



## МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ Голови селищної ради

№ 80 від 23.07.2020р.

Про затвердження паспорту  
Бюджетної програми місцевого  
бюджету на 2020 р.

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.20,22 Бюджетного кодексу України, Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Міловської селищної ради від 19.12.2019р. №44/928 «Про селищний бюджет на 2020 рік» з урахуванням змін .

1. ЗАТВЕРДИТИ паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік по Міловській селищній раді за КПКВКМБ:

- 0111010 « Надання дошкільної освіти» в новій редакції, що додається;
- 0117693 «Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю»

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



П.П. Лукянцов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження селищного голови

Міловська селищна рада  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

23.07.2020 N 80

Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

|    |  |        |   |
|----|--|--------|---|
| 1. | Міловська селищна рада   | 01     | 04335565  |
|    | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)   |        | (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  |
| 2. | Комунальний дошкільний навчальний заклад "Ластівка" Міловської селищної ради<br>Луганської області                     | 111010 | 34311534  |
|    | (найменування відповідального виконавця)   |        | (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) |
| 3. | 0111010  | 1010   | 0910  |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)   |        | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  |
|    | Надання дошкільної освіти  |        | 12308401000   |
|    | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) |        | (код бюджету)   |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 5883761,47 гривень, у тому числі загального фонду - 5496372,00 гривень та спеціального фонду - 387389,47 гривень.

- Підстави для виконання бюджетної програми: Бюджетний кодекс України, Закон України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» від 14.11.2019р. №294-ІХ, Закон України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001р. № 2628- ІІІ, Наказ Міністерства фінансів України «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» від 26.08.2014р. № 836, Рішення Міловської селищної ради від 19.12.2020р., №44/928 «Про селищний бюджет на 2020 рік», наказ №7 від 06.02.2020р. "Про внесення змін до кошторису 2020 року", наказ №24 від 27.05.2020р. "Про внесення змін до кошторису 2020 року", наказ №26 від 17.07.2020р. "Про внесення змін до кошторису 2020 року", Розпорядження голови селищної ради №79 від 22.07.2020р. "Про розподіл іншої субвенції".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| N з/п | Ціль державної політики  |
|-------|--|
| 1     | Забезпечити створення належних умов для надання на належному рівні дошкільної освіти |

7. Мета бюджетної програми

| N з/п | Мета   |
|-------|--|
| 1     | Надання на належному рівні дошкільної освіти |

8. Завдання бюджетної програми

| N з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | Створення умов для надання на належному рівні дошкільної освіти |

9. Напрями використання бюджетних коштів  
гривень

| N з/п | Напрями використання бюджетних коштів                           | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
|-------|---|----------------|------------------|------------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5          |
| 1     | Створення умов для надання на належному рівні дошкільної освіти | 5496372,00     | 387389,47        | 5883761,47 |
|       | Усього  | 5496372,00     | 387389,47        | 5883761,47 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:  
(грн)

| N з/п | Найменування<br>місцевої / регіональної<br>програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5      |
|       |   |                |                  |        |
|       |   |                |                  |        |
|       | Усього  |                |                  |        |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| N з/п | Показник  | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|--------------------|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2   | 3              | 4                  | 5              | 6                | 7      |
| 1     | заграт  |                |                    |                |                  |        |
|       | кількість груп  | од.            | звіт установи      | 6              |                  | 6      |
|       | всього - середньорічне<br>число ставок (штатних<br>одиниць)                     | од.            | штатний розпис     | 38,3           |                  | 38,3   |
|       | середньорічне число<br>посадових окладів<br>(ставок) педагогічного<br>персоналу | од.            | штатний розпис     | 15,25          |                  | 15,25  |
|       | середньорічне число<br>штатних одиниць<br>спеціалістів                          | од.            | штатний розпис     | 3,5            |                  | 3,5    |
|       | середньорічне число<br>штатних одиниць<br>робітників                            | од.            | штатний розпис     | 19,55          |                  | 19,55  |





|   |  |      |               |          |         |          |
|---|--|------|---------------|----------|---------|----------|
| 2 | продукту   | осіб | звіт установи | 265      |         | 265      |
|   | кількість дітей від 0 до 6 років                             |      |               |          |         |          |
|   | кількість дітей, що відвідують дошкільний заклад             | осіб | звіт установи | 129      |         | 129      |
| 3 | ефективності   |      |               |          |         |          |
|   | фактична відвідуваність дітей                                | осіб | розрахунок    | 68       | 51      | 68       |
|   | діто-днів відвідування                                       | днів | розрахунок    | 17068    | 12801   | 17068    |
|   | витрати на перебування 1 дитини в дошкільному закладі        | грн. | розрахунок    | 80829,00 | 7595,87 | 88424,87 |
| 4 | якості   |      |               |          |         |          |
|   | відсоток охоплення дітей від 3 до 6 років дошкільною освітою | %    | розрахунок    |          |         | 84       |
|   | кількість днів відвідування                                  | днів | розрахунок    |          |         | 251      |

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи

П.П. Лукянцов  
(ініціали/ініціал, прізвище)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Назва місцевого фінансового органу  
Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

П.П. Лукянцов  
(ініціали/ініціал, прізвище)

(підпис)



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядженням селищного голови

Міловська селищна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

д.б. 04.10.2020 N 80

Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

|    |  |  |   |  |                 |
|----|--|--|---|--|-----------------|
| 1. | Міловська селищна рада   | 01   | (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  | 04335565   | (код за ЄДРПОУ) |
| 2. | "Міловське житлово-комунальне підприємство"                              | 0117693  | (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | 35905847   | (код за ЄДРПОУ) |
| 3. | 0117693  | 7693   | 0490  | Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю  |                 |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування)  | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 12308401000     |
|    |  |  |   |  | (код бюджету)   |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 100000 гривень, у тому числі загального фонду - 100000,00 гривень та спеціального фонду - 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення сесії Міловської селищної ради № 44/928 від 19.12.2019 «Про селищний бюджет на 2020 рік» зі змінами згідно рішення 49/1052 від 14.07.2020р, розпорядження селищного голови №77 від 20.07.2020р., Програми розвитку ярмаркової діяльності на території Міловської селищної ради, затвердженої рішенням сесії №48/1012 від 16.06.2020р..

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| N з/п | Ціль державної політики  |
|-------|--|
| 1     | Захист населення територій, навколишнього середовища від наслідків надзвичайних ситуацій |

| 7. Мета бюджетної програми | Мета  |
|----------------------------|---|
| N з/п                      |   |
| 1                          | Створення умов для розвитку ярмаркової діяльності, наближення товару до споживачів, ліквідація стихійної торгівлі на території Міловської селищної ради |

| 8. Завдання бюджетної програми | Завдання  |
|--------------------------------|---|
| N з/п                          |   |
| 1                              | Створення умов для розвитку ярмаркової діяльності, наближення товару до споживачів, ліквідація стихійної торгівлі на території Міловської селищної ради |

| 9. Напрями використання бюджетних коштів |  |                |                  |        |
|--|--|----------------|------------------|--------|
| гривень                                  |  |                |                  |        |
| № з/п                                    | Напрями використання бюджетних коштів  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1  | 2  | 3              | 4                | 5      |
| 1  | Придбання будівельних матеріалів для здійснення облаштування ярмаркового майданчику за адресою смт.Мілове вул.Д.Народів, 101               | 50000          | 0                | 50000  |
| 2  | Придбання будівельних матеріалів для здійснення поточного ремонту торгових приміщень розташованих за адресою смт.Мілове вул.Д.Народів, 101 | 50000          | 0                | 50000  |
|  | Усього   | 100000         | 0                | 100000 |

|   |   |                |                  |        |
|---|---|----------------|------------------|--------|
| 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:<br>(грн) |   |                |                  |        |
| N з/п   | Найменування місцевої /<br>регіональної програми                              | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1   | 2   | 3              | 4                | 5      |
| 1   | Програма розвитку ярмаркової діяльності на території Міловської селищної ради | 100000         |                  | 100000 |
|   | Усього  | 100000         |                  | 100000 |



11. Результативні показники бюджетної програми:

| N з/п | Показник   | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|--------------------|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2  | 3              | 4                  | 5              | 6                | 7      |
| 1     | затрат   |                |                    |                |                  |        |
|       | обсяг видатків на виконання заходів, згідно програми | грн.           | програма           | 100000         | 0                | 100000 |
| 2     | продукту   |                |                    |                |                  |        |
|       | кількість заходів, які планується виконати           | од.            | програма           | 2              | 0                | 2      |
| 3     | ефективності   |                |                    |                |                  |        |
|       | середня сума витрат на 1 захід                       | грн.           | розрахунок         | 50000          | 0                | 50000  |
| 4     | якості   |                |                    |                |                  |        |
|       | відсоток проведених заходів до запланованих          | %              | розрахунково       | 100            | 0                | 100    |

Селищний голова Міловської селищної ради

П.П. Лукянцов  
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Назва місцевого фінансового органу  
Керівник місцевого фінансового органу /  
заступник керівника місцевого фінансового органу

П.П. Лукянцов  
(ініціали/ініціал, прізвище)

