



УКРАЇНА  
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від «27» березня 2019 року  
с/мт Мілове

№ 35/720

**Про внесення змін до рішення  
Міловської селищної ради  
№ 33/665 від 19.12.2018 року  
«Про селищний бюджет  
на 2019 рік»**

Керуючись пунктом 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Бюджетного кодексу України, враховуючи пропозицію постійної комісії селищної ради з питань планування бюджету та фінансів, Міловська селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення «Про селищний бюджет на 2019 рік», затвердженого рішенням Міловської селищної ради від 19 грудня 2018 року № 33/665 а саме:

Викласти Додаток 2 до рішення у такій редакції (додаються).

2. Інші пункти рішення та додатки до нього залишити без змін.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування бюджету та фінансів.

Селищний голова



П.П.Лукайцов

Додаток 2  
до рішення сесії селищної ради

19.12.2018 № 33/665  
із змінами зг рішення 35/720 від 27.03.2019

# РОЗПОДІЛ

Видатків селищного бюджету на 2019 рік

Код програми класифікації видатків та урядових медичних бюджетів	Код ПІКВКМ	Код ФРВКБ	Найменування головного розрахунку: кошти місцевого бюджету / видатків виконавця / найменування бюджетної програми (згідно з ПІКВКМ)	Загальний фонд				Спеціальний фонд				РАЗОМ			
				Усього	видатки на виконання	з них		видатки на розвиток	Усього	у тому числі (бюджет розвитку)	видатки на споживання		з них		
						оплата праці	коштів на експлуатацію						оплата праці	коштів на експлуатацію	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Міжсекторна селищна рада												
0110000			Міжсекторна селищна рада												
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	2054174,00	2054174,00	1810528,00	145052,00		192670,00	190364,00	2306,00			190364,00	2246844,00
0113242	3242	1080	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	36 000,0	36 000,0										
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	60 000,0	60 000,0										36000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	1 022 298,0	1 022 298,0	332 182,0	127 116,0								60000,00
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів						3000,00		3000,00				1022298,00
0119770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	500 000,0	500 000,0										3000,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	221 429,0	221 429,0	169 252,0	29 332,0								500000,00
0115061	5061	0810	Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" та проведення факультурно-масових заходів серед населення регіону	15 000,0	15 000,0										221429,00
0111010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	4 465 914,0	4 465 914,0	3 314 026,0	526 616,0		300000,00		300000,00				15000,00
			Всього	8 374 815,0	8 374 815,0	5 625 988,0	832 566,0		495670,00	190364,00	305306,00			190364,00	8870485,00



Селищний голова

П.П. Лукьянцов

## ІНФОРМАЦІЯ

Про внесення змін до селищного бюджету Міловської селищної ради  
на 2019 рік до 35 сесії 27.03.2019р.

Згідно уточнень економічної класифікації видатків бюджету поводження з відходами (вивіз ТПВ) комунальна послуга віднесена до КЕКВ 2275 «Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг», а в нашому бюджеті вона спланована на КЕКВ 2240 «Оплата послуг(крім комунальних)». Для забезпечення оплати послуг з вивезення ТПВ впродовж 2019 року слід привести у відповідність кошториси видатків, перенести заплановані асигнування по :

- КПКВКМБ **0110150** Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад-Збільшити асигнування по КЕКВ2275 та зменшити по КЕКВ 2240 на **506,00** грн.з них: березень-119,00грн., квітень-грудень (9 місяців) по 43,00грн.
- КПКВКМБ **0111010** – Надання дошкільної освіти  
Збільшити асигнування по КЕКВ2275 та зменшити по КЕКВ 2240 на **3944,00**грн.з них: січень-лютий (2 місяці) по 315,00грн., березень-256,00грн., квітень-306,00грн., травень-грудень (8 місяців) по 344,00грн.  
(Звернення ДНЗ Ластівка №18 від 25.03.2019р.)

Підготував  
Головний бухгалтер



Лозова С.І.



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

від 27.03.2019 р.

с/мт Мілове

№ 35/721

Про затвердження проекту рішення Міловської селищної ради «Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2020 році на території Міловської селищної ради»

Керуючись ст.. 25, п. 24 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Податкового кодексу України, Міловська селищна рада вирішила :

1. Затвердити проект рішення Міловської селищної ради «Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2020 році на території Міловської селищної ради»

2. Проект рішення згідно вимогам ст.. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» оприлюднити.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Селищний голова



П.П. Лукянцов



**Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів - рішень  
Міловської селищної ради**

Відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності та на виконання вимог ст.. 12 Податкового кодексу України на публічне обговорення виносяться проекти регуляторних актів – рішення Міловської селищної ради та аналізи їх регуляторного впливу : «Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2020 році на території Міловської селищної ради», «Про встановлення ставок та пільг зі сплати податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки на території Міловської селищної ради у 2020 році», «Про встановлення ставок та пільг зі сплати земельного податку на території Міловської селищної ради у 2020 році», «Про встановлення ставок орендної плати на території Міловської селищної ради у 2020 році»

З вищевказаними регуляторними актами можна ознайомитись на офіційному сайті Міловської селищної ради в мережі Інтернет та на дошці оголошень в адмінбудівлі Міловської селищної ради

Зауваження та пропозиції до проектів регуляторних актів приймаються протягом місяця з дня офіційного оприлюднення в письмовому та електронному вигляді за адресою : Міловська селищна рада , 92500 Луганська область, Міловський район смт Мілове, вул. Центральна, 73, тел. 2-13-93, електронна адреса [melovoe\\_possovet@ukr.net](mailto:melovoe_possovet@ukr.net)



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_р.

сmt Мілове

№ \_\_\_\_\_

Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2020 році  
на території Міловської селищної ради

Керуючись п. 24 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Податковим кодексом України, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування бюджету та фінансів, Міловська селищна рада вирішила :

1.Встановити місцеві податки та збори на території Міловської селищної ради на 2020 рік :

1.1. Транспортний податок (Додаток № 1)

1.2. Єдиний податок (Додаток № 2)

1.3. Туристичний збір (Додаток № 3)

1.4.Збір за місця для паркування транспортних засобів (Додаток №4)

Всі питання неврегульовані цим рішенням регулюються відповідно до норм Податкового кодексу України та діючого законодавства України

2.Оприлюднити рішення в засобах масової інформації та на офіційному сайті Міловської селищної ради.

3. Рішення від 01.06.2018 року № 26/566 з внесеними змінами та доповненнями визнати таким, що втратило чинність

4.Дане рішення набуває чинності з 1 січня 2020 року.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Селищний голова

П.П. Лукянцов

## **Транспортний податок**

### **1. Платники податку**

1.1. Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 Податкового кодексу України є об'єктами оподаткування.

### **2. Об'єкт оподаткування**

2.1. Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньо ринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику економічного, соціального розвитку і торгівлі, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, станом на 1 січня податкового (звітного) року виходячи з марки, моделі, року випуску, об'єму циліндрів двигуна, типу пального".

Щороку до 1 лютого податкового (звітного) року центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику економічного, соціального розвитку і торгівлі, на своєму офіційному веб-сайті розміщується перелік легкових автомобілів, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, який повинен містити такі дані щодо цих автомобілів: марка, модель, рік випуску, об'єм циліндрів двигуна, тип пального.

### **3. База оподаткування**

3.1. Базою оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового кодексу України.

### **4. Ставка податку**

встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового кодексу України.

**5. Податковий період** встановлюється згідно ст. 267.5 Податкового кодексу України

**6. Порядок обчислення та сплати податку** встановлюється згідно ст. 267.6 Податкового кодексу України

**7. Порядок сплати податку** встановлюється згідно ст. 267.7. Податкового кодексу України

**8. Строки сплати податку** встановлюється згідно ст. 267.8. Податкового кодексу України

Селищний голова

П.П. Лукянцов



**Єдиний податок для платників першої та другої груп на 2020 рік**

**1. Платники для яких встановлено ставки єдиного податку на 2020 рік:**

1.1 перша група - фізичні особи - підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 300000 гривень;

1.2 друга група - фізичні особи - підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

- не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб;
- обсяг доходу не перевищує 1500000 гривень;

1.3 третя група - фізичні особи - підприємці, які не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не обмежена та юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми, у яких протягом календарного року обсяг доходу не перевищує 5000000 гривень;

1.4 четверта група - сільськогосподарські товаровиробники, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків.

**2. Об'єкт та база оподаткування** для платників єдиного податку визначені ст. 292, 292-1 Податкового кодексу України;

**3. Затвердити ставки єдиного податку на 2020 рік:**

- для першої групи платників єдиного податку – 9 відсотків розміру прожиткового мінімуму встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року;
- для другої групи платників єдиного податку – 15 відсотків розміру мінімальної заробітної плати встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року;
- для третьої групи платників єдиного податку згідно Податкового кодексу України :
  - 3 відсотки доходу – у разі сплати податку на додану вартість згідно з Податковим кодексом України;
  - 5 відсотків доходу – у разі включення податку на додану вартість до складу єдиного податку.»

Для фізичних осіб - підприємців, які здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органічного утворення та напівдорогоцінного каміння, ставка єдиного податку встановлюється у розмірі - 5 відсотків доходу.

- для четвертої групи платників єдиного податку згідно Податкового кодексу України
  - розмір ставок податку згідно Податкового кодексу з одного гектара сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду залежить від категорії (типу) земель, їх розташування та становить (у відсотках бази оподаткування):
    - для ріллі, сіножатей і пасовищ (крім ріллі, сіножатей і пасовищ, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях, а також сільськогосподарських угідь, що перебувають в умовах закритого ґрунту) - 0,95;
    - для багаторічних насаджень (крім багаторічних насаджень, розташованих у гірських зонах та на поліських територіях) - 0,57;
    - для земель водного фонду - 2,43;



- для сільськогосподарських угідь, що перебувають в умовах закритого ґрунту - 6,33.
- 4. Порядок обчислення податку** згідно ст. 293 Податкового кодексу України;
- 5. Податковий період** згідно ст. 294 Податкового кодексу України;
- 6. Строк та порядок сплати податку** згідно ст. 295 Податкового кодексу України;
- 7. Строк та порядок подання звітності** про обчислення і сплату податку визначений згідно ст. 296, 297 Податкового кодексу України;

Селищний голова

П.П. Лукянцов

Додаток № 3

до рішення Міловської селищної ради

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Туристичний збір на 2020 рік**

**1. Платниками збору є** громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення селищної ради про встановлення туристичного збору, та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

**2. Платниками збору не можуть бути особи, які:**

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у селі, селищі або місті, радами яких встановлено такий збір;
- б) особи, визначені підпунктом «в» підпункту 14.1.213 пункту 14.1 ст. 14 кодексу, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 268.5.1 пункту 268.5 цієї статті, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади.
- ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, визначені відповідно до підпункту 14.1.263 пункту 14.1 ст. 14 кодексу, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 268.5.1 пункту 268.5 цієї статті, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найма.

**2. Затвердити ставку збору:**

Ставка встановлюється у розмірі – 0,49 відсотка для внутрішнього туризму та 4,5 відсотка для виїзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

**3. Basis управління збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 ст. 268 Податкового кодексу України.**

**4. Податкові агенти та місця проживання(ночівлі)**

4.1. Справляння збору здійснюється з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

- а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;
- б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

4.2. Справляння збору здійснюється такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 6.2 пункту 6 цього Положення, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 4.1 цього пункту;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 4.1 цього пункту, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються міською радою, справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

4.3. Перелік податкових агентів (Додаток № 1 до Туристичного збору)

### **5. Особливості справляння збору**

5.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору, визначених рішенням ради. За один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

5.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового кодексу України та рішення відповідної міської ради.

5.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом порядку.

### **6. Порядок сплати збору**

6.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал. 6.2. податкові агенти сплачують збір авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому – до 28 (29) включно)

6.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

6.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

Селищний голова

П.П. Лукянцов



Додаток № 1. до  
Туристичного збору

Перелік податкових агентів щодо справляння туристичного збору

№ п/п	Суб'єкт господарювання	Форма власності	Місце знаходження
1	ФОП Шкуратько Андрій Олексійович (готель «Стрілецька слобода»)	приватна	Луганська область Міловський район смт Мілове вул. Центральна , 79

\* Перелік визначає податкових агентів для розрахунку річної прогнозованої суми збору; цей Перелік не забороняє сплати збору до бюджету іншим податковим агентам до їх включення у перелік.

Селищний голова

П.П. Лукянцов



**Збір за місця для паркування транспортних засобів на 2020 рік**

**1. Платниками збору** є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці, які згідно з рішенням Міловської селищної ради організовують та проводять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

**2. Об'єкт оподаткування** є земельна ділянка, яка згідно з рішенням сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, яка відведена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".

**3. База оподаткування** є площа земельної ділянки, відведена для паркування, а також площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету.

**4. Ставка збору** встановлюється за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 кв. метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі - 0,03 відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року.

При визначенні ставки збору сільські, селищні, міські ради або ради об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, враховують місцезнаходження спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів, площу спеціально відведеного місця, кількість місць для паркування транспортних засобів, спосіб поставлення транспортних засобів на стоянку, режим роботи та їх заповнюваність.

**3. База оподаткування** є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового кодексу України.

**4. Ставка податку** встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового кодексу України.

**5. Порядок обчислення та строки сплати збору** встановлюється згідно ст. 268-1.5 Податкового кодексу України

**6. Базовий податковий (звітний) період** дорівнює календарному кварталу.



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

від 27.03.2019р.

с/мт Мілове

№ 35/722

Про затвердження проекту рішення Міловської селищної ради «Про встановлення ставок та пільг зі сплати податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки на території Міловської селищної ради у 2020 році »

Керуючись ст.. 25, п. 24 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Податкового кодексу України, враховуючи ст.. 35 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування бюджету та фінансів, Міловська селищна рада вирішила :

1.Затвердити проект рішення Міловської селищної ради «Про встановлення ставок та пільг зі сплати податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки на території Міловської селищної ради у 2020 році»

2.Проект рішення згідно вимогам ст.. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» оприлюднити

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Селищний голова



П.П. Лукянцов



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_р.

сmt Мілове

№ \_\_\_\_\_

Про встановлення ставок та пільг зі сплати податку на нерухоме майно,  
відмінне від земельної ділянки  
на території Міловської селищної ради у 2020 році.

Керуючись ст.. 266 Податкового кодексу України, п. 24 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування бюджету та фінансів, Міловська селищна рада вирішила :

1.Встановити на території Міловської селищної ради на 2020 рік :

1.1. ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно з Додатком № 1;

1.2. пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, за переліком, згідно з Додатком № 2.

2.Оприлюднити рішення в засобах масової інформації та на офіційному сайті Міловської селищної ради та на дошці оголошень .

3. Рішення від 01.06.2018 року № 26/568 визнати таким, що втратило чинність.

4.Дане рішення набуває чинності з 1 січня 2020 року.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Селищний голова

П.П. Лукянцов

## СТАВКИ

### податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки<sup>1</sup>

Ставки встановлюються на 2020 рік та вводяться в дію з 1 січня 2020 року.  
Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
440000000	4420000000	4422855000	Міловська селищна рада
440000000	4420000000	4422855100	смт Мілове
440000000	4420000000	4422855101	село Бондарівка
440000000	4420000000	4422855103	село Олексіївка
440000000	4420000000	4422855105	село Травневе

код <sup>2</sup>	Класифікація будівель та споруд <sup>2</sup>	Ставки податку <sup>3</sup> за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)			
		для юридичних осіб		для фізичних осіб	
		1 зона <sup>4</sup>	2 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>	3 зона <sup>4</sup>
11	Будівлі житлові				
111	Будинки одноквартирні				
1110	Будинки одноквартирні <sup>5</sup>				
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови	1,00		0,20	
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності	1,00		0,20	
1110.3	Будинки садибного типу	1,00		0,20	
1110.4	Будинки дачні та садові	1,00		0,20	
112	Будинки з двома та більше квартирами				
1121	Будинки з двома квартирами <sup>5</sup>				
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови	1,00		0,20	



1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності	1,00			0,20
1122	Будинки з трьома та більше квартирами <sup>5</sup>				
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	1,00			0,20
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні	1,00			0,20
1122.3	Будинки житлові готельного типу	1,00			0,20
113	Гуртожитки <sup>5</sup>				
1130.1	Гуртожитки для робітників та службовців	1,00			0,20
1130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів <sup>5</sup>	1,00			0,20
1130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів <sup>5</sup>	1,00			0,20
1130.4	Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів <sup>5</sup>	1,00			0,20
1130.5	Будинки дитини та сирітські будинки <sup>5</sup>	1,00			0,20
1130.6	Будинки для біженців, притулки для бездомних <sup>5</sup>	1,00			0,20
1130.9	Будинки для колективного проживання інші	1,00			0,20
12	Будівлі нежитлові				
121	Готелі, ресторани та подібні будівлі				
1211	Будівлі готельні				
1211.1	Готелі	0,50			0,50
1211.2	Мотелі	0,50			0,50
1211.3	Кемпінги	0,50			0,50
1211.4	Пансіонати	0,50			0,50
1211.5	Ресторани та бари	0,50			0,50
1212	Інші будівлі для тимчасового проживання				
1212.1	Туристичні бази та гірські притулки	0,50			0,50
1212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку	0,50			0,50
1212.3	Центри та будинки відпочинку	0,50			0,50
1212.9	Інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше	0,50			0,50
122	Будівлі офісні				
1220	Будівлі офісні <sup>5</sup>				
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління <sup>5</sup>	0,75			0,75
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування	0,75			0,75
1220.3	Будівлі органів правосуддя <sup>5</sup>	0,75			0,75
1220.4	Будівлі закордонних представництв <sup>5</sup>	0,75			0,75
1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	0,75			0,75

1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	0,75			0,75
123	Будівлі торговельні				
1230	Будівлі торговельні				
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	0,50			0,50
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків <sup>5</sup>	0,50			0,50
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	0,50			0,50
1230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо	0,50			0,50
1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	0,50			0,50
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	0,50			0,50
1230.9	Будівлі торговельні інші	0,50			0,50
124	Будівлі транспорту та засобів зв'язку				
1241	Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі				
1241.1	Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту				
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	0,50			0,50
1241.3	Будівлі міського електротранспорту	0,50			0,50
1241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту	0,50			0,50
1241.5	Морські та річкові вокзали, маяки та пов'язані з ними будівлі	0,50			0,50
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	0,50			0,50
1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо	0,50			0,50
1241.8	Ангари для літаків, локомотивів, вагонів, трамвайні та тролейбусні депо	0,50			0,50
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші	0,50			0,50
1242	Гаражі				
1242.1	Гаражі наземні	0,10			0,10
1242.2	Гаражі підземні	0,10			0,10
1242.3	Стоянки автомобільні криті	0,10			0,10
1242.4	Навіси для велосипедів	0,10			0,10
125	Будівлі промислові та склади				
1251	Будівлі промислові <sup>5</sup>				
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості <sup>5</sup>	0,20			0,20
1251.2	Будівлі підприємств чорної металургії <sup>5</sup>	0,20			0,20
1251.3	Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості <sup>5</sup>	0,20			0,20



1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості <sup>5</sup>	0,20			0,20		
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості <sup>5</sup>	0,20			0,20		
1251.6	Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості <sup>5</sup>	0,20			0,20		
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості <sup>5</sup>	0,20			0,20		
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості <sup>5</sup>	0,20			0,20		
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне <sup>5</sup>	0,20			0,20		
1252	Резервуари, силоси та склади						
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу	0,20			0,20		
1252.2	Резервуари та ємності інші	0,20			0,20		
1252.3	Силоси для зерна	0,20			0,20		
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	0,20			0,20		
1252.5	Склади спеціальні товарні	0,20			0,20		
1252.6	Холодильники	0,20			0,20		
1252.7	Складські майданчики	0,20			0,20		
1252.8	Склади універсальні	0,20			0,20		
1252.9	Склади та сховища інші <sup>5</sup>	0,20			0,20		
126	Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення						
1261	Будівлі для публічних виступів						
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	0,50			0,50		
1261.2	Зали засідань та багатопільові зали для публічних виступів	0,50			0,50		
1261.3	Цирки	0,50			0,50		
1261.4	Казино, ігрові будинки	0,50			0,50		
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	0,50			0,50		
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	0,50			0,50		
1262	Музеї та бібліотеки						
1262.1	Музеї та художні галереї <sup>5</sup>	0,05			0,05		
1262.2	Бібліотеки, книгосховища <sup>5</sup>	0,05			0,05		
1262.3	Технічні центри	0,05			0,05		
1262.4	Планетарії <sup>5</sup>	0,05			0,05		
1262.5	Будівлі архівів <sup>5</sup>	0,05			0,05		
1262.6	Будівлі зоологічних та ботанічних садів <sup>5</sup>	0,05			0,05		

1263	Будівлі навчальних та дослідних закладів					
1263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ	0,05				0,05
1263.2	Будівлі вищих навчальних закладів	0,05				0,05
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів <sup>5</sup>	0,05				0,05
1263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів <sup>5</sup>	0,05				0,05
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів <sup>5</sup>	0,05				0,05
1263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами <sup>5</sup>	0,05				0,05
1263.7	Будівлі закладів з фахової перепідготовки	0,05				0,05
1263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій <sup>5</sup>	0,05				0,05
1263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші <sup>5</sup>	0,05				0,05
1264	Будівлі лікарень та оздоровчих закладів					
1264.1	Лікарні багатопрофільні територіального обслуговування, навчальних закладів <sup>5</sup>	0,05				0,05
1264.2	Лікарні профільні, диспансери <sup>5</sup>	0,05				0,05
1264.3	Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки <sup>5</sup>	0,05				0,05
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації <sup>5</sup>	0,05				0,05
1264.5	Шпиталі виправних закладів, в'язниць та Збройних Сил <sup>5</sup>	0,05				0,05
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації <sup>5</sup>	0,05				0,05
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші <sup>5</sup>	0,05				0,05
1265	Зали спортивні <sup>5</sup>					
1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	0,05				0,05
1265.2	Басейни криті для плавання	0,05				0,05
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	0,05				0,05
1265.4	Манежі легкоатлетичні	0,05				0,05
1265.5	Тири	0,05				0,05
1265.9	Зали спортивні інші	0,05				0,05
127	Будівлі нежитлові інші					
1271	Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства <sup>5</sup>					
1271.1	Будівлі для тваринництва <sup>5</sup>	0,2				0,2
1271.2	Будівлі для птахівництва <sup>5</sup>	0,2				0,2
1271.3	Будівлі для зберігання зерна <sup>5</sup>	0,2				0,2
1271.4	Будівлі силосні та сінажні <sup>5</sup>	0,2				0,2



1271.5	Будівлі для садівництва, виноградарства та виноробства <sup>5</sup>		0,2			0,2
1271.6	Будівлі тепличного господарства <sup>5</sup>		0,2			0,2
1271.7	Будівлі рибного господарства <sup>5</sup>		0,2			0,2
1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва <sup>5</sup>		0,2			0,2
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші <sup>5</sup>		0,2			0,2
1272	Будівлі для культової та релігійної діяльності <sup>5</sup>					
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо <sup>5</sup>		0,50			0,50
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали		0,50			0,50
1272.3	Цвинтарі та крематорії <sup>5</sup>		0,40			0,40
1273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою <sup>5</sup>					
1273.1	Пам'ятки історії та архітектури <sup>5</sup>		0,05			0,05
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою <sup>5</sup>		0,05			0,05
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї <sup>5</sup>		0,05			0,05
1274	Будівлі інші, не класифіковані раніше <sup>5</sup>					
1274.1	Казарми Збройних Сил <sup>5</sup>		0,05			0,05
1274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб <sup>5</sup>		0,05			0,05
1274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів <sup>5</sup>		0,05			0,05
1274.4	Будівлі лазень та пралень		0,50			0,50
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів		0,20			0,20

## Селищний голова

Лукашук П.П.

<sup>1</sup> У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

<sup>2</sup> Класифікація будівель та споруд, код та найменування зазначаються відповідно до Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. № 507.

<sup>3</sup> Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

<sup>4</sup> У разі визначення у рішенні про оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, зон адміністративно-територіальної одиниці, щодо якої приймається рішення, ставки встановлюються за цим підкласом, звільняються повністю або частково від оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, відповідно до норм підпункту 266.2.2 пункту 266.2 та пункту 266 Податкового кодексу України.

<sup>5</sup> Об'єкти нерухомості, що класифікуються за цим підкласом, звільняються повністю або частково від оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, відповідно до норм підпункту 266.2.2 пункту 266.2 та пункту 266 Податкового кодексу України.

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Міловської селищної ради  
від року №

**ПЕРЕЛІК**

**пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки<sup>1</sup>**

Пільги встановлюються на 2020 рік та вводяться в дію  
з 1 січня 2020 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
4400000000	4420000000	4422855000	Міловська селищна рада
4400000000	4420000000	4422855100	смт Мілове
4400000000	4420000000	4422855101	село Бондарівка
4400000000	4420000000	4422855103	село Олексіївка
4400000000	4420000000	4422855105	село Травневе

Група платників, категорія/класифікація будівель та споруд	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Фізичні особи/ нежитлова нерухомість, що розташована на присадибних ділянках (сараї, хліви, літні кухні, вбиральні, погребі, навіси, літні душі, котельні, бойлерні та інше)	100

Селищний голова

Лукашук П.П.



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

від 27.03.2019 р.

сmt Мілове

№ 35/723

Про затвердження проекту рішення Міловської селищної ради «Про встановлення ставок та пільг зі сплати земельного податку на території Міловської селищної ради у 2020 році »

Керуючись ст.. 25, п. 24 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Податкового кодексу України, враховуючи ст.. 35 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування бюджету та фінансів, Міловська селищна рада вирішила :

1.Затвердити проект рішення Міловської селищної ради «Про встановлення ставок та пільг зі сплати земельного податку на території Міловської селищної ради у 2020 році »

2.Проект рішення згідно вимогам ст.. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» оприлюднити

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Селищний голова



П.П. Лукянцов





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від

року

сmt. Мілове

№

Про встановлення ставок та пільг зі сплати земельного податку на території  
Міловської селищної ради у 2020 році

Керуючись ст. 206 Земельного кодексу України, ст. 12, абзацами другим і третім пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, п. п. 24,35 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Установити на території Міловської селищної ради:
  - 1) ставки земельного податку згідно з додатком 1;
  - 2) пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 2.
2. Оприлюднити рішення в засобах масової інформації або в інший можливий спосіб.
4. Рішення набирає чинності з 1 січня 2020 року.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з бюджету та фінансів.

**Селищний голова**

**П.П.Лукянцов**

## СТАВКИ земельного податку

Ставки встановлюються на 2020 рік та вводяться в дію  
з 1 січня 2020 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
4400000000	4420000000	4422855000	Міловська селищна рада
4400000000	4420000000	4422855100	смт Мілове
4400000000	4420000000	4422855101	село Бондарівка
4400000000	4420000000	4422855103	село Олексіївка
4400000000	4420000000	4422855105	село Травневе

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01	Землі сільськогосподарського призначення				
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва <sup>4</sup>	1	1	1	1
	Сільськогосподарські угіддя	1	1	1	1
01.02	Для ведення фермерського господарства <sup>4</sup>	1	1	1	1
	Сільськогосподарські угіддя	0,5	0,5	0,5	0,5
01.03	Для ведення особистого селянського господарства <sup>4</sup>	1	1	1	1
	Сільськогосподарські угіддя	0,5	0,5	0,5	0,5
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства <sup>4</sup>	0,3	0,3	0,3	0,3
01.05	Для індивідуального садівництва <sup>4</sup>	0,3	0,3	0,3	0,3
	Сільськогосподарські угіддя	0,5	0,5	0,5	0,5
01.06	Для колективного садівництва <sup>4</sup>	1	1	1	1
	Сільськогосподарські угіддя	0,5	0,5	0,5	0,5

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01.07	Для городництва <sup>4</sup>	0,5	0,5	0,5	0,5
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби <sup>4</sup>	0,5	0,5	0,5	0,5
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	0,3	0,3	0,3	0,3
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	0,3	0,3	0,3	0,3
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	1	1	1	1
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	1	1	1	1
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	1	1	1	1
01.14	Для цілей підрозділів 01.01-01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,3	0,3	0,3	0,1
02	Землі житлової забудови				
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) <sup>4</sup>	0,1	0,1	0,1	0,1
02.02	Для колективного житлового будівництва <sup>4</sup>	0,1	0,1	0,1	0,1
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	0,1	0,1	0,1	0,1
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	0,1	0,1	0,1	0,1
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	0,1	0,1	0,1	0,1
02.06	Для колективного гаражного будівництва	0,1	0,1	0,1	0,1
02.07	Для іншої житлової забудови	0,1	0,1	0,1	0,1
02.08	Для цілей підрозділів 02.01-02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1
03	Землі громадської забудови				
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування <sup>4</sup>	1	1	1	1
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти <sup>4</sup>	1	1	1	1
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги <sup>4</sup>	1	1	1	1



Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій <sup>4</sup>	1	1	1	1
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування <sup>4</sup>	1	1	1	1
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів <sup>4</sup>	1	1	1	1
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	1	1	1	1
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	1	1	1	1
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	1	1	1	1
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	1	1	1	1
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	1	1	1	1
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	1	1	1	1
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	1	1	1	1
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС <sup>4</sup>	1	1	1	1
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	1	1	1	1
03.16	Для цілей підрозділів 03.01-03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
04	Землі природно-заповідного фонду				
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	0,1	0,1	0,1	0,1
04.02	Для збереження та використання природних заповідників <sup>4</sup>	0,1	0,1	0,1	0,1
04.03	Для збереження та використання національних природних парків <sup>4</sup>	0,1	0,1	0,1	0,1
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів <sup>4</sup>	0,1	0,1	0,1	0,1
04.05	Для збереження та використання зоологічних	0,1	0,1	0,1	0,1

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	парків				
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	0,1	0,1	0,1	0,1
04.07	Для збереження та використання парків - пам'яток садово-паркового мистецтва	0,1	0,1	0,1	0,1
04.08	Для збереження та використання заказників	0,1	0,1	0,1	0,1
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	0,1	0,1	0,1	0,1
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	0,1	0,1	0,1	0,1
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	0,1	0,1	0,1	0,1
05	Землі іншого природоохоронного призначення				
06	Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів <sup>4</sup>	0,1	0,1	0,1	0,1
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	0,1	0,1	0,1	0,1
06.03	Для інших оздоровчих цілей	0,1	0,1	0,1	0,1
06.04	Для цілей підрозділів 06.01-06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1
07	Землі рекреаційного призначення				
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення <sup>4</sup>	0,1	0,1	0,1	0,1
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту <sup>4</sup>	1	1	1	1
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	1	1	1	1
07.04	Для колективного дачного будівництва	1	1	1	1
07.05	Для цілей підрозділів 07.01-07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
08	Землі історико-культурного призначення				
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	1	1	1	1
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	1	1	1	1



Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	1	1	1	1
08.04	Для цілей підрозділів 08.01-08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
09	Землі лісгосподарського призначення				
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	0,1	0,1	0,1	0,1
09.02	Для іншого лісгосподарського призначення	0,1	0,1	0,1	0,1
09.03	Для цілей підрозділів 09.01-09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1
10	Землі водного фонду				
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	1	1	1	1
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	1	1	1	1
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	1	1	1	1
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	1	1	1	1
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	1	1	1	1
10.06	Для сінокосіння	1	1	1	1
10.07	Для рибогосподарських потреб	1	1	1	1
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	1	1	1	1
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	1	1	1	1
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	1	1	1	1
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	1	1	1	1
10.12	Для цілей підрозділів 10.01-10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1



Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
11	Землі промисловості				
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	1	1	1	1
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	1	1	1	1
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	1	1	1	1
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	1	1	1	1
11.05	Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
12	Землі транспорту				
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	1	1	1	1
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	1	1	1	1
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	1	1	1	1
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства <sup>4</sup>	1	1	1	1
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	1	1	1	1
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	1	1	1	1
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	1	1	1	1
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	1	1	1	1

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	1	1	1	1
12.10	Для цілей підрозділів 12.01-12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
13	Землі зв'язку				
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	1	1	1	1
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	1	1	1	1
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	1	1	1	1
13.04	Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
14	Землі енергетики				
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	1	1	1	1
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	1	1	1	1
14.03	Для цілей підрозділів 14.01-14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
15	Землі оборони				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил <sup>4</sup>	1	1	1	1
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії <sup>4</sup>	1	1	1	1
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби <sup>4</sup>	1	1	1	1
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ <sup>4</sup>	1	1	1	1
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби <sup>4</sup>	1	1	1	1
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки <sup>4</sup>	1	1	1	1

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки податку <sup>3</sup> (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань <sup>4</sup>	1	1	1	1
15.08	Для цілей підрозділів 15.01-15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1	1	1	1
16	Землі запасу	0,1	0,1	0,1	0,1
	Сільськогосподарські угіддя	0,3	0,3	0,3	0,3
17	Землі резервного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1
	Сільськогосподарські угіддя	0,3	0,3	0,3	0,3
18	Землі загального користування <sup>4</sup>	0,1	0,1	0,1	0,1
	Сільськогосподарські угіддя	0,3	0,3	0,3	0,3
19	Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1

Селищний голова

Лукашук П.П.

<sup>1</sup> У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

<sup>2</sup> Вид цільового призначення земель зазначається згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Держкомзему від 23 липня 2010 р. № 548.

<sup>3</sup> Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 274 і 277 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

<sup>4</sup> Земельні ділянки, що класифікуються за кодами цього підрозділу, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування земельним податком відповідно до норм статей 281-283 Податкового кодексу України.



**ПЕРЕЛІК**  
**пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих**  
**відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового**  
**кодексу України, із сплати земельного податку<sup>1</sup>**

Пільги встановлюються на 2020 рік та вводяться в дію  
з 1 січня 2020 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно- територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
440000000	4420000000	4422855000	Міловська селищна рада
440000000	4420000000	4422855100	смт Мілове
440000000	4420000000	4422855101	село Бондарівка
440000000	4420000000	4422855103	село Олексіївка
440000000	4420000000	4422855105	село Травневе

Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Державні підприємства, установи і організації, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів для всіх видів цільового призначення, якщо земельна ділянка оформлена і використовується за призначенням	100
Комунальні підприємства, установи і організації, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів для всіх видів цільового призначення, якщо земельна ділянка оформлена і використовується за призначенням	100

Селищний голова

Лукашук П.П.



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

від 27.03.2019 р.

сmt Мілове

№ 35/724

Про затвердження проекту рішення Міловської селищної ради «Про встановлення ставок орендної плати за землю на території Міловської селищної ради у 2020 році »

Керуючись ст.. 25, п. 24 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Податкового кодексу України, враховуючи ст.. 35 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування бюджету та фінансів, Міловська селищна рада вирішила :

1.Затвердити проект рішення Міловської селищної ради ««Про встановлення ставок орендної плати за землю на території Міловської селищної ради у 2020 році »

2.Проект рішення згідно вимогам ст.. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» оприлюднити

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Селищний голова



П.П. Лукянцов



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від

року

сmt. Мілове

№

Про встановлення ставок орендної плати за землю на території Міловської селищної ради у 2020 році

З метою забезпечення соціально-економічного розвитку громади, подальшого регулювання земельних відносин, використання земельного ресурсу в інтересах територіальної громади, відповідно до Земельного та Податкового кодексів України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Розмір орендної плати за користування землями на території Міловської селищної ради встановити відповідно в відсотках від нормативної грошової оцінки землі з урахуванням коефіцієнтів індексації землі:

1.1. для всіх категорій земель згідно додатку 1;

1.2. для земельних ділянок право оренди на які буде визначене на конкурентних засадах відповідно вимог Податкового кодексу;

2. Землевпоряднику за зверненнями орендарів забезпечити внесення відповідних змін до діючих договорів оренди шляхом укладення додаткових угод, якщо інше не передбачено умовами договору.

3. Секретарю селищної ради (Ахтирській Г.І.) забезпечити інформування населення ради про зміст рішення у визначений законодавством України термін.

4. Рекомендувати Міловському відділенню Станично-Луганської ОДП ГУ ДФС у Луганській області, суб'єктам господарювання і громадянам при здійсненні обчислення орендної плати за земельні ділянки враховувати вимоги цього рішення.

5. Рішення набуває чинності з 01.01.2020 року.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з бюджету та фінансів.

**Селищний голова**

**П.П.Лукашук**



Додаток1  
ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Міловської селищної ради  
від

## СТАВКИ орендної плати

Ставки встановлюються на 2020 рік та вводяться в дію  
з 1 січня 2020 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
440000000	442000000	4422855000	Міловська селищна рада
440000000	442000000	4422855100	сmt Мілове
440000000	442000000	4422855101	село Бондарівка
440000000	442000000	4422855103	село Олексіївка
440000000	442000000	4422855105	село Травневе

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки орендної плати (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01	Землі сільськогосподарського призначення				
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва <sup>4</sup>	7	7	7	7
	Сільськогосподарські угіддя	7	7	7	7
01.02	Для ведення фермерського господарства <sup>4</sup>	7	7	7	7
	Сільськогосподарські угіддя	3	3	3	3
01.03	Для ведення особистого селянського господарства <sup>4</sup>	7	7	7	7
	Сільськогосподарські угіддя	3	3	3	3
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства <sup>4</sup>	3	3	3	3
01.05	Для індивідуального садівництва <sup>4</sup>	3	3	3	3
	Сільськогосподарські угіддя	3	3	3	3
01.06	Для колективного садівництва <sup>4</sup>	3	3	3	3
	Сільськогосподарські угіддя	3	3	3	3
01.07	Для городництва <sup>4</sup>	3	3	3	3

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки орендної плати (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби <sup>4</sup>	3	3	3	3
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	3	3	3	3
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	3	3	3	3
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	7	7	7	7
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	7	7	7	7
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	7	7	7	7
01.14	Для цілей підрозділів 01.01-01.13 та для збереження та використання земель природно- заповідного фонду	3	3	3	3
02	Землі житлової забудови				
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) <sup>4</sup>	3	3	3	3
02.02	Для колективного житлового будівництва <sup>4</sup>	3	3	3	3
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	3	3	3	3
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	3	3	3	3
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	3	3	3	3
02.06	Для колективного гаражного будівництва	3	3	3	3
02.07	Для іншої житлової забудови	3	3	3	3
02.08	Для цілей підрозділів 02.01-02.07 та для збереження та використання земель природно- заповідного фонду	3	3	3	3
03	Землі громадської забудови				
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування <sup>4</sup>	3	3	3	3
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти <sup>4</sup>	3	3	3	3
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги <sup>4</sup>	3	3	3	3
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій <sup>4</sup>	3	3	3	3



Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки орендної плати (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування <sup>4</sup>	3	3	3	3
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів <sup>4</sup>	3	3	3	3
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	12	12	12	12
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	10	10	10	10
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	12	12	12	12
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	12	12	12	12
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	10	10	10	10
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	5	5	5	5
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	10	10	10	10
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС <sup>4</sup>	10	10	10	10
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	10	10	10	10
03.16	Для цілей підрозділів 03.01-03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	3	3
04	Землі природно-заповідного фонду				
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	3	3	3	3
04.02	Для збереження та використання природних заповідників <sup>4</sup>	3	3	3	3
04.03	Для збереження та використання національних природних парків <sup>4</sup>	3	3	3	3
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів <sup>4</sup>	3	3	3	3
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	3	3	3	3
04.06	Для збереження та використання	3	3	3	3



Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки орендної плати (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	дендрологічних парків				
04.07	Для збереження та використання парків - пам'яток садово-паркового мистецтва	3	3	3	3
04.08	Для збереження та використання заказників	3	3	3	3
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	3	3	3	3
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	3	3	3	3
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	3	3	3	3
05	Землі іншого природоохоронного призначення				
06	Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно- оздоровчих закладів <sup>4</sup>	3	3	3	3
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	3	3	3	3
06.03	Для інших оздоровчих цілей	3	3	3	3
06.04	Для цілей підрозділів 06.01-06.03 та для збереження та використання земель природно- заповідного фонду	3	3	3	3
07	Землі рекреаційного призначення				
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення <sup>4</sup>	3	3	3	3
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту <sup>4</sup>	3	3	3	3
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	3	3	3	3
07.04	Для колективного дачного будівництва	3	3	3	3
07.05	Для цілей підрозділів 07.01-07.04 та для збереження та використання земель природно- заповідного фонду	3	3	3	3
08	Землі історико-культурного призначення				
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	3	3	3	3
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	3	3	3	3
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	3	3	3	3

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки орендної плати (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
08.04	Для цілей підрозділів 08.01-08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	3	3
09	Землі лісогосподарського призначення				
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	3	3	3	3
09.02	Для іншого лісогосподарського призначення	3	3	3	3
09.03	Для цілей підрозділів 09.01-09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	3	3
10	Землі водного фонду				
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	3	3	3	3
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	3	3	3	3
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	3	3	3	3
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	3	3	3	3
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	3	3	3	3
10.06	Для сінокосіння	3	3	3	3
10.07	Для рибогосподарських потреб	3	3	3	3
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	3	3	3	3
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	3	3	3	3
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	3	3	3	3
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	3	3	3	3
10.12	Для цілей підрозділів 10.01-10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	3	3
11	Землі промисловості				
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд	5	5	5	5



Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки орендної плати (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами				
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	5	5	5	5
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	5	5	5	5
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	3	3	3	3
11.05	Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для збереження та використання земель природно- заповідного фонду	3	3	3	3
12	Землі транспорту				
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	3	3	3	3
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	3	3	3	3
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	3	3	3	3
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства <sup>4</sup>	3	3	3	3
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	3	3	3	3
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	3	3	3	3
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	3	3	3	3
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	3	3	3	3
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	3	3	3	3



Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки орендної плати (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
12.10	Для цілей підрозділів 12.01-12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	3	3
13	Землі зв'язку				
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	5	5	5	5
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	5	5	5	5
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	5	5	5	5
13.04	Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	5	5	5	5
14	Землі енергетики				
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	5	5	5	5
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	5	5	5	5
14.03	Для цілей підрозділів 14.01-14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	5	5	5	5
15	Землі оборони				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил <sup>4</sup>	3	3	3	3
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії <sup>4</sup>	3	3	3	3
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби <sup>4</sup>	3	3	3	3
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ <sup>4</sup>	3	3	3	3
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби <sup>4</sup>	3	3	3	3
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки <sup>4</sup>	3	3	3	3
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових	3	3	3	3

Вид цільового призначення земель <sup>2</sup>		Ставки орендної плати (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код <sup>2</sup>	найменування <sup>2</sup>	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	формувань <sup>4</sup>				
15.08	Для цілей підрозділів 15.01-15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	3	3
16	Землі запасу	x	x	x	x
	Сільськогосподарські угіддя	x	x	x	x
17	Землі резервного фонду	x	x	x	x
	Сільськогосподарські угіддя	x	x	x	x
18	Землі загального користування <sup>4</sup>	x	x	x	x
	Сільськогосподарські угіддя	x	x	x	x
19	Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	x	x	x	x

Селищний голова

Лукинцов П.П.



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від 27.03.2019 р

сmt Мілове

№ 35/725

Про придбання легкового автомобілю в комунальну власність територіальної громади  
Міловської селищної ради

Керуючись рішенням Міловської селищної 34 сесії 7 скликання від 29.01.2019 року № 34/718 «Про надання дозволу на придбання автомобіля», рішення селищної ради № 34/695 від 29.01.2019 року «Про внесення змін до селищного бюджету на 2019 рік», розглянувши протоколи засідання тендерного комітету Міловської селищної ради, Звіт про оцінку майна, зареєстрований в Єдиній базі даних звітів про оцінку Унікальний номер ЗДІАНЮ 182456 від 17.03.2019р., Рецензію на звіт про оцінку майна від 18.03.2019 р., керуючись п.п. 2, 5, 9 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Міловська селищна рада вирішила :

1. Затвердити вартість об'єкту - автомобілю марки DACIA, моделі LOGAN, типу загальний легковий-загальний седан-В, 2008 року випуску, реєстраційний номер BV2203BE в розмірі 182000,00 гривень на підставі Звіту про оцінку майна зареєстрований в Єдиній базі даних звітів про оцінку Унікальний номер ЗДІАНЮ182456 та Рецензії на звіт про оцінку майна від 18.03.2019 р

2. Придбати легковий автомобіль марки DACIA, моделі LOGAN, типу загальний легковий-загальний седан-В, 2008 року випуску, реєстраційний номер BV2203BE у Заболотного Сергія Миколайовича в комунальну власність територіальної громади Міловської селищної ради за рахунок коштів місцевого бюджету згідно рішення Міловської селищної ради № 34/695 від 29.01.2019 року «Про внесення змін до селищного бюджету на 2019 рік» по КПКВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» та КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» в сумі 182000 гривень 00 копійок.

3. Провести процедуру придбання легкового автомобілю вказаного в п. 2 цього рішення в комунальну власність територіальної громади Міловської селищної ради та оформлення документів в установленому порядку на підставі укладання договору купівлі-продажу згідно діючого законодавства

4. Доручити голові Міловської селищної ради Лукянцову П.П. укласти від імені територіальної громади договір купівлі-продажу легкового автомобілю на затверджених умовах.

5. Витрати пов'язані з оформленням та придбанням легкового автомобілю здійснити за рахунок «Продавця» Заболотного Сергія Миколайовича.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань планування бюджету та фінансів

Селищний голова



П.П. Лукянцов





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/726

Про дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною її цільового призначення в постійне користування для облаштування та реконструкції державного кордону військовій частині 9938 Державної прикордонної служби України

Керуючись ст. 12, ст. 79-1, ст. 92, ст.116, ст.122, ст.123, Земельного кодексу України, ст.ст.19, 20, 25, 50 Закону України “Про землеустрій”, п.34 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши клопотання начальника Луганського прикордонного загону від 29.01.2019 року, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл на розробку з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за рахунок лісових земель (інші лісові насадження), цільове призначення якої змінюється з земель лісогосподарського призначення (інші лісові насадження) на землі для будівництва інженерно-технічних та фортифікаційних споруд площею 0,0837 га в межах с. Олесіївка, що згідно земельно кадастрової документації враховуються в землях Міловської селищної ради Луганської області Міловського району, для подальшої передачі у постійне користування військовій частині 9938 Державної прикордонної служби України.

2. Площу земельної ділянки зазначену в пункті 1 даного рішення за результатами геодезичних робіт уточнити.

3. Військовій частині 9938 замовити проект відведення земельної ділянки в проектній організації, яка має ліцензію на виконання даних робіт та представити його на затвердження до селищної ради.

4. Оплату виготовлення проекту землеустрою провести за кошти землекористувача.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

**Селищний голова**



**П.П.Лукашук**



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/727

Про дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною її цільового призначення в постійне користування для облаштування та реконструкції державного кордону військовій частині 9938 Державної прикордонної служби України

Керуючись ст. 12, ст. 79-1, ст. 92, ст.116, ст.122, ст.123, Земельного кодексу України, ст.ст.19, 20, 25, 50 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розглянувши клопотання начальника Луганського прикордонного загону від 29.01.2019 року, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл на розробку з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності, цільове призначення якої змінюється з земель сільськогосподарського призначення на землі для будівництва інженерно-технічних та фортифікаційних споруд площею 20,9806 га в межах сmt Мілове, що згідно земельно кадастрової документації враховуються в землях Міловської селищної ради Луганської області Міловського району, для подальшої передачі у постійне користування військовій частині 9938 Державної прикордонної служби України.
2. Площу земельної ділянки зазначену в пункті 1 даного рішення за результатами геодезичних робіт уточнити.
3. Військовій частині 9938 замовити проект відведення земельної ділянки в проектній організації, яка має ліцензію на виконання даних робіт та представити його на затвердження до селищної ради.
4. Оплату виготовлення проекту землеустрою провести за кошти землекористувача.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



**П.П.Лукашцов**





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/728

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Державній фіскальній службі України для передачі в постійне користування земельної ділянки для будівництва міждержавного пункту пропуску для автомобільного сполучення «Мілове»

Керуючись ст. ст. 12, 19, 92, 122, 123, 125, 126 Земельного кодексу України, ст.ст. 19, 20, 25, 50 Закону України „Про землеустрій”, ст. 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл на розробку з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності орієнтовною площею 0,0494 га за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, сmt Мілове для подальшої передачі в постійне користування Державній фіскальній службі України для будівництва міждержавного пункту пропуску для автомобільного сполучення «Мілове»
2. Площу земельної ділянки зазначену в пункті 1 даного рішення за результатами геодезичних робіт уточнити.
3. Державній фіскальній службі України замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в проектній організації, яка має ліцензію на виконання даних робіт та представити його на затвердження до селищної ради.
4. Оплату виготовлення проекту землеустрою провести за кошти користувача.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



П.П.Лукашцов





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/729

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Державній фіскальній службі України для передачі в постійне користування земельної ділянки для будівництва міждержавного пункту пропуску для автомобільного сполучення «Мілове»

Керуючись ст. ст. 12, 19, 92, 122, 123, 125, 126 Земельного кодексу України, ст.ст. 19, 20, 25, 50 Закону України „Про землеустрій”, ст. 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл на розробку з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності орієнтовною площею 0,1935 га за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, сmt Мілове для подальшої передачі в постійне користування Державній фіскальній службі України для будівництва міждержавного пункту пропуску для автомобільного сполучення «Мілове»

2. Площу земельної ділянки зазначену в пункті 1 даного рішення за результатами геодезичних робіт уточнити.

3. Державній фіскальній службі України замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в проектній організації, яка має ліцензію на виконання даних робіт та представити його на затвердження до селищної ради.

4. Оплату виготовлення проекту землеустрою провести за кошти користувача.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



П.П.Лукашцов



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/730

Про припинення права постійного користування земельною ділянкою та передачу в оренду  
ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК  
УКРАЇНИ» земельної ділянки

Керуючись ст. ст. 12,19,93,122,124,125,126,141,142, Земельного кодексу України, ст. 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання керуючого територіально відокремленим без балансовим відділенням № 10012/0164 філії Луганського обласного управління АТ «ОЩАДБАНК» Кононової Оксани Миколаївни від 25.02.2019 року, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити право постійного користування земельною ділянкою надане згідно державного акту на право постійного користування земельною ділянкою серія ЯЯ № 170605 зареєстрованого 13 серпня 2000 року за № 228551030841400011, кадастровий номер: 4422855100:01:019:0084 площею 0,0677 га житлової та громадської забудови – для обслуговування будівель кредитно-фінансових установ (код 03.09.) в межах сmt Мілове на території, яка за даними державного земельного кадастру враховується у Міловській селищній раді Міловського району Луганської області за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Армійська, 1.

2. АТ «ОЩАДБАНКу» повернути до Відділу у Міловському районі Головного управління Держгеокадастру у Луганській області державний акт на право постійного користування земельною ділянкою серія ЯЯ № 170605 зареєстрованого 13 серпня 2000 року за № 228551030841400011.

3. Прийняти у комунальну власність Міловської селищної ради земельну ділянку: з кадастровим номером 4422855100:01:019:0084 площею 0,0677 га житлової та громадської забудови (код КВЦПЗ 03.09) - для обслуговування будівель кредитно-фінансових установ в межах сmt Мілове за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Армійська, 1.

4. Селищному голові Лукянцову Павлу Петровичу вжити заходів для оформлення права комунальної власності Міловської територіальної громади на зазначену вище земельну ділянку.

5. Надати в строкове платне користування (оренду) строком на 10 років ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ» земельну ділянку, кадастровий номер 4422855100:01:019:0084 (код КВЦПЗ 03.09) - для обслуговування будівель кредитно-фінансових установ загальною площею 0,0677 га, за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Армійська, 1.

6. Встановити орендну плату за користування земельною ділянкою в розмірі 12 відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Землекористувачу заключити договір оренди земельної ділянки з Міловською селищною радою та після реєстрації права оренди приступити до її використання згідно ст. 96 Земельного кодексу України.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

**Селищний голова**



**П.П.Лукашук**





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2018 року

сmt. Мілове

№ 35/731

Про заміну сторони орендаря в договорах оренди землі від 26.03.2015 року номер запису  
про інше речове право 10286189 зареєстроване 01.07.2015 року  
та номер запису про інше речове право 10303225 зареєстроване 06.07.2015 року

Керуючись ст. 12,19,120,125,126 Земельного кодексу України, ст.31 Закону України «Про оренду землі», п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 36 договорів оренди від 26.03.2015 року номер запису про інше речове право 10286189 зареєстроване 01.07.2015 року та номер запису про інше речове право 10303225 зареєстроване 06.07.2015 року, розглянувши заяву громадянина Скрильнікова Сергія Вікторовича від 20.03.2019 року та представлений договір купівлі-продажу нежитлової будівлі від 15.03.2019 року зареєстрований в реєстрі за № 460 приватним нотаріусом Подольським Р.В., селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити строкове платне користування (оренду) земельною ділянкою громадянам Великоцькому Сергію Петровичу та Прищепі Наталії Олексіївні, площею 0,2320 га кадастровий номер 4422855100:02:001:0025, що розташована за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, с. Травневе, вул. Клубна, 4 б, з 15 березня 2019 року.

2. Надати в строкове платне користування Скрильнікову Сергію Вікторовичу земельну ділянку площею 0,2320 га з кадастровим номером 4422855100:02:001:0025, замінити в договорах оренди від 26.03.2015 року номер запису про інше речове право 10286189 зареєстроване 01.07.2015 року та номер запису про інше речове право 10303225 зареєстроване 06.07.2015 року орендарів Великоцького Сергія Петровича та Прищепу Наталію Олексіївну на Скрильнікова Сергія Петровича.

3. Орендарю зареєструвати додаткову Угоду до договорів оренди землі від 26.03.2015 року номер запису про інше речове право 10286189 зареєстроване 01.07.2015 року та номер запису про інше речове право 10303225 зареєстроване 06.07.2015 року згідно вимог чинного законодавства та приступити до її використання згідно ст. 96 ЗКУ.

4. Доручити селищному голові Лукианцову Павлу Петровичу підписати Угоду зазначену в п.3 цього рішення.

5. Землевпоряднику Бербенцевій К.М. після реєстрації Угоди в установленому порядку внести зміни в земельно – кадастрову документацію.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



П.П.Лукианцов



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/732

**Про поновлення терміну дії договору оренди землі  
громадянці Сергієнко Валентині Петрівні**

Розглянувши заяву громадянки Сергієнко Валентини Петрівни від 31.01.2019 року про поновлення терміну дії договору оренди земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, керуючись п. "в" ст. 12, ст.93, ст.123, ст. 124, ст.134 Земельного кодексу України, ст. 33 Закону України «Про оренду землі», п. 34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **ВИРІШИЛА** :

1. Поновити термін дії договору оренди землі від 11.03.2014 року № б/н, зареєстрований в Реєстраційній службі Міловського районного Управління юстиції Луганської області, на земельну ділянку площею 0,0033 га, кадастровий номер 4422855100:01:011:0030, терміном на п'ять років на тих самих умовах.

2. Всі інші умови вищесказаного договору залишити без змін.

3. Громадянці Сергієнко Валентині Петрівні укласти з Міловською селищною радою додаткову угоду про поновлення терміну дії вищесказаного договору оренди землі та зареєструвати її в установленому законом порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

**Селищний голова**



**П.П.Лукашцов**





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/733

Про припинення права постійного користування земельною ділянкою

Керуючись ст. 12, ч. 2 ст. 92, ст. 141, п. 6 Перехідних положень Земельного кодексу України, п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву громадянки Матлаєвої Лариси Іванівни від 11.03.2019 року про припинення права постійного користування земельною ділянкою яка належала померлому 03.08.2017 року чоловіку Матлаєву Олегу Васильовичу, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити право постійного користування земельною ділянкою яка рахується за померлим 03.08.2017 року Матлаєвим Олегом Васильовичем, свідоцтво про смерть І-ЕД № 505733, площею 0,8846 га за цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, згідно державного акту на право постійного користування землею серія ЛГ № 2080000351 зареєстрованого 26.04.2001 року за № 217.
2. Дану земельну ділянку площею 0,8846 га віднести до земель резерву.
3. Повернути до Відділу у Міловському районі Головного управління Держгеокадастру у Луганській області другий примірник державного акту на право постійного користування землею серія ЛГ № 2080000351 зареєстрованого 26.04.2001 року за № 217.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

**Селищний голова**



**П.П.Лукашцов**





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/734

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки Міловській територіальній громаді в особі Міловської селищної ради

Розглянувши заяву громадянина Лазуренко Сергія Олексійовича від 01.02.2019 року про надання дозволу на поділ земельної ділянки, розташованої в с. Травневе, вул. Молодіжна, 17, яка знаходиться в його користуванні згідно договору оренди землі від 11.03.2014 року керуючись ст. 12, ст. 79-1, ст. 122, Земельного кодексу України, ст.ст.19,25,56 Закону України „Про землеустрій”, п.34 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада **ВИРІШИЛА** :

1. Дати дозвіл Міловській територіальній громаді в особі Міловської селищної ради на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, кадастровий номер 4422855100:02:002:0076, площею 0,4496 га, яка розташована за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, с. Травневе, вул. Молодіжна, 17 для іншого сільськогосподарського призначення (обслуговування будівлі котельні).
2. Надати дозвіл комісії з проведення конкурсу по відбору виконавців робіт із землеустрою, які будуть залучені до виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, площею 0,4496 га кадастровий номер 4422855100:02:002:0076, яка розташована за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, с. Травневе, вул. Молодіжна, 17, провести всі необхідні процедури по підготовці та проведенню конкурсу щодо відбору виконавців робіт із землеустрою.
3. Провести конкурс з відбору виконавців робіт із землеустрою, забудованої земельної ділянки у строки відповідно вимог чинного законодавства у приміщенні Міловської селищної ради.
4. Виконавчому комітету Міловської селищної ради в особі голови Лукянцова П.П. з гр. Лазуренко С.О. укласти договір про оплату відповідно законодавства.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



**П.П.Лукянцов**



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

смт. Мілове

№ 35/735

Про скасування рішень селищної ради 12 сесії 7 скликання від 24.11.2016 року № 12/200 та 34 сесії 7 скликання від 29.01.2019 року № 34/702

Керуючись ст. ст. 12, 33, 81, 121, 127, 128 Земельного кодексу України, ст.ст.19,20,25,50, Закону України „Про землеустрій”, Законом України «Про оцінку земель», ст. 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії ради з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою селищна рада **ВИРІШИЛА :**

1. Скасувати рішення 12 сесії 7 скликання від 24.11.2016 року № 12/200 «Про дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для ведення особистого селянського господарства у власність громадянці Єрховій Ользі Юріївні».
2. Скасувати рішення 34 сесії 7 скликання від 29.01.2019 року № 34/702 «Про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки забудованої земельної ділянки комунальної власності з метою подальшого викупу громадянину Корнієнку Євгену Миколайовичу».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



**П.П.Лукайцов**





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/736

Про надання земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва  
у власність громадянці Земляковій Катерині Сергіївні

Керуючись п. "б" ст. 12, ст. 81, ст. 125, ст. 126, ст. 186 Земельного кодексу України, ст.ст. 19, 20, 25, 55 Закону України „Про землеустрій”, ст.ст. 2, 3, 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», п. 5 ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. Землякової Катерини Сергіївні від 22.02.2019 року та представлену Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) власниці земельної частки (паю) із земель колишнього КСП «Перше Травня», розташованої за межами населених пунктів, на території, яка за даними державного земельного кадастру враховується в Міловській селищній раді Міловського району Луганської області, розроблену фізичною особою – підприємцем Білокобильським О.М., селищна рада ВИРІШИЛА :

1. Затвердити розроблену фізичною особою – підприємцем Білокобильським О.М. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) власниці земельної частки (паю) із земель колишнього КСП «Перше Травня», розташованої за межами населених пунктів, на території, яка за даними державного земельного кадастру враховується в Міловській селищній раді Міловського району Луганської області, ділянка ріллі площею 8,5500 га, пай № 49.

2. Передати у власність громадянці Земляковій Катерині Сергіївні земельну ділянку сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код 01.01.) пай № 49 площею 8,5500 га ріллі, кадастровий номер 4422855100:05:006:0004, із земель колишнього КСП «Перше Травня», розташовану за межами населених пунктів, на території яка за даними державного земельного кадастру враховується в Міловській селищній раді Міловського району Луганської області.

3. Землевласнику після державної реєстрації права власності на земельну ділянку в установленому порядку приступити до її використання згідно ст. 91 ЗКУ.

4. Землевпоряднику Бербенцевій К.М. після реєстрації права власності на земельну ділянку в установленому порядку внести зміни в земельно – кадастрову документацію.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



П.П.Лукианцов





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/737

Про надання земельної ділянки комунальної власності для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) у власність громадянці Долгополовій Наталії Олександрівні

Керуючись п. "б" ст. 12, ст.40, п. "б" ст.81, ст.118, п. "г" ч.1 ст.121, ч.1 ст.122, ст. 125, ст.126, ст.186 Земельного кодексу України, ст.ст.19,20,25,55 Закону України „ Про землеустрій ”, п.5 ст.16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», п.34 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши заяву гр. Долгополової Наталії Олександрівни від 05.02.2019 року та представлену Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована в межах сmt Мілове, вул. Новоселівка, 16, на території, яка за даними державного земельного кадастру враховується в Міловській селищній раді Міловського району Луганської області, розроблену фізичною особою – підприємцем Білокобильським О.М., селищна рада **ВИРІШИЛА** :

1. Затвердити розроблену фізичною особою – підприємцем Білокобильським О.М. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована в межах сmt Мілове, вул. Новоселівка, 16, на території, яка за даними державного земельного кадастру враховується в Міловській селищній раді Міловського району Луганської області, площею 0,0928 га.
2. Передати у власність громадянці Долгополовій Наталії Олександрівні земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код 02.01.) площею 0,0928 га, кадастровий номер 4422855100:01:010:0092, в тому числі забудованих земель – 0,0928 га житлової забудови комунальної власності Міловської селищної ради за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Новоселівка, 16.
3. Землевласнику після державної реєстрації права власності на земельну ділянку в установленому порядку приступити до її використання згідно ст. 91 ЗКУ.
4. Землевпоряднику Бербенцевій К.М. після реєстрації права власності на земельну ділянку в установленому порядку внести зміни в земельно – кадастрову документацію.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



П.П.Лукианцов



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/738

Про внесення змін до рішення селищної ради від 13.11.2018 року № 32/656

Керуючись п. "б" ст. 12, ст. 40, ст.93, ст. 120, ст. 121, ст.122, ст.125, ст.126, ст.134 Земельного кодексу України, ст.ст.19,20,25,55 Закону України „Про землеустрій”, Законом України «Про оренду землі», п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до рішення селищної ради від 13.11.2018 року № 32/656 «Про дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) для надання в оренду громадянину Тарновському Івану Васильовичу», текст рішення викласти в такій редакції:

«1. Дати дозвіл на розробку з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) площею 0,1500 га за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Міловська, 38 для подальшої передачі в оренду гр. Тарновському Івану Васильовичу для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

2. Площу земельної ділянки зазначену в пункті 1 даного рішення за результатами геодезичних робіт уточнити.

3. Землевласнику замовити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) в проектній організації, яка має ліцензію на виконання даних робіт та представити її на затвердження до селищної ради.

4. Оплату виготовлення технічної документації провести за кошти землевласника.

5. У разі переходу права власності на нерухоме майно до іншої особи, відповідно до ст. 120 Земельного кодексу України в процесі оформлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) даний дозвіл наданий на особу, що була власником на момент прийняття рішення, залишається чинним.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.»

Селищний голова



П.П.Лукянцов





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/739

Про надання земельної ділянки комунальної власності для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) у власність громадянину Нікітіну Віталію Сергійовичу

Керуючись п. "б" ст. 12, ст.40, п. "б" ст.81, ст.118, п. "г" ч.1 ст.121, ч.1 ст.122, ст. 125, ст.126, ст.186 Земельного кодексу України, ст.ст.19,20,25,55 Закону України „ Про землеустрій ”, п.5 ст.16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», п.34 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши заяву гр. Нікітіна Віталія Сергійовича від 26.02.2019 року та представлену Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована в межах сmt Мілове, вул. Молодіжна,18а, на території, яка за даними державного земельного кадастру враховується в Міловській селищній раді Міловського району Луганської області, розроблену фізичною особою – підприємцем Білокобильським О.М., селищна рада ВИРІШИЛА :

1. Затвердити розроблену фізичною особою – підприємцем Білокобильським О.М. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована в межах сmt Мілове, вул. Молодіжна, 18а, на території, яка за даними державного земельного кадастру враховується в Міловській селищній раді Міловського району Луганської області, площею 0,1339 га.

2. Передати у власність громадянину Нікітіну Віталію Сергійовичу земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код 02.01.) площею 0,1339 га, кадастровий номер 4422855100:01:024:0080, в тому числі забудованих земель – 0,1339 га житлової забудови комунальної власності Міловської селищної ради за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Молодіжна, 18а.

3. Землевласнику після державної реєстрації права власності на земельну ділянку в установленому порядку приступити до її використання згідно ст. 91 ЗКУ.

4. Землевпоряднику Бербенцевій К.М. після реєстрації права власності на земельну ділянку в установленому порядку внести зміни в земельно – кадастрову документацію.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



П.П.Лукианцов





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

смт. Мілове

№ 35/740

Про надання земельної ділянки комунальної власності для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) у власність громадянам Дяченко Олександрі Борисівні  $\frac{1}{2}$  і Дяченко Сергію Петровичу  $\frac{1}{2}$

Керуючись п. "б" ст. 12, ст.40, п. "б" ст.81, ст.118, п. "г" ч.1 ст.121, ч.1 ст.122, ст. 125, ст.126, ст.186 Земельного кодексу України, ст.ст.19,20,25,55 Закону України «Про землеустрій», п. 5 ст.16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяви громадян Дяченко Олександри Борисівни і Дяченко Сергія Петровича від 21.03.2019 року та представлену Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована в межах смт Мілове, вул. Армійська, 10, 2, на території, яка за даними державного земельного кадастру враховується в Міловській селищній раді Міловського району Луганської області, розроблену фізичною особою – підприємцем Білокобильським О.М., селищна рада **ВИРІШИЛА** :

1. Затвердити розроблену фізичною особою – підприємцем Білокобильським О.М. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована в межах смт Мілове, вул. Армійська, 10, 2, на території, яка за даними державного земельного кадастру враховується в Міловській селищній раді Міловського району Луганської області, площею 0,0413 га.

2. Передати у власність громадянам Дяченко Олександрі Борисівні  $\frac{1}{2}$  і Дяченко Сергію Петровичу  $\frac{1}{2}$  земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код 02.01.) площею 0,0413 га, кадастровий номер 4422855100:01:014:0049, в тому числі забудованих земель – 0,0413 га житлової забудови комунальної власності Міловської селищної ради за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Армійська, 10, 2.

3. Землевласникам після державної реєстрації права власності на земельну ділянку в установленому порядку приступити до її використання згідно ст. 91 ЗКУ.

4. Землевпоряднику Бербенцевій К.М. після реєстрації права власності на земельну ділянку в установленому порядку внести зміни в земельно – кадастрову документацію.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



П.П.Лукашцов



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/741

Про надання земельної ділянки комунальної власності для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) у власність громадянці Бескровній Лідії Миколаївні

Керуючись п. "б" ст. 12, ст.40, п. "б" ст.81, ст.118, п. "г" ч.1 ст.121, ч.1 ст.122, ст. 125, ст.126, ст.186 Земельного кодексу України, ст.ст.19,20,25,55 Закону України „ Про землеустрій ”, п.5 ст.16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», п.34 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши заяву гр. Бескровної Лідії Миколаївни від 05.02.2019 року та представлену Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована в межах сmt Мілове, вул. 16 Января, 13, на території, яка за даними державного земельного кадастру враховується в Міловській селищній раді Міловського району Луганської області, розроблену фізичною особою – підприємцем Білокобильським О.М., селищна рада ВИРІШИЛА :

1. Затвердити розроблену фізичною особою – підприємцем Білокобильським О.М. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована в межах сmt Мілове, вул. 16 Января, 13, на території, яка за даними державного земельного кадастру враховується в Міловській селищній раді Міловського району Луганської області, площею 0,0892 га.

2. Передати у власність громадянці Бескровній Лідії Миколаївні земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код 02.01.) площею 0,0892 га, кадастровий номер 4422855100:01:010:0097, в тому числі забудованих земель – 0,0892 га житлової забудови комунальної власності Міловської селищної ради за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. 16 Января, 13.

3. Землевласнику після державної реєстрації права власності на земельну ділянку в установленому порядку приступити до її використання згідно ст. 91 ЗКУ.

4. Землевпоряднику Бербенцевій К.М. після реєстрації права власності на земельну ділянку в установленому порядку внести зміни в земельно – кадастрову документацію.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



П.П.Лукашцов





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/742

Про дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для надання у власність громадянці Гарбуз Тетяні Олександрівні

Керуючись ст. 12, ст. 40, п. "г" ч.1 ст.81, ст.122, пунктів 16, 17 розділу Х «Перехідні положення» Земельного кодексу України, ст.ст. 2,3,5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст.ст.19,20,25,55 Закону України „ Про землеустрій ”, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву громадянки Гарбуз Тетяни Олександрівни від 07.02.2019 року, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл на розробку з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва власниці сертифіката на право на земельну частку (пай) серії ЛГ № 0049424 Гарбуз Тетяні Олександрівні площею 8,0600 га ріллі (пай № 100.1 та 100.2), із земель колишнього КСП «Перше Травня», що розташована за межами населених пунктів, на території, яка за даними державного земельного кадастру враховується у Міловський селищній раді Міловського району Луганської області.

2. Землевласнику замовити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в проектній організації, яка має ліцензію на виконання даних робіт та представити її на затвердження до селищної ради.

3. Оплату виготовлення технічної документації провести за кошти землевласника.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



П.П.Лукайцов





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/743

Про дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для ведення особистого селянського господарства у власність громадянці Єрховій Людмилі Валентинівні

Керуючись п. "б" ст. 12, ст.22, ст. 33, п. "б" ч.1 ст.81, ст.118, п. "б" ч.1 ст.121, ст.122, ст.125, ст.126, ст.134 Земельного кодексу України, ст.ст.19, 20, 25, 50 Закону України "Про землеустрій", п.34 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розглянувши заяву гр. Єрхової Людмили Валентинівни від 15.02.2019 року, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл на розробку з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності сільськогосподарського призначення площею 2,0000 га ріллі з земель резервного фонду (контур 39) в межах сmt Мілове, що згідно земельно кадастрової документації враховуються в землях Міловської селищної ради Луганської області Міловського району, для подальшої передачі у власність гр. Єрховій Людмилі Валентинівні для ведення особистого селянського господарства.
2. Площу земельної ділянки зазначену в пункті 1 даного рішення за результатами геодезичних робіт уточнити.
3. Гр. Єрховій Людмилі Валентинівні замовити проект відведення земельної ділянки в проектній організації, яка має ліцензію на виконання даних робіт та представити його на затвердження до селищної ради.
4. Оплату виготовлення проекту відведення провести за кошти гр. Єрховії Людмили Валентинівни.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



**П.П.Лукашцов**



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/744

Про дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) для надання у власність громадянці Прищепі Галині Олексіївні

Керуючись п. "б" ст. 12, ст. 40, п. "б" ч.1 ст. 81, ст. 118, ст. 120, ст. 121, ст. 122, ст. 125, ст.126, ст.134 Земельного кодексу України, ст.ст.19,20,25,55 Закону України „ Про землеустрій ”, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву громадянки Прищепи Галини Олексіївни від 19.03.2019 року, селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Дати дозвіл на розробку з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) площею 0,1500 га за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Д.Народів, 28 для подальшої передачі у власність гр. Прищепі Галині Олексіївні для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).
2. Площу земельної ділянки зазначену в пункті 1 даного рішення за результатами геодезичних робіт уточнити.
3. Землевласнику замовити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) в проектній організації, яка має ліцензію на виконання даних робіт та представити її на затвердження до селищної ради.
4. Оплату виготовлення технічної документації провести за кошти землевласника.
5. У разі переходу права власності на нерухоме майно до іншої особи, відповідно до ст. 120 Земельного кодексу України в процесі оформлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) даний дозвіл наданий на особу, що була власником на момент прийняття рішення, залишається чинним.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



П.П.Лукашцов





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/745

Про дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) для надання у власність громадянці Циндриній Євгенії Володимирівні

Керуючись п. "б" ст. 12, ст. 40, п. "б" ч.1 ст.81, ст.118, ст. 120, ст. 121, ст.122, ст.125, ст.126, ст.134 Земельного кодексу України, ст.ст.19,20,25,55 Закону України „ Про землеустрій ”, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву громадянки Циндріної Євгенії Володимирівни від 26.02.2019 року, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл на розробку з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) площею 0,1500 га за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Д.Народів, 77 для подальшої передачі у власність гр. Циндриній Євгенії Володимирівні для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

2. Площу земельної ділянки зазначену в пункті 1 даного рішення за результатами геодезичних робіт уточнити.

3. Землевласнику замовити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) в проектній організації, яка має ліцензію на виконання даних робіт та представити її на затвердження до селищної ради.

4. Оплату виготовлення технічної документації провести за кошти землевласника.

5. У разі переходу права власності на нерухоме майно до іншої особи, відповідно до ст. 120 Земельного кодексу України в процесі оформлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) даний дозвіл наданий на особу, що була власником на момент прийняття рішення, залишається чинним.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



П.П.Лукианцов





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/746

Про дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) для надання у власність громадянину Сметаніну Сергію Олександровичу

Керуючись п. "б" ст. 12, ст. 40, п. "б" ч.1 ст.81, ст.118, ст. 120, ст. 121, ст.122, ст.125, ст.126, ст.134 Земельного кодексу України, ст.ст.19,20,25,55 Закону України „ Про землеустрій ”, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву громадянина Сметаніна Сергія Олександровича від 18.03.2019 року, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл на розробку з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) площею 0,1500 га за адресою: Україна, Луганська область, Міловський район, сmt Мілове, вул. Вербна, 8 для подальшої передачі у власність гр. Сметаніну Сергію Олександровичу для обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

2. Площу земельної ділянки зазначену в пункті 1 даного рішення за результатами геодезичних робіт уточнити.

3. Землевласнику замовити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки комунальної власності в натурі (на місцевості) в проектній організації, яка має ліцензію на виконання даних робіт та представити її на затвердження до селищної ради.

4. Оплату виготовлення технічної документації провести за кошти землевласника.

5. У разі переходу права власності на нерухоме майно до іншої особи, відповідно до ст. 120 Земельного кодексу України в процесі оформлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) даний дозвіл наданий на особу, що була власником на момент прийняття рішення, залишається чинним.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою ради.

Селищний голова



П.П.Лукианцов



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

від 27.03.2019 р.

сmt Мілове

№ 35/747

Про проведення конкурсу щодо надання послуг з збирання та вивезення ТПВ на території селищної ради, затвердження Положення про проведення конкурсу на право надання послуг з збирання та вивезення ТПВ, створення та затвердження конкурсної комісії, затвердження конкурсної документації

Відповідно до Законів України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово-комунальні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у сфері поводження з відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 р. № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 16.11.2011р. №1173, та з метою підвищення якості комунальних послуг, охорони навколишнього природного середовища, керуючись п.55 ст. 263 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Міловська селищна рада вирішила :

1. Провести на території Міловської селищної ради конкурс на право надання послуг з збирання та вивезення твердих побутових відходів на території Міловської селищної ради.
2. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на право надання послуг з збирання та вивезення твердих побутових відходів на території Міловської селищної ради (додаток № 1).
3. Створити та затвердити склад конкурсної комісії по організації та проведенню конкурсу на надання послуг з збирання та вивезення твердих побутових відходів на території Міловської селищної ради (додаток №2).
4. Затвердити конкурсну документацію (додається)
5. Виконавчому комітету Міловської селищної ради надати повноваження організатора проведення конкурсу, передбаченого Положенням про порядок проведення конкурсу на право надання послуг з збирання та вивезення твердих побутових відходів на території Міловської селищної ради
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою.

Селищний голова



П.П. Лукянцов



**Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення  
твердих побутових відходів на території Міловської селищної ради**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Міловської селищної ради.
- 1.2. У конкурсі, що проводиться відповідно до цього Положення, можуть брати участь суб'єкти господарювання незалежно від їх форм власності.
- 1.3. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:  
- конкурсна документація - комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;- конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;- конкурсна комісія – постійний або тимчасовий орган, утворений Організатором для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу; - організатор конкурсу – виконавчий комітет Міловської селищної ради;- учасник конкурсу – суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

**2. Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів.**

- 2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається організатором конкурсу.
- 2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка містить: найменування, місцезнаходження організатора конкурсу; місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів; кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу;- наявність матеріально-технічної бази; вартість надання послуг; наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам; характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів; вимоги до конкурсних пропозицій;критерії оцінки конкурсних пропозицій; проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'ясненьщодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї; способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій; місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.
- 2.3. конкурсна документація затверджується організатором конкурсу.
- 2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.
- 2.5. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу.
- 2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший, ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.
- 2.7.Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.
- 2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.
- 2.9 Уразі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою



надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів. Про що повідомляється учасникам конкурсу.

### **3. Подання документів**

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, твердих побутових відходів за останній рік;- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання конкурсної пропозиції та порядкового номеру реєстрації.

### **4. Проведення конкурсу**

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною



документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття

рішення;- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:- неподання конкурсних пропозицій;- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

## **5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.**

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації. Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам наведено у додатку 1.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки. Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом.

5.4. Протокол засідання конкурсної комісії та текст договору про надання житлово-комунальних послуг затверджуються сільською радою.

5.5. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати конкурсу підписуються головою та секретарем конкурсної комісії і надсилаються усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу сільською радою.

5.6. Договір про надання житлово-комунальних послуг з переможцем конкурсу укладається після затвердження протоколу засідання конкурсної комісії та тексту договору сільською радою протягом десяти календарних днів на строк не менш як п'ять років (додаток 2).

5.7. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.9. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території, визначеній таким договором.

## **6. Розгляд спорів**

6.1. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Селищний голова



П.П. Лукьянцов



Склад конкурсної комісії по організації та проведенню конкурсу щодо  
надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території  
Міловської селищної ради

Голова комісії - Ахтирська Галина Іванівна, секретар ради  
Секретар комісії - Медведєв Анатолій Іванович, спеціаліст Міловської  
селищної ради

Члени комісії :

1. Лозова Світлана Іванівна, головний бухгалтер селищної ради
2. Лазуренко Сергій Олексійович , депутат Міловської селищної ради
3. Нікітін Костянтин Миколайович, начальник відділу містобудування  
Міловської РДА (за згодою)
4. Міняйлов Сергій Іванович, член виконкому селищної ради
5. Мішура Тетяна Володимирівна, депутат селищної ради

Селищний голова



П.П. Лукянцов

**Конкурсна документація щодо надання послуг з вивезення побутових відходів  
на території Міловської селищної ради**

**1. Організатор конкурсу**

Виконавчий комітет Міловської селищної ради, 92500, Луганська обл., Міловський р-н, смт мілове вул.. Центральна, 73.

**2. Перелік послуг**

На конкурс пропонуються послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Міловської селищної ради

**3. Підстава для проведення конкурсу**

Рішення сесії Міловської селищної ради від 27.03.2019.р.. № 35/747 « Про проведення конкурсу щодо надання послуг з вивезення ТПВ на території селищної ради, затвердження Положення про проведення конкурсу, створення та затвердження конкурсної комісії.»

**4. Особи, в яких можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів**

Секретар селищної ради, голова комісії, тел. (06465) 2-13-39.

**5. Місце та проведення конкурсу**

- Місце: 92500, Луганська обл., Міловський р-н, смт Мілове вул.. Центральна, 73.

- Дата: наступний день з дня закінчення прийняття документі

**6. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу**

6.1. Реєстрація учасників конкурсу в єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців.

6.2. Наявність в учасника конкурсу матеріально-технічної бази: - наявність достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території села; - наявність або можливість забезпечення умов щодо належної експлуатації та дотримання належного санітарно-технічного стану транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів.

6.3. Вартість надання послуг в гривнях за один м<sup>3</sup> вивезених побутових відходів.

6.4. Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості достатній для надання послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог нормативних документів.

6.5. Залучення інвестицій у галузь для підвищення якості надання послуг з вивезення побутових відходів, в тому числі на придбання сучасної техніки для збору побутових відходів, контейнерів для збору побутових відходів та вторинної сировини, облаштування контейнерних майданчиків відповідно до вимог нормативних документів.

6.6. Відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів, передбачених законодавством України.

**7. Критерії відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам.**

Перевірка учасника конкурсу на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам буде здійснюватися за наступними критеріями: - Перевірка учасника на відповідність вимогам, визначена у конкурсній документації. - Перевірка на відповідність правовстановлюючих, засновницьких та інших документів на виконання робіт з надання послуг з вивезення побутових відходів та терміну їх дії.

**8. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:** - статут (положення чи інший засновницький документ відповідно до закону) суб'єкта господарювання – копія; - баланс бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання за останній звітний період– копія; - довідка із органів статистики про реєстрацію – копія; - свідоцтво про реєстрацію суб'єкта господарювання – копія; - інформація повноважних органів про



відсутність порушених справ про банкрутство (у тому числі ліквідацію) або лист підписаний керівником учасника та скріплений печаткою, в якому гарантується відсутність порушених справ; - довідка органів державної податкової служби про відсутність заборгованості по сплаті податків та довідка Пенсійного фонду по платежах до Пенсійного фонду України, суб'єкта господарювання – копія; - документи, що містять інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання або залучаються для проведення робіт; - документи, що містять відомості про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів за останній звітний (період); - технічні паспорти на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки проходження ними технічного огляду; - довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність та ін.; - довідки про забезпечення створення умов для миття спеціально обладнаних транспортних засобів; - довідки про проходження водіями медичного огляду; - документи, що містять відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів (за наявністю); - інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

**Примітки:**

а) у разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

б) у разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника, визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишились.

**9. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг**

Конкурс проводиться на послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Міловської селищної ради, що передбачає зокрема: - організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям ради послуг з вивезення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів; - балансоутримання об'єктів поводження з відходами та організація їх належної експлуатації відповідно до їх цільового призначення;- планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів та забезпечення споживачів послугами з вивезення побутових відходів.

**10. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів:**

- кількість будинків багатоквартирного житлового фонду - \_\_\_\_;
- кількість будинків приватного сектору – \_\_\_\_;
- кількість контейнерних майданчиків на прибудинкових територіях - \_\_\_\_;
- кількість контейнерів - \_\_\_\_;
- кількість вулиць села - \_\_\_\_

**Вимоги до конкурсної пропозиції**

- всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою;



- учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій;
- для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією;
- кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію;
- конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція;
- пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Так повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник;
- кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

#### **Способи роз'яснення конкурсної документації:**

Учасник має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації, який зобов'язаний надати йому роз'яснення протягом 3-х робочих днів письмову відповідь.

У разі надходження двох чи більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

#### **Внесення змін до конкурсної документації**

Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

#### **Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій:**

Місце: 92500, Луганська обл., Міловський р-н, смт Мілове вул.. Центральна, 73

Спосіб: особисто або поштою.

Кінцевий строк: 30 днів з моменту опублікування оголошення на конкурс.

Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються повертаються учасникам конкурсу.

Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журнал обліку. На прохання Учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції з зазначенням дати та часу.

Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну



місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених зміни або анулювання відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиленням письмового підтвердження, з поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

**Місце, день розкриття конкурсних пропозицій:**

Місце: 92500, Луганська обл., Міловський р-н, смт Мілове вул.. Центральна, 73

Дата: на наступний день з дня закінчення прийняття документації

Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи суті.

Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками. Під час конкурсу ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин,

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідно якості конкурсної пропозиції якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу селищною радою.

У разі коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.

Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії надсилається усім учасникам конкурсу.

Селищний голова



П.П. Лукянцов



## КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

№ з/п	Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1	Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів — твердих великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються, перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший.
2	Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	наявність власного або орендованого контрольно- технічного пункту
3.	Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів	наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів
4.	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі
5.	Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг
6.	Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та	перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації

	перевезення побутових відходів	
7.	Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
8.	Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки
9.	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів
10.	Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі Кваліфікаційні вимоги» цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів

## ТИПОВИЙ ДОГОВІР

на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Міловської селищної ради

\_\_\_\_\_ р.

(найменування населеного пункту)

(найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради; місцевої державної адміністрації у разі делегування повноважень відповідними радами)

в особі \_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуг)

в особі \_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого \_\_\_\_\_

(найменування органу)

(далі - виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ та рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської ради; місцевої державної адміністрації у разі делегування повноважень відповідними радами)

уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів на території \_\_\_\_\_,

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі - послуги).

2. Характеристика території \_\_\_\_\_.

(розміри та межі території населеного пункту)

3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
Житлові будинки	
Багатоквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків	
кількість мешканців таких будинків	
місцезнаходження будинків	
характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)	
Одноквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків	
кількість мешканців таких будинків	
місцезнаходження будинків	
їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання)	
характеристика під'їзних шляхів	



Підприємства, установи та організації:	
загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій	

Права та обов'язки замовника і виконавця

4. Замовник має право:

- 1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. N 1070, умов цього договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії;
- 2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;
- 3) вимагати від виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 4) у разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим договором.

5. Замовник зобов'язується:

- 1) погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;
- 3) затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів, визначені в установленому порядку;
- 4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;
- 5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та виконання умов цього договору;
- 6) здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем;
- 7) брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) виконавця.

6. Виконавець має право:

- 1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 2) розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження замовнику;
- 3) повідомляти замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору;
- 4) надавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

7. Виконавець зобов'язується:

- 1) укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів.;
- 2) надавати послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого замовником графіка надання послуг;
- 3) розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із замовником;
- 4) надавати послуги з вивезення:

---

(твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких відходів,

---

небезпечних відходів у складі побутових відходів)

згідно з графіком;

5) перевозити побутові відходи на

---

(назва об'єкта поводження з побутовими відходами, його місцезнаходження,

---

найменування суб'єкта господарювання, що здійснює експлуатацію такого об'єкта)

6) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

7) забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

8) здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

9) допускати представників виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;

10) подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;

11) у строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це замовника.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

8. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Розв'язання спорів

9. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Форс-мажорні обставини

10. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило його виконання.

Строк дії цього договору

11. Договір діє з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ і набирає чинності з дня його укладення.

Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

12. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

13. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору замовника, яка допускається у разі систематичного порушення виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю)).

Одностороння відмова замовника від договору допускається у разі вчинення виконавцем таких порушень: недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування; невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії; залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки; більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної

вини вимог законодавства про дорожній рух; незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів; набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника виконавця.

14. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

15. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий - у виконавця.

16. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

Селищний голова



П.П. Лукянцов





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від 27.03.2019 р.

сmt Мілове

№ 35/748

Про дострокове припинення повноважень депутатів селищної ради

Розглянувши заяву депутатів Міловської селищної ради Сидоренко Олени Петрівни по виборчому округу № 17 та Бережної Надії Іванівни по виборчому округу № 21 щодо дострокового припинення депутатських повноважень, керуючись п.14 ст. 26, п. 1 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Міловська селищна рада вирішила :

1. Достроково припинити повноваження депутатів Міловської селищної ради Сидоренко Олени Петрівни по виборчому округу № 17 та Бережної Надії Іванівни по виборчому округу № 21
2. Інформувати районну виборчу комісію про припинення депутатських повноважень депутатів по виборчому округу № 17 та № 21
3. Контроль за виконанням данного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, етики та гласності.

Селищний голова



П.П. Лукянцов

Міловському селищному голові  
Луканцову  
Павлу Петровичу  
депутата Міловської  
селищної ради VII скликання  
Сидоренко  
Олеги Петрівни

### Заява

Відповідно до пункту 2 частини  
другої статті 5 Закону України  
„Про статус депутатів місцевих рад“  
складаю депутатські повноваження.

18.03.2019

*Сидор*



Вхідна № 290  
«19» 03 2019 р.

Голові Міловської селищної ради

Лукашцову П.П.

Шановний Павле Петровичу!

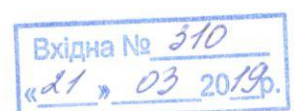
Прошу Вас поставити на розгляд до порядку денного найближчого засідання сесії сьомого скликання питання про дострокове складання мною депутатських повноважень за станом здоров'я.

Депутат Міловської селищної ради  
сьомого скликання по одномандатному  
виборчому округу №21



Н.І. Бережна

21.03.2019 р







**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ П'ЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

27 березня 2019 року

сmt. Мілове

№ 35/749

Про розгляд заяви директора комунальної установи «Трудовий архів територіальних громад Міловського району Міловської селищної ради»

Розглянувши заяву директора комунальної установи «Трудовий архів територіальних громад Міловського району Міловської селищної ради» Ляшенко Валентини Євгенівні від 21.03.2019, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 № 170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», враховуючи умови п. 8 Положення комунальної установи «Трудовий архів територіальних громад Міловського району Міловської селищної ради», п. 5.7 Контракту з керівником комунальної установи від 25.04.2013 року, п. 1 розпорядження голови Міловської селищної ради від 22.04.2016 року **ВИРІШИЛИ:**

1. Заяву директора комунальної установи «Трудовий архів територіальних громад Міловського району Міловської селищної ради» Ляшенко Валентини Євгенівни про продовження терміну дії контракту задовольнити частково.

2. Продовжити термін дії Контракту з керівником комунальної установи від 25.04.2013 року до 23.05.2019 року.

3. З метою приведення у відповідність до чинного законодавства України, згідно п.5.1. Контракту, внести зміни до Контракту з керівником комунальної установи від 25.04.2013 року згідно з додатком 1 до даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, етики та гласності.

Селищний голова



П.П. Лукянцов

ДОДАТКОВА УГОДА  
до Контракту, внести зміни до Контракту  
з керівником комунальної установи від 25.04.2013 року

Міловська селищна рада в особі селищного голови Лукянцова Павла Петровича, надалі іменується «Засновник», що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», з одного боку і громадянка Ляшенко Валентина Євгенівна надалі іменується «Керівник», з іншого боку, з метою приведення у відповідність до чинного законодавства України, уклали Додаткову угоду про внесення змін до Контракту з керівником комунальної установи від 25.04.2013 року (далі Контракт), а саме:

П. 3.4, 3.5 викласти в такій редакції:

3.4. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка у відповідності з чинним законодавством тривалістю 24 календарних дні. До відпустки надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу. Керівник визначає час і порядок використання своєї відпустки (час початку і закінчення, поділу на частини і т.і.) за погодженням із Засновником.

3.5. У разі виходу Керівника на пенсію йому надаються соціальні гарантії відповідно до ст. 39 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи».

Ця Додаткова угода укладена у двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Підписи сторін:

Від Засновника:  
Селищний голова

Лукянцов Павло Петрович



Від Керівника:  
Громадянка, паспорт ЕК 260545,  
виданий Біловодським РВ УМВС  
Луганської області 05.11.1996

Ляшенко Валентина Євгенівна

