

Положення про Молодіжну раду при Міловській селищній раді

1. Молодіжна рада при Міловській селищній раді (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою залучення молоді до розв’язання та реалізації молодіжної політики у Міловській селищній територіальній громаді (далі – СТГ), сприяння демократизації суспільства, розвитку молодіжного руху, врахування проблем і запитів молоді при розробленні та реалізації рішень і заходів Міловської селищної територіальної громади.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Міловської селищної ради, переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим Положенням.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об’єднань, політичних партій.

5. Основними завданнями Молодіжної ради є:

5.1. сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів Міловської селищної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;
- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя СТГ шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;
- консолідації молодіжного руху на території СТГ;

5.2. сприяння узгодженості дій Міловської селищної ради у вирішенні питань, пов’язаних із життям молоді та її участі в усіх сферах суспільного життя;

5.3. вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

5.4. подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5.5. залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

6.1. Проводить аналіз ефективності здійснення повноважень Міловською селищною радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому, числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на селищну раду завдань;

6.2. Подає Міловській селищній раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного та культурного життя СТГ, а також підвищення ефективності рішень, які впливають на життя молоді;

6.3. Розробляє рекомендації для Міловської селищної ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд Міловській селищній ради не рідше ніж двічі на рік;

6.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням селищною радою пропозицій та рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

6.5. Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів Міловської селищної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6.6. Бере участь у розробленні проектів актів Міловської селищної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6.7. Розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

6.8. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

6.9. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії Міловської селищної ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

6.10. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють у молодіжній сфері на території СТГ, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Міловській селищній раді;

6.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

6.12. Подає Міловській селищній раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6.13. Подає щороку Міловській селищній раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у СТГ;

6.14. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

6.15. Сприяє залученню молоді до місцевого самоврядування та створенню системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;

6.16. Сприяє залученню молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті;

6.17. Забезпечує активну співпрацю з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;

6.18. Сприяє поширенню серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді Міловської селищної територіальної громади;

6.19. Вивчає, здійснює систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;

6.20. Визначає та обґрунтовує пріоритетні напрями молодіжної політики, зміцнює правові та матеріальні гарантії молоді;

6.21. Вивчає та узагальнює стан роботи з молоддю в Міловській селищній територіальній громаді, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

7. Молодіжна рада має право:

7.1. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

7.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

7.3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

7.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Міловської селищної ради, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками);

7.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

7.6. Вносити Міловському селищному голові, Міловській селищній раді та її виконавчим органам пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у Міловській селищній територіальній громаді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень селищного голови, рішень Міловської селищної ради та її виконавчого комітету;

7.7. Складати та вносити пропозиції до проектів рішень селищної ради, що впливають на життя молоді громади;

7.8. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади, як селищної ради, так і її структурних підрозділів та виконавчого комітету;

7.9. Вносити пропозиції Міловській селищній раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Міловська селищна рада, а також право участі в засіданнях селищної ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Міловською селищною радою, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, що є членами Міловської селищної територіальної громади та постійно проживають на території громади.

9. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які подали певні документи та особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та становить не більше 15 осіб.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням, погоджується з Міловською селищною радою і затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

12. Для формування складу Молодіжної ради Міловська селищна рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки.

До складу ініціативної групи входять представники Міловської селищної ради (не більше ніж по 1 депутату від кожної фракції, за згодою), виконавчих органів, закладів, установ, організацій які опікуються питаннями молоді), інститутів громадянського суспільства, закладів освіти всіх типів та форм власності, які представляють інтереси молоді.

Міловська селищна рада не пізніше ніж за 20 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з Міловської селищної радою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах кандидати на членство в Молодіжній раді мають подати до ініціативної групи такі документи:

- заяву у відповідній формі (Додаток 1);
- заповнений бланк Анкети кандидата (Додаток 2);
- копію паспорта громадянина України.
- інші документи, які можуть додатково охарактеризувати кандидата (за бажанням).

Приймання документів для участі в установчих зборах припиняється за 3 календарних днів до їх проведення.

За результатами перевірки документів на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

- невідповідність поданих ними документів, вимогам цього Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, а також обирається новий склад Молодіжної ради, який затверджується більшістю голосів від загального складу ініціативної групи.

Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Міловській селищній раді.

Міловська селищна рада оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Селищна рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;
- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- обрання члена Молодіжної ради депутатом місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- рішенням Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються протоколом на підставі засідання Молодіжної ради. Міловська селищна рада оприлюднює відомості про такі зміни на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Члени Молодіжної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

15. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- ліквідації Міловської селищної ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом Міловської селищної ради.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим – третім даного пункту, управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 даного Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу.

Голова Молодіжної ради має заступника, секретаря, прес-секретаря які обираються з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених даним Положенням.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

Будь-яке рішення ради приймається більшістю голосів від її кількісного складу.

Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Міловської селищної ради;

- контролює виконання рішень Молодіжної ради;

- підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

- обирається та перебирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом таємного голосування.

- доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу.

- щороку звітує на сесії Міловської селищної ради про діяльність Молодіжної ради.

17. Заступник голови Молодіжної ради:

- представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції;

- забезпечує виконання рішень Молодіжної ради;

- головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради;

- обирається та перебирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

18. Секретар Молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що вносяться на розгляд Молодіжної ради;

- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;

- забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжною радою;

- вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів;

- інформує Міловську селищну раду про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання;

- веде протоколи засідань Молодіжної ради;

- забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради;

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

19. Прес-секретар Молодіжної ради:

- надає консультації з питань зв'язків із засобами масової інформації і допомагає зберегти позитивний імідж у суспільстві та уникнути негативної співпраці з представниками ЗМІ та іншими дотичними організаціями;

- швидко реагує на різні ситуації в інформаційному просторі;

- займається написанням матеріалів різного формату та виробництвом медіа-продукції;

Прес-секретар не несе відповідальності за некоректне висвітлення інформації у ЗМІ, що сталися не з його вини щодо діяльності Молодіжної ради або її керівництва.

20. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Під час дії карантинних обмежень, члени Молодіжної ради можуть брати участь у засіданні Молодіжної ради в режимі відеоконференції з використанням відповідних технічних засобів.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, Міловського селищного голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному власному веб-сайті Міловської селищної ради або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості, інші представники інститутів громадянського суспільства.

21. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

22. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

23. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний термін оформлюється протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду посадовими особами Міловської селищної ради.

Рішення Міловської селищної ради, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний термін після їх прийняття, в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному власному веб-сайті селищної ради або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

24. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Міловської селищної ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному власному веб-сайті Міловської селищної ради або в інший прийнятний спосіб.

25. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність

Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному власному веб-сайті Міловської селищної ради в рубриці «Молодіжна рада» або в інший прийнятний спосіб.

26. Міловська селищна рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

27. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням, який розробляється на першому її засіданні та затверджується безпосередньо нею.

28. Члени молодіжної ради отримують посвідчення встановленого зразка, який затверджується додатком 3 до Положення.

Контроль за видачею посвідчень, та відповідний реєстр здійснює управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради.

29. Фінансування діяльності Молодіжної ради здійснюється відповідно до діючої галузевої програми, основною метою якої є реалізація державної молодіжної політики на території Міловської селищної територіальної громади на відповідний рік в межах коштів, передбачених бюджетом.

Додаток 1
до Положення про Молодіжну раду
при Міловській селищній раді

Ініціативній групі з підготовки
установчих зборів Молодіжної ради
при Міловській селищній раді

(прізвище ім'я по батькові)

(місце проживання)

(телефон)

ЗАЯВА

Прошу включити мене до списку кандидатів в члени Молодіжної ради при Міловській селищній раді.

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Вказана згода надана з урахуванням вимог ст. ст. 7,8,11 Закону України «Про захист персональних даних» та діє безстроково та без обмежень щодо території.

До заяви додаються:

1. Анкета кандидата
2. Копія паспорта громадянина України.

(Дата)

(Підпис)

(Прізвище ім'я по батькові)

Реєстраційний номер	
Дата реєстрації анкети	

(для службового заповнення)

АНКЕТА
кандидата до складу Молодіжної ради при
Міловській селищній раді

1. Загальна інформація

1.	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	
2.	Мобільний телефон	+38 (0__) __ - __ - ____
3.	Електронна пошта	
4.	Посилання на сторінки в соціальних мережах (у разі наявності)	
5.	Дата народження	
6.	Місце фактичного проживання	
7.	Освіта	
8.	Місце роботи/навчання	

2. Досвід кандидата:

2.1. У яких молодіжних заходах (наукових, розважальних, творчих, неформальної освіти) Ви брали участь?

2.2. Досвід організації та проведення молодіжних заходів?

2.3. Спеціальні навички (знання іноземних мов тощо)

3. Візія та плани

3.1. Опишіть ваше бачення становища молоді Міловської громади.

3.2. Як, на вашу думку, повинна формуватися та впроваджуватися молодіжна політика в громаді.

3.3. Опишіть власну мотивацію діяльності в Молодіжній раді. Чому ви вважаєте Вашу участь корисною для себе та Міловської громади?

3.4. Опишіть одну чи дві ініціативи, які ви хочете втілити протягом членства в Молодіжній раді.

4. Зазначте іншу інформацію, яка, на Ваш погляд, є важливою для оцінки Вас як майбутнього члена Молодіжної ради.

(підпис)

Документи отримав:

Секретар(ка) установчих зборів Молодіжної ради при Міловській селищній раді _____

(підпис)

Згода на обробку персональних даних


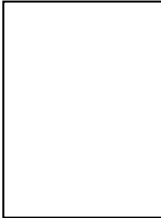
Я, _____, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

(підпис)

**Зразок Посвідчення
члена Молодіжної ради при Міловській селищній раді**

Сторона 1

Сторона 2

<div data-bbox="454 546 541 669"></div> <div data-bbox="199 696 798 922"><p>МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА</p><p>МОЛОДІЖНА РАДА при МІЛОВСЬКІЙ СЕЛИЩНІЙ РАДІ</p></div> <div data-bbox="435 999 560 1028"><p><i>рік видачі</i></p></div>	<div data-bbox="970 510 1347 551"><p>ПОСВІДЧЕННЯ №__</p></div> <div data-bbox="849 584 1246 624"><p>_____ <i>(Прізвище)</i></p></div> <div data-bbox="849 658 1246 698"><p>_____ <i>(Ім'я, по-батькові)</i></p></div> <div data-bbox="849 748 1246 788"><p>_____ <i>(посада)</i></p></div> <div data-bbox="1291 571 1452 788"></div> <div data-bbox="1225 781 1305 819"><p>М.П.</p></div> <div data-bbox="837 869 1414 909"><p>Дійсне до «__» _____ 20__ р.</p></div> <div data-bbox="837 956 1471 996"><p>Селищний голова _____ О.П. Савченко</p></div>
--	---

Додаток 2
до рішення Міловської селищної ради
«Про створення Молодіжної ради
при Міловській селищній раді»
від «22» листопада 2021 № 16/10

СКЛАД ІНІЦІАТИВНОЇ ГРУПИ

з підготовки установчих зборів для формування складу
Молодіжної ради при Міловській селищній раді

Лукашцов Павло Петрович, голова ініціативної групи, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Смішлива Світлана Вікторівна, секретар ініціативної групи, головний спеціаліст сектору молоді та спорту управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради.

Члени ініціативної групи

Пригорнєва Світлана Іванівна, голова постійної комісії з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту, соціального захисту населення, членкиня депутатської фракції політичної партії «Опозиційна платформа – за життя», депутатка Міловської селищної ради VIII скликання;

Назаренко Ольга Володимирівна, членкиня депутатської фракції політичної партії «Слуга народу» Міловської селищної ради, депутатка Міловської селищної ради VIII скликання;

Коришун Богдан Юрійович, член депутатської фракції політичної партії «Наш край» Міловської селищної ради, депутат Міловської селищної ради VIII скликання;

Калюжний Євген Сергійович, голова громадської організації «Повний кадр» (за згодою);

Танкова Інна Іванівна, голова громадської організації «Генезіс» (за згодою);

Федаєв Олексій Вікторович, начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради;

Моліборський Олександр Миколайович, начальник відділу економічного розвитку та інвестицій апарату Міловської селищної ради;

Бережний Іван Вікторович, викладач з математики, Міловський ліцей (за згодою);

Шестакова Ольга Сергіївна, заступник директора з виховної роботи, Міловський ЗЗСО I-III ступенів (за згодою);

Борзяк Юлія Анатоліївна, практичний психолог, Великоцька ЗЗСО I-III ступенів (за згодою).

Примітка: установити, що у разі персональних змін у складі ініціативної групи або відсутності осіб, які входять до її складу, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу ініціативної групи за посадами.