



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 79

від 14.11.2019 р.

сmt Мілове

Про виконання селищного бюджету за 9 місяців 2019 року

Заслухавши інформацію головного бухгалтера Міловської селищної ради Лозової С.І. про виконання селищного бюджету за 9 місяців 2019 року, згідно перспективного плану роботи Міловської селищної ради на 2019 рік виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Інформацію про виконання селищного бюджету за 9 місяців 2019 року – прийняти до відома

Голова виконкому



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 80

від 14.11.2019 р.

сmt Мілове

Про розгляд та затвердження справ про адміністративні правопорушення,
передбачені ст. ст. 197, 198 КУпАП

Розглянувши Протоколи про адміністративне правопорушення згідно ст. 197, 198 КУпАП уповноваженої посадової особи, Постанови адміністративної комісії при виконавчому комітеті, керуючись ст. 219 КУпАП, ст. 37-1 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Затвердити :

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 35, від 05.11.2019 року на гр. Гарбуз Ольгу Олександрівну, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (П'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 36, від 12.11.2019 року на гр. Дзюбіну Оксану Миколаївну, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (П'ятдесят одна гривня).

2. Контроль за виконанням та формуванням адміністративних справ покласти на секретаря адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому



П. Лукянцов

ПОСТАНОВА № 35

адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

« 05 » 11 2019р.

сmt Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 34 від 04.11.2019р. на
гр. Гарбуз Ольга Олександрівну

Місце роботи _____

Місце проживання сmt Мілове, вул. Паркова, 3

вчинив правопорушення ст. 198 Кр.З. України

а саме : втрата паспорту громадянина України
на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51,00 (П'ятдесят
одна грн 00 коп.)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 05.11.2019р.

Копію постанови про адміністративне порушення

отримав 05.11.2019р.

Підпис правопорушника

Голова комісії

С.Г. Мінціков

Секретар комісії

О.О. Жагановська

ПОСТАНОВА № 36
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

« 12 » 11 2019р.

сmt Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 35 від 12.11.2019р на
гр. Дзюбіну Оксану Миколаївну

Місце роботи _____

Місце проживання сmt Мілове, вул. Тарасівна, 17

вчинив правопорушення ст 198 КУпАП

а саме : Втрата паспорту громадянина Укра-
їни на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51,00 (П'ятдесят
одна грн 00 коп)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 12.11.2019р.

Копію постанови про адміністративне порушення

отримав 12.11.2019р.

Підпис правопорушника _____

Голова комісії

С.Г. Мінченко

Секретар комісії

О.О. Жарановська

[Підпис]
[Підпис]



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 81

від 14.11.2019 року_

сmt. Мілове

Про взяття на
квартирний облік

Розглянувши протокол громадської комісії по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради № 09 від 13.11.2019 року, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет Міловської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Протокол № 09 від 13.11.2019 року громадської комісії по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради затвердити.
2. Взяти на квартирний облік Ляшенко Ольгу Юріївну, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, склад сім'ї 1 особа, згідно пп. 8 п. 13 Правил постановки на квартирний облік, на першочергову чергу під № 26 від 14.11.2019 року.
3. Копію даного рішення направити заявнику.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на громадську комісію по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 82

від 14.11.2019 р.

сmt Мілове

Про святкування Нового року та Різдвяних свят

Керуючись ст.. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Міловської селищної ради № 33/670 від 19.12.2018 року «Програма забезпечення проведення культурно-масових заходів та відзначення пам'ятних та календарних дат на 2019 рік », з метою проведення та організації святкування Нового року та Різдвяних свят, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Встановити та прикрасити новорічну ялинку в сmt Мілове вул. Д.Народів (в районі магазину «Паутина», «Техніка»)
2. Провести відкриття селищної ялинки та розважальну програму для дорослих та дітей – 19 грудня 2019 року о 16-00 годин та протягом свят.
3. Затвердити Положення про проведення заходу. (Додаток № 1).
4. Затвердити план заходів з організації та проведення заходу (Додаток № 2)
5. Рекомендувати приватним підприємцям, які мають стаціонарні торгівельні об'єкти встановити новорічні ялинки на своїх об'єктах, прикрасити гірляндами фасади.
6. Головному бухгалтеру селищної ради забезпечити фінансування заходу згідно виділених коштів.
7. Звернутись до Міловського ВП ГУНП в Луганській області щодо забезпечення правопорядку на новорічні свята.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Радченко І.В.

Голова виконкому



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 83

від 14.11.2019 р.

сmt Мілове

Про внесення змін до Додатку № 2 рішення виконавчого комітету № 78 від 24.10.2019 «Про проведення заходів по ліквідації пожаронебезпечної ситуації у лісосмугах на території Міловської селищної ради»

З метою недопущення пожеж на території Міловської селищної ради, керуючись підпунктом 1 пункту б ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Внести зміни до Додатку № 2 рішення виконавчого комітету № 78 від 24.10.2019 «Про проведення заходів по ліквідації пожаронебезпечної ситуації у лісосмугах на території Міловської селищної ради», а саме викласти його в новій редакції (Додається)

2. Всі інші пункти залишити без змін.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на адміністративну комісію при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому



П. Лукянцов

Додаток № 2
до рішення Міловської селищної ради
№ 78 від 24.10.2019 р.
із змінами згідно рішення № 83 від
14.11.2019 р.

Графік
проведення заходів по ліквідації пожаронебезпечної ситуації у лісосмугах на
території Міловської селищної ради

День та час проведення заходу	Місце проведення заходу
19.11.2019 р. з 9.00 до 15.00 год	С. Бондарівка
23.11. 2019 р. з 9.00 до 15.00 год	С. Олексіївка
26.11. 2019 р. з 9.00 до 15.00 год	С. Бондарівка
30.11. 2019 р. з 9.00 до 15.00 год	Смт Мілове (в бік Яснопромінського)
03.12. 2019 р. з 9.00 до 15.00 год	С. Бондарівка
07.12. 2019 р. з 9.00 до 15.00 год	Смт Мілове
10.12. 2019 р. з 9.00 до 15.00 год	С. Бондарівка
14.12. 2019 р. з 9.00 до 15.00 год	С. Олексіївка
17.12. 2019 р. з 9.00 до 15.00 год	С. Травневе
20.12.2019 р. з 9.00 до 15.00 год	Смт Мілове

Секретар ради



Г.Ахтирська



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № 84

від 14.11.2019 р.

сmt Мілове

про дозвіл
на зруб дерев.

Розглянувши заяву від 04.11.2019 року, акт комісії по обстеженню зелених насаджень від 11.11.2019 року, керуючись п. 7 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01.08.2006 року «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», листом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 8/17-408 від 19.08.2008 року «Щодо надання роз'яснень» виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Затвердити акт обстеження зелених насаджень від 11.11.2019 року.
2. Надати Калюжній К.О. дозвіл на видалення дерева – шовковиці за адресою: сmt Мілове, провулок Южний, 7.
3. Взамін видаленого дерева провести компенсаційну висадку дерев та забезпечити догляд та приживлюваність зелених насаджень.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 85

від 14.11.2019 р

сmt Мілове

Про зміну та присвоєння адреси земельній ділянці для будівництва та обслуговування будівель торгівлі

З метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості, керуючись ст. 25, підпунктом 10 пункту «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Змінити адресу земельній ділянці для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, кадастровий номер 4422855100:01:011:0030, площею 0,0033 за адресою Луганська область Міловський район сmt Мілове, вул. Д.Народів 155/2 та присвоїти земельній ділянці для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, кадастровий номер 4422855100:01:011:0030, площею 0,0033 яка знаходиться по вул. Д.Народів номерний знак 155/2а в сmt Мілове Міловського району Луганської області.

2. Рекомендувати внести зміни до об'єкту нерухомого майна реєстраційний номер 298503344228, державну реєстрацію проведено 19.02.2014 року Реєстраційною службою Міловського районного управління юстиції Луганської області, змінити адресу земельній ділянці на адресу Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Д.Народів, 155/2а

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П. Лукянцов