МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 25

від 20.04.2018 р. смт Мілове

Про проведення заходу «День селища»

Керуючись статтею 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання рішення Міловської селищної ради від 21.12.2017 року № 228/240 Про затвердження Програми "Забезпечення проведення культурно-масових заходів та відзначення пам’ятних та календарних дат на 2018 рік", з метою розвитку народних традицій, звичаїв та обрядів, популяризації народної творчості, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Провести захід «День селища» 27.05.2018 року в смт Мілове вул. Первомайська (біля РБК)
2. Затвердити Положення про проведенню заходу «День селища» (Додаток № 1)

3. Затвердити План заходів з організації та проведення заходу «День селища. (Додаток № 2)

4. Головному бухгалтеру селищної ради забезпечити фінансування заходу згідно виділених коштів.

5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Голова виконкому П.П. Лукянцов

## Додаток № 2

## до рішення виконавчого комітету

## від 20.04.2018 р № 25

План заходів з організації та проведення заходу «День селища»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термінвиконання | Відповідальні за виконання |
| **Основнийзахід** | | | |
| 1 | Захід «День селища» | 27травня 2018 року вул. Первомайська (біля РБК) | Лукянцов П,П. |
| **Загальноорганізаційні заходи** | | | |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету з підготовки та проведення заходу «День селища)» | Квітень-травень 2018 року | Лукянцов П.П. |
| 2 | Підготовка сценарію Заходу | до 05 лютого 2018 року | Дубук О.П., Чумак О.В., Безрук Л. І.. (за згодою) |
| 3. | Запрошення делегацій трудови хколективів підприємств, організацій, селищної та сільських рад району до участі в заході | до 15 .05. 2018 року | Суслова Л.М. |
| 4 | Закріпити відповідальних та забезпечити зустріч і супровід учасників і гостей Заходу | 27 травня 2018 року | Медведєв А.І.,  Великоцька О.І.  Жук Г.А.  Єрхова Л.В. |
| 5 | Підготовка схеми розміщення учасників заходів, сценічних майданчиків, місць торгівлі та громадського харчування, інших учасників святкових заходів. | до 15.05.2018 року | Великоцька – Прищепа І.М. |
| 6 | Забезпечення озвучування Заходу | 27.05. 2018 року | Семенов О.О.  (за згодою) |
| 7 | Організувати роздрібну торгівлю, громадське харчування для учасників і гостей заходу. | 27.05. 2018 року | Гармаш С.О.  (за згодою)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | Організація та проведення конкурсу «Зразковий двір», «Кращий магазин селища» | До 24.05. 2018 року | Конкурсна комісія для проведення конкурсів, Ахтирська Г.І. |
| 9 | Придбання призів, сувенірів та виготовлення афіш | до 25травня 2018 року | Лозова С.І.  Єрхова Л.В. |
| **Упорядкування та святкове оформлення території**  **проведення заходу** | | | |
| 1 | Забезпечити святкове оформлення заходу | 27 травня 2018 року | Медведєв А.І.  Тихонов В.М. |
| **Забезпечення заходів безпеки** | | | |
| 1 | Забезпечення чергування медичних працівників піч час проведення заходу | 27 травня 2018 року | Горбаченко Г.І.  (за згодою) |
| 2 | Забезпечення охорони громадського порядку під час проведення заходів, чергування посту ДПС та забезпечення безпеки дорожнього руху по вул. Д.Народів | 27 травня 2018 року | Міловський ВП ГУНП  (за згодою) |
| 3 | Забезпечення пожежної безпеки під час проведення Заходу | 27 травня 2018 року | Іванюк І.Ю.  (за згодою) |
| **ЗдійсненняМедіа-супроводуЗаходу** | | | |
| 1 | Висвітлення в районній газеті «Слово хлібороба» проведення заходу | До 20.05. 2018 року | Омельченко В.В.  (за згодою) |

Секретар ради Ахтирська Г.І.

## Додаток № 1

## до рішення виконавчого комітету

## від 20.04.2018 р № 25

## 

## ПОЛОЖЕННЯ

## про проведення заходу “День селища”.

**1. Мета проведення заходу .**

1.1 Захід “День селища” (далі – захід) проводиться з метою розвитку народних традицій, активного впровадження звичаїв та обрядів, популяризації народної творчості.

**2.Умови проведення заходу.**

2.1. Захід відбудеться 27 травня 2018 року в смт Мілове вул. Первомайська (біля РБК)

2.2. Організаторами заходу виступають: виконавчий комітет Міловської селищної ради за участю відділу культури та відділу освіти (за згодою)

**3. Організація та порядок проведення заходу.**

3.1. До програми заходу включаються виступи творчих колективів, розважальні програми, конкурси «Зразковий двір та «Найкращий магазин селища», виставка умільців, святкова торгівля, святковий концерт, дискотека тощо;

3.2. Заходи, включені до програми, проводяться публічно та висвітлюються у засобах масової інформації.

**4. Нагородження учасників заходу**

4.1. Всі учасники нагороджуються призами та подарунками. За ініціативою державних установ, громадських організацій, підприємців, організатори заходу мають право присудити додаткові спеціальні призи.

**5. Фінансові умови проведення заходу.**

5.1. Фінансування заходу здійснюєтьсяу межах кошторисних призначень Міловської селищної ради.

5.2. Призи та подарунки вартістю до 300 грн. списати за актом постійної діючої комісії на прийняття, передачу, списання, введення в експлуатацію, визначення строку корисного використання, факту непридатності та ліквідаційної вартості основних засобів, інших необоротних матеріалів активів, нематеріальних активів.

Призи та подарунки вартістю вище 300 грн. списати постійної комісії на прийняття, передачу, списання, введення в експлуатацію, визначення строку корисного використання, факту непридатності та ліквідаційної вартості основних засобів, інших необоротних матеріалів активів, нематеріальних активів згідно відомості вручення подарунків та призів.

Секретар ради Ахтирська Г.І.