



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 01

від 23.01.2020 р.

сmt Мілове

Про виконання селищного бюджету за 2019 рік

Заслухавши інформацію головного бухгалтера Міловської селищної ради Лозової С.І. про виконання селищного бюджету за 2019 рік, керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1.Інформацію про виконання селищного бюджету за 2019 рік – прийняти до відома

Голова виконкому



П. Лукянцов

## ІНФОРМАЦІЯ

Про виконання бюджету Міловської селищної ради за 2019 рік.

Селищний бюджет за доходами Загального фонду за звітний рік виконано на 105,2%.

## АНАЛІЗ

виконання доходної частини бюджету Міловської селищної ради за 2019 рік.

тис.гр

Показники	Код бюджетної класифікації	Бюджет на 2019 рік		Надійшло на 01.01.2020	Відхилення	
					+ / '-	%
1	2	3	4	5	6	7
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД</b>						
Податкові надходження	10000000	3410,163		3439,259	29,096	100,9
Податок на прибуток підприємств, що належать до комунальної власності	11020201	8,603		10,409	1,806	121,0
Збір за використання лісових ресурсів	13010200			0,462	0,462	
Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів(продукції)	14021900	52,5		50,040	-2,460	95,3
Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів(продукції)	14031900	225,000		206,759	-18,241	91,9
Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю	14040000	210,000		159,343	-50,657	75,9
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	18010100	12,00		13,401	1,401	111,7
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами	18010200	112,000		114,941	2,941	102,6
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	18010300	252,00		291,005	39,005	115,5
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	18010400	151,000		104,210	-46,790	69,0
Податок на майно (плата за землю)	18010000	815,700		790,324	-25,376	96,9

Туристичний збір, сплачений фізичними особами	18030200			1,746	1,746	
Транспортний податок	18011100	27,100		18,750	-8,350	69,2
Єдиний податок	18050000	1544,26		1677,869	133,609	108,7
Адміністр. штрафи	21081100			9,583	9,583	
Плата за надання інших адмінпослуг	22012500	372,000		500,914	128,914	134,7
Державне мито	22090000	20,00		26,212	6,212	131,1
Інші надходження	24060300			0,935	0,935	
Надходження коштів від реалізації безхозного майна	31010200			24,017	24,017	
<b>ВСЬОГО ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД</b>		<b>3802,163</b>		<b>4000,920</b>	<b>198,757</b>	<b>105,2</b>
Інша Субвенція з районного бюджету	41035900	4471,414		4433,56657	-37847,43	
Інша Субвенція з сільських бюджетів	41035900	189,798		189,798		<b>100</b>
Разом іншої субвенції субвенції	41035900	4661,212		4623,36457		
Субвенція на соц-економ розвиток	41052300	200,00		200,00		
<b>Всього субвенції</b>		<b>4861,212</b>		<b>4823,36457</b>	<b>-37847,43</b>	
<b>Всього доходів ЗФ</b>		<b>8610,615</b>		<b>8824,28429</b>		
<b>СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД</b>						
Екологічний податок	19010100	3,000	3,000	7,448	4,448	248,3
Надходження коштів від пайової участі у розвитку інфраструктури	24170000			1,200	1,200	
Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення	33010100			3,400	3,400	
Власні надх.бюд.устан. і орган.	25000000					
Плата за послуги, що надх.бюдж.установам (бать.плата)	25010100	300,0		337,55871	37,559	112,7
Від оренди майна бюджетних установ	25010300	2,306		2,41638	0,110	
Від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого)(брухт)	25010400	0,285		0,99167	0,707	
Благ.внески.гранти.дарунки, Від підприємств, організацій на виконання цільових заходів	25020100	866,336		874,72857	8,3926	100,97
	25020200	14,01483		14,01483		100
<b>Разом спеціальний фонд</b>		<b>1182,769</b>		<b>1241,758</b>	<b>58,989</b>	<b>105</b>
Інша субвенція з райбюджету	41053900	<b>928,165</b>		<b>886,52869</b>	<b>-41,63631</b>	
<b>ВСЬОГО СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД</b>		<b>2110,9340</b>		<b>2128,28649</b>		<b>102,3</b>
<b>РАЗОМ загальний і спеціальний фонд</b>				<b>10952570,78</b>		



На фінансування поточних видатків загального фонду зведеного селищного бюджету  
спрямовано 8312733,66 грн.

КФК	найменування	Бюджет на 2019 рік	Касові видатки за 2019 рік	примітка
1	2	3	5	7
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД</b>				
0150	Забезпечення діяльності селищної ради	2108193	2054547,22	
1010	Дошкільна освіта	4455114	4417415,60	-37698,40
3242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	36000	31000,00	8 виплат
6030	Організація благоустрою населених пунктів	1062298	1028772,74	
4082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	57841	57839,53	3 заходи
5061	Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення... та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону	15000	5530,00	10 заходів
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	505500	505500,00	Для ДНЗ Ластівка
0180	Інша діяльність у сфері державного управління (Архів)	221429	212128,57	
Разом		8461375	8312733,66	
	<b>Спеціальний фонд</b>			
0150 4/1	Органи місцевого самоврядування 2240	2306	0	0
0150 4/3	Органи місцевого самоврядування 3110	190364	190364	Придбання шафи для картотеки, автомобілю
8340 4/3	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів 2240	3000	-	-
9770 4/3	Інші субвенції місцевим бюджетам	5400	5400	Для фінансування ДНЗ Ластівка(авторський нагляд)
7366 4/3	Реалізація проектів в рамках надзвичайної кредитної програми для відновлення України	2134972		
7370 4/3	Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій	788410	718753,41	План-Реконструкція тротуарного покриття ,від Центральної124 до козацької-723410; 65000-будівництво каналізації Миру17
6082 4/3	Придбання житла для окремих	630000	620000	Придбання службового житла



	категорій населення відповідно до законодавства				для Міловського суду та прикордонного загону(субвенція райбюджету-2)
6030 4/3	Організація благоустрою населених пунктів	96528,00			3142-реконструкція, майданчики для ТПВ, облконкурс місцевий розвиток
1010 4/3	Надання дошкільної освіти	180027,00	173740,69		Обл.конкурс спортивна зала
7321 4/3	Будівництво освітніх установ та закладів	16300	16150,97		Реконструкція вузла обліку газу
1010 4/1	Дошкільна освіта 2230, плата за послуги	389924,71	261343,11		Надійшло- 337843,71
1010 4/2	Дошкільна освіта гранти, дарунки 2210	38834,36	38168,89		Надійшло- 47226,76, в т.ч.19402,89на проект спортивна зала
6030 4/2	Організація благоустрою населених пунктів	841516,64	841516,64		827501,81-надх.в натур формі – реконструкція освітлення від ОДА, 14015-ц/з на громадські роботи
<b>РАЗОМ</b>		<b>5317582,71</b>	<b>2865437,71</b>		

Кредиторська заборгованість на звітну дату відсутня.

Дебіторська заборгованість по КПК 1010 по доходам СФ склала 33595,48грн. (перехідна заборгованість по батьківській платі). Та по видаткам ЗФ 1667,24 грн. За харчування співробітників.

За економічною структурою платежів за звітний період видатки ЗФ бюджету спрямовано на :

- виплату з/плати з нарахуваннями - 5652241,75
- предмети, матеріали - 376754,06
- медикаменти - 624,49
- продукти харчування - 365699,61
- оплата послуг, крім комунальних - 591311,54
- видатки на відрядження - 286,20
- оплата енергоносіїв - 778683,01
- окремі заходи по реалізації державних(регіональних) програм не віднесені до заходів розвитку – 6791,00
- трансферти органам управління інших рівнів- 505500,00
- інші виплати населенню - 31000,00
- інші поточні видатки 2800 - 3842,00
- ВСЬОГО 8312733,66 грн.**

На виплату захищених статей ( з/плати з нарахуваннями, продукти харчування, оплату енергоносіїв, інші поточні трансферти населенню та органам управління інших рівнів) спрямовано 7333748,86грн., або 88,2 % видатків бюджету.

В ДНЗ Ластівка за списком 129 дітей (санітарна норма-98), працює 6 груп, з них 1 ясельна (віком до 3х років) за 239 днів роботи установи з дітьми виконано 14436 діто/днів, тобто кожного дня установу відвідувало 60,4 дітей. Середня вартість харчування на одну дитину склала 43,42 грн.(без урахування батьківської плати 25,33 грн.)

Видатки по КПК 6030 Організація благоустрою населених пунктів за 2019 рік включають в себе:

- з/плату з нарахуваннями робітників з благоустрою- 329743,05 (5 одиниці).
  - оплата електроенергії за вуличне освітлення- 126296грн.
  - оплата природного газу за Вічний Вогонь-820грн.
  - зимове утримання автодоріг- 138271,08 грн.
  - поточний ремонт доріг- 199798,03
  - придбання ГСМ для інвентарю -17360,00
  - придбання господарських товарів-30040,00
  - поховання безрідних громадян(2)-7000,00
  - завоз піску на кладовища- 11932,10грн.
  - вивіз сміття з громадських місць(центральных вулиць селища,кладовища)-135214,32
  - покос трави-31616,12грн.
  - інші видатки-682,04 ( готівка банку-306,15грн., техобслуговування газ.обладнання-375,89)
- РАЗОМ - 1028772,74грн.

За звітний період фінансових перевірок не проводилось, порушень законодавства не виявлено.

Залишки грошових коштів Спеціального фонду на 01.01.2020р. склали – 291266,27 грн. в т.ч. Плата за послуги- 174637,05 грн. ( 0150 аренда-8496,74грн.; 1010 батьківська плата- 166140,31 )

Гранти, дарунки- 12230,47 грн.

Екологія – 18618,75 грн.

Котловий інша субвенція СФ- 60425,00грн.(каналізація Миру)

Котловий СФ (бюджет розвитку) – 25355грн.(За викуп землі – 24155,00, розвиток інфраструктур населених пунктів-1200грн.)

Залишок грошових коштів по ЗФ котловий – 489223,31 грн.

Котловий інша субвенція ЗФ – 5064,97 грн. (Архів)

Головний бухгалтер



Лозова С.І.



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 02

від 23.01.2020 р.

сmt Мілове

Про підготовку Програми соціально-економічного та культурного розвитку  
Міловської селищної ради на 2020 рік.

Керуючись п.1 ч.а ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування  
в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Підготувати Програму соціально-економічного та культурного розвитку Міловської селищної ради на 2020 рік
2. Надати Програму соціально-економічного та культурного Міловської селищної ради на 2020 рік на затвердження чергової сесії селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому .

Голова виконкому



П. Лукянцов



**ПРОГРАМА  
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ТА КУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ  
МІЛОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ НА 2020 РІК**

**I. Вступ.**

**Мета та завдання діяльності селищної ради на 2020 рік.**

Програма соціально-економічного розвитку смт Мілове на 2020 р. (далі - Програма) розроблена відповідно до вимог законів України "Про місцеве самоврядування в Україні, Бюджетний Кодекс України, постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 року №621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проєкту державного бюджету» з урахуванням змін, затверджених постановами Кабінету Міністрів України №702 від 29.06.2011 року та № 335 від 17.04.2019 року, № 555 від 15 травня 2019 року «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2020-2022 роки».

У Програмі визначено цілі та завдання спрямовані на забезпечення сталого соціально-економічного, екологічного і культурного розвитку селища, підвищення рівня добробуту та соціальної захищеності населення, надання якісних та доступних комунальних послуг жителям селища.

**Основні пріоритети соціально-економічного та культурного розвитку та шляхи їх реалізації в 2020 році**

Приоритетними завданнями соціально-економічного та культурного розвитку селища є:

- поповнення дохідної частини бюджету, з метою формування якісного та безпечного середовища життєдіяльності населення селища;
- створення належних умов для всебічного та повноцінного розвитку дітей, відродження культурних і просвітницьких традицій;
- організація безпеки проживання на території;
- проведення робіт з благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт на об'єктах комунальної власності;
- продовження будівництва об'єктів життєзабезпечення, проведення капітального та поточного ремонту доріг комунального значення;;
- вирішення питання по наданню мешканцям якісних та доступних комунальних послуг;
- вирішення питань роздільного сортування, збирання, транспортування побутових відходів;
- оптимізація облаштування вуличного зовнішнього освітлення селища;
- поліпшення діяльності усіх складових фізкультурного руху в селищі;
- сприяння реалізації проєктів за пріоритетними напрямками інноваційної діяльності;
- запозичення досвіду розбудови громади селища завдяки участі у міжнародних програмах та розбудові зв'язків з іншими селищами;
- підтримка громадян, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха, зафіксованих МНС;
- захоронення безрідних громадян

**1. У сфері соціально-економічного та культурного розвитку, соціального захисту, планування та обліку.**

1.1. Підготовка місцевих програм з питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організація їх виконання, подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм.

1.2. Реалізація державних соціальних програм, в ході яких здійснюються заходи щодо поліпшення становища громадян похилого віку, ветеранів війни та праці, учасників АТО та інших пільгових категорій жителів селища.

1.3. Управління у межах визначеного радою майном, що перебуває у комунальній власності територіальної громади селища, забезпечення його належного утримання та ефективної експлуатації.

## **2. У галузі житлово -комунального господарства та будівництва.**

Головним напрямом роботи щодо розвитку житлово-комунального господарства у 2020 році буде, забезпечення фінансової стабільності галузі, поліпшення рівня та якості надання житлово-комунальних послуг населенню.

Передбачається здійснити заходи, спрямовані на:

- вирішення проблеми водопостачання та водовідведення у смт Мілове та в подальшому реконструкція розвідних водопостачальних систем.
- розробка ПКД «Реконструкція тротуарного покриття вул. Центральна (від вул. Калинова до вул. Первомайська)
- розробка ПКД водогін по вулиці Молодіжна смт Мілове
- капітальний та поточний ремонт доріг (ДФРР)
- завершення реалізації проекту «Будівництво самопливного колектору від вул. Миру до очисних споруд смт Мілове» за рахунок коштів обласного бюджету
- будівництво каналізації вул. Миру буд. 28 смт Мілове
- у сфері поводження з ТПВ впровадження роздільного збору ТПВ, придбання спеціальних контейнерів для збору скла та пластику;
- боротьба з стихійними сміттєзвалищами;
- регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами;
- зпил аварійних дерев.

## **3. У сфері енергозабезпечення та енергозбереження**

Ефективне використання енергоресурсів та надійне енергозабезпечення мають вирішальний вплив у вирішенні проблем соціальної сфери. Основним завданням є зменшення споживання енергоносіїв на виробництво послуг шляхом впровадження енергозберігаючих заходів.

Основні завдання та заходи:

- вироблення проекту «Капітальний ремонт (термомодернізація) адмінбудівлі Міловської селищної ради »
- реалізація проекту «Капітальний ремонт (термомодернізація) комунального ДНЗ «Ластівка» Міловської селищної ради Луганської області

## **4. У сфері роздрібного товарообігу та системи надання послуг населенню**

Буде продовжено роботу по збереженню підприємництва, забезпечення стабільних сприятливих умов для його функціонування, удосконалення регуляторних процесів, зняття штучних бар'єрів для виходу на ринок нових суб'єктів підприємницької діяльності.

- постійний контроль щодо попередження порушень Порядку провадження торгівельної діяльності та правил торгівлі, а також порушень Закону України «Про захист прав споживачів»
- проведення роботи щодо кваліфікаційного, неупередженого та всебічного розгляду питань, які порушувалися громадянами проводиться робота щодо кваліфікаційного, неупередженого та всебічного розгляду питань, які порушувалися громадянами відповідно до вимог ЗУ України «Про звернення громадян», «Про захист прав споживачів»
- проведення щотижневих ярмарок
- розвиток та контроль ярмаркової торгівлі
- здійснення моніторингу цінової ситуації на споживчому ринку



- залучення міжнародних донорів до розвитку малого підприємництва, бізнесу в районі, створення робочих місць

#### **5. У сфері фінансових ресурсів та доходів селищного бюджету**

Успішне вирішення комплексу завдань щодо забезпечення сталого економічного та соціального зростання, функціонування і розвитку різних сфер економіки селища значною мірою залежить від економічної ефективності фінансової політики, орієнтованої на поступове зростання та формування необхідних обсягів фінансових ресурсів.

Згідно діючого бюджетного та податкового законодавства доходи селищного бюджету на 2020 рік прогнозується отримати на рівні 10325146,00 грн;

#### **6. У сфері освіти, культури, фізкультури і спорту.**

Пріоритетними завданнями будуть:

- створення ігрового середовища для розвитку дітей, впорядкування існуючих майданчиків та облаштування нових на території селищної ради;
- збереження та раціональне використання пам'яток історично - культурної спадщини в селищі; розробка проектно-кошторисної документації за рахунок обласних коштів ремонт Монументу «Україна-Визволителям»
- збереження і розвиток самодіяльної художньої творчості;
- проведення культурно-масових заходів у селищі (Проводи зими, День селища, Святкування нового року та Різдвяних свят)
- формування команд для участі в різноманітних змаганнях, конкурсах, зборах, олімпіадах, участь у районній спартакіаді серед селищної та сільських рад.
- підвищення ефективності інформаційного забезпечення і впровадження нових організаційних форм пропаганди фізичної культури і спорту.
- підтримка Міловської школи боксу районного комунального закладу «Спорт для всіх» (популяризація даного виду спорту у селищі)

#### **7. У сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.**

Пріоритетними завданнями будуть:

- оновлення містобудівної документації (генеральний план Міловської селищної ради)
- оформлення земельної ділянки для будівництва Пункту пропуску «Мілове»;
- проведення роботи щодо переукладення договорів оренди земельних ділянок
- проведення інвентаризації земель сільськогосподарського призначення земель за межами населеного пункту;
- посилення роботи з громадянами, яким необхідно провести оформлення та переоформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки
- завершення реалізації проекту «Будівництво самопливного каналізаційного колектору від вул. Миру до очисних споруд смт Мілове» за рахунок екологічних коштів (відновлювальні роботи);
- реалізація проекту КНС до буд. 28 по вул. Миру смт мілове

#### **8. У сфері щодо забезпечення законності та правопорядку, охорони прав свобод і законних інтересів громадян селища.**

- участь у конкурсі проектів ПРООН Програми «Безпечне місто» на 2018-2020 роки та її реалізація;
- систематично аналізувати стан забезпечення прав і законних інтересів громадян. За результатами аналізу та з урахуванням факторів негативного впливу, причин і умов, що сприяють вчиненню правопорушень та злочинів, вживати заходи по їх усуненню.

#### **9. Техногенна безпека**

- боротьба з весняними пожежами;
- створення та реєстрація ГО «Добровольна дружина»
- основну увагу передбачено зосередити на виконанні робіт з попередження виникнення надзвичайних ситуацій та створення відповідних умов щодо мінімізації негативного впливу їх на навколишнє природне середовище та стан здоров'я людей.
- для виконання робіт з мінімізації можливості виникнення техногенних небезпек, зокрема попередження негативного впливу на навколишнє природне середовище,



заклучити відповідні угоди з підприємствами різних форм власності в наданні допомоги при ліквідації надзвичайних ситуацій.

### **III. Джерела фінансування Програми соціально-економічного та культурного розвитку Міловської селищної ради**

Реалізація програми здійснюється відповідно до Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, Бюджетного Кодексу України за рахунок коштів селищного бюджету та інших, що не суперечать чинному законодавству.



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 03

від 23.01.2020 р.

сmt Мілове

Про забезпечення населення пільгових категорій твердим паливом та скрапленням газом на 2020 рік

Керуючись п. 2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 102 Бюджетного кодексу України, Постанови КМУ від 27.12.2001 № 1763 «Про надання населенню субсидій готівкою для відшкодування витрат на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива», № 356 від 23.04.2012 року «Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим паливом і скрапленням газом», розглянувши документи громадян, які належать до пільгової категорії, відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту» та «Про охорону дитинства» виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Клопотати перед Управлінням соціального захисту Міловської РДА про забезпечення громадян пільгових категорій твердим паливом та скрапленням газом або грошовою компенсацією для їх придбання в межах установлених норм на 2020 рік, згідно списку (додаток № 1)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П. Лукянцов

### СПИСОК

громадян пільгових категорій для забезпечення громадян пільгових категорій, відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про охорону дитинства», твердим паливом та скрапленням газом або грошовою компенсацією для їх придбання в межах установлених норм на 2020 рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер свідоцтва	Ідентифікаційний код	Місце проживання
1	Борякова Юлія Василівна (багатодітна родина)	БС 037025	3123210417	Луганська область Міловський район, с. Бондарівка
2.	Халімоненко Григорій Павлович (учасник ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС)	А 211622 с	1972481730	Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Железнодорожна, 48
3	Кашуба Валентина Яковлівна (ветеран війни-учасник війни)	Д № 388042	0952412862	Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Оборонна, 31

Голова виконкому



П.Лукайцов





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 04

від 23.01.2020 р.

смт Мілове

Про впорядкування адреси об'єкту нерухомого майна

Розглянувши заяву гр.. Матюшина Володимира Володимировича, рішення виконавчого комітету Міловської селищної ради № 124/10 від 18.10.2007 року, наявну документацію, керуючись ст. 25, підпунктом 10 пункту «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Впорядкувати адресу об'єктів нерухомого майна (магазину) та земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (обслуговування магазину), кадастровий номер 4422855100:01:013:0028, що знаходяться за адресою: Луганська область, Міловський район, смт Мілове вул. Миру, 20 на № 20а по вул. Миру, смт Мілове Міловського району Луганської області
2. Рекомендувати гр. Матюшину В.В. внести зміни до об'єктів нерухомого майна за адресою :
  - магазин - Луганська область, Міловський район, смт. Мілове, вул. Р.Зоря будинок 20а
  - земельна ділянка для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, кадастровий номер 4422855100:01:013:0028 Луганська область, Міловський район, смт. Мілове, вул. Р.Зоря, земельна ділянка, 20а.
3. Дане рішення довести до відома заявника.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 05

від 23.01.2020 р.

сmt Мілове

Про присвоєння поштової адреси частинам нежитлової будівлі, сmt Мілове вул. Армійська, 2

Розглянувши заяву гр.. Дівітаєвої Галини Андріївни та гр.. Манукян Рафіка Андраніковича, наявну документацію, керуючись ст. 25, підпунктом 10 пункту «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Присвоїти 88,23/100 частині нежитлової будівлі (будівля ресторану Україна), розташованої по вул. Армійська, сmt Мілове Міловського району Луганської області, яка розташована на земельній ділянці для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, кадастровий номер 4422855100:01:013:0004, що належить Манукян Рафіку Андраніковичу - номерний знак 2а, а 11,77/100 частині нежитлової будівлі (будівля ресторану Україна), розташованої по вул. Армійська, 2 сmt Мілове Міловського району Луганської області, яка розташована на земельній ділянці для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, кадастровий номер 4422855100:01:013:0005, що належить Дівітаєвій Галині Андріївні - номерний знак 2б, як окремим об'єктам нерухомості.

2. Рекомендувати власнику Манукяну Рафіку Андраніковичу зареєструвати об'єкти нерухомого майна за адресою :

- нежитлова будівля( будівля ресторану «Україна») - Луганська область Міловський район сmt Мілове вул. Армійська, 2а
- земельна ділянка для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, кадастровий номер 4422855100:01:013:0004- Луганська область Міловський район сmt Мілове вул. Армійська, 2а

3. Рекомендувати власнику Дівітаєвій Галині Андріївні зареєструвати об'єкти нерухомого майна за адресою :

- нежитлова будівля( будівля ресторану «Україна») - Луганська область Міловський район сmt Мілове вул. Армійська, 2б
- земельна ділянка для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, кадастровий номер 4422855100:01:013:0005- Луганська область Міловський район сmt Мілове вул. Армійська, 2б

4. Дане рішення довести до відома заявників.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П. Лукянцов





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 06

від 23.01.2020 р.

сmt Мілове

Про зміну та присвоєння адреси житловому будинку

Розглянувши заяву гр.. Лозового Миколи Васильовича в особі Єрмоєнка Володимира Геннадійовича, який діє на підставі довіреності № 1003 від 26.06.2018 року, наявну документацію, керуючись ст. 25, підпунктом 10 пункту «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Змінити адресу житлового будинку № 48 по вул. Р.Зоря в сmt Мілове Міловського району Луганської області, присвоїти житловому будинку по вул. Р.Зоря номерний знак 52 Міловського району Луганської області.

2. Рекомендувати власнику зареєструвати об'єкт житлового фонду за адресою : Луганська область Міловський район сmt Мілове вул. Р.Зоря буд. 52

3. Дане рішення довести до відома заявника.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П. Лукянцов





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 7

від 23.01.2020 р.

сmt Мілове

Про розгляд та затвердження справ про адміністративні правопорушення,  
передбачені ст. ст. 197, 198 КУпАП

Розглянувши Протоколи про адміністративне правопорушення згідно ст. 197, 198 КУпАП уповноваженої посадової особи, Постанови адміністративної комісії при виконавчому комітеті, керуючись ст. 219 КУпАП, ст. 37-1 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Затвердити :

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 41 від 21.12.2019 року на гр. Сергєєву Тетяну Анатоліївну, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (П'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 1 від 02.01.2020 року на гр. Ярошенка Артема Вадимовича, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (П'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 2 від 14.01.2020 року на гр. Іванова Івана Олександровича, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (П'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 3 від 16.01.2020 року на гр. Коротун Наталію Федорівну, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (П'ятдесят одна гривня).

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 4 від 22.01.2020 року на гр. Іванову Надію Дмитрівну, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (П'ятдесят одна гривня).

2. Контроль за виконанням та формуванням адміністративних справ покласти на секретаря адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 08

від 23.01.2020 р.

сmt Мілове

Про скасування рішення виконавчого комітету Міловської селищної ради  
№ 113 від 27.12.2017 року

Розглянувши надану документацію Міловської організації профспілки працівників охорони здоров'я КНП «Міловська ЦРЛ», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Рішення виконавчого комітету Міловської селищної ради № 113 від 27.12.2017 року скасувати.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на громадську комісію по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому



П. Лукянцов





## МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### РІШЕННЯ № 9

від 23.01.2020 року

смт. Мілове

Про видачу службового ордеру

Керуючись ст. 52. ст.59 Житлового Кодексу України, відповідно до розпорядження голови Міловської райдержадміністрації від 27.12.2017 року № 367 «Про включення квартир до числа службових житлових приміщень», протоколу № 01 від 22.01.2020 року засідання громадської житлової комісії при виконкомі Міловської селищної ради, враховуючи витяг з протоколу засідання Міловської районної організації профспілки працівників охорони здоров'я КНП «Міловська ЦРЛ» від 24.05.2019 року № 4, клопотання КНП «Міловська ЦРЛ» від 24.12.2019 року № 1323, виконавчий комітет Міловської селищної ради

#### В И Р І Ш И В:

1. Видати Гончарову Руслану Вікторовичу, лікарю-стоматологу КНП «Міловська ЦРЛ», службовий ордер на однокімнатну житлову службову квартиру житловою площею 17,8 кв.м, загальною площею 38,8 кв.м, яка розташована за адресою: Луганська область, смт. Мілове, вул. Центральна, буд. 124, кв. 11.

2. Дане рішення довести до відома Гончарова Р.В.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на громадську комісію по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому  
селищної ради



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 10

від 23.01.2020 року\_

сmt. Мілове

Про взяття на  
квартирний облік

Розглянувши протокол громадської комісії по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради № 01 від 22.01.2020 року, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.14 ст.12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет Міловської селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Протокол № 01 від 22.01.2020 року громадської комісії по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради затвердити.
2. Взяти на квартирний облік Іванюка Івана Юрійовича, який безпосередньо бере участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, склад сім'ї 4 особи, згідно пп. 8 п. 13 Правил постановки на квартирний облік, на першочергову чергу під № 25 від 23.01.2020 року.
3. Копію даного рішення направити заявнику.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на громадську комісію по житловим питанням при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому  
селищної ради



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 11

від 23.01.2020 р.

сmt Мілове

Про затвердження Плану технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою населених пунктів селищної ради у 2020 році

Керуючись ст.. 10, ст.. 13, п. 5 ч. 2 ст. 18 , п.8 ч.1 ст. 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п. 7 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Інструкцією з проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 550 від 29.10.2012 року, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Затвердити План технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою населених пунктів Міловської селищної ради у 2020 році (додаток № 1)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П. Лукянцов



План технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою  
населених пунктів селищної ради у 2020 році

№ з/п	Назва об'єкту благоустрою та його місцезнаходження	Виконавець	Строки проведення
1	Дитячий майданчик с. Травневе вул. Майська,	Комісія з проведення технічної інвентаризації	травень
2.	Пам'ятний знак землякам ВВВ	Комісія з проведення технічної інвентаризації	травень
3	Пам'ятний знак «Землякам-Героям»	Комісія з проведення технічної інвентаризації	травень
4	Пам'ятний знак ЧАЕС	Комісія з проведення технічної інвентаризації	червень
5	Кладовище смт Мілове	Комісія з проведення технічної інвентаризації	липень

Селищний голова



П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 12

від 23.01.2020 р.

сmt Мілове

Про затвердження схеми санітарної очистки населених пунктів та графіку вивезення ТПВ на території Міловської селищної ради

Керуючись п. 15 ст. 30, п.7 ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про відходи», з метою створення належних умов для вивозу твердих побутових відходів на території Міловської селищної ради, розглянувши схему санітарного очистки населених пунктів та графік вивезення ТПВ на території Міловської селищної ради надані Міловським ЖКП, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Затвердити схему санітарної очистки населених пунктів на території Міловської селищної ради (додається)
2. Затвердити графік вивезення ТПВ з території Міловської селищної ради.(додається)
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів

Голова виконкому



П. Лукьянцов

Погоджую:  
Голова Міловської  
селищної ради  
\_\_\_\_\_ П.П.Лузянцов

Затверджую:  
Директор Міловського  
ЖКП  
\_\_\_\_\_ А.М.Шкурган



**Графік**  
**руху автомобіля Міловського ЖКП по вивезенню твердих побутових відходів**  
**смт.Мілове, с.Травневе**

**ПОНЕДІЛОК – МАРШРУТ № 1**

ВУЛИЦІ – Робоча, Пісчаний, Оборонна, Транспортний, Железнодорожна, Міловська, Победи, Молодіжна, Строительний, Восточний, Д.Народів, Тихий, Шкільна, Южний, Гагаріна, Колхозна, Р.Зоря, Армійська, Кузнечна, Красна. Багатоповерхові будинки, підприємства, організації, приватні підприємства (по замовленню).

**ВІВТОРОК**

Профілактика, обслуговування та ремонт автомобіля.

**СЕРЕДА – МАРШРУТ № 2**

ВУЛИЦІ – Северний, Козацька, Новоселівка, Заовражна, 16 Января, Українська, Донецька, Ювілейна, Каштанова, Лісна, Зоряна, Елеваторний, Полевий, Київська, Калинова, Покровська, Д.Народів, с.Травневе – Магістральний, Ягідна, Майська, Цвіточна. Багатоповерхові будинки, підприємства, організації, приватні підприємства (по замовленню).

**ЧЕТВЕР**

Профілактика, обслуговування та ремонт автомобіля.

**П'ЯТНИЦЯ – МАРШРУТ № 3**

ВУЛИЦІ – Центральна, Торговий, Харківська, Почтовий, Джерельна, Миру, Вербна, Комунальний, Федотова, Кооперативний, Луганська, Первомайська, Партизанський, Паркова, Кирпичний, Вузький, Шевченка, Товарищеский, Полтавська, Кар'єрний. Багатоповерхові будинки, підприємства, організації, приватні підприємства (по замовленню).





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 13

від 23.01.2020р.

сmt Мілове

Про проведення заходу Проводи зими

Керуючись статтею 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання рішення Міловської селищної ради від 13.12.2019 року № 43/892 Про затвердження Програми "Забезпечення проведення культурно-масових заходів та відзначення пам'ятних та календарних дат на 2020 рік", з метою розвитку народних традицій, звичаїв та обрядів, популяризації народної творчості, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Провести захід Проводи зими 29.02.2020 року о 11.00 годин в сmt Мілове вул. Д.Народів (центр)
2. Затвердити Положення про проведенню заходу «Проводи зими» (Додаток № 1)
3. Затвердити План заходів з організації та проведення заходу «Проводи зими». (Додаток № 2)
4. Головному бухгалтеру селищної ради забезпечити фінансування заходу згідно виділених коштів.
5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Голова виконкому



П. Лукянцов

## ПОЛОЖЕННЯ про проведення заходу “Проводи зими”.

### 1. Мета проведення заходу .

Захід “Проводи зими. ” (далі – захід) проводиться з метою розвитку народних традицій, активного впровадження звичаїв та обрядів, популяризації народної творчості.

### 2. Умови проведення заходу.

2.1. Захід відбудеться 29 лютого 2020 року о 11.00 год. в смт Мілове вул. Д.Народів (центр)

2.2. Організаторами заходу виступають: виконавчий комітет Міловської селищної ради за участю відділу культури та відділу освіти (за згодою)

### 3. Організація та порядок проведення заходу.

3.1. До програми заходу включаються виступи творчих колективів, розважальні програми, конкурс на кращий млин, спортивні змагання, святкова торгівля тощо.

3.2. Заходи, включені до програми, проводяться публічно та висвітлюються у засобах масової інформації.

### 4. Нагородження учасників заходу

4.1. Всі учасники нагороджуються призами та подарунками. За ініціативою державних установ, громадських організацій, підприємців, організатори заходу мають право присудити додаткові спеціальні призи.

### 5. Фінансові умови проведення заходу.

5.1. Фінансування заходу здійснюється у межах кошторисних призначень Міловської селищної ради.

5.2. Призи та подарунки вартістю до 500 грн. списати за актом постійної діючої комісії на прийняття , передачу, списання, введення в експлуатацію, визначення строку корисного використання, факту непридатності та ліквідаційної вартості основних засобів, інших необоротних матеріалів активів, нематеріальних активів.

Призи та подарунки вартістю вище 500 грн. списати постійної комісії на прийняття , передачу, списання, введення в експлуатацію, визначення строку корисного використання, факту непридатності та ліквідаційної вартості основних засобів, інших необоротних матеріалів активів, нематеріальних активів згідно відомості вручення подарунків та призів.

Секретар виконкому



Ахтирська Г.І.

Затверджено рішенням  
виконавчого комітету  
від 23.01.2020 р. № 13  
Додаток до Положення  
про проведення заходу  
“Проводи зими»

Положення  
про проведення конкурсу «Кращий млинець»

1. Загальні положення

1.1. Конкурс «Кращий млинець» відбудеться в день проведення заходу «Проводи зими» 29.02.2020 року об 11.30 .

1.2. Організатор конкурсу є виконавчий комітет Міловської селищної ради

2. Мета конкурсу

2.1 Конкурс «Кращий млинець» проводиться з метою збереження і розвитку традицій святкування масляного тижня, підвищення духовно – культурного рівня населення, підвищення ролі української національної культури та мистецтва у формуванні світогляду та естетики підростаючого покоління і всіх верств населення загалом; обміну досвідом роботи між творчими колективами району і залучення молодого покоління до вивчення народних традицій та обрядів.

3. Учасники конкурсу

3.1. Для участі у конкурсі запрошуються : мешканці, сільські ради, учбові заклади, установи, підприємства та організації району

4. Порядок проведення конкурсу

4.1. Конкурсу проводиться в день проведення заходу «Проводи зими». 29.02.2020 року об 11.30 .

4.2. Підготовчу роботу щодо організації та проведення конкурсу здійснює оргкомітет Міловської селищної ради.

4.3. Заїзд учасників з 10-00 години

5. Організаційний комітет

5.1. Оргкомітет ;

- проводить рекламно-інформаційну роботу;
- приймає заявки на участь у конкурсі, надає методичну допомогу;
- підготовлює місце та столи для розміщення конкурсант- підготовлює грамоти та призи переможцям конкурсу та призи за участь у конкурсі

6. Умови участі у конкурсі

6.1. У конкурсі можуть брати участь всі бажаючі.

6.2. Учасники конкурсу оформляють стіл : оригінально, з творчим підходом, з цікавою презентацією.

6.3. Тривалість презентації до 5 хвилин

7. Журі конкурсу та критерії оцінки

7.1. Склад та кількість журі вибирається з числа присутніх на святі, у яких відсутній конфлікт інтересів з учасниками конкурсу.

7.2. Конкурс оцінюється за такими критеріями :

- креативність і оригінальність оформлення столу - 5 балів
- кількість різновидів млинців; - 5 балів



- |  |           |
|--|-----------|
| - смак млинців;                              | - 5 балів |
| - презентація млинців                        | - 5 балів |
| - зміст та дотримання регламенту презентації | - 5 балів |

#### 8. Нагородження учасників конкурсу

8.1. Журі конкурсу оцінює творчу роботу учасників та визначає переможців по кількості набраних балів.

8.2. Переможці - 1,2,3 місце отримують грамоти та спеціальні призи. Всі інші учасники конкурсу отримують призи за участь у конкурсі.

8.3. Спонсори, громадські та інші організації мають право встановлювати спеціальні призи та премії учасникам конкурсу.

8.4. Рішення журі остаточне і перегляду не підлягає

8.5. Нагородження переможців здійснюється наприкінці конкурсної програми та засідання членів журі.

#### 9. Фінансові умови

9.1. Конкурс не передбачає фінансових внесків від учасників

9.2. Витрати на відрядження учасників конкурсу несуть відряджаючі організації.

9.3. Після презентації млинців учасники конкурсу можуть розпоряджатися виробами на свій розсуд.

Заявки до участі у конкурсі приймаються на електронну адресу Міловської селищної ради [melovoe\\_possovet@ukr.net](mailto:melovoe_possovet@ukr.net) та за телефонами 2-16-03, 2-13-93

Це положення є офіційним запрошенням до взяття участі у конкурсі «Кращий млинець»

Додаток № 2  
до рішення виконавчого комітету  
від 23.01.2020 р №13

План заходів з організації та проведення заходу «Проводи зими»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
<b>Основний захід</b>			
1	Захід «Проводи зими»	29 лютого 2020 року початок 11.00 вул. Д.Народів (центр)	Лукашук П.П.
<b>Загальноорганізаційні заходи</b>			
1	Провести засідання організаційного комітету з підготовки та проведення заходу «Проводи зими»	31 січня 2020 року	Лукашук П.П.
2	Запрошення делегацій трудових колективів підприємств, організацій, селищної та сільських рад району до участі в заході	до 20 лютого 2020 року	Суслова Л.М.
3	Підготовка сценарію Заходу	до 15 лютого 2020 року	Дубук О.П., Безрук Л. І. (за згодою)
4	Закріпити відповідальних та забезпечити зустріч і супровід учасників і гостей Заходу	29.02.2020 рік	Медведев А.І., Качановська О.О. Жук Г.А. Єрхова Л.В.
5	Підготовка схеми розміщення учасників заходів, сценічних майданчиків, , місць торгівлі та громадського харчування, інших учасників святкових заходів.	до 15 лютого 2020 року	Беребенцева К.М.
6	Забезпечення озвучування Заходу	29.02.2020 рік	Семенов О.О, за згодою
7	Організувати роздрібну торгівлю, громадське харчування та роботу "польової кухні" для учасників і гостей заходу.	29.02.2020 року	Гармаш С.О. (за згодою)
8	Організація та проведення конкурсу «Кращий млин»	29 лютого 2020 року	Голови селищної та сільських рад, підприємства, установи організації (за згодою)
9	Організація роботи ігрового майданчику під час проведення заходу	29 лютого 2020 року	Відділ освіти Коробейник (за згодою)
10	Придбання призів, сувенірів та виготовлення афіш	до 24 лютого 2020 року	Лозова С.І. Єрхова Л.В.
<b>Упорядкування та святкове оформлення території проведення заходу</b>			
1	Забезпечити святкове оформлення заходу	24 лютого 2020 року 2019 року	Медведев А.І. Тихонов В.М.
<b>Забезпечення заходів безпеки</b>			
1	Забезпечення чергування медичних	29 лютого	Кулінічев В.О.

	працівників під час проведення заходу	2020оку	Старостіна І.М. (за згодою)
2	Забезпечення охорони громадського порядку під час проведення заходів, чергування посту ДПС та забезпечення безпеки дорожнього руху по вул. Д.Народів	29 лютого 2019 року з 9-00 до 18-00	Міловський ВП ГУНП (за згодою)
<b>Здійснення Медіа-супроводу Заходу</b>			
1	Висвітлення в районній газеті «Слово хлібороба» проведення заходу	29 лютого 2020 року	Омельченко В.В. (за згодою)

Секретар виконкому



Ахтирська Г.І.





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 14

від 23.01.2020 р.

смт Мілове

Про надання дозволу  
на списання житлового будинку  
в смт Мілове, вул.Железнодорожна №6

Керуючись „Положенням про порядок обстеження стану житлових будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання житлових будинків і житлових приміщень не придатними для проживання”, затвердженим Постановою Ради Міністрів УРСР № 189 від 26.04.1984 року, пп.1 п. «а» ст..ст.30,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та на підставі акта візуального обстеження стану житлового будинку, який належить по праву власності Великохацькій Олені Володимирівні згідно договору купівлі-продажу та розташований за адресою: вул.Железнодорожна 6, смт Мілове, Міловського району, Луганської області, виконавчий комітет Міловської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити акт обстеження № 1 від 09.01.2020р. технічного стану житлового приміщення(будинку) за адресою :смт Мілове,вул..Железнодорожна №6.
2. Визнати будинок за адресою :смт Мілове,вул..Железнодорожна №6 непридатним для проживання.
3. Дати дозвіл Великохацькій Олені Володимирівні на списання житлового будинку за адресою :смт Мілове,вул..Железнодорожна №6,Міловського району,Луганської області.
- 4.Громадянці Великохацькій Олені Володимирівні вжити заходи про виключення будинку з реєстру прав на нерухоме майно,та зняти з інвентаризаційного обліку.
- 5.Земельну ділянку, на якій розміщений житловий будинок, після його знесення, привести в належний стан.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря комісії по обстеженню технічного стану житлового фонду.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

**АКТ**  
**обстеження технічного стану житлового приміщення**  
**(будинку, квартири)**

№ 1 09 січня 2020р.

Комісією, що утворена відповідно до рішення виконкому  
(назва розпорядчого акта,  
Міловської селищної ради № 67 від 22.11.2016 р.  
найменування місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, номер, дата)  
у складі:

голова Комісії Луканцов П.П. - селищний голова  
члени Комісії спеціаліст - Медведєв А.І., наг. відділу РДА - Нікітін К.М.  
секретарь ради - Ахтирська Г.І., наг. виконкому - Подольський Р.В.  
(посада, прізвище, ініціали)

обстежено

Будинок  
(житлове приміщення / будинок / квартиру)

за адресою: Луганська область, Міловський р-н,  
смт Мілове, вул. Мелезнодорожника № 6

з метою визначення його/її технічного стану в присутності власника/особи,  
що проживає у житловому приміщенні/будинку/ квартирі

Великохацької Олени Володимирівни  
(прізвище, ім'я, по батькові)

що належить йому/їй /користується житловим приміщенням/будинком/ квартирою на  
підставі

договору купівлі-продажу від 28.05.2012р. № 610  
(назва документа на право власності/право користування)

Бланки ВРС 732063, ВРС 732064

На день обстеження приміщення/будинку/квартири Комісія встановила такі  
пошкодження: На будинку дах відсутній (шифер знятий,  
перекриття зруйноване, стеля має сквозні отвори та  
обрешетку). Стіни будівлі саманні, мають значне  
руйнування та отвори і тріщини.  
Вікна застково рабдні, підвіконня тріщинуваті,  
віконні рами потріaskanі, тріщинуваті.  
Підлога згнила від прониклих осадків та  
прилеплена обрешеткою стелею.  
З міста об'єктового огляду додається 5 (п'ять) фото.  
Інженерні комунікації відключені - (газ, електроостр-  
гид)

Обсяг заподіяної шкоди:

Висновок за результатами обстеження:

Будинок зруйнований та непридатний

(зруйноване, придатне або непридатне

для проживання та експлуатації

для проживання тощо; із зазначенням причини зруйнування чи непридатності

житлового приміщення (будинку, квартири) для проживання)

Члени Комісії:

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(Луканцов П.П.)

(прізвище, ініціали)

(Медведєв А.І.)

(прізвище, ініціали)

(Нікітін Р.М.)

(прізвище, ініціали)

(Ахтирська Т.І.)

(прізвище, ініціали)

(Подолевський Р.В.)

(прізвище, ініціали)".