



УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови селищної ради

від «09» листопада 2021 р.

сmt Мілове

№ 462-к

**Про оголошення конкурсу на
заміщення посади керівника
Мусіївського закладу загальної
середньої освіти І – ІІІ ступенів
Міловської селищної ради Луганської області**

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про освіту», ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», п. 7 Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Міловської селищної ради, затвердженого рішенням селищної ради від 08 квітня 2021 року № 6/16, у зв'язку з утворенням вакансії керівника та з метою забезпечення діяльності закладу загальної середньої освіти відповідно до норм чинного законодавства України:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади керівника Мусіївського закладу загальної середньої освіти Міловської селищної ради Луганської області (далі – Конкурс).

2. Повідомлення про оголошення Конкурсу та оголошення про початок формування конкурсної комісії для проведення Конкурсу надати для опублікування в мережі інтернет на офіційному сайті Міловської селищної ради (додатки 1, 2.)

3. Начальнику управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради О. Федаєву:

забезпечити прийом документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі на заміщення посади протягом 20 календарних днів, з дня опублікування повідомлення на офіційному сайті Міловської селищної ради про оголошення Конкурсу.

протягом 5 календарних днів з дати оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу здійснити прийняття пропозицій щодо кандидатур до складу конкурсної комісії від суб'єктів, визначених статтею 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на начальника управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради О. Федаєва.

Секретар селищної ради



Аліна ПРИЩЕПА

Зміст оголошення:

**Про оголошення конкурсу на заміщення посади
керівника Мусіївського закладу загальної середньої освіти
Міловської селищної ради Луганської області**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про освіту», ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», п. 7 Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Міловської селищної ради, затвердженого рішенням селищної ради від 08 квітня 2021 року № 6/16, Міловська селищна рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади керівника Мусіївського закладу загальної середньої освіти Міловської селищної ради Луганської області.

Юридична адреса Мусіївського закладу загальної середньої освіти Міловської селищної ради Луганської області (далі – Заклад): с. Мусіївка, вул. Центральна, 40.

Умови оплати праці керівника Міловського закладу загальної середньої освіти Міловської селищної ради Луганської області визначаються постановами Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 20.04.2007 № 643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

Документи від претендентів приймаються з 02 листопада 2021 року по 21 листопада 2021 року включно з 8.00 год до 17.00 год за адресою: смт Мілове, вул. Миру, 40, кабінет 203.

Для участі в конкурсі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних (додається);

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

особовий листок з обліку кадрів, фото 3×4;
копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
довідку про відсутність судимості;
довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
мотиваційний лист, складений у довільній формі;
копії інших документів, що засвідчують додаткові переваги претендента;
програму розвитку закладу освіти (додається).

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

У конкурсі може брати участь особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної або науково – педагогічної роботи не менше трьох років, вільно володіє державною мовою, має високі моральні якості, організаторські здібності, та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Претенденти не допускаються до участі в конкурсі у разі:

- неподання ними повного пакета документів;
- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

Проведення конкурсу на заміщення посади керівника Закладу відбудеться за адресою смт. Мілове, вул. Миру, 40, зал засідань.

Відповідальна особа за надання інформації про конкурс та прийняття документів – Мороз Наталія Миколаївна, головний спеціаліст сектору освіти управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради, електронна пошта: milove_osvita_otg@ukr.net, номер телефону – (06465) 2-16-13.

Секретар селищної ради



Аліна ПРИЩЕПА

Заява про участь у конкурсі

Конкурсній комісії

ПІБ претендента

дата народження претендента

адреса проживання претендента

телефон

електронна пошта

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на посаду керівника _____

(повна назва закладу освіти)

З Положенням про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Міловської селищної ради ознайомлений (-а).

До заяви додаю такі документи:

згода на обробку персональних даних;

автобіографію;

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

особовий листок з обліку кадрів, фото 3×4;

копію документа про вищу освіту;

копію трудової книжки;

довідку про відсутність судимості;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист;

копії інших документів, що засвідчують додаткові переваги претендента;

програму розвитку закладу освіти .

дата

підпис

Заява
про згоду на обробку персональних даних

Я, _____ ,

(П. І. Б. повністю)

(дата народження «____» _____ 19____ року, паспорт серії ____ №____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI, надаю згоду Міловській селищній раді та управлінню освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради на обробку моїх особистих персональних даних з метою участі у конкурсному відборі на посаду керівника

(повна назва закладу освіти)

дата

підпис

**Програма
розвитку закладу загальної середньої освіти
на наступні 3 роки**

Програму розвитку закладу загальної середньої освіти на наступні три роки кандидат складає з чітким визначенням:

- її мети та концептуальних засад;
- пріоритетних напрямків діяльності закладу на перспективу;
- заходів для досягнення мети;
- етапності та процедур контролю реалізації програми.

Конкурсна комісія оцінює програму за 4 обов'язковими блоками.

1. Навчальний блок повинен відображати інформацію про статус закладу освіти, навчальний план, за яким планується проводити навчання, профільність закладу, мову навчання, наявність/відсутність інклюзивних класів, індивідуальної та екстернатної форми навчання; шляхи та методи розвитку профорієнтаційної роботи, роботи з обдарованими учнями; упровадження різних технологій та методів навчання; забезпечення постійного розвитку, запровадження інноваційної діяльності закладу освіти.

2. Виховний блок має розкрити напрями виховної роботи, бачення автором формування ефективної виховної системи в закладі; розвитку гурткової роботи; співпраці з позашкільними, дошкільними закладами освіти, іншими закладами, організаціями, громадськими об'єднаннями; напрямів співпраці класних керівників із батьками; шляхів організації роботи з учнями та батьками соціально незахищених категорій; оптимізації роботи соціально-психологічної служби закладу.

3. Блок кадрового забезпечення діяльності закладу освіти передбачає опис методів добору спеціалістів, шляхів залучення молодих спеціалістів із вищих навчальних закладів, підходів до проведення курсової підготовки та перепідготовки педагогічних працівників; проведення моніторингу якісного складу кадрів закладу; побудову ефективної системи мотивації та стимулювання, створення можливостей для професійного розвитку працівників.

4. Блок фінансово-економічного забезпечення повинен відображати способи здобуття закладом освіти фінансової незалежності та автономії, цілі використання благодійних внесків; надання спектру платних освітніх послуг, забезпечення господарської діяльності закладу, матеріально-технічне

забезпечення навчального процесу, забезпечення здорових і безпечних умов праці та навчання; здійснення контролю за господарським обслуговуванням і належним технічним і санітарно-гігієнічним станом споруд, класних кімнат, навчальних кабінетів, майстерень, спортзалу, харчоблоку, житлових та інших приміщень, іншого майна закладу, а також їдальні відповідно до вимог норм і правил безпеки життєдіяльності; методи контролю за раціональністю витрат матеріалів; план роботи з благоустрою, озеленення та прибирання території закладу; координацію роботи технічного і обслуговуючого персоналу закладу.

Оголошення про початок формування конкурсної комісії

Міловська селищна рада оголошує про початок формування конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення посади керівника Мушіївського закладу загальної середньої освіти Міловської селищної ради Луганської області.

Відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Міловської селищної ради, для проведення конкурсного відбору селищним головою утворюється конкурсна комісія, до складу якої делегуються представники:

Міловської селищної ради – 3 особи,

управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради – 2 особи,

трудового колективу закладу загальної середньої освіти – 2 особи,
громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу освіти – 2 особи,

методичного об'єднання керівників закладів освіти Міловської селищної ради – 2 особи.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Пропонуємо надати відповідні пропозиції щодо кандидатів до складу конкурсної комісії.

Пропозиції просимо надати протягом 5 календарних днів за адресою: смт. Мілове, вул. Миру, 40, кабінет 203 з 8.00 год до 17.00 год.