



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 63

від 19 вересня 2019 року

сmt Мілове

Про розгляд та затвердження справ про адміністративні правопорушення,
передбачені ст. ст. 197, 198 КУпАП

Розглянувши Протоколи про адміністративне правопорушення згідно ст. 197, 198 КУпАП уповноваженої посадової особи, Постанови адміністративної комісії при виконавчому комітеті, керуючись ст. 219 КУпАП, ст. 37-1 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Затвердити :

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 24, від 05.08.2019 року на гр. Прудіус Олександру Русланівну, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 25, від 08.08.2019 року на гр. Коваліштна Романа Юрійовича, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 26, від 27.08.2019 року на гр. Бербенцева Ігора Миколайовича, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 27, від 29.08.2019 року на гр. Кривонос Олену Миколаївну, згідно

ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 29, від 03.09.2019 року на гр. Сукача Олега Олексійовича, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 30, від 11.09.2019 року на гр. Бережного Андрія Петровича, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).

2. Контроль за виконанням та формуванням адміністративних справ покласти на секретаря адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому
селищної ради



П. Лукянцов

ПОСТАНОВА № 24

адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

«06» 08 2019р.

сmt Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 24 від 05.08.2019 на
гр. Бригада Олександр Руданівка

Місце роботи _____

Місце проживання сmt Мілове, вул. Центральна 144/20

вчинив правопорушення ст 198 КУпАП

а саме : видача паспортів громажд. України

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51-00
(п'ятдесят один гривень)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 06.08.2019р.

Копію постанови про адміністративне порушення

Копію оформлено
06.08.2019

Підпис правопорушника _____

Голова комісії

Михайлов С.І.

Секретар комісії

Харченко О.О.

ПОСТАНОВА № 25
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

« 28 » 08 2019р.

с/мт Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 25 від 06.08.2019 на
гр. Довганішин Роман Юрійович

Місце роботи _____

Місце проживання с/мт Мілове, вул. Луганська, 19

вчинив правопорушення ст. 198 КУпАП

а саме : втрата паспорту громадянина України
на себе

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 50,00 (П'ятдесят
одна грн 00 коп)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 08.08.2019

Копію постанови про адміністративне порушення

копію отримав 8.08.2019

Підпис правопорушника

Голова комісії

Миньшлов С.Г.

Секретар комісії

Карагановська О.О.

ПОСТАНОВА № 26
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

«27» 08 2019р.

с/т Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 26 від 27.08.2019 на
гр. Берігінцева Ігоря Миколайовича

Місце роботи _____

Місце проживання с/т Мілове, вул. Шевченка, 17

вчинив правопорушення ст. 198 КУпАП

а саме : втрата паспорта громадянина Укра-
їни на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51,00 (П'ятдесят
одна грн. 00 коп.)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 27.08.2019р.

Копію постанови про адміністративне порушення

копію отримав 27.08.2019г.

Підпис правопорушника _____

Голова комісії

Мінченко Р.Г.

Секретар комісії

Скарановська О.О.

В.Жан

ПОСТАНОВА № 27
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

«29» 08 2019р.

с/мт Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 27 від 28.08.2019 на
гр. Кривонос Віталій Миколайович

Місце роботи _____

Місце проживання с/мт Мілове, вул. Козацька, 2/5

вчинив правопорушення ст. 198 К.У.п.А.П.

а саме: Втрата паспорту громадянина Ск-
ривонос Віталія Миколайовича

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 54,00 (П'ятдесят
одна грн 00 коп.)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 29.08.2019

Копію постанови про адміністративне порушення

Копія отримана 29.08.2019

Підпис правопорушника _____

Голова комісії

Мінський С.Г.

Секретар комісії

Карановська Р.О.

ПОСТАНОВА № 29

адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

« 03 » вересня 2019р.

сmt Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 28 від 03.09.2019 року
про адміністративне правопорушення на гр. Сукача Олега Олексійовича

Місце роботи _____

Місце проживання: сmt Мілове, вул. Шевченка, б. 47

вчинив правопорушення ст. 198 КУпАП

а саме : втрата паспорту громадянина України на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила: притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51,00 (П'ятдесят одна грн.
00 коп.).

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 03.09.2019

Копію постанови про адміністративне порушення

Копію отримав

Підпис правопорушника _____

Голова комісії

Секретар комісії

С.І. Міняйлов

О.О. Качановська

ПОСТАНОВА № 30
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

« 11 » 09 2019р.

с/мт Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 29 від 11.09.2019 на
гр. Березюню Андрія Петровича

Місце роботи _____

Місце проживання с/мт Мілове, т/пн Михайл, 5

вчинив правопорушення ст 198 КУпАП

а саме : втрата паспорту громадянина Укра-
їни на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51,00 (П'ятдесят
одна грн 00 коп)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 11.09.2019р.

Копію постанови про адміністративне порушення

отримав 11.09.2019

Підпис правопорушника _____

Голова комісії

О.Г. Мінеймов

Секретар комісії

О.В. Каранюк

[Підпис Голови]
[Підпис Секретаря]



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 64

від 19 вересня 2019 року

сmt. Мілове

Про взяття на
квартирний облік

Розглянувши протокол громадської комісії по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради № 05 від 15.08.2019 року, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет Міловської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Протокол № 05 від 15.08.2019 року громадської комісії по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради затвердити.
2. Взяти на квартирний облік Борта Костянтина Петровича, який захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, склад сім'ї 2 особи, згідно пп. 8, 13 Правил постановки на квартирний облік, на першочергову чергу під № 25 від 19.09.2019 року.
3. Копію даного рішення направити заявнику.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на громадську комісію по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому
селищної ради



П. Лукянов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 65

від 19 вересня 2019 року

сmt. Мілове

Про надання житлової площі
та зняття з квартирного обліку

Розглянувши облікову справу Зеленіної Людмили Олександрівни, витяг протоколу № 06 від 27.08.2019 року громадської комісії по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради, керуючись Правилами постановки на квартирний облік, згідно ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування» виконавчий комітет Міловської селищної ради ВИРІШИВ:

1. Протокол № 06 від 27.08.2019 року громадської комісії по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради затвердити.
2. Надати Зеленіній Людмилі Олександрівні житлове приміщення загальною площею 29,2 кв.м, житлова площа 16,8 кв.м а адресою: Луганська область, сmt. Мілове, вул. Первомайська, будинок 10, квартира 7, склад сім'ї 1 особа, черга першочергова.
3. Видати Зеленіній Людмилі Олександрівні ордер на житлове приміщення, розташоване за адресою: Луганська область, сmt. Мілове, вул. Первомайська, будинок 10, квартира 7.
4. Зняти Зеленіну Людмилу Олександрівну з квартирного обліку першочергова черга у зв'язку з наданням житлової площі.
5. Дане рішення направити Зеленіній Л.О. для відома.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Міловської селищної ради Ахтирську Г.І.

Голова виконкому
селищної ради



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 66

від 19 вересня 2019 року

смт. Мілове

Про надання житлової площі
та зняття з квартирного обліку

Розглянувши облікову справу Шабаліної Олександри Вячеславни, витяг протоколу № 07 від 18.09.2019 року громадської комісії по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради, керуючись Правилами постановки на квартирний облік, згідно ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування» виконавчий комітет Міловської селищної ради ВИРІШИВ:

1. Протокол № 07 від 18.09.2019 року громадської комісії по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради затвердити.
2. Надати Шабаліній Олександрі Вячеславні житлове приміщення загальною площею 34,4 кв.м, житлова площа 25,8 кв.м а адресою: Луганська область, смт. Мілове, вул. Робоча, будинок 64, склад сім'ї 5 осіб, черга першочергова.
3. Видати Шабаліній Олександрі Вячеславні ордер на житлове приміщення, розташоване за адресою: Луганська область, смт. Мілове, вул. Робоча, будинок 64.
4. Зняти Шабаліну Олександру Вячеславну з квартирного обліку першочергової черги у зв'язку з наданням житлової площі.
5. Дане рішення направити Шабаліній О.В. для відома.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Міловської селищної ради Ахтирську Г.І.

Голова виконкому
селищної ради



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 67

від 19.09.2019 р.

сmt Мілове

Про присвоєння адреси індивідуальному гаражу

Розглянувши заяву громадянки Полинцевої Таїсії Іванівни, яка зареєстрована Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Центральна, 136/3, наявну документацію, керуючись ст. 25, підпунктом 10 пункту «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», урахувавши рішення з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Присвоїти адресу індивідуальному гаражу по вул. Центральна (в районі приватної автозаправки) номерний знак 78
2. Рекомендувати Полинцевій Т.І. зареєструвати об'єкт за адресою : Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Центральна гараж № 78
3. Дане рішення довести до відома заявника.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 68

від 19.09.2019 р

с/мт Мілове

Про зміну та присвоєння адреси

Розглянувши заяву начальника Міловського районного відділу державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Луганській області в особі начальника Кузьміна Сергія Вікторовича, який діє від імені Міністерства юстиції України на підставі довіреності від 04.02.2019, наявну документацію, керуючись ст. 25, підпунктом 10 пункту «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Змінити адресу нежитловій будівлі за адресою Луганська область Міловський район с/мт Мілове, вул. Миру буд. 38 приміщення 1 та нежитловому приміщенню за адресою Луганська область Міловський район с/мт Мілове, вул. Миру буд. 38 приміщення 2, присвоїти нежитловій будівлі (адміністративній), яка знаходиться по вул. Миру номерний знак 38 в с/мт Мілове Міловського району Луганської області.

2. Рекомендувати власнику Міністерству юстиції України зареєструвати об'єкт нерухомого майна за адресою - Луганська область, Міловський район, с/мт Мілове, вул. Миру, 38

3. Дане рішення довести до відома заявників.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 69

від 19.09.2019 р

сmt Мілове

Про зміну та присвоєння адреси

Розглянувши заяву ПП «Редакція газети «Слово хлібороба» в особі головного редактора Омельченко В.В., наявну документацію, керуючись ст. 25, підпунктом 10 пункту «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Змінити адресу гаражу, який знаходиться на балансі ПП «Редакція газети «Слово хлібороба» інв. номер № 103001 за адресою Луганська область Міловський район сmt Мілове, вул. Центральна, 69, присвоїти гаражу, який знаходиться по вул. Центральна номерний знак 69А в сmt Мілове Міловського району Луганської області.

2. Рекомендувати власнику зареєструвати об'єкт нерухомого майна за адресою - Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Центральна гараж номер 69А

3. Дане рішення довести до відома заявника.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 70

від 19.09.2019 р.

сmt Мілове

Про внесення змін до Додатку 1 рішення виконавчого комітету від
22.02.2019 р № 23

Керуючись ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши наявну документацію гр.. Кашуби Валентини Яковлівни, яка відноситься до пільгової категорії згідно ЗУ «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Внести зміни до Додатку 1 рішення виконавчого комітету від 22.02.2019 р № 23 « Про забезпечення населення пільгових категорій твердим паливом та скрапленням газом на 2019 рік», а саме викласти Додаток 1 в наступній редакції (додається)

2. Всі інші пункти рішення та додатку залишити без змін.

3. Дане рішення довести до відома УСЗН Міловської РДА

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 71

від 19.09.2019 р.

сmt Мілове

Про дотримання належного санітарного стану

на території Міловської селищної ради.

Відповідно до вимог статті 22 Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, підпункту 3 пункту 1 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись підпунктами 6,7 пункту “а” статті 30, підпунктом 7 пункту “б” статті 33 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Міловської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію голови адміністративної комісії Міловської селищної ради Міняйлова С.І. прийняти до відома.

2. Затвердити адресну програму ліквідації місць несанкціонованих сміттєзвалищ в сmt Мілове та за його межами на 2019 рік.(додається).

3. Керівникам підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб всіх форм власності, фізичним особам – підприємцям, приватним власникам будинків протягом вересня 2019 р. забезпечити приведення закріплених, прилеглих, прибудинкових територій в належний санітарний стан .

4. Міловському Житлово Комунальному Підприємству :

4.1) вжити необхідних заходів щодо ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ протягом вересня 2019 р.,

4.2) продовжити укладення угод з мешканцями селища, фізичними особами – підприємцями, керівниками підприємств ,установ ,організацій ,інших юридичних осіб всіх форм власності на вивіз твердих побутових відходів

4.3) забезпечити вивіз ТПВ згідно укладених угод.

5.Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Міловської селищної ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

Селищний голова



П. Лукянцов

**Адресна програма ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ в
сmt Мілове та за його межами на 2019 рік.**

Місце розташування сміттєзвалища	Об'єм накопиче ння сміття	Термін ліквідації сміттєзвалища	Відповідальний
1. Вул. Міловська – за територією Міловського ДРСУ (побутове сміття).	2 м ³	до 01.10.19р.	Міловське ЖКП Селищна рада
2. Балка від колишньої бази комбикормового заводу (гілки, побутове сміття)	2 м ³	до 01.10.19р.	Міловське ЖКП Селищна рада
3. В кінці площадки колишнього аеропорту (побутове сміття).	3 м ³	до 01.10.19 р.	Міловське ЖКП Селищна рада
4. Навколо огорожі центрального кладовища сmt Мілове (сухе гілля, старі вінки, побутового сміття)	10 м ³	до 01.10.19р.	Міловське ЖКП Селищна рада

Селищний голова



П.П.Лукашук



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № 72

від 19.09.2019 року

сmt Мілове

про дозвіл
на зруб дерев.

Розглянувши заяву від 07.08.2019 року, акт комісії по обстеженню зелених насаджень від 13.08.2019 року, керуючись п. 7 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01.08.2006 року «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», листом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 8/17-408 від 19.08.2008 року «Щодо надання роз'яснень» виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Затвердити акт обстеження зелених насаджень від 13.08.2019 року.
2. Надати Селезньовій З.В. дозвіл на видалення дерева – ясеня за адресою: сmt Мілове, вул. Д.Народів, 167.
3. Взамін видаленого дерева провести компенсаційну висадку дерев та забезпечити догляд та приживлюваність зелених насаджень.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



Затверджую
Селищний голова
П.П.Лукачов
«19» 2019 р.

А К Т

Обстеження зелених насаджень (дерев, чагарників, газонів, парків, лісопарків, насаджень санітарно-захисних зон), що підлягають знесенню чи пересаджуванню у зв'язку із забудовою та впорядкуванням земельних площ на території Міловської селищної ради

« 13 » серпня 2019 р.

смт Мілове

Комісія, призначена рішенням виконавчого комітету Міловської селищної ради № 53 від 03.12.2015 року та рішенням № 20 від 22.02.2019 року про внесення змін у складі: голова комісії Кушнір Г. А. – лісничий Міловського лісництва, члени комісії: 1. Жук Г. А. – завідувач ВОБ Міловської селищної ради;

2. Дрокова Л. Ф. – голова селищної ради ветеранів;

3. Шкурган А. М. – директор Міловського ЖКП;

4. Бербенцева К. М. – землевпорядник Міловської селищної ради за участю

представників:

1. _____

2. _____

3. _____

у зв'язку з листом

Селезньової Зінаїди Василівни, яка мешкає за адресою: вул. Д.Народів, буд. 167, смт Мілове.

Знесення дерева пов'язане з його аварійністю.

Внаслідок огляду встановлено наявність таких зелених насаджень:

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)	Підлягає зрізуванню чи пересаджуванню
1	Ясень	50	40	1	задовільний	зрізуванню

Разом підлягає пересаджуванню - дерев - чагарників.

Разом підлягає зрізуванню 1 дерев, - чагарників.

Всього зноситься :

1. Живої огорожі _____ м

2. Газонів _____ га

3. Лісопарків _____ га

4. Парків _____ га

5. Насаджень санітарно-захисних зон _____ га

Стягується відновлювана вартість зелених насаджень:

1. Дерев _____ грн
2. Чагарників _____ грн
3. Живоплотів _____ грн
4. Парків _____ грн
5. Газонів _____ грн
6. Лісопарків _____ грн
7. Посадок санітарно-захисних зон _____ грн

Всього належить до оплати _____ грн

Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під забудову ділянки

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1.3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)
-------	-----------------------	-----------	--	-----------------------------	---

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Разом залишається на місці :

_____ дерев
_____ чагарників
_____ га парків
_____ га лісопарків
_____ га газонів
_____ га насаджень санітарно-захисних

Висновок комісії:

Ясень, розташований за адресою: вул. Д.Народів, 167 росте на відстані всього 2 м від будинку, дерево старе, на висоті приблизно 6 м від землі стовбур роздвоюється, одна половина дерева нависає над будинком, а друга – над тротуаром. Дерево може розчахнутись і впасти, що створює загрозу для життя і здоров'я людей та може призвести до руйнування житла та ліній електропередач, тому дерево повинно бути видалене.

Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження _____

Голова комісії

Члени комісії

Кушнір Т. А.

Пук Т. А.

Бербецьова К. М.

Шкурман А. М.



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № 73

від 19.09.2019 року

сmt Мілове

про дозвіл на часткове
видалення гілок

Розглянувши заяву від 03.09.2019 року, акт комісії по обстеженню зелених насаджень від 13.09.2019 року, керуючись п. 7 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01.08.2006 року «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», листом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 8/17-408 від 19.08.2008 року «Щодо надання роз'яснень» виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Затвердити акт обстеження зелених насаджень від 13.09.2019 року.
2. Надати начальнику СЛД № 4 сmt Мілове Ю.М.Усику дозвіл на часткове видалення гілок дерев, в кроні яких проходять телекомунікаційні мережі, за адресою: сmt Мілове, провулок Сєвєрний.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

Голова виконкому

П.П. Лукянцов





Затверджую

Селищний

голова

П.П.Лукачов

2019 р.

А К Т

Обстеження зелених насаджень (дерев, чагарників, газонів, парків, лісопарків, насаджень санітарно-захисних зон), що підлягають знесенню чи пересаджуванню у зв'язку із забудовою та впорядкуванням земельних площ на території Міловської селищної ради

« 13 » вересня 2019 р.

с/мт Мілове

Комісія, призначена рішенням виконавчого комітету Міловської селищної ради № 53 від 03.12.2015 року та рішенням №20 від 22.02.2019 року про внесення змін у складі: голова комісії Кушнір Г. А. – лісничий Міловського лісництва, члени комісії: 1. Жук Г. А. – завідувач ВОБ Міловської селищної ради;

2. Дрокова Л. Ф. – голова селищної ради ветеранів;

3. Шкурган А. М. – директор Міловського ЖКП;

4. Бербенцева К. М. – землевпорядник Міловської селищної ради за участю

представників:

1. _____

2. _____

3. _____

у зв'язку з листом

начальника СЛД № 4 с/мт Мілове Ю. М. Усика.

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)	Підлягає зрізуванню чи пересаджуванню

Разом підлягає пересаджуванню - дерев - чагарників.

Разом підлягає зрізуванню - дерев, - чагарників.

Всього зноситься :

1. Живої огорожі _____ м

2. Газонів _____ га

3. Лісопарків _____ га

4. Парків _____ га

5. Насаджень санітарно-захисних зон _____ га

Стягується відновлювана вартість зелених насаджень:

1. Дерев _____ грн
2. Чагарників _____ грн
3. Живоплотів _____ грн
4. Парків _____ грн
5. Газонів _____ грн
6. Лісопарків _____ грн
7. Посадок санітарно-захисних зон _____ грн

Всього належить до оплати _____ грн

Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під забудову ділянки

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)
-------	-----------------------	-----------	--	-----------------------------	---

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Разом залишається на місці :

_____ дерев
_____ чагарників
_____ га парків
_____ га лісопарків
_____ га газонів
_____ га насаджень санітарно-захисних

Висновок комісії:

За адресою: смт Мілове, пров. Сєверний вздовж ліній електропередач та зв'язку росте ряд зелених насаджень. Для проведення робіт з прокладання волоконно-оптичної лінії зв'язку до Міловської ЗОШ необхідно провести санітарну обрізку гілок, в кроні яких проходять телекомунікаційні мережі.

Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження _____

Голова комісії

Члени комісії









