



УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ

РІШЕННЯ № ____

від _____ 2021 року

сmt Мілове

**Про затвердження Переліку адміністративних
послуг, що надаватимуться Центром
надання адміністративних послуг апарату
Міловської селищної ради та
адміністраторами віддалених робочих місць**

Керуючись п. 4 ч. 6 ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ч.ч. 6-8 ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Положення про Центр надання адміністративних послуг Міловської селищної ради затвердженого рішенням Міловської селищної ради, розпорядження КМУ від 16 травня 2014 року р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами) та з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних осіб у сфері отримання адміністративних послуг, виконавчий комітет Міловської селищної ради
ВИРІШИВ:

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаватимуться Центром надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради (Додаток 1).
2. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаватимуться адміністраторами віддалених робочих місць Центру надання адміністративних послуг апарату Міловської селищної ради. (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника з питань діяльності виконавчих органів Міловської селищної ради Павла Лукянцова

Селищний голова

Олег САВЧЕНКО

Гіроєкт



УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № ____

від _____ 2021 року

сmt Мілове

**Про визначення відповідальних осіб
з питань здійснення заходів у сфері
запобігання та протидії домашньому
наси́льству і наси́льству за ознакою статі**

Керуючись п. 24 Постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству» і насильству за ознакою статі», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Визначити старост Міловської селищної ради відповідальними особами у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, а саме забезпечення своєчасного та ефективного вжиття заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі на закріплених з ними території

2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Міловської селищної ради Г. Ахтирській довести дане рішення до відома старост Міловської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Міловської селищної ради П. Лукянцова

Селищний голова

Олег САВЧЕНКО



Проект

УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № ____

від ____ 2021 року

сmt Мілове

**Про створення комісії
по житловим питанням при
виконавчому комітеті Міловської
селищної ради та затвердження
Положення про комісію**

Керуючись п.п. 5-11, ч. «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, «Правилами, обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР», затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, рішенням чергової другої сесії від 23.12.2020 року № 2/53 «Про делегування повноважень виконавчих органів ради виконавчому комітету», виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію по житловим питанням при виконавчому комітеті Міловської селищної ради та затвердити її персональний склад (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію по житловим питанням при виконавчому комітеті Міловської селищної ради комісію по житловим питанням при виконавчому комітеті Міловської селищної ради (Додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Г.І. Ахтирську.

Селищний голова

Олег САВЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по житловим питанням при виконавчому комітеті Міловської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Житлова комісія, як громадський орган, утворюється при виконавчому комітеті Міловської селищної ради (далі Комісія).

Склад Комісії, а також її голова, заступник, секретар затверджуються на засіданні виконавчого комітету селищної ради .

Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, "Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР", затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, рішеннями сесії та рішеннями виконавчого комітету Міловської селищної ради розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

Відповідно до покладених завдань Комісія з житлових питань:

2.1. Приймає від громадян заяви про взяття на квартирний облік при виконкомі сільської ради, відповідні документи, перевіряє, розглядає їх та подає свої пропозиції виконкому для розгляду.

2.2. Розглядає питання, надає пропозиції щодо:

- взяття громадян на квартирний облік;
- включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;
- зняття громадян з квартирного обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;
- розподілу жилої площі та надання громадянам жилих приміщень.

2.3. Готує проекти рішень виконкому з питань, що відносяться до її компетенції.

2.4. Оформляє ордери на жилі приміщення;

2.5. Проводить обстеження житлово-побутових умов громадян;

2.6. Надає консультації та роз'яснює житлове законодавство населенню села;

2.7. Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань, що входять до компетенції комісії та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень;

2.8. Формує житлові справи;

2.9. Впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;

2.10. Проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;

2.11. Проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік.

2.12. Здійснює ведення книги квартирного обліку громадян.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

3.1. Комісія по житловим питанням при виконавчому комітеті Міловської селищної ради має право:

3.1.1 Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з відділами і управліннями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

3.1.2 Одержувати від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.

3.1.3 Готувати та подавати на затвердження виконавчого комітету селищної ради проекти рішень, рішення прийняті на її засіданні.

3.2 Комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Міловської селищної ради зобов'язана :

3.2.1 Проводити свої засідання відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.2.2 Зберігати конфіденційність інформації;

3.2.3 своєчасно готувати письмові відповіді громадянам, заяви яких комісія вирішила не подавати на розгляд виконавчого комітету ИМіловської селищної ради

4. РОБОТА КОМІСІЇ

4.1.Засідання комісії скликаються за необхідністю і оформлюються протоколом. Протоколи підписують усі члени комісії.

4.2.Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Засідання є чинним при присутності не менше двох третин складу комісії.

4.3.В разі потреби на засідання комісії викликаються зацікавлені особи.

5. РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ У КОМІСІЇ.

5.1. ГОЛОВА КОМІСІЇ:

- здійснює загальне керівництво роботою комісії і відповідає за діяльність комісії;
- веде особистий прийом громадян;
- проводить засідання комісії

5.2 ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ:

- виконує доручення голови комісії;
- у разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження його функції покладаються на заступника голови комісії .

5.3 СЕКРЕТАР ЖИТЛОВОЇ КОМІСІЇ

- веде облік громадян, які потребують покращення житлових умов (приймає документи від громадян, проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік, формує справи);
- приймає участь у засіданні комісії, веде та оформлює протоколи засідань;
- готує проекти рішень виконкому;
- здійснює оформлення та видачу ордерів;
- проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;
- приймає участь в обстеженні житлових умов та виконує окремі доручення голови комісії.

Відповідає за:

- прийом документів від громадян;
- ведення і оформлення протоколів засідань;
- підготовку засідань;
- оформлення та видачу ордерів;
- формування житлових справ;
- проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік;
- проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі реєстрації;
- якщо секретар комісії відсутній на засіданні комісії , то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену комісії.

5.4 ЧЛЕНИ КОМІСІЇ

5.4.1. беруть участь у засіданні комісії, обстеженні житлових умов, та виконують окремі доручення голови комісії.

6. Прикінцеві положення

6.1. Ліквідація по житловим питанням при виконавчому комітеті Міловської селищної ради здійснюються за ініціативою виконавчого комітету Міловської селищної ради та в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

6.2. Дане положення набирає чинності з моменту його затвердження на засіданні виконкому Міловської селищної ради.

6.3. Порядок звітності Комісії встановлюється планово.

Проект



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ №

від

снт Мілове

Про затвердження положення комісії по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню в межах населених пунктів на території Міловської територіальної громади, при виконавчому комітеті Міловської селищної ради, створення комісії та затвердження її персонального складу

Керуючись п. 7 ч. «а» ст. 30, п. 1 ч. «б» ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01.08.2006 року «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», рішенням сесії від 23.12.2020 року № 2/53 «Про делегування повноважень виконавчих органів ради виконавчому комітету селищної ради» виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Затвердити Положення про Комісію по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню в межах населених пунктів на території Міловської територіальної громади (додаток 1).
2. Створити Комісію по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню в межах населених пунктів на території Міловської територіальної громади.
3. Затвердити персональний склад комісії згідно додатку 2.
4. Комісії забезпечити в термін, установлений чинним законодавством, визначення стану зелених насаджень та складання актів обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню, за зразком, затвердженим Мінрегіоном.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради.

Голова виконкому

Олег Савченко

Положення

про комісію по обстеженню зелених насаджень,

що підлягають видаленню в межах населених пунктів на території
Міловської територіальної громади.

1. Комісія по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню на території Міловської територіальної громади (далі – Комісія) – є постійно діючим органом, який проводить обстеження зелених насаджень з метою оформлення актів на видалення зелених насаджень у разі:

1.1 знесення аварійних, сухостійних, фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

1.2 ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах;

1.3 відновлення світлового режиму в житлових помешканнях, що затіняється деревами;

1.4 проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

1.5 досягнення деревами вікової межі;

1.6 провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

1.7 ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045

«Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», Постановою КМУ № 809 від 21.08.2019 «Про внесення змін до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями та функціями Комісії є:

обстеження зелених насаджень для визначення їх якісного стану, кількості, виду зелених насаджень;

оформлення актів обстеження на видалення зелених насаджень або окремих дерев та чагарників, знесення газонів, квітників.

4. Керує роботою Комісії її голова, за ведення діловодства Комісії відповідає секретар Комісії. Секретар Комісії веде протокол засідання Комісії, оформляє та погоджує акти обстеження зелених насаджень.

Персональний склад Комісії затверджує виконавчий комітет Міловської селищної ради.

5. Засідання Комісії проводиться за необхідності з виїздом на місце, за заявою фізичної чи юридичної особи про видалення зелених насаджень.

Голова виконкому

Олег Савченко

Склад комісії по обстеженню зелених насаджень, що підлягають
видаленню в межах населених пунктів на території Міловської територіальної громади

Лукашцов Павло Петрович – голова комісії, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Явиця Наталія Миколаївна – секретар комісії, головний спеціаліст відділу комунальної власності ЖКГ та благоустрою Міловської селищної ради;

Члени комісії:

Шкурган Андрій Михайлович – директор ЖКП;

Ворошилов Сергій Володимирович – старший інспектор з благоустрою відділу комунальної власності ЖКГ та благоустрою Міловської селищної ради;

Кушнір Геннадій Анатолійович – лісничий Міловського лісництва «ДП Біловодське ЛМГ»

Новікова Зоя Миколаївна – лісничий Микільського лісництва «ДП Біловодське ЛМГ»;

Прищеп Геннадій Миколайович – староста Міловської селищної ради;

Жихарєв Віктор Іванович – староста Міловської селищної ради;

Назаренко Василь Васильович – староста Міловської селищної ради;

Сіненко Олег Валерійович – староста Міловської селищної ради;

Соляник Едуард Анатолійович – староста Міловської селищної ради;

Єліневський Вадим Геннадійович – староста Міловської селищної ради;

Гребенюк Вячеслав Вікторович – староста Міловської селищної ради.

Голова виконкому

О. Савченко



Проект

УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № __

від _____ року

сmt Мілове

№ ____

Про затвердження перспективного
плану роботи виконавчого комітету
Міловської селищної ради
на 2021 рік

Керуючись п.7 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Міловська селищна рада **ВИРІШИЛА** :

1. Затвердити перспективний план роботи виконавчого комітету Міловської селищної ради на 2021 рік (Додаток № 1)

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Міловської селищної ради Г. Ахтирську

Селищний голова

Олег САВЧЕНКО

**ПІДГОТУВАТИ ТА ЗАСЛУХАТИ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
МІЛОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
СЛІДУЮЧІ ПИТАННЯ**

№ з/п	Найменування заходів	Дата проведення	Хто готує матеріал?	Доповідач
1	Про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до селищної ради за 2020 рік	I квартал	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Міловської селищної ради	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Міловської селищної ради
2	Звіт про роботу комунальних підприємств	I квартал	Керівник КП Завідувач ДНЗ «Ластівка», Директор Міловського ЖКП Шкурган А.М., директор КУ «Трудовий архів» Аблаб А.С.	Керівник КП Завідувач ДНЗ «Ластівка», Директор Міловського ЖКП Шкурган А.М., директор КУ «Трудовий архів» Аблаб А.С.
	ГОДИНА КОНТРОЛЮ			
3	Про наведення санітарного порядку на території селищної ради та благоустрій територій торгівельних об'єктів ПП селищної ради	I квартал	Адмінкомісія, ст інспектор з благоустрою	Голова адмінкомісії, ст. інспектор з благоустрою
	ГОДИНА КОНТРОЛЮ			
4	Про виконання бюджету Міловської селищної територіальної громади за I квартал 2021 року	II квартал	Начальник фінансового управління Міловської селищної ради	Начальник фінансового управління Міловської селищної ради
	ГОДИНА КОНТРОЛЮ			
5	Звіт адмінкомісії	II квартал	Голова комісії,	Голова комісії
	ГОДИНА КОНТРОЛЮ			
6	Про виконання бюджету Міловської селищної територіальної громади за II квартал 2021 року	II квартал	Начальник фінансового управління Міловської селищної ради	Начальник фінансового управління Міловської селищної ради
	ГОДИНА КОНТРОЛЮ			
	Звіт дільничного інспектора	III квартал	Дільничний інспектор	Дільничний інспектор
	ГОДИНА КОНТРОЛЮ			
7	Про виконання бюджету за III квартал 2020 року	IV квартал	Гол.бухгалтер	Голова постійної комісії, головний бухгалтер
	ГОДИНА КОНТРОЛЮ			

8	Про ефективне використання земель сільськогосподарського та інших земель на території селищної ради	IV квартал	Відділ із земельних та екологічних питань	Начальник Відділу із земельних та екологічних питань
9	Про схвалення проекту рішення «Про затвердження Програми соціально-економічного розвитку Міловської селищної територіальної громади на 2021 рік.	IV квартал	Відділ економічного розвитку та інвестицій Міловської селищної ради	Начальник Відділу економічного розвитку та інвестицій Міловської селищної ради
10	Про схвалення проекту рішення «Про селищний бюджет Міловської селищної територіальної громади на 2021 рік.»	IV квартал	Фінансове управління Міловської селищної ради	Начальник фінансового управління Міловської селищної ради



УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № ____

від _____ р.

сmt Мілове

**Про внесення змін до ПОСАДОВОГО СКЛАДУ
комісії з питань техногенно-екологічної безпеки
і надзвичайних ситуацій Міловської селищної ради**

У зв'язку зі змінами у кадровому складі Міловської селищної ради, керуючись п.3 ст. 36, ст. 38, ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ**:

1. Внести зміни до ПОСАДОВОГО СКЛАДУ комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Міловської селищної ради затвердженого рішенням виконавчого комітету № 2 від 18.02.2021 року, а саме:

- вивести зі складу керуючого справами виконавчого апарату – відповідального секретаря комісії;
- ввести до складу інспектора з військового обліку Міловської селищної ради- відповідального секретаря комісії.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Міловської селищної ради Г.Ахтирську.

Селищний голова

Олег САВЧЕНКО



7
Дроськи

УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № ____

від _____ р.

с/мт Мілове

**Про визнання рішень виконавчого комітету
такими, що втратили чинність**

У зв'язку зі змінами у кадровому складі селищної ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення виконавчого комітету № 11 від 04.02.2021 року «Про уповноваження посадової особи на складання протоколів про адміністративні правопорушення», виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Рішення № 82 від 15.09.2017 «Про уповноваження посадової особи на складання протоколів про адміністративні правопорушення» та рішення № 49 від 14.06.2019 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 82 від 15.09.2017 р. «Про уповноваження посадової особи на складання протоколів про адміністративні правопорушення» визнати такими, що втратили чинність.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Міловської селищної ради Г.Ахтирську.

Селищний голова

Олег САВЧЕНКО



8
Діагност

УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № ____

від _____ р.

с/мт Мілове

**Про посилення контролю за охороною
рослин занесених до Червоної книги
України та інших природоохоронних
списків на території Міловської селищної
територіальної громади**

Розглянувши лист Державної екологічної інспекції у Луганській області від 12.02.2021 року, керуючись ст. 25 Закону України «Про рослинний світ», ст. 8 Закону України «Про Червону книгу України», ст. ст. 33, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою посилення контролю за охороною та використанням на території Міловської селищної територіальної громади ранньоквітучих об'єктів рослинного світу, у тому числі занесених до Червоної книги України та інших природоохоронних списків, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Посилити контроль за охороною рослин занесених до Червоної книги України та інших природоохоронних списків на території Міловської селищної територіальної громади

1.1. Провести інформаційну роботу з населенням

1.2. Рекомендувати Міловському лісництву «ДП Біловодське ЛМГ» спільно з Міловським ВП ГУНП у Луганській області в межах визначених повноважень посилити контроль за охороною та використанням на території Міловської селищної територіальної громади ранньоквітучих об'єктів рослинного світу, у тому числі занесених до Червоної книги України та інших природоохоронних списків, у весняно-літній період 2021 року.

1.3.. Рекомендувати Міловському ВП ГУНП у Луганській області разом з представниками селищної ради, в межах визначених повноважень посилити контроль щодо заборони продажу на визначених територіях ярмаркової торгівлі на території селищної територіальної громади ранньоквітучих об'єктів рослинного світу, у тому числі занесених до Червоної книги України та інших природоохоронних списків, за виключенням лікарських форм у спеціалізованих закладах продажу.

1.4. Попередити користувачів природних рослинних ресурсів, у тому числі власників та користувачів/орендарів земельних ділянок, на яких знаходяться об'єкти рослинного світу, про заборону порушення встановлених норм і правил охорони, використання і відтворення об'єктів рослинного світу, занесених до Червоної книги України, що передбачає адміністративну відповідальність згідно зі ст.ст. 88-1, 90 Кодексу України про адміністративні правопорушення та кримінальну відповідальність.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Міловської селищної ради П. Лукянцова

Селищний голова

Олег САВЧЕНКО