



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 37

від 08 травня 2019 року

сmt. Мілове

Про взяття на
квартирний облік

Розглянувши протокол громадської житлової комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 03 від 07.05.2019 року, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет Міловської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Протокол № 03 від 07.05.2019 року громадської житлової комісії при виконкомі Міловської селищної ради затвердити.

2. Взяти на квартирний облік Лісніченка Євгена Миколайовича, який захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, склад сім'ї 4 особи, згідно пп. 8, 13 Правил постановки на квартирний облік, на першочергову чергу під № 24 від 08.05.2019 року.

3. Копію даного рішення направити заявнику.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на громадську житлову комісію при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 38

від 08 травня 2019 року

сmt. Мілове

Про затвердження положення громадської комісії по житловим питанням при виконавчому комітеті Міловської селищної ради, створення комісії та затвердження її персонального складу

Керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абз. 2 пункту 3 розділу I постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» та у зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет Міловської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про громадську комісію по житловим питанням (додаток 1).
2. Створити громадську комісію по житловим питанням при виконавчому комітеті селищної ради.
3. Затвердити персональний склад комісії (додаток 2).
4. Вважати рішення виконавчого комітету Міловської селищної ради від 03.12.2015 року № 54 таким, що втратило чинність.
5. Дане рішення довести до вищевказаних осіб.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови виконкому селищної ради Радченко І.В.

Голова виконкому селищної ради



П.П. Лукянцов

Додаток І
до рішення виконавчого комітету
від 08.05.2019р. № 38

ПОЛОЖЕННЯ **про громадську комісію по житловим питанням при виконавчому комітеті** **Міловської селищної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Житлова комісія, як громадський орган, утворюється при виконавчому комітеті Міловської селищної ради (далі Комісія).

Склад Комісії, а також її голова, секретар затверджуються на засіданні виконавчого комітету селищної ради.

Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, «Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР», затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, рішеннями сесії та рішеннями виконавчого комітету Міловської селищної ради, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

Відповідно до покладених завдань Комісія з житлових питань:

1. Приймає від громадян заяви про взяття на квартирний облік при виконкомі селищної ради, відповідні документи, перевіряє, розглядає їх та подає свої пропозиції виконкому для розгляду.
2. Розглядає питання, надає пропозиції щодо:
 - взяття громадян на квартирний облік;
 - включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання житлових приміщень;
 - зняття громадян з квартирного обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;
 - розподілу жилої площі та надання громадянам жилих приміщень;
 - переоформлення особових рахунків на займану жилу площу (зміна договору найму);
 - обміну квартир;
 - затвердження рішення адміністрації та профспілкових комітетів підприємств та організацій з квартирних питань.
3. Готує проекти рішень виконкому з питань, що відносяться до її компетенції.
4. Оформлює ордери на жилі приміщення.
5. Проводить обстеження житлово-побутових умов громадян.
6. Надає консультації та роз'яснює житлове законодавство населенню міста.

7. Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань, що входять до компетенції комісії та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень.

8. Формує житлові справи.

9. Впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету.

10. Проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі.

11. Проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік.

12. Проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі ведення квартирної обліку.

13. Вживає заходів щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями.

3. ПРАВА КОМІСІЇ

1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з відділами і управліннями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

2. Одержувати від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, житлово-експлуатаційних організацій селища всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції Комісії.

4. РОБОТА КОМІСІЇ

1. Засідання комісії скликаються за необхідністю і оформлюються протоколом. Протоколи підписують усі члени комісії.

2. Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Засідання є чинним при присутності не менше двох третин складу комісії.

3. В разі потреби на засідання комісії викликаються зацікавлені особи.

5. РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ У КОМІСІЇ

Голова комісії:

- здійснює загальне керівництво роботою комісії і відповідає за її діяльність;
- веде особистий прийом громадян;
- проводить засідання комісії;
- вживає заходи щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями.

Секретар комісії:

- веде облік громадян, які потребують покращення житлових умов (приймає документи від громадян, проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік, формує житлові справи);
- готує документи для розгляду на засіданні комісії;
- приймає участь у засіданні комісії, веде та оформлює протоколи засідань;
- готує проекти рішень виконкому;
- здійснює оформлення та видачу ордерів;
- проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;

- приймає участь в обстеженні житлових умов та виконує окремі доручення голови комісії.

Члени комісії:

- приймають участь у засіданні комісії, обстеженні житлових умов та виконують окремі доручення голови комісії.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
від 08.05.2019 р. № 38

**Склад громадської комісії по житловим питанням
при виконавчому комітеті Міловської селищної ради**

Ахтирська Галина Іванівна – голова комісії, секретар Міловської селищної ради

Качановська Олена Олександрівна – секретар комісії, спеціаліст Міловської селищної ради

Члени комісії:

Єрхова Людмила Валентинівна – спеціаліст 2 категорії Міловської селищної ради

Погребенна Лідія Миколаївна – начальник Міловського районного
госпрозрахункового підприємства «Бюро технічної
інвентаризації»

Нікітін Костянтин Миколайович – начальник відділу містобудування, архітектури
та ЖКГ Міловської райдержадміністрації

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 40

від 08.05.2019 р.

смт Мілове

Про проведення заходу «День селища»

Керуючись статтею 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання рішення Міловської селищної ради від 19.12.2018 року № 33/670 Про затвердження Програми "Забезпечення проведення культурно-масових заходів та відзначення пам'ятних та календарних дат на 2019 рік", з метою розвитку народних традицій, звичаїв та обрядів, популяризації народної творчості, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Провести захід «День селища» 16.06.2018 року в смт Мілове вул. Первомайська (біля РБК)
2. Затвердити Положення про проведенню заходу «День селища» (Додаток № 1)
3. Затвердити План заходів з організації та проведення заходу «День селища». (Додаток № 2)
4. Головному бухгалтеру селищної ради забезпечити фінансування заходу згідно виділених коштів.
5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення заходу “День селища”.

1. Мета проведення заходу .

1.1 Захід ““День селища ” (далі – захід) проводиться з метою розвитку народних традицій, активного впровадження звичаїв та обрядів, популяризації народної творчості.

2. Умови проведення заходу.

2.1. Захід відбудеться 16 червня 2019 року в смт Мілове вул. Первомайська (біля РБК)

2.2. Організаторами заходу виступають: виконавчий комітет Міловської селищної ради за участю відділу культури та відділу освіти (за згодою)

3. Організація та порядок проведення заходу.

3.1. До програми заходу включаються виступи творчих колективів, розважальні програми, конкурси «Зразковий двір та «Найкращий магазин селища», виставка умільців, святкова торгівля, святковий концерт, дискотека тощо.

3.2. Заходи, включені до програми, проводяться публічно та висвітлюються у засобах масової інформації.

4. Нагородження учасників заходу

4.1. Всі учасники нагороджуються призами та подарунками. За ініціативою державних установ, громадських організацій, підприємців, організатори заходу мають право присудити додаткові спеціальні призи.

5. Фінансові умови проведення заходу.

5.1. Фінансування заходу здійснюється у межах кошторисних призначень Міловської селищної ради.

5.2. Призи та подарунки вартістю до 300 грн. списати за актом постійної діючої комісії на прийняття , передачу, списання, введення в експлуатацію, визначення строку корисного використання, факту непридатності та ліквідаційної вартості основних засобів, інших необоротних матеріалів активів, нематеріальних активів.

Призи та подарунки вартістю вище 300 грн. списати постійної комісії на прийняття , передачу, списання, введення в експлуатацію, визначення строку корисного використання, факту непридатності та ліквідаційної вартості основних засобів, інших необоротних матеріалів активів, нематеріальних активів згідно відомості вручення подарунків та призів.

Секретар ради



Ахтирська Г.І.

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
від 08.05.2019 р № 40

План заходів з організації та проведення заходу «День селища»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Основний захід			
1	Захід «День селища»	16 червня 2019 року вул. Первомайська (біля РБК)	Лукашук П.П.
Загальноорганізаційні заходи			
1	Провести засідання організаційного комітету з підготовки та проведення заходу «День селища»	до 20.05 2019 року	Лукашук П.П.
2	Підготовка сценарію Заходу	до 01.06 .2019 року	Дубук О.П., Безрук Л. І. (за згодою)
3.	Запрошення делегацій трудових колективів підприємств, організацій, селищної та сільських рад району до участі в заході	до 10 .06. 2018 року	Суслова Л.М.
4	Закріпити відповідальних та забезпечити зустріч і супровід учасників і гостей Заходу	16.06.2019 року	Медведєв А.І., Жук Г.А. Єрхова Л.В.
5	Підготовка схеми розміщення учасників заходів, сценічних майданчиків, , місць торгівлі та громадського харчування, інших учасників святкових заходів.	до 10.06. 2019 року	Бербенцева К.М.
6	Забезпечення озвучування Заходу	16.06.2019 року	Семенов О.О. (за згодою)
7	Організувати роздрібну торгівлю, громадське харчування для учасників і гостей заходу.	16.06.2019 року	Гармаш С.О. (за згодою)
8	Придбання призів, сувенірів та виготовлення афіш	до 13 червня 2019 року	Лозова С.І. Єрхова Л.В.
Упорядкування та святкове оформлення території проведення заходу			
1	Забезпечити святкове оформлення заходу	16 червня 2019 року	Медведєв А.І. Тихонов В.М.
Забезпечення заходів безпеки			
1	Забезпечення чергування медичних працівників під час проведення заходу	16 червня 2019 року	Горбаченко Г.І. (за згодою)
2	Забезпечення охорони громадського порядку під час проведення заходів, чергування посту ДПС та забезпечення безпеки дорожнього руху по вул. Д.Народів	16 червня 2019 року	Міловський ВП ГУНП (за згодою)
3	Забезпечення пожежної безпеки під час проведення обласного фестивалю	16 червня 2019 року	Іванюк І.Ю. (за згодою)
Здійснення Медіа-супроводу Заходу			
1	Висвітлення в районній газеті «Слово хлібороба» проведення заходу	До 10.06.2019 року	Омельченко В.В. (за згодою)

Секретар ради



Ахтирська Г.І.



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 41

від 08.05.2019 р.

сmt Мілове

Про розгляд листа Міловського міськрайонного відділу Головного управління ДСНС України у Луганській області

Розглянувши лист Міловського міськрайонного відділу Головного управління ДСНС України у Луганській області, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити план заходів щодо попередження загибелі людей на водних об'єктах Міловської селищної ради протягом купального сезону 2019 р.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

План

заходів щодо попередження загибелі людей на водних об'єктах на території
Міловської селищної ради протягом купального сезону 2019 року

№ з/п	Найменування заходів	Виконавці	Термін виконання
1.	Встановити щити про заборону купання з метою недопущення купання людей у несанкціонованих місцях	Спеціаліст 1 категорії –землевпорядник– Беребенцева К.М. спеціаліст Міловської селищної ради Медведєв А.І.	до 01.06.2019
2.	Проводити інформаційну роботу з населенням щодо дотримання правил безпечної поведінки на воді.	Виконком, квартальні	Протягом купального сезону
3.	Забезпечити надання оперативної інформації щодо кожного нещасного випадку на водних об'єктах за схемою п. 7 затвердженого рішенням районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Селищний голова завідувач ВОБ	При виникненні нещасного випадку

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

МІЛОВСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ ВІДДІЛ ГУ ДСНС УКРАЇНИ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

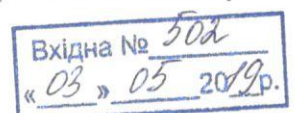
92500, смт Мілове, вул. Луначарського, 80, тел(06465) 2-14-19, тел/факс 2-14-19, E-mail: dprch29@lg.dsns.gov.ua

03.05.2019р. № 13/281/321

Головам Великоцької, Морозівської,
Новострільцівської, Стрільцівської,
Мусіївської, Зориківської, Микільської
сільської ради, Міловської районної
ради, Міловської селешної ради

На виконання пункту 15 Плану основних заходів цивільного захисту Луганської області на 2019 рік, Плану дій щодо попередження та ліквідації пожеж у лісах Луганської області в пожежонебезпечний період 2019 року (далі – План), затверджений розпорядженням Регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 01 квітня 2019 року №6, та з метою забезпечення постійного моніторингу за станом пожежної безпеки, уточнення дій стосовно протипожежного захисту природних екосистем, а також проведення роботи з їх запобігання шляхом безумовного виконання правил пожежної безпеки, обмеження у пожежонебезпечний період відвідування громадянами лісів, лісопаркових зон та в'їзду до лісових масивів під час весняно-літнього пожежонебезпечного періоду 2019 року, Міловський міськрайонний відділ ГУ ДСНС України у Луганській області пропонує Вам розглянути та виконати заходи передбачені у розділі 3 вищезазначеного Плану.

Також на виконання пункту 11 Плану основних заходів цивільного захисту на 2019 рік, затвердженого Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року №1076-р, пункту 15 Плану основних заходів цивільного захисту Луганської області на 2019 рік, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації від 14.01.2019 №24, Плану заходів щодо попередження загибелі людей на водних об'єктах протягом купального сезону 2019 року (далі – План) затверджений розпорядженням Регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 01 квітня 2019 року №6, з метою забезпечення готовності місць масового відпочинку населення на водних об'єктах України до купального сезону, а також відповідно до Правил охорони життя людей на водних об'єктах України (далі – Правила) (у редакції наказу



МВС України від 10.04.2017 № 301, зареєстрованого у Мін'юсті України 04 травня 2017 р. за №566/30434) Міловський міськрайонний відділ ГУ ДСНС України у Луганській області пропонує Вам розглянути та виконати заходи передбачені у вищезазначеному Плані.

Т.в.о. начальника Міловського міськрайонного
відділу Головного управління ДСНС
України у Луганській області
майор служби цивільного захисту
вик: Хрипко В.Г. 2-14-19 (0664492691)



В.Г. Хрипко





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № 42

від 08.05.2019 р.

смт Мілове

про дозвіл
на зруб дерев.

Розглянувши заяви від 15.04.2019 року, 16.04.2019 року, акти комісії по обстеженню зелених насаджень від 16.04.2019 року та 17.04.2019 року, керуючись п. 7 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01.08.2006 року «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», листом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 8/17-408 від 19.08.2008 року «Щодо надання роз'яснень» виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Затвердити акти обстеження зелених насаджень від 16.04.2019 р. та 17.04.2019 року.
2. Надати Скаліуш О.В. дозвіл на видалення дерева - берези за адресою: смт Мілове, вул. Вербна, 2.
3. Надати Кірковій К.І. дозвіл на видалення двох дерев – абрикоси та вишні за адресою: смт Мілове, вул. Центральна, 144/23.
4. Взамін видалених дерев провести компенсаційну висадку дерев та забезпечити догляд та приживлюваність зелених насаджень.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



Затверджую

Селищний

голова

П.П.Лукачов

2019 р.

А К Т

Обстеження зелених насаджень (дерев, чагарників, газонів, парків, лісопарків, насаджень санітарно-захисних зон), що підлягають знесенню чи пересаджуванню у зв'язку із забудовою та впорядкуванням земельних площ на території Міловської селищної ради

« 17 » квітня 2019 р.

с/т Мілове

Комісія, призначена рішенням виконавчого комітету Міловської селищної ради № 53 від 03.12.2015 року та рішенням №20 від 22.02.2019 року про внесення змін у складі: голова комісії Кушнір Г. А. – лісничий Міловського лісництва, члени комісії: 1. Жук Г. А. – завідувач ВОБ Міловської селищної ради;

2. Дрокова Л. Ф. – голова селищної ради ветеранів;

3. Шкурган А. М. – директор Міловського ЖКП;

4. Бербенцева К. М. – землевпорядник Міловської селищної ради за участю

представників:

1. _____

2. _____

3. _____

у зв'язку з листом

Скаліш О.В., яка мешкає за адресою: вул. Вербна, буд. 2, с/т Мілове.

Знесення дерева пов'язане з досягненням деревом вікової межі

Внаслідок огляду встановлено наявність таких зелених насаджень:

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)	Підлягає зрізуванню чи пересаджуванню
1	Береза	40	50	1	задовільний	зрізуванню

Разом підлягає пересаджуванню - дерев - чагарників.

Разом підлягає зрізуванню 1 дерев. - чагарників.

Всього зноситься :

1. Живої огорожі _____ м

2. Газонів _____ га

3. Лісопарків _____ га

4. Парків _____ га

5. Насаджень санітарно-захисних зон _____ га

Стягується відновлювана вартість зелених насаджень:

1. Дерев _____ грн
2. Чагарників _____ грн
3. Живоплотів _____ грн
4. Парків _____ грн
5. Газонів _____ грн
6. Лісопарків _____ грн
7. Посадок санітарно-захисних зон _____ грн

Всього належить до оплати _____ грн

Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під забудову ділянки

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1.3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)
-------	-----------------------	-----------	--	-----------------------------	---

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Разом залишається на місці :

_____ дерев
_____ чагарників
_____ га парків
_____ га лісопарків
_____ га газонів
_____ га насаджень санітарно-захисних

Висновок комісії:

Береза, розташована біля будинку за адресою: смт Мілове, вул. Нова, 2 дуже стара, її вік приблизно 40 років, була посаджена близько до паркану і гаражу, з роками вона розрослась, через що стало неможливим відкривати двері гаражу. Також в її кроні, яка нависає над будинком і гаражем, багато сухих гілок, які під поривами вітру відламуються і падають, пошкоджуючи при цьому шифер на покрівлі будівель. Враховуючи все вищевказане, дерево підлягає видаленню.

Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження _____

Голова комісії

Члени комісії






Кушнір Т.А.

Пчук Т.А.

Шкурман А.М.

Беремцева Ж.М.

Толові Миловецької
шкільної ради
Мухомову Ф.Ф.
шестьдесятку № 2
по вчителів Верба
снв. Миловецької обл.
Скандіуми Олександрівна

Заввч

Просимо надати дозвіл експертів
дерево яке проноситься дуже близько
біля будівлі на загрозливий стан
модуль. (береза)

15.04.19

Ф.Ф.

Мішовському селищному
раді

Мухомову Т.Т.

Гіркова Клавдія
Іванівна
яка проживає

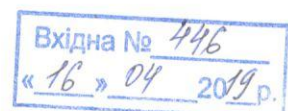
за адресою: вул. Центральна 144, 23
с. мішове
Луганської області
0362305997

Заява

Прошу вас надати згоду на
вирубку 2-х суцільних дерев які дуже
близько ростуть біля будинку, затіняють
вікна і руйнують фундамент будинку
за адресою с. мішове вул. Центральна
144/23.

Голова -

16.04.2019р.





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № 43

від 08.05.2019 р.

сmt Мілове

про відмову в дозволі
на зруб дерева.

Розглянувши заяву від 15.04.2019 року, акт комісії по обстеженню зелених насаджень від 17.04.2019 року, керуючись п. 7 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01.08.2006 року «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», листом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 8/17-408 від 19.08.2008 року «Щодо надання роз'яснень» виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Затвердити акт обстеження зелених насаджень від 17.04.2019 р.
2. Відмовити Лимар Н. А. в дозволі на видалення дерева – дуба за адресою: сmt Мілове, вул. Харківська, 1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



Затверджую

Селищний

голова

П.П.Лукачов

«08» 05

2019 р.

А К Т

Обстеження зелених насаджень (дерев, чагарників, газонів, парків, лісопарків, насаджень санітарно-захисних зон), що підлягають знесенню чи пересаджуванню у зв'язку із забудовою та впорядкуванням земельних площ на території Міловської селищної ради

«17» квітня 2019 р.

с/мт Мілове

Комісія, призначена рішенням виконавчого комітету Міловської селищної ради № 53 від 03.12.2015 року та рішенням №20 від 22.02.2019 року у складі:
голова комісії Кушнір Г. А. – лісничий Міловського лісництва,
члени комісії: 1. Жук Г. А. – завідувач ВОБ Міловської селищної ради;

2. Дрокова Л. Ф. – голова селищної ради ветеранів;

3. Шкурган А. М. – директор Міловського ЖКП;

4. Бербенцева К. М. – землевпорядник Міловської селищної ради за участю

представників:

1. _____

2. _____

3. _____

у зв'язку з листом

Лимар Н. А., яка мешкає за адресою: вул. Харківська, буд. 1 с/мт Мілове.

Внаслідок огляду встановлено наявність таких зелених насаджень:

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)	Підлягає зрізуванню чи пересаджуванню
1	Дуб	40	45	1	гарний	-----

Разом підлягає пересаджуванню - дерев - чагарників.

Разом підлягає зрізуванню - дерев - чагарників.

Всього зноситься :

1. Живої огорожі _____ м

2. Газонів _____ га

3. Лісопарків _____ га

4. Парків _____ га

5. Насаджень санітарно-захисних зон _____ га

Стягується відновлювана вартість зелених насаджень:

1. Дерев _____ грн
2. Чагарників _____ грн
3. Живоплотів _____ грн
4. Парків _____ грн
5. Газонів _____ грн
6. Лісопарків _____ грн
7. Посадок санітарно-захисних зон _____ грн
- Всього належить до оплати _____ грн

Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під забудову ділянки

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)
-------	-----------------------	-----------	--	-----------------------------	---

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Разом залишається на місці :

_____ дерев
_____ чагарників
_____ га парків
_____ га лісопарків
_____ га газонів
_____ га насаджень санітарно-захисних

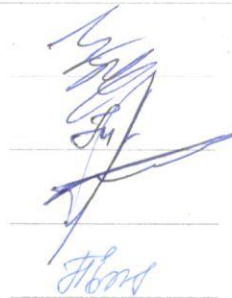
Висновок комісії:

Дуб, який росте в ярку, що проходить за межею городу садиби по вул. Харківська, 1, знаходиться в гарному стані, розташований на відстані приблизно 15 м від городів, ніяким чином не заважає мешканцям та не створює аварійних ситуацій, тому дерево повинне залишитись на своєму місці.

Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження _____

Голова комісії

Члени комісії



Кушнір Т. А.

Пчук Т. А.

Шкуртан А. М.

Берсенцева Ж. М.

Татові Милосердній
селищної рада
Муромову П. П.
м. Милосердя, вул. № 1
по вулиці Харківська
с. Милосердя, Милосердя обл.
Личар Наталія Андріївна

Заява
Милосердній
Татові Муромову!

Прошу Вас надати служб. спливити
старе дерево, яке розміщене на
вулиці за адресою: с. Милосердя, вул. Харківсь-
ка вул. 1, там де його загрожує життя
людей, які там мешкають (дерево-дуб).

15.04.2019р.

А

Вхідна № 442
« 15 » 04 2019р.



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 44

від 08.05.2019 р.

сmt Мілове

Про внесення змін до рішень виконавчого комітету Міловської селищної ради

Розглянувши лист ТОВ «ДЕМ І К» від 07.05.2019 року, керуючись п. 5 ст. 59 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Внести зміни до рішень виконавчого комітету Міловської селищної ради № 02 від 17.01.2019, № 11 від 22.02.2019, № 25 від 14.03.2019, № 33 від 10.04.2019, а саме доповнити рішення пунктом 4.1. :
- « п.4.1. Дане рішення набирає чинності з моменту офіційного оприлюднення.»

2. Інші пункти рішень залишити без змін.

3. Дане рішення набирає чинності з моменту офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Радченко І.В.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕМ І К»

92703, Луганська область, місто Старобільськ, вулиця Леніна, будинок 33,
телефон: 06461 22399, e_mail: demik-2015@ukr.net

«06» 05 2019 р. № 241

Міловська селищна рада

92500, смт. Мілове, вул. Центральна, 73

ТОВ «ДЕМ І К» здійснює господарську діяльність згідно вимог чинного законодавства України у сфері теплопостачання та згідно ЗУ «Про теплопостачання» № 2633-IV від 02.06.2005 року відповідно до ліцензії серії АЕ № 288089 від 01.07.2015 року виробляє та поставляє теплову енергію бюджетним установам та комунальним закладам Луганської області.

Правовими нормами статті 20 ЗУ «Про теплопостачання» передбачається, що тарифи на теплову енергію встановлюються органами місцевого самоврядування у межах повноважень, визначених законодавством.

Відповідно до п.п. 2 п. «а» ст. 28 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать власні (самоврядні) повноваження щодо встановлення в порядку і межах, визначених законом, тарифів на побутові, комунальні, транспортні та інші послуги.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕМ І К» звернулося до Вас листом №7 від 03.01.2019р. «Про встановлення двоставкового тарифу на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення для бюджетних установ смт. Мілове», яким просили встановити тариф на теплову енергію, рішенням №02 від 17.01.2019 року виконавчого комітету Міловської селищної ради встановлено тариф на теплову енергію, у рішенні зазначено, що воно набирає чинності з 01.01.2019 року. Зазначене рішення оприлюднено 18.01.2019 року.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕМ І К» звернулося до Вас листом №58 від 28.01.2019р. «Про встановлення двоставкового тарифу на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення для бюджетних установ смт. Мілове», яким просили встановити тариф на теплову енергію, рішенням №11 від 22.02.2019 року виконавчого комітету Міловської селищної ради встановлено тариф на теплову енергію, у рішенні зазначено, що воно набирає чинності з 01.02.2019 року. Зазначене рішення оприлюднено 25.02.2019 року.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕМ І К» звернулося до Вас листом №137 від 04.03.2019р. «Про встановлення двоставкового тарифу на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення для бюджетних установ смт. Мілове», яким просили встановити тариф на теплову енергію, рішенням №25 від 14.03.2019 року виконавчого комітету Міловської селищної ради встановлено тариф на теплову енергію, у рішенні зазначено, що воно набирає чинності з 01.03.2019 року. Зазначене рішення оприлюднено 15.03.2019 року.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕМ І К» звернулося до Вас листом №173 від 29.03.2019р. «Про встановлення двоставкового тарифу на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення для бюджетних установ смт. Мілове», яким просили встановити тариф на теплову енергію, рішенням №33 від 10.04.2019 року виконавчого комітету Міловської селищної ради встановлено тариф на теплову енергію, у рішенні зазначено, що воно набирає чинності з 01.04.2019 року. Зазначене рішення оприлюднено 11.04.2019 року.

Вхідна № 519
«04» 05 2019р.

На сьогодні акти органів місцевого самоврядування про встановлення цін/тарифів на комунальні послуги не вважаються регуляторними, а тому на них не поширюється чинність ЗУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Згідно ч. 5 ст. 59 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо органом чи посадовою особою не встановлено пізніший строк введення цих актів у дію.

Срок оприлюднення даних актів визначено як невідкладний, але не пізніше 5 робочих днів від дати затвердження документа.

Таким чином ч. 5 ст. 59 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» надає повноваження органам та посадовим особам місцевого самоврядування самостійно визначати строк набрання чинності прийнятих ними актів, зокрема й актів про встановлення цін/тарифів на комунальні послуги, головне, щоб цей строк був не раніше дня їх офіційного оприлюднення.

На підставі вищенаведеного, просимо внести зміни у рішення №02 від 17.01.2019 року, №11 від 22.02.2019 року, №25 від 14.03.2019 року та №33 від 10.04.2019 року виконавчого комітету Міловської селищної ради та зазначити, що дані рішення набирають чинності відповідно до вимог чинного законодавства та/або з моменту офіційного оприлюднення.

Директор



К.О. Щепетильникова



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 45

від 08.05.2019 р.

смт Мілове

Про розгляд листа Міловської РДА

Розглянувши лист Міловської РДА № 2/04-31/923 від 02.05.2019 року щодо протидії незаконному розповсюдженню наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів через мережу Інтернет, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити план заходів щодо протидії незаконного розповсюдження наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів через мережу Інтернет
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

Додаток № 1

до рішення виконкому

№ 45 від 08.05.2019 р.

План

заходів щодо протидії незаконного розповсюдження наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів через мережу Інтернет

№ з/п	Найменування заходів	Виконавці	Термін виконання
1.	Провести інформаційну роботу з Міловським ЖКП, членами виконкому, депутатами, квартальними щодо моніторингу появи на фасадах будівель повідомлень з рекламою наркотиків (через Інтернет –ресурси (сайти, соцмережі))	Секретар виконкому Ахтирська Г.І.	до 15.05.2019
2.	Забезпечити надання оперативної інформації щодо виявлення появи на фасадах будівель повідомлень з рекламою наркотиків (через Інтернет –ресурси (сайти, соцмережі)) для повідомлення Міловського ВПГУНП та негайного знищення	Міловське ЖКП, членаи виконкому, депутати, квартальні, секретар ради Ахтирська Г.І.	при виявленні появи на фасадах будівель повідомлень з рекламою наркотиків (через Інтернет –ресурси (сайти, соцмережі))

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



**МІЛОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Миру, 40, смт Мілове, Луганська обл., Україна, 92500
тел/факс (38 06465) 2-12-45
mel_rda@loga.gov.ua код за ЄДРПОУ 20189376

02.05.2019 № 2/04-31/923
На № _____ від _____

Головам селищної та
сільських рад
(за списком)

На виконання пункту 7 протокольних доручень за підсумками розширеної наради під головуванням в. о. голови Луганської облдержадміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації ФІЛЯ С.О. щодо протидії незаконному розповсюдженню наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів через мережу Інтернет від 17.04.2019, Міловська райдержадміністрація пропонує Вам зобов'язати співробітників підприємств житлово-комунального господарства та балансоутримувачів будинків здійснювати постійний моніторинг появи на фасадах будівель повідомлень з рекламою наркотиків (через Інтернет-ресурси (сайти, соцмережі)), у разі їх виявлення забезпечити негайне їх знищення.

Прошу в термін до **13.05.2019** надати на електронну адресу melzkh@ukr.net інформацію про прийняті рішення (дата, номер, повна назва) щодо затвердження плану заходів з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у тому числі спрямованих на організацію діяльності із виявлення написів із розміщення реклами наркотичних засобів і оформлення приписів на балансоутримувачів об'єктів нерухомості щодо їх видалення.

З повагою,

Перший заступник голови,
виконуючий обов'язки голови
райдержадміністрації

В. РУКАВІЦІН



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 39

від 08 травня 2019 року

сmt Мілове

Про надання доступу до Єдиних
та Державних реєстрів посадовим
особам Міловської селищної ради

Відповідно до Порядку доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 6 червня 2018 р. № 484), з метою забезпечення належної реалізації положень законодавства, у зв'язку з реалізацією яких посадові особи Міловської селищної ради мають право доступу до Єдиних та Державних реєстрів, керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Міловської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати право доступу до Єдиних та Державних реєстрів посадовим особам Міловської селищної ради:

Лукашцов Павло Петрович – голова Міловської селищної ради;

Ахтирська Галина Іванівна – секретар Міловської селищної ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою.

Селищний голова



П.П. Лукашцов