеустрою.
- 6.3. Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.
- 6.4. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
- 6.5. Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
- 6.6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

- 6.7. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно – територіальних одиниць.
- 6.8. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.
- 6.9. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території).
- 6.10. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану).
- 6.11. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно–правовими актами, з видачею витягу.
- 6.12. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку, з видачею витягу.
- 6.13. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно – територіальних одиниць, з видачею витягу.
- 6.14. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
- 6.15. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
- 6.16. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.
- 6.17. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Міловської
селищної ради



Галина АХТИРСЬКА

Перелік
адміністративних послуг, що надаватимуться через віддалені робочі
місця адміністраторів Центру надання адміністративних послуг апарату
Міловської селищної ради

1. Центр надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Назва адміністративної послуги:

- 1.1. Реєстрація місця проживання.
- 1.2. Зняття з реєстрації місця проживання.
- 1.3. Реєстрація місця перебування.
- 1.4. Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи.
- 1.5. Видача довідки про реєстрацію місця перебування особи.
- 1.6. Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання.
- 1.7. Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць, населених пунктів.

2. Служба у справах дітей Міловської селищної ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Назва адміністративної послуги:

- 2.1. Надання дозволу на визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею одного з батьків, хто проживає окремо.
- 2.2. Прийняття рішення про встановлення опіки над майном дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
- 2.3. Надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі.
- 2.4. Прийняття рішення про створення дитячого будинку сімейного типу.
- 2.5. Прийняття рішення про створення, поповнення прийомної сім'ї.
- 2.6. Прийняття рішення про встановлення опіки (піклування) над малолітньою (неповнолітньою) особою.
- 2.7. Надання дозволу на зміну прізвища дитини.
- 2.8. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо прийняття у власність малолітньої (неповнолітньої) особи житла, майна.
- 2.9. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо тимчасового користування житлом, яке належить малолітній (неповнолітній) особі.
- 2.10. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договору дарування майна, на ім'я малолітньої (неповнолітньої) особи.
- 2.11. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договору дарування житла (майна), яке належить на правах приватної власності (користування) малолітній (неповнолітній) особі.

2.12. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договору застави (іпотеки) майна, право власності (користування) на яке має малолітня (неповнолітня) особа.

2.13. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договору купівлі-продажу майна від імені малолітньої особи.

2.14. Надання дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договору купівлі-продажу житла (майна), яке належить на правах приватної власності (користування) малолітній (неповнолітній) особі.

2.15. Видача дозволу законним представникам дитини щодо вчинення правочинів щодо надання згоди неповнолітній особі на безоплатну приватизацію земельної ділянки.

2.16. Видача дозволу опікуну на укладення договору щодо майна дитини, який підлягає нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації, на відмову від належних дитині майнових прав, вчинення інших правочинів щодо майна дитини.

3. Юридичний відділ апарату Міловської селищної ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Назва адміністративної послуги:

3.1. Повідомна реєстрація колективних договорів.

4. Головне управління Держгеокадастру у Луганській області

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Назва адміністративної послуги:

4.1. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

4.2. Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).

4.3. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.

5. Управління соціального захисту населення Старобільської райдержадміністрації

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Назва адміністративної послуги:

5.1. Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

5.2. Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб.

5.3. Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг.

5.4. Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме.

- 5.5. Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня".
- 5.6. Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг.
- 5.7. Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу.
- 5.8. Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.
- 5.9. Призначення державної допомоги зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.
- 5.10. Призначення державної допомоги при народженні дитини, одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка".
- 5.11. Призначення державної допомоги при усиновленні дитини.
- 5.12. Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.
- 5.13. Призначення державної допомоги на дітей одиницями матерям.
- 5.14. Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність.
- 5.15. Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.
- 5.16. Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.
- 5.17. Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю.
- 5.18. Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю.
- 5.19. Призначення державної соціальної допомоги на догляд.
- 5.20. Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі.
- 5.21. Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі.
- 5.22. Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій та збройних конфліктів.
- 5.23. Призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.
- 5.24. Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I або II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.
- 5.25. Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю.

5.26. Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

5.27. Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт.

5.28. Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

5.29. Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2.

5.30. Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам.

5.31. Вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам.

5.32. Особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки.

5.33. Вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку.

5.34. Вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю.

5.35. Замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

5.36. Особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування.

5.37. Замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам.

5.38. Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

5.39. Надання комплексної послуги "єМалятко":

1. державна реєстрація народження та визначення походження дитини
2. реєстрація місця проживання
3. призначення допомоги при народженні дитини
4. призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях
5. внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я
6. реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків

7. видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
 8. визначення належності новонародженої дитини до громадянства України
 9. внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому.
- 5.40. Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м.м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем.
- 5.41. Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю.
- 5.42. Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитині з багатодітної сім'ї.
- 5.43. Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій).
- 5.44. Установлення статусу, видача посвідчень членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.
- 5.45. Установлення статусу, видача посвідчень учасникам війни.
- 5.46. Установлення статусу, видача посвідчень особам з інвалідністю внаслідок війни.
- 5.47. Установлення статусу, видача посвідчень: особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства.
- 5.48. Установлення статусу, видача посвідчень: особам які не мають права на пенсії та особам з інвалідністю.
- 5.49. Установлення статусу, видача посвідчень: ветеранам праці.
- 5.50. Установлення статусу, видача посвідчень: жертвам нацистських переслідувань.
- 5.51. Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю.
- 5.52. Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань".
- 5.53. Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
- 5.54. Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Міловської
селищної ради



Галина АХТИРСЬКА