



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 45**

від 15 лютого 2022 року

сmt Мілове

**Про створення комітету забезпечення  
доступності осіб з інвалідністю та інших  
маломобільних груп населення до об'єктів  
соціальної та інженерно-транспортної  
інфраструктури при виконавчому  
комітеті Міловської селищної ради**

Розглянувши лист Старобільської районної державної адміністрації Луганської області від 19.01.2022 року № 01-34/215 «Щодо створення комітетів доступності», керуючись статтями 32, 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до «Типового положення про комітети забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури», затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України, Міністерства праці та соціальної політики України від 08.09.2006 № 300/339, Указу Президента України від 18.02.2007 №1228/2007 «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями», Закону України від 19.12.2017 № 2249-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» (із змінами і доповненнями), враховуючи соціальну значимість вирішення проблеми щодо створення безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, виконавчий комітет Міловської селищної ради  
**В И Р І Ш И В:**

1. Створити комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Міловської селищної ради та затвердити його склад та Положення про Комітет що додаються

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови селищної ради з питань діяльності виконавчих органів ради Павла Лукянцова.

Селищний голова



Олег САВЧЕНКО

**Положення**  
**про комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших**  
**маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-**  
**транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті**  
**Міловської селищної ради**

1. Комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Міловської селищної ради ( далі - комітет доступності) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при виконавчому комітеті Міловської селищної ради з метою координації роботи, пов'язаної із створенням на території Міловської селищної територіальної громади особам з інвалідністю (у тому числі особам з інвалідністю із зору та тим, які пересуваються у візках, а також дітям - особам з інвалідністю) та іншим маломобільним групам населення (далі - маломобільні групи населення), безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків, будівель та споруд, спортивних споруд, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів) і користування дорожньо - тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації (в тому числі засобами, що забезпечують дублювання звуковими сигналами світлових сигналів, і пристроями, що регулюють рух пішоходів через транспортні комунікації).

2. Комітет доступності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, в тому числі Порядком проведення консультацій з громадськістю з питань формування реалізації державної політики (затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 15.10.2004 № 1378), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комітету доступності є:

- забезпечення та здійснення громадського контролю щодо відповідності житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, дорожньо-тротуарної мережі, транспорту, засобів зв'язку та інформації, території населених пунктів вимогам чинних будівельних норм;

- підготовка пропозицій підприємствам, установам, організаціям з питань створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно - видовищних та інших установ і закладів, і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації;

- надання аналітичної, інформаційної та консультативної допомоги з питань, що належать до його компетенції;

- сприяння розвитку середовища життєдіяльності маломобільних груп населення;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативів та стандартів стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення;
- сприяння ефективній взаємодії структурних підрозділів селищної ради у сфері створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу.

4. Комітет доступності відповідно до покладених на нього завдань має право:

- залучати для розгляду питань, пов'язаних з його діяльністю, спеціалістів структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів;
- одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів селищної ради інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію структурних підрозділів селищної ради з питань, що належать до його компетенції;
- утворювати постійні та тимчасові робочі групи ;
- організовувати проведення конференцій, семінарів та інших заходів;
- проводити засідання комітету доступності з питань, що належать до його компетенції;
- надавати органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

5. Комітет доступності проводить свою діяльність на основі взаємодії з структурними підрозділами селищної ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності.

6. Склад комітету доступності формується з числа представників управлінь, підприємств, структурних підрозділів селищної ради, на які покладено вирішення питань архітектури та будівництва, житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури, транспорту, соціального захисту населення, поліції, громадських організацій інвалідів та фізичних осіб (за їх бажанням).

Члени комітету доступності виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7. Комітет доступності очолює заступник селищного голови.

Голова комітету доступності здійснює керівництво його роботою. Голова комітету доступності має двох заступників, які за посадами є:

- керівником структурного підрозділу, на який покладено вирішення питань містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства та благоустрою;
- керівником структурного підрозділу, на який покладено вирішення питань соціального захисту населення, охорони здоров'я та соціальної сфери.

Повноваження заступників голови та інших членів комітету доступності, порядок його діяльності визначаються регламентом комітету доступності, який затверджується головою.

8. Регламент комітету доступності.

Формою роботи комітету доступності є засідання, що проводяться при потребі за рішенням голови комітету доступності, а у разі його відсутності - одного з заступників голови.

Повноваження заступників голови комітету доступності:

Заступник голови комітету доступності - керівник структурного підрозділу селищної ради, на якого покладено вирішення питань містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства та благоустрою:

- у разі відсутності голови комітету доступності: проводить засідання комітету доступності, затверджує план роботи комітету доступності, затверджує порядок денний засідання комітету доступності;

- надає комітету доступності пропозиції з питань, що стосуються створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації;

- контролює виконання протокольних доручень комітету доступності;

- подає пропозиції щодо удосконалення нормативів та стандартів стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення.

У разі відсутності секретаря комітету, його повноваження виконує один із членів комітету, визначеного головою комітету.

План роботи комітету доступності та порядок денний засідання комітету доступності формуються за пропозиціями його членів і затверджується головуючим, а при відсутності голови - одним із заступників голови.

Порядок денний чергового засідання комітету доступності формується за пропозиціями його членів.

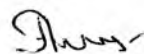
Засідання комітету доступності вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини його членів.

9. Рішення комітету доступності (план роботи, порядок денний) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комітету доступності. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комітету доступності оформляються протоколом, який підписують головуючий та секретар, а при відсутності голови - заступник голови та секретар.

Примірники протоколу надсилаються всім членам комітету доступності секретарем у п'ятиденний термін після складання протоколу, для врахування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

Керуючий справами (секретар) виконавчого  
комітету Міловської селищної ради



Галина АХТИРСЬКА

**СКЛАД**  
**комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших**  
**маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-**  
**транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті**  
**Міловської селищної ради**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ЛУКЯНЦОВ<br>Павло Петрович         | - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комітету  |
| БЕСКРОВНИЙ<br>Олександр Сергійович | - начальник відділу комунальної власності, ЖКГ благоустрою та містобудування апарату Міловської селищної ради, заступник голови комітету |
| КОШУТА<br>Вікторія Юріївна         | - начальник управління охорони здоров'я та соціальної сфери Міловської селищної ради, заступник голови комітету.                         |
| ЯВИЦЯ<br>Наталія Миколаївна        | - головний спеціаліст комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та містобудування апарату Міловської селищної ради, секретар комітету      |

**Члени комітету:**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| БІЛОБРОВ<br>Сергій Іванович       | - голова громадської організації ветеранів і інвалідів «Союз Чорнобиль України» Міловської селищної територіальної громади (за згодою)  |
| ВОРОШИЛОВ<br>Сергій Володимирович | - старший інспектор з благоустрою апарату Міловської селищної ради  |
| ЛИМАР<br>Наталія Андріївна        | - директор Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Міловської селищної ради»  |
| ОРЛОВ<br>Антон Володимирович      | - начальник фінансового управління Міловської селищної ради   |
| ПОЛОВИНКО<br>Віктор Олексійович   | - голова ради організації ветеранів України Міловської селищної територіальної громади (за згодою)  |
| СЕРГЄЄВ<br>Юрій Георгійович       | - старший лейтенант поліції, начальник сектору превенції відділення поліції № 2 Старобільського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою) |

СМИРНОВА  
Ірина Сергіївна

директор Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської селищної ради

СТАРОСТИНА  
Ірина Михайлівна

головний лікар Комунального підприємства "Міловський центр первинної медико-санітарної допомоги Міловської селищної ради"

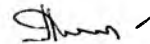
ФЕДАЄВ  
Олексій Вікторович

начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради

ХРИПКО  
Сергій Іванович

голова Міловської суспільної організації воїнів-інтернаціоналістів УСВА (за згодою).

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Міловської селищної ради



Галина АХТИРСЬКА