



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІЛОВСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

17 лютого 2021 р.

сmt. Мілове

№ 34/1

Про утворення Робочої групи з питань громадської безпеки, протидії домашньому насильству, соціальної згуртованості, гендерної рівності Міловської селищної територіальної громади

Керуючись ч.20 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», відповідно до базової угоди від 19 червня 1993 року між Урядом України та Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй (ПРООН), Угоди про співфінансування між Європейським Союзом та програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй від 04 вересня 2007 року, з метою об'єднання зусиль громадськості, представників органів державної влади та місцевого самоврядування для виявлення, обговорення та пошуку шляхів вирішення проблем та усунення факторів, що негативно впливають на стан безпеки та соціальної згуртованості на території Міловської селищної територіальної громади, протидії домашньому насильству, забезпечення жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, розроблення та впровадження невеликих за обсягом громадських ініціатив на території Міловської селищної територіальної громади.

1. Утворити склад Робочої групи з питань громадської безпеки, протидії домашньому насильству, соціальної згуртованості, гендерної рівності Міловської селищної територіальної громади, що додається.

2. Затвердити Положення про Робочу групу з питань громадської безпеки, протидії домашньому насильству, соціальної згуртованості, гендерної рівності Міловської селищної територіальної громади, що додається.

Селищний голова



Олег САВЧЕНКО

Затверджено розпорядженням
Міловського селищного голови
від 17.02.2021 р. №34/1

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань громадської безпеки, протидії домашньому
насильству, соціальної згуртованості, гендерної рівності
Міловської селищної територіальної громади

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча група з питань громадської безпеки, протидії домашньому насильству, соціальної згуртованості, гендерної рівності Міловської селищної територіальної громади (далі Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, створеним з метою об'єднання зусиль громадськості, представників місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування, а також інших зацікавлених осіб, для виявлення, обговорення, пошуку шляхів вирішення проблем та усунення негативних факторів, що впливають на стан громадської безпеки та соціальної згуртованості на території громади, забезпечення реалізації державної політики у сфері запобігання домашньому насильству, надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, протидії торгівлі людьми, в тому числі для розвитку та зміцнення цих напрямів.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

1.3.Робоча група також є публічною платформою для звітування громадських організацій, поліції, представників влади та інших зацікавлених осіб перед громадою, тут створюються умови для діалогу та комунікацій всіх учасників процесу

2.ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Активні жінки та чоловіки із числа місцевого населення можуть ініціювати створення Робочої групи шляхом повідомлення всіх зацікавлених сторін із числа осіб, зазначених у п.2.2 цього положення.

2.2. Робоча група складається з постійних членів, Голови, заступника Голови та Секретаря.

Очолює Робочу групу Голова. Склад постійних членів має складатися із представників громади та має дорівнювати не менше 25 чоловік. Склад постійних членів групи має бути репрезентативним та інклюзивним стосовно всіх груп та спільнот, що мешкають у громаді, та на добровільній основі включати: представників від органів місцевого самоврядування та місцевих органів державної влади, організацій громадянського суспільства, правоохоронних органів, служби надзвичайних ситуацій, інших служб, а

також молоді, людей із інвалідністю, жінок та чоловіків, людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та інших незахищених верств населення, включаючи національні меншини та представників ЛГБТІ спільноти.

2.3. Список постійних членів Робочої групи оформлюється окремим Додатком до цього положення.

2.4. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого головою Робочої групи, але не рідше одного разу на три місяці.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Робоча група у своїй діяльності:

3.1.1. Сприяє координації відносин між місцевими органами державної влади, місцевого самоврядування, представниками громадських організацій, правоохоронних органів, волонтерськими організаціями та територіальною громадою з питань, що відносяться на обговорення Робочої групи та потребують їх участі та взаємодії;

3.1.2. Сприяє прозорому здійсненню повноважень органів місцевого самоврядування в реалізації проектів/програм місцевого розвитку та врахування громадської думки в прийнятті рішень стосовно питань місцевого розвитку;

3.1.3. Заслуховує звіт про роботу поліції, визначає поточні проблеми громадської безпеки, соціальної згуртованості, розробляє найбільш ефективні та придатні способи та засоби їх вирішення;

3.1.4. Сприяє впровадженню на місцевому рівні державної політики з питань забезпечення жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі, ліквідації всіх форм дискримінації та насильства щодо жінок, протидії торгівлі людьми, реалізації Національного та місцевого плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

3.1.5. Створює умови для реалізації принципів сталого розвитку на території громади та активного залучення жінок та чоловіків з усіх верств населення, представників установ, організацій та бізнес-структур до діалогу з органами місцевої влади, а також забезпечує їх рівну участь у прийнятті суспільно важливих рішень через громадське обговорення проектів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

3.1.6. Взаємодіє з громадськими організаціями, що провадять діяльність, спрямовану на забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків.

3.1.7. Інформує місцеве самоврядування та громадськість про стан реалізації в селищній раді державної політики з питань безпеки, соціальної згуртованості, сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми.

3.1.8. Популяризує діяльність Робочої групи як дорадчо-консультативного органу в соціальних мережах та інших ЗМІ. Сприяє залученню до постійних членів Робочої групи всіх вразливих категорій суспільства або їх представників.

3.1.10. Організовує та проводить засідання, зустрічі та інші заходи для досягнення мети, зазначеної в пункті 1.1 цього Положення.

4. ДІЯЛЬНІСТЬ РОБОЧОЇ ГРУПИ

4.1. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

4.1.1. Обговорює поточні проблеми щодо доступу до правосуддя, громадської безпеки, соціальної згуртованості, гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству, дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, з метою пошуку найбільш ефективних шляхів їх вирішення;

4.1.2. Вивчає та аналізує проблеми уразливих груп населення (людей з інвалідністю, дітей-сиріт, внутрішньо переміщених осіб, постраждалих від домашнього та сексуального насильства, постраждалих від торгівлі людьми, тощо) та направляє рекомендації щодо усунення факторів та загроз з цих питань громадським організаціям, старостам Міловської селищної ради, суб'єктам господарювання.

4.1.3. Обговорює звіти про діяльність поліції, потреби Міловської селищної територіальної громади стосовно громадської безпеки та соціальної згуртованості з представниками правоохоронних органів, інформацію стосовно профілактичних та превентивних заходів правоохоронних органів на території громади, які спрямовані на виявлення, запобігання та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

4.1.4. Розробляє та направляє рекомендації щодо усунення факторів та загроз громадській безпеці правоохоронним органам, громадським організаціям, старостам старостинських округів Міловської селищної територіальної громади, суб'єктам господарювання.

4.1.5. Ініціює, сприяє розробці та затверджує спільні проекти (програми) взаємодії поліції та населення на засадах партнерства.

4.1.6. Проводить громадські заходи з розповсюдження інформації (листівки) з питань, пов'язаних з громадською безпекою, протидією домашньому насильству, соціальною згуртованістю, гендерною рівністю, протидією торгівлі людьми, реалізації Національного та місцевого плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека»;

4.1.7 Члени Робочої групи можуть брати участь у засіданнях (робочих зустрічах, круглих столах тощо), організованих органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

4.1.8. Бере участь у розробці Стратегії розвитку громади та Планів дій, програм соціального - економічного розвитку, цільових бюджетних програм у частині, що визначають стратегічні напрями профілактики правопорушень, запобігання та протидії злочинності, посилення безпеки, запобігання та

протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, реалізації Національного та місцевого плану дій на виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека» у громаді.

4.1.9. Заслуховує проектні ідеї/пропозиції від громадських організацій або ініціативних груп, які плануються реалізувати у майбутньому періоді з метою визначення їх пріоритетності для громади;

4.1.10. Заслуховує проміжні/фінальні результати реалізації проектів. Визначає їх вплив на громадську безпеку, соціальну згуртованість, гендерну рівність та інше.

4.1.11. Отримує в установленому порядку від державних органів інформацію з питань їх діяльності, крім інформації з обмеженим доступом.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

5.1. Голова Робочої групи:

5.1.1. Загальне керівництво Робочою групою здійснює Голова;

5.1.2. Відкриває і веде засідання Робочої групи;

5.1.3. Розподіляє обов'язки між членами Робочої групи;

5.1.4. Здійснює підрахунок результатів голосування;

5.1.5. Координує діяльність Робочої групи з іншими суб'єктами господарювання, громадськими об'єднаннями;

5.1.6. Підписує протоколи засідань та інші документи підготовлені Робочою групою за результатами її діяльності;

5.2.7. Звітує щоквартально про роботу Робочої групи.

5.2. Заступник Голови:

5.2.1. Заступник виконує функції Голови Робочої групи у разі його відсутності

5.3. Секретар Робочої групи:

5.3.1. Веде фіксацію засідань Робочої групи шляхом складання Протоколу, форма якого є Додатком до цього Положення;

5.3.2. Забезпечує функціонування Робочої групи шляхом:

- складання Порядку денного;
- розміщення оголошення про чергове засідання не менше ніж на 7 днів перед датою його проведення;
- забезпечення систематизації протоколів засідань та інших матеріалів до них, формуючи базу даних на електронному ресурсі;

5.4. Члени Робочої групи мають право:

5.4.1. Брати участь в обговоренні порядку денного та вносити пропозиції щодо його змісту;

5.4.2. Висловлювати окрему думку з обговорюваних питань та клопотати про внесення її до Протоколу;

5.5. Члени Робочої групи зобов'язані:

5.5.1. Бути присутнім на засіданнях Робочої групи (за винятком поважних причин);

5.5.2. Голосувати з обговорюваних питань;

5.5.3. Виконувати рішення, прийняті на засіданні Робочої групи.

5.6. Особи, що можуть бути присутніми на засіданнях Робочої групи:

5.6.1. Присутніми на засіданнях Робочої групи можуть бути всі за бажанням з правом виступу під час обговорювання питань та їх дискусій;

5.6.2. Особи, що є присутніми під час засідань Робочої групи, мають право клопотати про внесення їх окремої думки до Протоколу, але без права голосування.

5.7. Рішення з питань, що обговорюються на засіданнях Робочої групи, приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні.

5.8. Рішення Робочої групи вважаються прийнятими за умови присутності $\frac{1}{2}$ членів Робочої групи плюс один член Робочої групи від її постійного складу.

5.9. Засідання Робочої групи є публічними та відкритими.

5.10. Робоча група збирається та проводить засідання не рідше одного разу на три місяці.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується розпорядженням Міловського селищного голови та вступає в силу з моменту його підписання.

6.2. Рішення про внесення змін або доповнень до цього Положення приймається на засіданнях Робочої групи простою більшістю голосів.

Секретар селищної ради



Аліна ПРИЩЕПА