



УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 540

від 16 грудня 2021 року

сmt Мілове

**Про створення робочої групи
з визначення потреб населення
у соціальних послугах Міловської
селищної територіальної громади**

Керуючись підпунктом 2-1 пункту «б» частини 1 статті 34, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про затвердження Порядку організації надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 20 січня 2014 року № 28 «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах», Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 868 «Деякі питання адміністрування надання місцевими державними адміністраціями і територіальними громадами соціальної підтримки у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», та з метою забезпечення роботи групи з питань визначення потреб у соціальних послугах найвразливіших категорій населення, які проживають на території Міловської селищної ради, виконавчий комітет **ВИРІШИВ:**

1. Створити робочу групу з визначення потреб населення у соціальних послугах Міловської селищної ради (далі - робоча група) та затвердити її персональний склад (Додаток 1).
2. Затвердити положення про робочу групу з визначення потреб населення у соціальних послугах Міловської селищної ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення доручити на заступника селищного голови Павла ЛУКЯНЦОВА.

Селищний голова

Олег САВЧЕНКО

СКЛАД
робочої групи з визначення потреб населення у соціальних послугах
Міловської селищної територіальної громади

ЛУКЯНЦОВ Павло Петрович	заступник з питань діяльності виконавчих органів ради селищного голови Міловської селищної ради, голова робочої групи
КОШУТА Вікторія Юріївна	начальник управління охорони здоров'я та соціальної сфери Міловської селищної ради, заступник голови робочої групи
КУСАКОВА Ольга Миколаївна	завідувач сектору соціального забезпечення управління охорони здоров'я та соціальної сфери Міловської селищної ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ЛИМАР Наталія Андріївна	директор Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Міловської селищної ради;
ХРИПКО Наталія Іванівна	директор Комунальної установи «Міловський центр соціальних служб Міловської селищної ради;
ВЕЛИКОЦЬКА Ольга Іванівна	начальник служби у справах дітей Міловської селищної ради;
ФЕДАЄВ Олексій Вікторович	начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради;
ОРЛОВ Антон Володимирович	начальник фінансового управління Міловської селищної ради;
СМИРНОВА Ірина Сергіївна	директор комунального некомерційного підприємство «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради;
СТАРОСТИНА Ірина Михайлівна	директор Комунальне підприємство «Міловський центр первинної медико - санітарної допомоги Міловської селищної ради»;

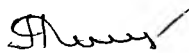
ХРИПКО

Сергій Іванович

голова Міловської громадської організації воїнів –
інтернаціоналістів Української спілки ветеранів
Афганістану.

Керуюча справами

(секретар) виконавчого
комітету



Галина АХТИРСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу групи з визначення потреб населення у соціальних послугах Міловської селищної територіальної громади

I. Загальні положення

1. Положення про роботу групи з визначення потреб населення у соціальних послугах Міловської селищної територіальної громади (далі – робочу групу) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про затвердження Порядку організації надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 20 січня 2014 року № 28 «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах», порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 868 «Деякі питання адміністрування надання місцевими державними адміністраціями і територіальними громадами соціальної підтримки у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей»

2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності робочої групи з визначення потреб населення Міловської селищної територіальної громади у соціальних послугах.

II. Основні завдання та повноваження

1. У процесі роботи робоча група дотримується наступних етапів проведення визначення потреб населення та складання соціального паспорту:

1.1. Виявлення та аналіз потреби осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або соціальної групи у соціальних послугах.

1.2. Визначення суб'єктів, що надають соціальні, адміністративні, медичні, юридичні послуги.

1.3. Проведення аналізу результатів визначення потреб населення.

1.4. Визначення пріоритетів щодо організації надання соціальних послуг.

1.5. Розроблення рекомендацій щодо прийняття програми розвитку системи надання соціальних послуг.

2. Робоча група проводить визначення потреб населення згідно з методологією Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах.

3. За результатами визначення потреб робоча група складає звіт, який виноситься для обговорення і погодження на засідання робочої групи. Звіт має складатися з результатів визначення потреб та Плану заходів з організації надання соціальних послуг населенню громади.

4. Робоча група використовуючи зібрану інформацію профіля громади і звіт за результатами визначення потреб, складає соціальний паспорт громади.

5. Звіт про результати визначення потреб населення та соціальний паспорт громади розміщуються на офіційному веб-сайті громади.

III. Порядок створення та організації діяльності робочої групи

1. Персональний склад робочої групи, Положення про неї затверджуються рішенням виконавчого комітету.

2. До складу робочої групи включаються представники:

Управління охорони здоров'я та соціальної сфери Міловської селищної ради;

Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Міловської селищної ради;

Комунальна установа «Міловський центр соціальних служб Міловської селищної ради»;

Управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради;

Фінансове управління Міловської селищної ради;

Комунальне некомерційне підприємство «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради;

Комунальне підприємство «Міловський центр первинної медико - санітарної допомоги Міловської селищної ради»;

Відділ у справах дітей Міловської селищної ради;

Міловська громадська організація воїнів інтернаціоналістів Української спілки ветеранів Афганістану ;

3. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які скликаються керівником робочої групи за необхідністю, та правомочні, якщо в них беруть участь не менше 50% від загального складу її членів.

4. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

IV. Повноваження керівника та інших членів робочої групи

1. Керівник робочої групи:

скликає комісію;

головує на засіданнях;

підписує протокол та інші документи.

Засідання робочої групи веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови робочої групи.

2. Секретар робочої групи:

веде діловодство;

веде протоколи засідань;

підписує разом з головою робочої групи протоколи засідань.

3. Члени робочої групи:

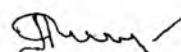
приймають рішення щодо організації роботи робочої групи;

вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;

аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;

вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету



Галина АХТИРСЬКА