

Проект порядку денного виконавчого комітету Міловської селищної ради

10.08.2021 р

09-00

сmt Мілове

1. Про схвалення прогнозу бюджету Міловської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки»
2. Про надання дозволу ..... на укладання договору про поділ спадкового майна
3. Про надання дозволу неповнолітньому ..... на укладання договору про поділ спадкового майна
4. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ....., ..... .. року народження
5. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ....., ..... .. року народження
6. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ....., ..... .. року народження
7. Про надання статусу дитини-сироти ....., ..... .. року народження
8. Про надання статусу дитини-сироти ....., ..... .. року народження
9. Про надання статусу дитини-сироти ....., ..... .. року народження
10. Про надання статусу та влаштування малолітнього, ....., .....року народження до будинку дитини.
11. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав ....., ..... року народження по відношенню до доньки ..... .. року народження.
12. Про внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини Міловської селищної ради.
13. Про взяття на квартирний облік
14. Про створення постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Міловської селищної ради, затвердження її персонального складу та Положення
15. Про погодження проведення земляних пошукових робіт СПП «Воєнні меморіали» Схід»»



УКРАЇНА

МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № \_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ р.

смт Мілове

**Про схвалення прогнозу бюджету  
Міловської селищної територіальної  
громади на 2022-2024 роки»**

Заслухавши інформацію начальника фінансового управління Міловської селищної ради Орлова А.В., керуючись Бюджетним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2021 № 548 «Про схвалення Бюджетної декларації на 2022-2024 роки», ч.а п.1 ст.28, 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ :**

1. Схвалити прогноз бюджету Міловської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки» (додається)

Селищний голова

**Олег Савченко**



**УКРАЇНА**  
**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

від \_\_\_\_\_ 2021 року

смт Мілове

**Про надання дозволу .....  
на укладання Договору про поділ спадкового майна**

Розглянувши протокол засідання комісії з питань захисту прав дітей Міловської селищної ради від 06 серпня 2021 року № 3, виходячи з інтересів дитини, керуючись ст.177 Сімейного кодексу України, п.1 ст.242 Цивільного кодексу України, статтями 81, 125, 126 Земельного кодексу України, ст.ст.34, 40 «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.3 ст. 17 Закону України «Про охорону дитинства», постановою Кабінету Міністрів України «Про діяльність органів опіки та піклування пов'язаної із захистом прав дитини» від 24 вересня 2008 року № 866, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Протокол засідання комісії з питань захисту прав дітей Міловської селищної ради від 06 серпня 2021 року № 3 затвердити.

2. Надати дозвіл ..... року народження (паспорт № ..... виданий ..... органом 4450) на укладання та підписання Договору про поділ спадкового майна між нею як законним представником малолітнього ..... року народження та іншими спадкоємцями на умовах:

2.1. У приватну власність: ..... року народження – сина померлого переходить земельна ділянка, площею 8,070 гектара, кадастровий номер 4422882200:04:016:0039;

2.2. У приватну власність: ..... року народження – сина померлого переходить земельна ділянка, площею 9,7400 гектара, кадастровий номер 4422882200:04:022:0064;

2.3. У приватну власність: ..... – матері померлого переходить земельна ділянка, площею 0,2500 гектара, кадастровий номер 4422882200:01:005:0015;

2.4. У приватну власність: ..... – дружині померлого переходить земельна ділянка, площею 0,2131 гектара, кадастровий номер 4422882200:01:005:0016.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Міловської селищної ради Павла Лукянцова.

Селищний голова



**Олег САВЧЕНКО**

**УКРАЇНА**  
**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

від \_\_\_\_\_ 2021 року

сmt Мілове

**Про надання дозволу неповнолітньому  
..... на укладання Договору  
про поділ спадкового майна.**

Розглянувши протокол засідання комісії з питань захисту прав дітей Міловської селищної ради від 06 серпня 2021 року № 3, виходячи з інтересів дитини, керуючись статтею 177 Сімейного кодексу України, пунктом 1 статті 242 Цивільного кодексу України, статтями 81, 125, 126 Земельного кодексу України, ст.ст. 34, 40 «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 3 статті 17 Закону України «Про охорону дитинства», постановою Кабінету Міністрів України «Про діяльність органів опіки та піклування пов'язаної із захистом прав дитини» від 24 вересня 2008 року № 866, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл неповнолітньому ..... року народження (паспорт № ..... виданий ..... органом 4450), який діє за згодою матері ..... на укладання та підписання Договору про поділ спадкового майна між ним та іншими спадкоємцями на умовах:

1.1. У приватну власність: ..... року народження – сина померлого переходить земельна ділянка, площею 9,7400 гектара, кадастровий номер 4422882200:04:022:0064;

1.2. У приватну власність: ..... року народження – сина померлого переходить земельна ділянка, площею 8,070 гектара, кадастровий номер 4422882200:04:016:0039;

1.3. У приватну власність: ..... – матері померлого переходить земельна ділянка, площею 0,2500 гектара, кадастровий номер 4422882200:01:005:0015;

1.4. У приватну власність: ..... – дружині померлого переходить земельна ділянка, площею 0,2131 гектара, кадастровий номер 4422882200:01:005:0016.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Міловської селищної ради Павла Лукянцова.

Селищний голова

**Олег САВЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_**

від \_\_\_\_\_ 2021

с/мт Мілове

**Про надання статусу дитини, яка  
постраждала внаслідок воєнних дій  
та збройних конфліктів,  
..... року народження**

Розглянувши заяву та документи, ..... від 26.07.2021 № 11, матері малолітньої ....., ..... року народження (свідоцтво про народження серії ..... № .....), яка проживає за адресою: .....с. Зориківка Луганської області, про надання їй доньці статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини Міловської селищної ради від 06.08.2021 № 03, виходячи з інтересів дитини, відповідно до ст. 34 Закону України «Про охорону дитинства», пункту 5, 10 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1275 «Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція, та визнання такими, що втратили чинність, деяких розпоряджень Кабінету Міністрів України», керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 статті 34, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ....., ..... року народження, яка зазнала психологічного насильства, моральних та психологічних страждань, що не потребують доведення, внаслідок її фактичного проживання в умовах воєнних дій та збройних конфліктів.

Селищний голова

**Олег САВЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_**

від \_\_\_\_\_ 2021

с/мт Мілове

**Про надання статусу дитини, яка  
постраждала внаслідок воєнних дій  
та збройних конфліктів,  
.....,  
..... року народження**

Розглянувши заяву та документи ....., від 19.07.2021 № 09, матері неповнолітнього ....., ..... року народження (паспорт № .....), яка проживає за адресою:..... с/мт Мілове Луганської області, про надання її сину статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини Міловської селищної ради від 06.08.2021 № 03, виходячи з інтересів дитини, відповідно до статті 30 Закону України «Про охорону дитинства», пункту 5, 10 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 № 268, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02.12.2015 № 1275 «Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція, та визнання такими, що втратили чинність, деяких розпоряджень Кабінету Міністрів України», керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 статті 34, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ....., ..... року народження, який зазнав психологічного насильства, моральних та психологічних страждань, що не потребують доведення, внаслідок його фактичного проживання в умовах воєнних дій та збройних конфліктів.

Селищний голова

**Олег САВЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_**

від \_\_\_\_\_ 2021

смт Мілове

**Про надання статусу дитини, яка  
постраждала внаслідок воєнних дій  
та збройних конфліктів,  
.....,  
..... року народження**

Розглянувши заяву та документи, ..... від 19.07.2021  
№ 10, матері малолітньої ....., ..... року народження  
(свідоцтво про народження серії ..... № .....), яка проживає за адресою:  
....., смт Мілове Луганської області, про надання їй доньці статусу  
дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів,  
враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини Міловської  
селищної ради від 06.08.2021 № 03, виходячи з інтересів дитини, відповідно  
до статті 30 Закону України «Про охорону дитинства», пункту 5, 10 Порядку  
надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних  
конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від  
05.04.2017 № 268, розпорядженням Кабінету Міністрів України від  
02.12.2015 № 1275 «Про затвердження переліку населених пунктів, на  
території яких здійснювалася антитерористична операція, та визнання  
такими, що втратили чинність, деяких розпоряджень Кабінету Міністрів  
України», керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 статті 34, статті 52  
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий  
комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та  
збройних конфліктів, ....., ..... року народження, яка зазнала  
психологічного насильства, моральних та психологічних страждань, що не  
потребують доведення, внаслідок її фактичного проживання в умовах  
воєнних дій та збройних конфліктів.

Селищний голова

**Олег САВЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_**

від \_\_\_\_\_ 2021

с/мт Мілове

**Про надання статусу**  
**дитини-сироти малолітній**  
.....

Розглянувши подання Служби у справах дітей Міловської селищної ради від 06.08.2021 року № 3 щодо зміни статусу дитини, позбавленої батьківського піклування на статус дитини-сироти ....., ..... року народження, встановлено, що мати, ....., яка була позбавлена батьківських прав відносно своїх малолітніх дітей, рішенням Міловського районного суду Луганської області від 21.01.2014 року – померла 06 травня 2021 року, що підтверджується свідоцтвом про смерть виданим 13 травня 2021 Міловським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) серія ..... № .....; відомості про батька внесені до свідоцтва про народження дітей згідно частини 1 статті 135 Сімейного кодексу України (за вказівкою матері), керуючись статтями 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтею 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34 «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пунктів 21, 22, 23, 25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866, виходячи з інтересів дитини, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Надати статус дитини-сироти малолітній ..... року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Міловської селищної ради Галину Ахтирську.

Селищний голова

**Олег САВЧЕНКО**





**УКРАЇНА**  
**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_**

від \_\_\_\_\_ 2021

с/мт Мілове

**Про надання статусу**  
**дитини-сироти малолітній**

.....

Розглянувши подання Служби у справах дітей Міловської селищної ради від 06.08.2021 року № 4 щодо надання статусу дитини-сироти ....., ....., року народження, встановлено, що мати, ....., яка була позбавлена батьківських прав відносно своїх малолітніх дітей, рішенням Міловського районного суду Луганської області від 21.01.2014 року – померла 06 травня 2021 року, що підтверджується свідоцтвом про смерть виданим 13 травня 2021 Міловським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) серія ..... № .....; відомості про батька внесені до свідоцтва про народження дітей згідно частини 1 статті 135 Сімейного кодексу України (за вказівкою матері), керуючись статтями 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтею 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34 «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пунктів 21, 22, 23, 25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866, виходячи з інтересів дитини, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Надати статус дитини-сироти малолітній ..... року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Міловської селищної ради Галину Ахтирську.

Селищний голова

**Олег САВЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_**

від \_\_\_\_\_ 2021

с/мт Мілове

**Про надання статусу**  
**дитини-сироти малолітній**

.....

Розглянувши подання Служби у справах дітей Міловської селищної ради від 06.08.2021 року № 2 щодо зміни статусу дитини, позбавленої батьківського піклування на статус дитини-сироти ....., року народження, встановлено, що мати, ....., яка була позбавлена батьківських прав відносно своїх малолітніх дітей, рішенням Міловського районного суду Луганської області від 21.01.2014 року – померла 06 травня 2021 року, що підтверджується свідоцтвом про смерть виданим 13 травня 2021 Міловським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) серія ..... № .....; відомості про батька внесені до свідоцтва про народження дітей згідно частини 1 статті 135 Сімейного кодексу України (за вказівкою матері), керуючись статтями 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтею 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», підпунктом 4 пункту б частини першої статті 34 «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пунктів 21, 22, 23, 25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866, виходячи з інтересів дитини, виконавчий комітет Міловської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати статус дитини-сироти малолітній ..... року народження.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Міловської селищної ради Галину Ахтирську.

Селищний голова

**Олег САВЧЕНК**



УКРАЇНА  
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № \_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 2021 року

смт Мілове

**Про надання статусу та влаштування  
малолітнього, .....,  
..... року народження до будинку дитини**

Відповідно до статей 143, 248 Сімейного Кодексу України, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про захист персональних даних», пункту 22 постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши подання служби у справах дітей Міловської селищної ради від 06.08.2021, враховуючи протокол засідання комісії з питань захисту прав дитини Міловської селищної ради № 03 від 06.08.2021 затвердженого рішенням виконавчого комітету Міловської селищної ради №.... від..... про влаштування малолітнього, ....., ..... року народження до будинку дитини та надання йому статусу, з'ясовано, що хлопчик залишився без піклування батьків. Мати залишила дитину одразу після народження у пологовому відділенні «Комунального некомерційного підприємства Біловодська багатoproфільна лікарня», про що було складено акт закладу охорони здоров'я та органу внутрішніх справ України про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я від 23.06.2021. Реєстрація дитини у Міловському районному відділі державної реєстрації актів цивільного стану східного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м.Харків) проведена за рішенням виконкому Міловської селищної ради. На цей час хлопчик знаходиться у дитячому відділенні «Комунального некомерційного підприємства Міловська Центральна районна лікарня» в смт Мілове. Рідних та близьких, бажаючих взяти хлопця під опіку не виявлено. Враховуючи, що малолітня дитина залишилася без піклування батьків, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Надати малолітньому, ....., ..... року народження, статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Порушити клопотання перед Департаментом охорони здоров'я Луганської облдержадміністрації про виділення путівки для малолітнього, ....., ..... року народження до будинку дитини на повне державне забезпечення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Галину Ахтирську.

Селищний голова

**Олег САВЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № \_\_\_\_**

від \_\_\_\_\_ 2021 року

смт Мілове

**Про затвердження висновку про доцільність  
позбавлення батьківських прав .....  
..... року  
народження, по відношенню до доньки  
.....,  
..... року народження**

Відповідно до статей 11, 12, 15 Закону України "Про охорону дитинства", статей 19, 164, 180 Сімейного кодексу України, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши протокол засідання комісії з питань захисту прав дитини Міловської селищної ради № 03 від 06.08.2021 затвердженого рішення виконавчого комітету Міловської селищної ради №.... від....., заяву громадянки ..... від 12.07.2021, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав ..... року народження, по відношенню до доньки ..... року народження.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Галину Ахтирську.

Селищний голова

**Олег САВЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

від \_\_\_\_\_ 2021 року

сmt Мілове

**Про внесення змін до складу комісії  
з питань захисту прав дитини  
Міловської селищної ради**

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про комісію з питань захисту прав дитини Міловської селищної ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 05.03.2021 № 26 «Про комісію з питань захисту прав дитини Міловської селищної ради» та у зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в селищній раді, установах, організаціях, представниками яких входять до складу комісії з питань захисту прав дитини Міловської селищної ради, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до складу комісії з питань захисту прав дитини Міловської селищної ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Міловської селищної ради від 05.03.2021 № 26 «Про комісію з питань захисту прав дитини Міловської селищної ради», а саме :

- **вивести зі складу комісії :**

- Слюсаренка Володимира Миколайовича, члена комісії  
- Шавронську Катерину Олександрівну, інспектора сектору ювенальної превенції відділу превенції районного управління поліції Старобільського відділення №2 РУП ГУНП в Луганській області, члена комісії.

- **ввести до складу комісії :**

- Сергєєва Юрія Георгійовича, начальника сектору превенції відділу поліції № 2 Старобільського РУП ГУНП в Луганській області старшого лейтенанта (за згодою), членом комісії

- Хрипко Наталію Іванівну директора Комунальної установи «Міловський центр соціальних служб Міловської селищної ради», членом комісії

2. Дане рішення довести до відома зазначених у п. 1 цього рішення осіб.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Галину Ахтирську.

Селищний голова

**Олег САВЧЕНКО**



**УКРАЇНА**  
**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ №**

від \_\_\_\_ 2021 року

с/мт Мілове

**Про взяття на  
квартирний облік**

Розглянувши протокол № 04 від 04.08.2021 року засідання комісії по житловим питанням при виконавчому комітеті Міловської селищної ради, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 39, ст. 46 Житлового кодексу Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-X, ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 року № 2342-IV, «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 року № 470, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити протокол № 04 від 04.08.2021 року засідання комісії по житловим питанням при виконавчому комітеті Міловської селищної ради.
2. Взяти на квартирний облік гр. ...., .....р.н., яка має статус дитини-сироти, на позачергову чергу під № 12, згідно абзацу 5 п. 15, підпункту 3 п. 46 вищезазначених Правил обліку громадян.
3. Копію даного рішення направити заявнику.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію по житловим питанням при виконавчому комітеті Міловської селищної ради.

Селищний голова

**Олег САВЧЕНКО**



УКРАЇНА

МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № \_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ р.

сmt Мілове

**Про створення постійно діючої комісії  
з питань розгляду звернень громадян  
при виконавчому комітеті Міловської селищної ради,  
затвердження її персонального складу та Положення**

З метою підвищення оперативності реагування на проблемні питання в роботі із зверненнями громадян, керуючись ст. 19 Закону України «Про звернення громадян», керуючись ст. 17,18, підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38, пунктом 2 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1.Створити постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Міловської селищної ради та затвердити її персональний склад (Додаток 1)

2.Затвердити Положення про комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Міловської селищної ради (Додаток 2)

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Міловської селищної ради Галину Ахтирську

Селищний голова

**Олег САВЧЕНКО**

Склад постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при  
виконавчому комітеті Міловської селищної ради

Савченко Олег Петрович	-	селищний голова, голова комісії
Ахтирська Галина Іванівна	-	керуюча справами (секретар) виконавчого комітету, заступник голови комісії
Полянська Оксана Сергіївна	-	головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи, секретар комісії
Члени Комісії :		
Гармаш Анна Іванівна	-	начальник відділу із земельних та екологічних питань
Моліборський Олександр Миколайович	-	начальник відділу економічного розвитку та інвестицій
Бескровний Олександр Сергійович	-	начальник відділу комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та містобудування
Кашуба Олег Євгенійович	-	начальник юридичного відділу
Кошута Вікторія Юріївна	-	начальник управління охорони здоров'я та соціальної сфери Міловської селищної ради
Федасів Олексій Вікторович	-	начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради
Великоцька Ольга Іванівна	-	начальник Служби у справах дітей

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету Міловської  
селищної ради

**Галина АХТИРСЬКА**



Положення  
про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому  
комітеті Міловської селищної ради

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Міловської селищної ради (далі Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Міловської селищної ради що утворюється рішенням виконавчого комітету Міловської селищної ради.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян» іншими Законами України, актами Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, рішеннями виконавчого комітету , іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
3. Основними завданнями комісії є забезпечення комісійного розгляду та прийняття рішень з питань звернень громадян в структурних підрозділах селищної ради, підприємствах та організаціях, якіснє вирішення та зменшення надходження повторних та колективних звернень до селищної ради.
4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань :
  - 4.1. вивчає аналіз стану виконання доручень голови за зверненнями громадян
  - 4.2. здійснює розгляд звернень громадян, що залишені на контролі до остаточного вирішення, в яких оскаржуються дії органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також розглянутих з недотриманням чинного законодавства та рекомендованих за підсумками проведення «Дня контролю»
  - 4.3. заслуховує підсумки розгляду повторних колективних звернень та звернень громадян пільгової категорії
  - 4.4. приймає у разі необхідності рішення про припинення у відповідності до вимог ст. 8 Закону України «Про звернення громадян» розгляду повторних звернень громадян, що вирішені по суті повноважень.
  - 4.5. здійснює розгляд пропозицій щодо проведення перевірок додержання законодавства про звернення громадян в структурних підрозділах селищної ради, управліннях, підприємствах, установах
5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право :
  - 5.1. знайомитись з матеріалами справ за зверненнями громадян, які винесені на розгляд Комісії
  - 5.2. запрошувати на свої засідання відповідних фахівців та у разі необхідності громадян для участі у розгляді порушених ними питань;
  - 5.3. одержувати у встановленому порядку необхідну інформацію від відділів та структурних підрозділів селищної ради, управлінь, підприємств, установ;
  - 5.4. за наявності підстав готувати пропозиції щодо притягнення посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства про звернення громадян до відповідальності, передбаченої законодавством

6. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради. До складу комісії включаються посадові особи Міловської селищної ради, її структурних підрозділів, фахівців підприємств, установ організацій(за згодою)

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

7.1. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів від загального складу.

Комісію очолює селищний голова. Заступником голови Комісії є керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Міловської селищної ради.

У разі відсутності голови Комісії його функції здійснює заступник голови Комісії. У разі відсутності секретаря – один з членів Комісії за дорученням голови або заступника голови Комісії.

На засіданні комісії, крім її членів, можуть бути запрошені й інші особи, що мають відношення до розгляду питань які розглядаються.

8. Члени Комісії приймають участь в її роботі особисто, виконують доручення голови Комісії, беруть участь в обговоренні питань, що виносяться на розгляд Комісії, вносять пропозиції та сприяють виконанню її рішень

9. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар, який також узагальнює пропозиції, веде протокол засідання.

10. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх її членів. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним. У разі незгоди члена Комісії з рішенням, прийнятим комісією, його окрема думка викладається у письмовій формі і додається до рішення Комісії.

11. За результатами роботи Комісії надаються відповідні доручення та оформлюються протоколом, який затверджується головою. Рішення Комісії має рекомендаційний характер. Голова Комісії на черговому засіданні інформує членів Комісії про хід реалізації прийнятих рішень та внесених пропозицій.

12. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Комісії покладається на відділ загальної роботи Міловської селищної ради

Керуюча справами (секретар) виконавчого  
комітету Міловської селищної ради

**Галина АХТИРСЬКА**



УКРАЇНА  
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № \_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ р.

сmt Мілове

**Про погодження проведення  
земляних пошукових робіт  
СПП «Воєнні меморіали «Схід»»**

Розглянувши лист СПП «Воєнні меморіали «Схід»» в особі директора Старченко В.С., дозвіл МІНІСТЕРСТВА КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою № 22-057-П/21 від 23.06.2021 року, надані матеріали, відповідно до положень Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Тимчасового порядку здійснення на території України пошуку, ексгумації та перепоховання останків осіб, які загинули в наслідок воєн, депортації і політичних репресій, а також впорядкування місць їх поховання» № 193 від 09.06.2006 року, керуючись ст.. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ :**

1.Погодити проведення земляних пошукових робіт СПП «Воєнні меморіали «Схід»» в сmt Мілове, с. Морозівка, с. Стрільцівка, с. Новомикільське Старобільського району Луганської області.

2.СПП «Воєнні меморіали «Схід»» отримати у встановленому порядку дозвіл на проведення земляних пошукових робіт на зазначених в п. 1 цього рішення територіях.

3.СПП «Воєнні меморіали «Схід»» забезпечити проведення робіт щодо відновлення об'єктів благоустрою та зелених насаджень відповідно до чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та містобудування Міловської селищної ради Олександра Бескровного

Селищний голова

**Олег САВЧЕНКО**