



ПРОЄКТ

УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ

РІШЕННЯ

09 грудня 2020 року

сmt. Мілове

№ 1/___

**Про початок реорганізації сільських
рад в межах Міловської селищної
територіальної громади шляхом
приєднання до Міловської селищної ради**

Керуючись ч.1, ч.8, ч.12 п.6-1 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення», ст.ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч.4 ст.31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п.7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч.4 ст.3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішення Міловської селищної ради від 26 листопада 2020 року № 1/2 «Про початок повноважень депутатів Міловської селищної ради», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Почати процедуру реорганізації:

- **Великоцької сільської ради** (ЄДРПОУ 04336375, місцезнаходження: вул. Міловська с. Великоцьк Старобільського району Луганської області, 92505) шляхом приєднання до Міловської селищної ради (ЄДРПОУ 04335565), місцезнаходження: вул. Центральна, 73, сmt. Мілове, Старобільського району, Луганської області, 92500);
- **Зориківської сільської ради** (ЄДРПОУ 04336398, місцезнаходження: вул. Центральна, 37 с. Зориківка Старобільського району Луганської області, 92523) шляхом приєднання до Міловської селищної ради (ЄДРПОУ 04335565), місцезнаходження: вул. Центральна, 73, сmt. Мілове, Старобільського району, Луганської області, 92500);
- **Микільської сільської ради** (ЄДРПОУ 25058153, місцезнаходження: пл. Героїв Великої Вітчизняної війни, 1 с. Микільське Старобільського району Луганської області, 92510) шляхом приєднання до

Міловської селищної ради (ЄДРПОУ 04335565), місцезнаходження: вул. Центральна, 73, смт Мілове, Старобільського району, Луганської області, 92500);

- **Морозівської сільської ради** (ЄДРПОУ 04336412, місцезнаходження: вул. Центральна, 49 Б с. Морозівка Старобільського району Луганської області, 92520) шляхом приєднання до Міловської селищної ради (ЄДРПОУ 04335565), місцезнаходження: вул. Центральна, 73, смт Мілове, Старобільського району, Луганської області, 92500);

- **Мусіївської сільської ради** (ЄДРПОУ 21845316, місцезнаходження: вул. _____, 44 с. Мусіївка Старобільського району Луганської області, 92533) шляхом приєднання до Міловської селищної ради (ЄДРПОУ 04335565), місцезнаходження: вул. Центральна, 73, смт Мілове, Старобільського району, Луганської області, 92500);

- **Новострільцівської сільської ради** (ЄДРПОУ 25372731, місцезнаходження: вул. Садова, 57 с. Новострільцівка Старобільського району Луганської області, 92540) шляхом приєднання до Міловської селищної ради (ЄДРПОУ 04335565), місцезнаходження: вул. Центральна, 73, смт. Мілове, Старобільського району, Луганської області, 92500);

- **Стрільцівської сільської ради** (ЄДРПОУ 04336429, місцезнаходження: вул. _____, 4 с. Стрільцівка Старобільського району Луганської області, 92530) шляхом приєднання до Міловської селищної ради (ЄДРПОУ 04335565), місцезнаходження: вул. Центральна, 73, смт Мілове, Старобільського району, Луганської області, 92500);

2. Міловська селищна рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків:

Великоцької сільської ради (ЄДРПОУ 04336375);

Зориківської сільської ради (ЄДРПОУ 04336398);

Микільської сільської ради (ЄДРПОУ 25058153);

Морозівської сільської ради (ЄДРПОУ 04336412);

Мусіївської сільської ради (ЄДРПОУ 21845316);

Новострільцівської сільської ради (ЄДРПОУ 25372731);

Стрільцівської сільської ради (ЄДРПОУ 04336429);

3. Утворити Комісії з реорганізації:

3.1. Великоцької сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Савченко Олег Петрович (ІПН 2823312317) – селищний голова;

2) Заступник голови комісії: Прищепа Аліна Геннадіївна (ІПН 3422305925) – секретар Міловської селищної ради;

3) Член комісії: _____ (ІПН _____);

4) Член комісії: _____ (ІПН _____);

5) Член комісії: _____ (ІПН _____).

3.2. Зориківської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Савченко Олег Петрович (ІПН 2823312317) – селищний голова;

2) Заступник голови комісії: Прищепа Аліна Геннадіївна (ІПН 3422305925) – секретар Міловської селищної ради;

3) Член комісії: Радченко Людмила Іванівна (ІПН 2480206887) - головний бухгалтер Зориківської сільської ради;

4) Член комісії: Гармаш Сергій Іванович (ІПН 2725406277) - спеціаліст Зориківської сільської ради;

5) Член комісії: Мичка Людмила Володимирівна (ІПН 2647020701) - вихователь КДНЗ «Зірочка».

3.3. Микільської сільської ради у складі:

- 1) Голова комісії: Савченко Олег Петрович (ІПН 2823312317) – селищний голова;
- 2) Заступник голови комісії: Прищепу Аліну Геннадіївну (ІПН 3422305925) – секретар Міловської селищної ради;
- 3) Член комісії: _____ (ІПН _____);
- 4) Член комісії: _____ (ІПН _____);
- 5) Член комісії: _____ (ІПН _____).

3.4. Морозівської сільської ради у складі:

- 1) Голова комісії: Савченко Олег Петрович (ІПН 2823312317) – селищний голова;
- 2) Заступник голови комісії: Прищепу Аліну Геннадіївну (ІПН 3422305925) – секретар Міловської селищної ради;
- 3) Член комісії: Заярна Інна Михайлівна (ІПН 2642208581) – головний бухгалтер Морозівської сільської ради;
- 4) Член комісії: Правдюк Надія Олексіївна (ІПН 2299708241) – спеціаліст-землевпорядник Морозівської сільської ради;

3.5. Мусіївської сільської ради у складі:

- 1) Голова комісії: Савченко Олег Петрович (ІПН 2823312317) – селищний голова;
- 2) Заступник голови комісії: Прищепу Аліну Геннадіївну (ІПН 3422305925) – секретар Міловської селищної ради;
- 3) Член комісії: _____ (ІПН _____);
- 4) Член комісії: _____ (ІПН _____);
- 5) Член комісії: _____ (ІПН _____).

3.6. Новострільцівської сільської ради у складі:

- 1) Голова комісії: Савченко Олег Петрович (ІПН 2823312317) – селищний голова;
- 2) Заступник голови комісії: Прищепу Аліну Геннадіївну (ІПН 3422305925) – секретар Міловської селищної ради;
- 3) Член комісії: Панченко Ірина Гаврилівна (ІПН 2220823043);
- 4) Член комісії: Вербицька Галина Олексіївна (ІПН 2968921064);
- 5) Член комісії: Солоп Любов Миколаївна (ІПН 2300514528).

3.7. Стрільцівської сільської ради у складі:

- 1) Голова комісії: Савченко Олег Петрович (ІПН 2823312317) – селищний голова;
- 2) Заступник голови комісії: Прищепу Аліну Геннадіївну (ІПН 3422305925) – секретар Міловської селищної ради;
- 3) Член комісії: _____ (ІПН _____);
- 4) Член комісії: _____ (ІПН _____);
- 5) Член комісії: _____ (ІПН _____).

4. Покласти на Комісії з реорганізації сільських рад:

- 4.1. Повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків у відповідній сільській раді з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.;
- 4.2. Повноваження з управління справами юридичних осіб, що реорганізуються;

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб:

- Великоцької сільської ради - _____ (ІПН _____);
- Зориківської сільської ради

- Радченко Світлани Костянтинівни (ІПН 3067317320) - інспектора ВОС Зориківської сільської ради;
- Прядко Анатолія Миколайовича (ІПН2352108470) - водія пожежного автомобіля Зориківської місцевої пожежної охорони;
- Диравчук Любові Олексіївни (ІПН2306414242) - завідувачки КДНЗ «Зірочка»;
Микільської сільської ради - _____ (ІПН _____);
Морозівської сільської ради - Поляник Олена Юріївна (ІПН 2592306385) – завідувач КДНЗ «Веселка»
Міловського району Луганської області Морозівської сільської ради;
Мусіївської сільської ради - _____ (ІПН _____);
Новострільцівської сільської ради
- Панченко Ірини Гаврилівни (ІПН 2220823043);
- Вербицької Галини Олексіївни (ІПН 2968921064);
- Кононенко Ірини Іванівни (ІПН 2591901922).

Стрільцівської сільської ради - _____ (ІПН _____).

6. Затвердити План заходів з реорганізації сільських рад згідно Додатку 1.

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань сільських рад, надати право Міловському селищному голові Савченку Олегу Петровичу здійснювати без погодження з Міловською селищною радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності будь кого з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації відповідних сільських рад.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2).

Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Міловської селищної ради (додаток 3).

Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Міловській селищній раді.

11. Визначити відповідальною особою за фактичне приймання-передачу документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на 31.12.2020 р. до Міловської селищної ради керуючого справами виконавчого комітету Міловської селищної ради – Ахтирську Галину Іванівну.

12. Уповноважити Міловського селищного голову затвердити від імені Міловської селищної ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на 31.12.2020 р.

13. Керуючому справами виконавчого комітету Міловської селищної ради Ахтирській Г.І. у строк до 15.01.2021 р. подати Міловському селищному голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Міловському селищному голові не пізніше 25.12.2020 р. утворити комісію селищної ради з прийняття майна, активів та зобов'язань сільських рад і забезпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Міловською селищною радою.

15. Голові Комісії з реорганізації Савченку О.П. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом. Про хід і результати проведеної роботи інформувати Міловську селищну раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Міловського селищного голову.

Селищний голова

Олег Савченко

ПЛАН ЗАХОДІВ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ

Великоцької сільської ради (ЄДРПОУ 04336375)

Зориківської сільської ради (ЄДРПОУ 04336398)

Микільської сільської ради (ЄДРПОУ 25058153)

Морозівської сільської ради (ЄДРПОУ 04336412)

Мусіївської сільської ради (ЄДРПОУ 21845316)

Новострільцівської сільської ради (ЄДРПОУ 25372731)

Стрільцівської сільської ради (ЄДРПОУ 04336429)

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів Міловській селищній раді		
1.1	що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Великоцької сільської ради	До _____	Комісія
1.2	що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Зориківської сільської ради	До _____	Комісія
1.3	що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Микільської сільської ради	До _____	Комісія
1.4	що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Морозівської сільської ради	До _____	Комісія
1.5	що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Мусіївської сільської ради	До _____	Комісія
1.6	що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Новострільцівської сільської ради	До _____	Комісія
1.7	що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Стрільцівської сільської ради	До _____	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.		
2.1	по Великоцькій сільській раді	До _____	Комісія
2.2	по Зориківській сільській раді	До _____	Комісія
2.3	по Микільській сільській раді	До _____	Комісія
2.4	по Морозівській сільській раді	До _____	Комісія
2.5	по Мусіївській сільській раді	До _____	Комісія
2.6	по Новострільцівській сільській раді	До _____	Комісія
2.7	по Стрільцівській сільській раді	До _____	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Міловській селищній раді		
3.1	по Великоцькій сільській раді	До _____	Комісія

до рішення Міловської селищної ради

від _____ р. № _____

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. _____

« _____ » _____ 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації _____ сільської ради, створеної рішенням Міловської селищної ради від _____ р. № _____, у складі:

- 1) Голова комісії: Савченко Олег Петрович (ІПН _____) – селищний голова;
- 2) Заступник голови комісії: Прищепка Аліна Геннадіївна (ІПН _____) – секретар Міловської селищної ради;
- 3) Член комісії: _____ (ІПН _____);
- 4) Член комісії: _____ (ІПН _____);
- 5) Член комісії: _____ (ІПН _____).

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ч.1, ч.8, ч.12 п.6-1 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Міловська селищна рада (ЄДРПОУ 04335565), місцезнаходження: вул. Центральна, 73 смт. Мілове Старобільського району Луганської області, 92500, внаслідок реорганізації _____ сільської ради ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____) шляхом приєднання до Міловської селищної ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ сільської ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;
- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;
- Виробничі запаси – _____ грн.;
- Грошових коштів – _____ грн.;
- Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном сільської ради Міловська селищна рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах. Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації _____ сільської ради:

Голова комісії:	_____	Савченко О.П.
	(підпис)	(ПІБ)
Заступник голови комісії:	_____	Прищепка А.Г.
	(підпис)	(ПІБ)
Члени комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ПІБ)

3.2	по Зориківській сільській раді	До _____	Комісія
3.3	по Микільській сільській раді	До _____	Комісія
3.4	по Морозівській сільській раді	До _____	Комісія
3.5	по Мусіївській сільській раді	До _____	Комісія
3.6	по Новострільцівській сільській раді	До _____	Комісія
3.7	по Стрільцівській сільській раді	До _____	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження селищній раді.		
4.1	по Великоцькій сільській раді	До _____	Комісія
4.2	по Зориківській сільській раді	До _____	Комісія
4.3	по Микільській сільській раді	До _____	Комісія
4.4	по Морозівській сільській раді	До _____	Комісія
4.5	по Мусіївській сільській раді	До _____	Комісія
4.6	по Новострільцівській сільській раді	До _____	Комісія
4.7	по Стрільцівській сільській раді	До _____	Комісія
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Великоцької, Зориківської, Микільської, Морозівської, Мусіївської, Новострільцівської, Стрільцівської сільських рад Міловській селищній раді після затвердження відповідних передавальних актів	Протягом 1 робочого дня з моменту затвердження відповідного передавального акту Міловською селищною радою	Комісія

Секретар селищної ради

А.Г. Прищепя

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міловський селищний голова _____
Савченко О.П.
_____ 2020 року
М.П.

АКТ
приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності
_____ сільської ради станом на 31.12.2020 року

_____ 20__ року № _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: реорганізацією юридичної особи – _____ сільської ради шляхом приєднання до Міловської селищної ради
голова Комісії з реорганізації _____ сільської ради _____
передає, а _____ приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки

Номери відсутніх справ:

Всього прийнято: __ (_____) справ.

2. Архів _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки

Номери відсутніх справ:

Всього прийнято: __ (_____) справ.

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

Від імені Міловської селищної ради прийняла Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

(підпис) (ПІБ)

(підпис) (ПІБ)

(підпис) (ПІБ)