



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ Голови селищної ради

№ 54 від 21.05.2020р.

Про затвердження паспорту
Бюджетної програми місцевого
бюджету на 2020 р. в новій редакції.

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.20,22 Бюджетного кодексу України, Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Міловської селищної ради від 19.12.2019р.№44/928 «Про селищний бюджет на 2020 рік» з урахуванням змін .

1. ЗАТВЕРДИТИ паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2020рік по Міловській селищній раді за КПКВКМБ:
- 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління» в новій редакції, що додається;

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



П.П. Лукянцов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням селищного голови Міловської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

21.25.2020 N 54

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	Міловська селищна рада	01	04335565
	(набумчування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
2.	Міловська селищна рада	0110180	04335565
	(набумчування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
3.	0110180	0180	12308401000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
		133	Інша діяльність у сфері державного управління
			(найбумчування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 309213 гривень, у тому числі загального фонду - 309213 гривень та спеціального фонду - - гривень.

Підстави для виконання бюджетної програми: Закон України «Про державний бюджет України на 2020 рік», рішення сесії Міловської селищної ради № 44/928 від 19.12.2019 «Про селищний бюджет на 2020 рік».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N 3/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, ведення їх обліку та використання відомостей, що в них містяться; додержання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи.
7.	Мета бюджетної програми
N 3/п	Мета
1	Створення належних умов для зберігання, збільшення та використання трудового архівного фонду, соціально значущих документів ліквідованих підприємств району для забезпечення захисту громадян.
8.	Завдання бюджетної програми
N 3/п	Завдання
1	Зміщення матеріально-технічної бази, забезпечення умов зберігання та використання в соціально-правових цілях документів особового складу, забезпечення обліку та зберігання документів

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Створення належних умов для зберігання, збільшення та використання архівного фонду, соціально значущих документів ліквідованих підприємств району для забезпечення захисту громадян	309213	0	309213
	Усього	309213	0	309213

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	Чисельність працівників	чол.	Штатний розпис	2,25	0	2,25
2	продукту					
	кількість виданих довідок	шт.	Звітні дані про роботу трудового архіву	520	0	520
	кількість одиниць збережених справ	шт.	Звітні дані про роботу трудового архіву	11189	0	11189
	ремонт документів з паперовою основою	шт.	Звітні дані про роботу трудового архіву	80	0	80
3	ефективності					
	Кількість виданих довідок на 1 штатну одиницю	шт.		231	0	231
	Кількість одиниць збереження справ на 1 штатну одиницю	шт.		4973	0	4973
4	якості					
	Частка задоволених звернень	%		100		100

Селищний голова Міловської селищної ради

ПОГОДЖЕНО:

Назва місцевого фінансового органу
Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового органу

Дата
М. П.



(підпис) _____
(підпис) _____

П.П. Лукьянцов
(ініціали/ім'я/фамілія, прізвище)

П.П. Лукьянцов
(ініціали/ім'я/фамілія, прізвище)