



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 53

від 24.07.2019 р.

сmt Мілове

Про виконання селищного бюджету за I півріччя 2019 року

Заслухавши інформацію головного бухгалтера Міловської селищної ради Лозової С.І. про виконання селищного бюджету за I півріччя 2019 року, згідно перспективного плану роботи Міловської селищної ради на 2019 рік виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Інформацію про виконання селищного бюджету за I півріччя 2019 року – прийняти до відома

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 54

від 24.07.2019 р.

с/мт Мілове

Про затвердження тарифів на надання послуг Міловським ЖКП  
трактором з додатковим обладнанням

Керуючись п. 2 ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 32 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" та Закону України «Про засади регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів», розглянувши звернення Міловського житлово-комунального підприємства в особі директора Шкурган А.М., щодо встановлення тарифів на послуги з вивезення твердих побутових відходів, великогабаритних відходів, послуги навантаження відходів та інші, розрахунки тарифів на вказані послуги трактором КИЙ – 14102М з додатковим обладнанням надані підприємством, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Затвердити тариф на надання послуг Міловським житлово-комунальним підприємством з вивезення відходів на території Міловської селищної ради населенню, організаціям, підприємствам з 01.08.2019 року трактором з причіпом за 1 машино-годину - 368 грн 64 коп.
2. Затвердити тариф на надання послуг Міловським житлово-комунальним підприємством з розчищення снігу на території Міловської селищної ради населенню, організаціям, підприємствам з 01.08.2019 року трактором за 1 машино-годину - 365,56 коп.
3. Затвердити тариф на надання послуг Міловським житлово-комунальним підприємством на території Міловської селищної ради населенню, організаціям, підприємствам, з 01.08.2019 року трактором з навантажувачем за 1 машино-годину - 255 грн 20 коп.
4. Затвердити тариф на надання послуг Міловським житлово-комунальним підприємством на території Міловської селищної ради населенню, організаціям, підприємствам, з 01.08.2019 року трактором з комаркою ротаційною за 1 машино-годину - 317 грн 75 коп.
5. Затвердити тариф на надання послуг Міловським житлово-комунальним підприємством на території Міловської селищної ради населенню, організаціям, підприємствам, з 01.08.2019 року трактором з

комплект : стріла гідравлічна, ківш щеплений за 1 машино-годину - 383 грн 83 коп.

6. Відповідальність за економічну обґрунтованість розрахунків тарифів покласти на директора Міловського ЖКП Шкурмана А.М. та головного бухгалтера Тищенко Н.П.

7. Дане рішення довести до відома споживачів через засоби масової інформації.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради та заступника голови з питань діяльності виконавчих органів

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 62

16.10.2018 р.

смт Мілове

Про затвердження тарифів на надання послуг Міловським ЖКП  
трактором з додатковим обладнанням

Керуючись п. 2 ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 32 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та Закону України «Про засади регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 № 1010 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів», розглянувши звернення Міловського житлово-комунального підприємства в особі директора Шкурган А.М. щодо встановлення тарифів на послуги з вивезення твердих побутових відходів, великогабаритних відходів, послуги навантаження відходів та інші, розрахунки тарифів на вказані послуги трактором КИЙ – 14102М з додатковим обладнанням надані підприємством, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Затвердити тариф на надання послуг Міловським житлово-комунальним підприємством з вивезення відходів на території Міловської селищної ради населенню, організаціям, підприємствам з 16.10.2018 року трактором з причіпом за 1 машино-годину - 349 грн 40 коп.
2. Затвердити тариф на надання послуг Міловським житлово-комунальним підприємством з розчищення снігу на території Міловської селищної ради населенню, організаціям, підприємствам з 16.10.2018 року трактором за 1 машино-годину - 377 грн 74 коп.
3. Затвердити тариф на надання послуг Міловським житлово-комунальним підприємством на території Міловської селищної ради населенню, організаціям, підприємствам, з 16.10.2018 року трактором з навантажувачем за 1 машино-годину - 335 грн 13 коп.
4. Дане рішення довести до відома споживачів через засоби масової інформації.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради та заступника голови з питань діяльності виконавчих органів

Голова виконкому

П.П. Лукянцов



Міловське житлово-комунальне підприємство  
Міловської селищної ради

92500, Луганська обл., Міловський р-н, смт. Мілове, вул. Дружби Народів, 179 А.

тел. (06465) 2-16-79

Свідоцтво № 191980 від 27.02.2009 р.

«10» липня 2019р  
вих. № 102

Голові Міловської селищної ради  
Лукашчу П.П.

Міловське житлово-комунальне підприємство просить затвердити тарифи на надання послуг населенню, організаціям, підприємствам трактором КИЙ-14102М з додатковим обладнанням:

- трактора з косаркою ротаційною
- трактора з комплектом: стріла гідравлічна тракторна, ковш щеплений.

Внести зміни до затверджених тарифів на надання послуг Міловського ЖКП з додатковим обладнанням згідно рішення № 62 від 16.10.2018р «Про надання послуг» :

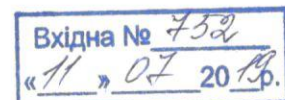
- трактора з причепом – з 349.40 грн на 368.64 грн
- трактора відвалом для розчищення снігу – з 377.74 грн на 365.56 грн
- трактора з навантажувачем - з 335.13 грн на 255.20 грн

Розрахунки додаються на 10 аркушах.

Директор Міловського ЖКП.



Шкурган А.М.



## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Міловське житлово-комунальне підприємство надає послуги по вивезенню твердих побутових відходів на території Міловської селищної ради.

Згідно рішення Міловської селищної ради від 28.09.2018 року № 30/622 Міловському ЖКП передано безоплатно трактор КИЙ-14102М з додатковим обладнанням для надання тракторних послуг населенню, організаціям, підприємствам по вивезенню твердих побутових відходів, великогабаритних відходів, послуги по навантаженню відходів та інші.

В розрахунок тарифу для надання послуг включені витрати на оплату праці тракториста, відрахування ЄСВ, амортизація основних засобів, вартість паливо-мастильних матеріалів.

Посадовий оклад тракториста встановлений згідно штатного розпису у розмірі 4173.00 грн.

Відрахування на державне соціальне страхування складають 22% від заробітної плати.

У витратах на амортизацію основних засобів враховані суми амортизаційних відрахувань, розрахованих прямолінійним методом.

Витрати паливо-мастильних матеріалів розраховуються згідно встановлених норм витрат ПММ.

Директор Міловського ЖКП:

Головний бухгалтер:



Шкурган А.М.

Тищенко Н.П.

## КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

1 машино-години трактора з причепом для вивезення сміття,  
землі, будматеріалів та ін.

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Кількість
1	Заробітна плата тракториста	грн/міс	4173.00
2	Заробітна плата тракториста за годину	грн	25.13
3	Нарахування на заробітну плату 22%	грн	5.53
4	Вартість трактора	грн	615000.00
5	Річні амортизаційні відрахування	грн/рік	58425.00
6	Амортизація (58425.00:12міс:166.64)	грн/год	29.22
7	Вартість причепа тракторного	грн	160000.00
8	Річні амортизаційні відрахування	грн/рік	30399.96
9	Амортизація	грн/год	15.20
10	Витрати на ПММ	грн/год	276.01
	<b>Всього собівартість</b>	грн/год	351.09
11	Рентабельність 5%		17.55
	<b>Собівартість 1 машино-години</b>		368.64

Директор Міловського ЖКП:

Шкурган А.М.

Головний бухгалтер:

Тищенко Н.П.



**ВИТРАТИ ПАЛЬНОГО**  
**ДЛЯ РОБОТИ ТРАКТОРА КИЙ – 14102М З ПРИЧІПОМ**  
**ЗА 1 МАШИНО/ ГОДИНУ**

Згідно норм витрат паливо-мастильних матеріалів (Норми витрат ПММ на роботу дорожньо-будівельних та спеціальних машин Н-218 «Укравтодор» 043-93, Норм витрат ПММ на колісні трактора)) витрати ПММ на роботу трактора КИЙ-14102М (МТЗ-82.1) з причіпом за 1 машино/ годину складають:

-дизельне паливо - 7.51 л  
-мастила, всього: - 0.566 л

Довідково:

Норма витрат дизельного палива на транспортний режим з причіпом складає – 6.8 л/маш.год

Час роботи під'їзду до місця виконання робіт:

$T = 0.5/0.7 = 0.71$  маш/год, де:

0.5 – час роботи мото/год

0.7 – коефіцієнт переходу змінного робочого часу (маш/год) до годин напрацювання

МТЗ 80/82	Моторні масла, л	Трансмісійні масла, л	Гідравлічні та інші спеціальні масла, л	Всього
Кількість	0.378	0.075	0.113	0.566
Ціна, грн	52.80	58.30	58.30	
Разом, грн	19.96	4.37	6.59	30.92

Вартість ПММ складає:

276.01 грн, у т. ч.

дизельне паливо  
мастила

$7.51 \times 33.00 = 247.83$  грн  
28.18 грн

Директор Міловського ЖКП:

Головний бухгалтер:

Шкурган А.М.

Тищенко Н.П.



# КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

1 машино-години трактора з відвалом для розчищення снігу

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Кількість
1	Заробітна плата тракториста	грн/міс	4173.00
2	Заробітна плата тракториста за годину	грн	25.13
3	Нарахування на заробітну плату 22%	грн	5.53
4	Вартість трактора	грн	615000.00
5	Річні амортизаційні відрахування	грн/рік	58425.00
6	Амортизація (58425.00:12міс:166.64)	грн/год	29.22
7	Вартість відвалу для снігу	грн	32000.00
8	Річні амортизаційні відрахування	грн/рік	6080.04
9	Амортизація	грн/год	3.04
10	Витрати на ПММ	грн/год	269.41
	Всього собівартість	грн/год	332.33
11	Рентабельність		33.23
	<b>Собівартість 1 машино-години</b>		<b>365.56</b>

Директор Міловського ЖКП:

Шкурган А.М.

Головний бухгалтер:

Тищенко Н.П.

**ВИТРАТИ ПАЛЬНОГО**  
**ДЛЯ РОБОТИ ТРАКТОРА КИЙ – 14102М З ВІДВАЛОМ ДЛЯ СНІГУ**  
**ЗА 1 МАШИНО/ ГОДИНУ**

Згідно норм витрат паливо-мастильних матеріалів (Норми витрат ПММ на роботу дорожньо-будівельних та спеціальних машин Н-218 «Укравтодор» 043-93, Норм витрат ПММ на колісні трактора)) витрати ПММ на роботу трактора КИЙ-14102М (МТЗ-82.1) з відвалом для снігу за 1 машино/ годину складають:

-дизельне паливо - 7.31 л  
-мастила, всього: - 0.566 л

Довідково:

Норма витрат дизельного палива на роботу трактора з відвалом для снігу складає – 6.6 л/маш.год

Час роботи під'їзду до місця виконання робіт:

$T = 0.5/0.7 = 0.71$  маш/год, де:

0.5 – час роботи мото/год

0.7 – коефіцієнт переходу змінного робочого часу (маш/год) до годин напруцювання

МТЗ 80/82	Моторні масла, л	Трансмісійні масла, л	Гідравлічні та інші спеціальні масла, л	Всього
Кількість	0.378	0.075	0.113	0.566
Ціна, грн	52.80	58.30	58.30	
Разом, грн	19.96	4.37	6.59	30.92

Вартість ПММ складає: 269.41 грн, у т. ч.  
дизельне паливо  $7.31 \times 33.00 = 241.23$  грн  
мастила 28.18 грн

Директор Міловського ЖКП:

Головний бухгалтер:

Шкурган А.М.

Тищенко Н.П.

# КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

1 машино-години трактора з навантажувачом фронтальним TUR-15

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Кількість
1	Заробітна плата тракториста	грн/міс	4173.00
2	Заробітна плата тракториста за годину	грн	25.13
3	Нарахування на заробітну плату 22%	грн	5.53
4	Вартість трактора	грн	615000.00
5	Річні амортизаційні відрахування	грн/рік	58425.00
6	Амортизація (58425.00:12міс:166.64)	грн/год	29.22
7	Вартість навантажувача TUR-15	грн	169000.00
8	Річні амортизаційні відрахування	грн/рік	32109.96
9	Амортизація	грн/год	16.06
10	Витрати на ПММ	грн/год	167.11
	Всього собівартість	грн/год	243.05
11	Рентабельність 5%		12.15
	<b>Собівартість 1 машино-години</b>		<b>255.20</b>

Директор Міловського ЖКП:

Шкурган А.М.

Головний бухгалтер:



Тищенко Н.П.

**ВИТРАТИ ПАЛЬНОГО**  
**ДЛЯ РОБОТИ ТРАКТОРА КИЙ – 14102М З НАВАНТАЖУВАЧЕМ ФРОНТАЛЬНИМ**  
**ЗА 1 МАШИНО/ ГОДИНУ**

Згідно норм витрат паливо-мастильних матеріалів (Норми витрат ПММ на роботу дорожньо-будівельних та спеціальних машин Н-218 «Укравтодор» 043-93, Норм витрат ПММ на колісні трактора)) витрати ПММ на роботу трактора КИЙ-14102М (МТЗ-82.1) з навантажувачем фронтальним за 1 машино/ годину складають:

-дизельне паливо - 4.21 л  
-мастила, всього: - 0.566 л

Довідково:

Норма витрат дизельного палива на роботу трактора з навантажувачем фронтальним складає – 3.5 л/маш.год

Час роботи під'їзду до місця виконання робіт:

$T = 0.5/0.7 = 0.71$  маш/год, де:

0.5 – час роботи мото/год

0.7 – коефіцієнт переходу змінного робочого часу (маш/год) до годин напруження

МТЗ 80/82	Моторні масла, л	Трансмісійні масла, л	Гідравлічні та інші спеціальні масла, л	Всього
Кількість	0.378	0.075	0.113	0.566
Ціна, грн	52.80	58.30	58.30	
Разом, грн	19.96	4.37	6.59	30.92

Вартість ПММ складає: 167.11 грн, у т. ч.  
дизельне паливо  $4.21 \times 33.00 = 138.93$  грн  
мастила 28.18 грн

Директор Міловського ЖКП:  
Головний бухгалтер:

Шкурган А.М.  
Тищенко Н.П.



**ВИТРАТИ ПАЛЬНОГО**  
**ДЛЯ РОБОТИ ТРАКТОРА КИЙ – 14102М З КОСАРКОЮ РОТАЦІЙНОЮ**  
**ЗА 1 МАШИНО/ ГОДИНУ**

Згідно норм витрат паливо-мастильних матеріалів (Норми витрат ПММ на роботу дорожньо-будівельних та спеціальних машин Н-218 «Укравтодор» 043-93, Норм витрат ПММ на колісні трактора)) витрати ПММ на роботу трактора КИЙ-14102М (МТЗ-82.1) з косаркою ротаційною за 1 машино/ годину складають:

-дизельне паливо        -        6.41 л  
-мастила, всього:       -        0.566 л

Довідково:

Норма витрат дизельного палива на роботу трактора з косаркою ротаційною складає – 5.7 л/маш.год

Час роботи під'їзду до місця виконання робіт:

$T = 0.5/0.7 = 0.71$  маш/год, де:

0.5 – час роботи мото/год

0.7 – коефіцієнт переходу змінного робочого часу (маш/год) до годин напрацювання

МТЗ 80/82	Моторні масла, л	Трансмісійні масла, л	Гідравлічні та інші спеціальні масла, л	Всього
Кількість	0.378	0.075	0.113	0.566
Ціна, грн	52.80	58.30	58.30	
Разом, грн	19.96	4.37	6.59	30.92

Вартість ПММ складає:                    239.71 грн,            у т. ч.  
дизельне паливо                     $6.41 \times 33.00 = 211.53$  грн  
мастила    28.18 грн

Директор Міловського ЖКП:

Головний бухгалтер:

Шкурган А.М.

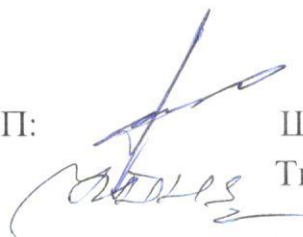
Тищенко Н.П.

# КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

1 машино-години трактора з косаркою ротаційною

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Кількість
1	Заробітна плата тракториста	грн/міс	4173.00
2	Заробітна плата тракториста за годину	грн	25.13
3	Нарахування на заробітну плату 22%	грн	5.53
4	Вартість трактора	грн	615000.00
5	Річні амортизаційні відрахування	грн/рік	58425.00
6	Амортизація (58425.00:12міс:166.64)	грн/год	29.22
7	Вартість косарки ротаційної	грн	32000.00
8	Річні амортизаційні відрахування	грн/рік	6080.04
9	Амортизація	грн/год	3.04
10	Витрати на ПММ	грн/год	239.71
	Всього собівартість	грн/год	302.63
11	Рентабельність 5%		15.12
	<b>Собівартість 1 машино-години</b>		<b>317.75</b>

Директор Міловськго ЖКП:  
Головний бухгалтер:



Шкурган А.М.  
Тищенко Н.П.

# КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

1 машино-години трактора з комплектом:  
стріла гідравлічна тракторна, ківш щеплений

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Кількість
1	Заробітна плата тракториста	грн/міс	4173.00
2	Заробітна плата тракториста за годину	грн	25.13
3	Нарахування на заробітну плату 22%	грн	5.53
4	Вартість трактора	грн	615000.00
5	Річні амортизаційні відрахування	грн/рік	58425.00
6	Амортизація (58425.00:12міс:166.64)	грн/год	29.22
7	Вартість стріли гідравл., ківша щеплен	грн	347000.00
8	Річні амортизаційні відрахування	грн/рік	65930.04
9	Амортизація	грн/год	32.97
10	Витрати на ПММ	грн/год	272.71
	Всього собівартість	грн/год	365.56
11	Рентабельність 5%		18.27
	<b>Собівартість 1 машино-години</b>		<b>383.83</b>

Директор Міловськго ЖКП:

Головний бухгалтер:

Шкурган А.М.

Тищенко Н.П.

## ВИТРАТИ ПАЛЬНОГО

ДЛЯ РОБОТИ ТРАКТОРА КИЙ – 14102М З КОМПЛЕКТОМ:  
СТРІЛА ГІДРАВЛІЧНА ТРАКТОРНА, КІВШ ЩЕПЛЕНИЙ

ЗА 1 МАШИНО/ ГОДИНУ

Норма витрат дизельного палива на роботу трактора з комплектом: стрілою гідравлічною тракторною, ковшем щепленим складає – 6.7 л/маш.год

$$T = 0.5/0.7 = 0.71 \text{ маш/год, де:}$$

0.5 – час роботи мото/год  
0.7 – коефіцієнт переходу змінного робочого часу (маш/год) до годин  
напрацювання

напрацювання

Вартість ПММ складає:	272.71 грн,
дизельне паливо	$7.41 \times 33.00 = 244.53$ грн
мастила	28.18 грн

Головний бухгалтер:





## МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### РІШЕННЯ № 55

від 24.07.2019 р.

сmt Мілове

Про внесення змін до Додатку 2 рішення виконавчого комітету № 52 від 03.12.2015 року «Про затвердження положення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Міловської селищної ради, створення комісії та затвердження її персонального складу»

Розглянувши заяву керуючись ч.6 п.4 ст.38, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Внести зміни до Додатку 2 рішення виконавчого комітету № 52 від 03.12.2015 року «Про затвердження положення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Міловської селищної ради, створення комісії та затвердження її персонального складу», а саме в п. 3 (додаток 2) :

1.1. вивести з персонального складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Міловської селищної ради :

- Медведєва Анатолія Івановича – секретаря комісії

1.2. ввести в персональний склад адміністративної комісії при виконавчому комітеті :

- секретарем комісії Качановську Олену Олександрівну, спеціаліста Міловської селищної ради

2. Дане рішення довести до відома вищевказаних осіб.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

Висновок

Голові Місцевської  
сесійної ради  
Вуклеичеву П. П.  
спеціаліста 2 кат.  
Медведєва А. Г.

### Заба.

Прошу Вас розглянути питання  
про звільнення мене від обов'язків  
секретаря адміністративної комісії  
у зв'язку з тим, що рішенням № 49  
від 14.06.2019р. виконавчого комітету  
сесійної ради мене уповноважено  
на складання протоколів про  
адміністративні правопорушення.

Згідно положення про адміністра-  
тивні комісії, одна й та ж особа  
не має права складати і розглядати  
протоколи.

15.07.2019р.





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 56

від 24.07.2019 р.

сmt Мілове

Про розгляд та затвердження справ про адміністративні правопорушення,

передбачені ст. ст. 197, 198 КУпАП

Розглянувши Протоколи про адміністративне правопорушення згідно ст. 197, 198 КУпАП уповноваженої посадової особи, Постанови адміністративної комісії при виконавчому комітеті, керуючись ст. 219 КУпАП, ст. 37-1 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Затвердити :

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 21 , від 26.06.2019 року на гр. Бондаренко Віталія Сергійовича , згідно ст . 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 22 , від 03.07.2019 року на гр. Кротько Марину Сергіївну, згідно ст . 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).

2.Контроль за виконанням та формування адміністративних справ покласти на секретаря адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



ПОСТАНОВА № 22

адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

«03» 07 2019р.

с/мт Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 22 від 03.07.2019 на  
гр. Кротько Марина Сергіївна

Місце роботи \_\_\_\_\_

Місце проживання с/мт Мілове, вул. Колхозна 17

вчинив правопорушення ст. 198 КУпАП

а саме: втрата паспорту громадянина  
України на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності  
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51.00 (п'ятдесят  
одна гривня)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з  
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше  
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.  
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі  
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу  
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем  
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути  
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 03.07.2019р.

Копію постанови про адміністративне порушення

копію постанови отримала 03.07.2019р.

Підпис правопорушника \_\_\_\_\_

Голова комісії

Секретар комісії

Міхайлов С.І

Медведев А.І

[Підпис Голови]  
[Підпис Секретаря]



ПОСТАНОВА № 21  
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

«26» 06 2019р.

с/мт Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 21 від 25.06.2019 на  
гр. Бондаренко Віталій Сергійович

Місце роботи \_\_\_\_\_

Місце проживання с/мт Мілове, вул. Центральна 142/19  
вчинив правопорушення ст. 198 КУпАП

а саме: втрата паспорта гр. України

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності  
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51-00 гр.  
(п'ятдесят одна гривня) 00 коп.

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з  
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше  
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.  
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі  
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу  
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем  
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути  
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 26.06.2019р.

Копію постанови про адміністративне порушення

отримав 26.06.2019р Бондаренко

Підпис правопорушника \_\_\_\_\_

Голова комісії

Секретар комісії

Мішайлов С.І.

Медведєв А.І.

[Підпис]

[Підпис]



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 57

від 24.07.2019 р

смт Мілове

Про зміну та присвоєння адреси

Розглянувши заяву громадян Тичинського Віктора Григоровича та Тичинської Ірини Олександрівни, наявну документацію, керуючись ст. 25, підпунктом 10 пункту «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Змінити адресу житлового будинку, який розташований на земельній ділянці, кадастровий номер 4422855100:01:022:0012 за адресою Луганська область Міловський район смт Мілове вул. Робоча 42, присвоїти житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4422855100:01:022:0012 по вул. Робоча номерний знак 40 в смт Мілове Міловського району Луганської області та відповідно земельній ділянці з кадастровим номером 4422855100:01:022:0012 номерний знак 40

2. Змінити адресу будівлі магазину, який розташований на земельній ділянці, кадастровий номер 4422855100:01:022:0009 за адресою Луганська область Міловський район смт Мілове Робоча, 40 присвоїти будівлі магазину, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4422855100:01:022:0009 по вул. Робоча номерний знак 42 с. Травневе Міловського району Луганської області та відповідно земельній ділянці з кадастровим номером 4422855100:01:022:0009 номерний знак 42

3. Рекомендувати власнику гр.. Тичинському Віктору Григоровичу зареєструвати житловий будинок розташований на земельній ділянці, кадастровий номер 4422855100:01:022:0012 - Луганська область Міловський район смт Мілове вул. Робоча 40 та відповідно земельну ділянку з кадастровим номером 4422855100:01:022:0012 за цією ж адресою

4. Рекомендувати власнику гр.. Тичинській Ірині Олександрівні зареєструвати будівлю магазину, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4422855100:01:022:0009 - Луганська область Міловський район смт Мілове вул. Робоча, 42 та відповідно земельну ділянку з кадастровим номером 4422855100:01:022:0009 за цією ж адресою

5. Дане рішення довести до відома заявників.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

Гаври Миколайовичу  
паго

Директору ТТ.  
Територіальний офіс Агенства  
Технічного Бюро  
Трудового  
с/г. Місто  
бул. Радна, 42

заба

3 меншо проведення у відносно  
документації чому все згідно чергує  
що Бджівні згідно адрес на земельні ділянки  
Відносно Територіальний офіс на них, а  
силь:

- міському Бджівні черговому 540
- Бджівні маючу 542

22.07.2019

*В.В.В.*  
М.М.М.

Вхідна № 788  
«22» 07 2019 р.





Затверджую

селищний

голова

П.П.Лукьянцов

07

2019 р.

## А К Т

Обстеження зелених насаджень (дерев, чагарників, парків, лісопарків, насаджень санітарно-захисних зон), що підлягають винесенню чи пересаджуванню у зв'язку із забудовою та впорядкуванням земельних ділянок на території Міловської селищної ради

« 08 » липня 2019 р.

смт Мілове

Комісія, призначена рішенням виконавчого комітету Міловської селищної ради № 53 від 03.12.2015 року та рішенням №20 від 22.02.2019 року про винесення змін у складі: голова комісії Кушнір Г. А. – лісничий Міловського лісництва, члени комісії: 1. Жук Г. А. – завідувач ВОБ Міловської селищної ради;

2. Дрокова Л. Ф. – голова селищної ради ветеранів;

3. Шкурган А. М. – директор Міловського ЖКП;

4. Бербенцева К. М. – землевпорядник Міловської селищної ради за участю

представників:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

у зв'язку з листом

Коваленко М.М., яка мені кає за адресою: вул. Р.Зоря, буд. 53, смт Мілове.

Винесення дерева пов'язане з досягненнями деревом вікової межі

Внаслідок огляду встановлено наявність таких зелених насаджень:

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)	Підлягає зрізуванню чи пересаджуванню
1	Клен ясенolistий	55	96	1	незадовільний	зрізуванню

Разом підлягає пересаджуванню - дерев - чагарників.

Разом підлягає зрізуванню 1 дерев - чагарників.

Всього зноситься:

1. Живої огорожі \_\_\_\_\_ м

2. Газонів \_\_\_\_\_ га

3. Лісопарків \_\_\_\_\_ га

4. Парків \_\_\_\_\_ га

5. Насаджень санітарно-захисних зон \_\_\_\_\_ га



Стягується відновлювана вартість зелених насаджень:

1. Дерев \_\_\_\_\_ грн
2. Чагарників \_\_\_\_\_ грн
3. Живоплотів \_\_\_\_\_ грн
4. Парків \_\_\_\_\_ грн
5. Газонів \_\_\_\_\_ грн
6. Лісопарків \_\_\_\_\_ грн
7. Посадок санітарно-захисних зон \_\_\_\_\_ грн

Всього належить до оплати \_\_\_\_\_ грн

Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під забудову ділянки

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)
-------	-----------------------	-----------	--	-----------------------------	---

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Разом залишається на місці :

\_\_\_\_\_ дерев  
\_\_\_\_\_ чагарників  
\_\_\_\_\_ га парків  
\_\_\_\_\_ га лісопарків  
\_\_\_\_\_ га газонів  
\_\_\_\_\_ га насаджень санітарно-захисних

Висновок комісії:

Клен ясинолистий, розташований поблизу домоволодіння за адресою: вул. Р.Зоря, 53 дуже старий, стовбур на висоті приблизно 1 м роздвоюється, одна половина дерева лежить на повітряній лінії газопостачання, деформуючи її. В будь-який момент дерево може розчахнутись і впасти, що створює загрозу руйнування для розташованих поблизу будівлям, лініям газопостачання та загрозу для життя і здоров'я людей, тому дерево повинно бути видалене.

Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження \_\_\_\_\_

Голова комісії

Члени комісії


Кушнір Т. А.

Плук Т. А.

Бердєнєва Ж. М.

Шкурман А. М.

Міловському селищному комітету  
Луканьцеву Т.І.  
Коваленко Марія Максимівна  
єї мешканець за адресою  
вул. Р. Зеря 53.  
с.м.т. Мілове  
Луканської обл. 92500

Заява

Брошу Вас дати згоду на  
зруб дерева, яке виступає газонної  
труби.

М.І.

04.07.2019р.



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 59**

від 24.07.2019 р.

смт Мілове

про дозвіл  
на зруб дерев.

Розглянувши заяву від 04.07.2019 року, акт комісії по обстеженню зелених насаджень від 08.07.2019 року, керуючись п. 7 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01.08.2006 року «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», листом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 8/17-408 від 19.08.2008 року «Щодо надання роз'яснень» виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Затвердити акт обстеження зелених насаджень від 08.07.2019 року.
2. Надати Горбаченко А.В. дозвіл на видалення дерева — липи за адресою: смт Мілове, вул. Р.Зоря, 49.
3. Взамін видаленого дерева провести компенсаційну висадку дерев та забезпечити догляд та приживлюваність зелених насаджень.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

Голова виконком



П.П. Лукянцов



голова  
П.П.Дукянцов  
04 2019 р.

## А К Т

Обстеження зелених насаджень (дерев, чагарників, газонів, парків, лісопарків, насаджень санітарно-захисних зон), що підлягають знесенню чи пересаджуванню у зв'язку із забудовою та впорядкуванням земельних площ на території Міловської селищної ради.

« 08 » липня 2019 р.

с/мт Мілове

Комісія, призначена рішенням виконавчого комітету Міловської селищної ради № 53 від 03.12.2015 року та рішенням №20 від 22.02.2019 року про внесення змін у складі: голова комісії Кушнір Г. А. – лісничий Міловського лісництва, члени комісії: 1. Жук Г. А. – завідувач ВОБ Міловської селищної ради;

2. Дрокова Л. Ф. – голова селищної ради ветеранів;

3. Шкурган А. М. – директор Міловського ЖКП;

4. Бербенцева К. М. – землевпорядник Міловської селищної ради за участю представників:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

у зв'язку з листом

Горбаченко А.В., яка мешкає за адресою: вул. Р.Зоря, буд. 49, с/мт Мілове.

Знесення дерева пов'язане з досягненням деревом вікової межі, відновленням світлового режиму та проходженням в кроні дерева лінії електромереж

Внаслідок огляду встановлено наявність таких зелених насаджень:

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)	Підлягає зрізуванню чи пересаджуванню
1	Липа	20	30	1	задовільний	зрізуванню

Разом підлягає пересаджуванню - дерев - чагарників.

Разом підлягає зрізуванню 1 дерев. - чагарників.

Всього зноситься :

1. Живої огорожі \_\_\_\_\_ м

2. Газонів \_\_\_\_\_ га

3. Лісопарків \_\_\_\_\_ га

4. Парків \_\_\_\_\_ га

5. Насаджень санітарно-захисних зон \_\_\_\_\_ га



Стягується відновлювана вартість зелених насаджень:

1. Дерев \_\_\_\_\_ грн
2. Чагарників \_\_\_\_\_ грн
3. Живоплотів \_\_\_\_\_ грн
4. Парків \_\_\_\_\_ грн
5. Газонів \_\_\_\_\_ грн
6. Лісопарків \_\_\_\_\_ грн
7. Посадок санітарно-захисних зон \_\_\_\_\_ грн

Всього належить до оплати \_\_\_\_\_ грн

Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під забудову ділянки

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)
-------	-----------------------	-----------	--	-----------------------------	---

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Разом залишається на місці :

\_\_\_\_\_ дерев  
\_\_\_\_\_ чагарників  
\_\_\_\_\_ га парків  
\_\_\_\_\_ га лісопарків  
\_\_\_\_\_ га газонів  
\_\_\_\_\_ га насаджень санітарно-захисних

Висновок комісії:

Липа, розташована за адресою: вул. Р.Зоря, 49 росте в межах домоволодіння на відстані приблизно 2 м від стіни житлового будинку, затіняє вікна, гілки лежать на даху будинку, а в кроні проходять лінії електропередач, що при сильному вітрі створює аварійні ситуації. Для відновлення світлового режиму в будинку та виключення аварійних ситуацій, а також враховуючи відстань - менше 5 м від зовнішньої стіни будинку, дерево повинно бути видалене.

Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження \_\_\_\_\_

Голова комісії

Члени комісії


Кушнір Т. А.

Пчук Т. А.

Бербенцева Ж. М.

Шкурман А. М.

Шіловському селищному ради  
Мурманову Г. Г.  
Горбаченко Анни Василівни  
їхнє мешканє за адресою  
вул. Р. Зеря 49  
с. м.т. Шілове  
Луганська обл 92500  
098-78-28-984

Заєва.

Трашу вас дати згоду на зруб дерева  
яке вредить лінії" мережі, і розов'їт  
труби

04.07.2017

*Григор*

Вхідна № 221  
« 04 » 07 2019р.

КОПІЯ



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 60**

від 24.07.2019 р.

смт Мілове

про відмову в дозволі  
на зруб дерева.

Розглянувши заяву від 15.09.2019 року, акт комісії по обстеженню зелених насаджень від 18.07.2019 року, керуючись п. 7 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01.08.2006 року «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», листом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 8/17-408 від 19.08.2008 року «Щодо надання роз'яснень» виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Затвердити акт обстеження зелених насаджень від 18.07.2019 р.
2. Відмовити Ключці А.М. в дозволі на видалення дерева — пірамідальної тополі за адресою: смт Мілове, вул. Покровська, 61.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



ГОЛОВА  
Н.П. Лукьянцов  
07 2019 р.

## А К Т

Обстеження зелених насаджень (дерев, чагарників, газонів, парків, лісопарків, насаджень санітарно-захисних зон), що підлягають знесенню чи пересаджуванню у зв'язку із забудовою та впорядкуванням земельних площ на території Міловської селищної ради

«18» липня 2019 р.

с/т Мілове

Комісія, призначена рішенням виконавчого комітету Міловської селищної ради № 53 від 03.12.2015 року та рішенням №20 від 22.02.2019 року у складі:

голова комісії Кушнір Г. А. – с/с Міловського лісництва,

члени комісії: 1. Жук Г. А. – завідувач ВООБ Міловської селищної ради;

2. Дрокова Л. Ф. – голова селищної ради ветеранів;

3. Шкурган А. М. – директор Міловського ЖКН;

4. Бербенцева К. М. – землевпорядник Міловської селищної ради за участю

представників:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

у зв'язку з листом

Ключки А. М., Ключки Ю. В., які мешкають за адресою: вул. Паркова, буд. 61  
с/т Мілове.

Внаслідок огляду встановлено наявність таких зелених насаджень:

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)	Підлягає зрізуванню чи пересаджуванню
1	Тополя пірамідальна	40	35	1	гарний	-----

Разом підлягає пересаджуванню - - дерев - чагарників.

Разом підлягає зрізуванню - дерев. - чагарників.

Всього зноситься:

1. Живий огорожі \_\_\_\_\_ м

2. Газонів \_\_\_\_\_ га

3. Лісопарків \_\_\_\_\_ га

4. Парків \_\_\_\_\_ га

5. Насаджень санітарно-захисних зон \_\_\_\_\_ га



Стягується відновлювана вартість зелених насаджень:

1. Дерев \_\_\_\_\_ грн
2. Чагарників \_\_\_\_\_ грн
3. Живоплотів \_\_\_\_\_ грн
4. Парків \_\_\_\_\_ грн
5. Газонів \_\_\_\_\_ грн
6. Лісопарків \_\_\_\_\_ грн
7. Посадок санітарно-захисних зон \_\_\_\_\_ грн

Всього належить до оплати \_\_\_\_\_ грн

Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під забудову ділянки

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, не задовільний)
-------	-----------------------	-----------	--	-----------------------------	--

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Разом залишається на місці :

\_\_\_\_\_ дерев  
\_\_\_\_\_ чагарників  
\_\_\_\_\_ га парків  
\_\_\_\_\_ га лісопарків  
\_\_\_\_\_ га газонів  
\_\_\_\_\_ га насаджень санітарно-захисних

Висновок комісії:

Пірамідальна тополя, яка росте за адресою: вул. Паркова, 61 знаходиться в гарному стані, зелена, не створює аварійних ситуацій, тому дерево повинне залишитись на своєму місці.

Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження \_\_\_\_\_

Голова комісії

Члени комісії

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Кушнір Т. А.*

*Ксук Т. А.*

*Бербенцева Ж. М.*

*Дрокова Л. Ф.*

Троби Школярської селищної  
ради  
Григорієв А. Г.  
Григорієв А. М.  
Григорієв Ю. В.  
Григорієв Микола  
Григорієв Ірина Д. Г.

Заява.

Отримавши Все українське  
сільське господарство (ТОВ)  
по вул. Гоголя Д. Г.  
Так як дерево пошкоджене  
частково та будівля по  
вул. Н. Г., 63, 59, 65 (покази буд.).  
Дерево в висоту понад 35 метрів.  
До того ж в гілках знаходяться  
хвороба. Дерево знаходиться  
на вул. Гоголя на вулиці 7-ми  
метрів.  
Отримавши не відповідає,  
так як це саме третє звер-  
нення до місцевої влади.

15.04.2019 р.

Григорієв Ю. В. Ю. К.  
Григорієв І. Г. І. Г.