

МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПРОТОКОЛ № 13

засідання виконавчого комітету

Міловської селищної ради

Луганської області

від 13 грудня 2018 року

з № 86 по № 101

МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

сmt Мілове
Міловського району Луганської області

СПРАВА _____

ПРОТОКОЛ № 13

виконавчого комітету
МІЛОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

від 13 грудня 2018 року

ПОЧАТО: 13 грудня 2018 року

ЗАКІНЧЕНО: 13 грудня 2018 року

На _____ аркушах

ЗБЕРІГАТИ ПОСТІЙНО

**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОТОКОЛ № 13

від 13 грудня 2018 року

сmt Мілове

ПРИНЯЛИ УЧАСТЬ У ЗАСІДАННІ:

Лузянцов П.П.

- голова виконкому

Ахтирська Г.І.

- секретар виконкому

ЧЛЕНИ ВИКОНКОМУ:

Онопрієнко Т.В., Радченко І.В., Кутьков А.Г.,
Міняйлов С.І., Гармаш С.О.

відсутні:

Плужник Д.М., Вороніна О.М.,
Воронкова М.А., Подольський Р.В.

1.СЛУХАЛИ Про розгляд та затвердження справ про адміністративні правопорушення, передбачені ст.ст.197, 198 КУпАП
ВИРІШИЛИ: Рішення № 86 від 13.12.2018 року додається.

2.СЛУХАЛИ: Про погодження двоставкового тарифу на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення для бюджетних установ смт Мілове
ВИРІШИЛИ: Рішення № 87 від 13.12.2018 року додається.

3.СЛУХАЛИ: Про святкування Нового року та Різдвяних свят
ВИРІШИЛИ: Рішення № 88 від 13.12.2018 року додається.

4.СЛУХАЛИ: Про постановку на квартирний облік
ВИРІШИЛИ: Рішення № 89 від 13.12.2018 року додається.

5.СЛУХАЛИ: Про зняття з квартирного обліку
ВИРІШИЛИ: Рішення № 90 від 13.12.2018 року додається.

6.СЛУХАЛИ: Про видачу ордера
ВИРІШИЛИ: Рішення № 91 від 13.12.2018 року додається.

7.СЛУХАЛИ: Про видачу службового ордеру
ВИРІШИЛИ: Рішення № 92 від 13.12.2018 року додається.

8.СЛУХАЛИ: Про затвердження списків громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі Міловської селищної ради станом на 01.01.2019 року
ВИРІШИЛИ: Рішення № 93 від 13.12.2018 року додається.

9.СЛУХАЛИ: Про передачу деревини комунальному ДНЗ «Ластівка» Міловської селищної ради Луганської області
ВИРІШИЛИ: Рішення № 94 від 13.12.2018 року додається.

10.СЛУХАЛИ: Про присвоєння назви та адреси парку відпочинку
ВИРІШИЛИ: Рішення № 95 від 13.12.2018 року додається.

11.СЛУХАЛИ: Про зміну та присвоєння адреси житловому будинку Скрильніковій Н.В.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 96 від 13.12.2018 року додається.

12.СЛУХАЛИ: Про зміну та присвоєння поштової адреси частині нежитлової будівлі
ВИРІШИЛИ: Рішення № 97 від 13.12.2018 року додається.

13.СЛУХАЛИ: Про визначення місць для розміщення інформаційних наметів на території Міловської селищної ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 98 від 13.12.2018 року додається.

14.СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на встановлення інформаційних наметів
ВИРІШИЛИ: Рішення № 99 від 13.12.2018 року додається.

15.СЛУХАЛИ: Про встановлення дорожнього знаку
ВИРІШИЛИ: Рішення № 100 від 13.12.2018 року додається.

16.СЛУХАЛИ: Про погодження графіку роботи магазину ПП «Дорошенко»
ВИРІШИЛИ: Рішення № 101 від 13.12.2018 року додається.

ГОДИНА КОНТРОЛЮ



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 86

від 13.12.2018 р.

с/мт Мілове

Про розгляд та затвердження справ про адміністративні правопорушення,

передбачені ст. ст. 197, 198 КУпАП

Розглянувши Протоколи про адміністративне правопорушення згідно ст. 197, 198 КУпАП уповноваженої посадової особи, Постанови адміністративної комісії при виконавчому комітеті, керуючись ст. 219 КУпАП, ст. 37-1 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Затвердити :

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 59 від 16.11.2018 року на гр. Кононова Олексія Олександровича, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 60 від 27.11.2018 року на гр. Якубець Альберт Анатолійович, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 61 від 29.11.2018 року на гр. Бігма Віктора Вікторовича, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).

2. Контроль за виконанням та формування адміністративних справ покласти на секретаря адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

ПОСТАНОВА № 59
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

«16» листопада 2018р.

с/т Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 59 від 16.11.2018 на
гр. Хоменов Олександр Олександрович

Місце роботи не працює

Місце проживання с/т. місто Бур. Тарарна
бул. 15

вчинив правопорушення втрата паспорту грома-
дянства України на своє ім'я

а саме :

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51-00
п'ятдесят одна / грн 00 коп.

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 16.11.2018 року

Копію постанови про адміністративне порушення

Копію отримав 16.11.2018

Хоменов Олександр Олександрович

Підпис правопорушника

Голова комісії

Секретар комісії



ПОСТАНОВА № 60

адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

«27» 11 2018р.

с/мт Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 60 від 27.11.2018 на
гр. Якубевський Альберт Анатолійович

Місце роботи _____

Місце проживання с/мт. Мілове вул. Центральна
б. 74 кв. 2

вчинив правопорушення ст. 198 КУпАП

а саме: виплата паспортних зобов'язань
у розмірі на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51.00 грн.
(п'ятдесят одна) грн 00 коп.

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 27.11.2018

Копію постанови про адміністративне порушення

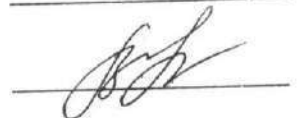
отримав 27.11.2018

Якубевський Альберт Анатолійович

Підпис правопорушника А. Якубевський

Голова комісії

Секретар комісії



ПОСТАНОВА № 61
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

«29» 11 2018р.

сmt Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 61 від 29.11.2018 на
гр. Вігма Віктор Вікторович

Місце роботи

Місце проживання смт. Мілове, вул. Меленорож-
на, 15

вчинив правопорушення смт- 198 КУпАП

а саме: втрата паспорту громадянства
України на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51-00
(п'ятдесят одна) грн 00 коп.

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 29.11.2018 рр

Копію постанови про адміністративне порушення

Отримав 29.11.2018р

Вігма Віктор Вікторович

Підпис правопорушника

Голова комісії

Секретар комісії





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 87

від 13.12.2018 р.

смт Мілове

Про погодження двоставкового тарифу на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення для бюджетних установ смт Мілове

Розглянувши лист ТОВ «ДЕМ І К» від 28.11.2018 року № 276, керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 869 від 01.06.2011 року «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», п. 2 ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про теплопостачання», у зв'язку зі зміною складових тарифу, відповідно до п. 8 Порядку формування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Погодити двоставковий тариф на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення для бюджетних установ смт Мілове у розмірі 2072,08 грн. з ПДВ за 1 Гкал відпущеної теплової енергії в опалювальний період та 77017,27 грн з ПДВ за 1 Гкал/год приєднаного теплового навантаження цілорічно щомісяця з 01.12.2018 року

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕМ І К»

92703, Луганська область, місто Старобільськ, вулиця Леніна, будинок 33,
телефон: 06461 22399, e_mail: demik-2015@ukr.net

№ 246 від «25» 11 2018 р.

Міловська селищна рада
92500, смт. Мілове, вул. Центральна, 73

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕМ І К», м. Старобільськ, вул. Леніна, 33 є підприємством теплоенергетики яке провадить діяльність у сфері теплопостачання.

В зв'язку зі зміною складових тарифу, відповідно до п. 8. Порядку формування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання затвердженого Постановою КМУ № 869 від 01.06.2011 р. (далі за текстом Порядок).

Враховуючи вищевикладене, керуючись Постановою КМУ № 869 від 01.06.2011 р., п. 2 ст. 28 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні". ЗУ "Про житлово-комунальні послуги", ЗУ "Про теплопостачання".-

Просимо Вас, прийняти рішення, враховуючи зміст п.106 Порядку, про погодження двоставкового тарифу на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення для бюджетних установ смт. Мілове у розмірі 2072,08 грн. з ПДВ за 1 Гкал відпущеної теплової енергії в опалювальний період, та 77017,27 грн. з ПДВ за 1 Гкал/год. приєднаного теплового навантаження цілорічно щомісяця з 01.12.2018 р.

Додатково просимо Вас, після прийняття рішення про погодження тарифу на теплову енергію, повідомити дату оприлюднення на офіційному веб-сайті даного рішення.

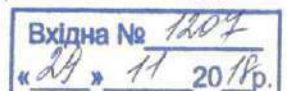
Додатки:

1. Заява щодо встановлення/коригування тарифів;
2. Пояснювальна записка щодо встановлення (коригування) тарифів на теплову енергію, послуги децентралізованого опалення для потреб бюджетних установ, що надаються ТОВ «ДЕМ І К»;
3. Розрахунок умовно-постійної і умовно-змінної частин витрат теплопостачального підприємства на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії та двоставкового тарифу на теплову енергію для бюджетних організацій та установ;
4. Копія Додаткової угоди із ТОВ «РЕСУРСТРЕЙД» зі зміною ціни;
5. Плановий розрахунок собівартості по групах споживачів;
6. Розрахунок об'ємів природного газу та електроенергії з урахуванням планової ціни;
7. Копія рахунків №5 від 23.11.2018 року, №436 від 20.11.2018 року;
8. Копія акту №10-18-1СТ15 наданих послуг з транспортування природного газу магістральними трубопроводами від 31.10.2018 року, акту №СРБ00001836 наданих послуг з розподілу природного газу від 31.10.2018 року.

Директор



К.О. Щепетильникова



Міловська селищна рада
92500, смт. Мілове, вул. Центральна, 73

ЗАЯВА
щодо встановлення/коригування тарифів

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕМ І К», 92703, Луганська обл., м. Старобільськ,
вул. Леніна, 33

(повне найменування, місцезнаходження суб'єкта господарювання)

Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії, ліцензія серії АЕ №288089 від
26.06.2015 року

(види господарської діяльності, серії, номери та дати видачі ліцензій суб'єкта господарювання)

Прошу розглянути заяву та додані до неї матеріали щодо коригування тарифів на теплову
енергію для потреб бюджетних установ

(види ліцензованої діяльності)

Заява та документи, що додаються, містять достовірну інформацію.

До заяви додаються: документи згідно переліку.

Керівник



Щепетильникова К.О.
(ініціали, прізвище)

"28" 11 2018 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕМ І К»

92703, Луганська область, місто Старобільськ, вулиця Леніна, будинок 33,
телефон: 06461 22399, e_mail: demik-2015@ukr.net

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

щодо встановлення (коригування) тарифів на теплову енергію, послуги
децентралізованого опалення для потреб бюджетних установ, що надаються ТОВ
«ДЕМ І К»

Відповідно до Закону України «Про теплопостачання», «Про житлово-комунальні послуги», Порядку формування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання затвердженого Постановою КМУ № 869 від 01.06.2011 р. товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕМ І К» здійснило перерахунок тарифів на теплову енергію в частині коригування вартості витрат на придбання природного газу у зв'язку зі зменшенням ціни на природний газ для бюджетних установ та збільшенням ціни на електроенергію.

Для розрахунку витрат на природний газ були застосовані наступні ціни: на постачання природного газу згідно з договором з постачальником природного газу ТОВ «РЕСУРСТРЕЙД» для бюджетних установ – 10083,33 грн. без ПДВ за 1 тис. куб. метрів (в діючих тарифах закладена ціна 10625,00 грн. без ПДВ за 1 тис. куб. метрів, зменшення на 5,1%). Крім того, на розподіл природного газу згідно з договором з газорозподільною організацією ПАТ «Луганськгаз» для бюджетних установ - 722,10 грн. без ПДВ за 1 тис. куб. метрів, за транспортування природного газу згідно з договором з АТ «Укртрансгаз» - 10,60 грн. без ПДВ за 1 тис. куб. метрів. Стаття витрат на електроенергію скоригована відповідно до зростання роздрібних тарифів на електричну енергію з 2,906952 грн./кВт/год. до 3,095496 грн./кВт/год. на 6,5%. Решта складових витрат не змінено.

Розрахунки скоригованих тарифів на теплову енергію здійснено відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги».

Порівняльна таблиця зміни тарифів на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення, що надаються ТОВ «ДЕМ І К»

Найменування категорії споживачів	Одиниця виміру	Діючий тариф, без ПДВ	Проектний тариф, без ПДВ
Теплова енергія для: - для бюджетних установ	грн./Гкал	1804,25	1726,73
Теплова енергія для: - для бюджетних установ	грн./Гкал/год.	64563,61	64181,05

РОЗРАХУНОК

умовно-постійної і умовно-змінної частин витрат теплопостачального підприємства на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії, та двоставкового тарифу на теплову енергію для бюджетних організацій, установ та інших споживачів з 01.12.2018

Найменування показників	Одиниця виміру	Вартість, тис. грн.		
		бюджетні установи		
		усього	у тому числі	
			умовно-постійна частина	умовно-змінна частина
1. Планові витрати з операційної діяльності	тисяч гривень	1364,14797	243,71822	1120,42975
2. Планова виробнича собівартість теплової енергії	тисяч гривень	1235,75234	115,32259	1120,42975
3. Прямі матеріальні витрати, усього	тисяч гривень	1160,91734	40,48759	1120,42975
у тому числі:	х	х	х	х
паливо	тисяч гривень	1160,91734	40,48759	1120,42975
у тому числі:	х	х	х	х
природний газ	тисяч гривень	1103,36140	35,30756	1068,05384
електроенергія	тисяч гривень	57,55594	5,18003	52,37591
4. Прямі витрати на оплату праці	тисяч гривень	14,36399	14,36399	0,00000
5. Інші прямі витрати	тисяч гривень	60,47101	60,47101	0,00000
у тому числі:	х	0,00000	0,00000	0,00000
відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	тисяч гривень	3,16008	3,16008	0,00000
оренда	тисяч гривень	0,00000	0,00000	0,00000
амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів	тисяч гривень	57,31093	57,31093	0,00000
6. Загальновиробничі витрати	тисяч гривень	89,37946	89,37946	0,00000
7. Повна собівартість реалізованої теплової енергії (рядок 2 + рядок 6)	тисяч гривень	1325,13180	204,70205	1120,42975
8. Адміністративні витрати	тисяч гривень	39,01617	39,01617	0,00000
9. Витрати на збут	тисяч гривень	0,000000	0,000000	0,000000
10. Інші операційні витрати	тисяч гривень	0,000000	0,000000	0,000000
11. Витрати з операційної діяльності (рядок 7 + рядок 8 + рядок 9 + рядок 10)	тисяч гривень	1364,14797	243,71822	1120,42975
12. Фінансові витрати	тисяч гривень	0,00000	0,00000	0,00000
13. Повна планова собівартість (рядок 1 + рядок 12)	тисяч гривень	1364,14797	243,71822	1120,42975
14. Реалізація теплової енергії споживачам усього	тисяч Гкал	0,71376	0,71376	0,71376
15. Собівартість одиниці теплової енергії (рядок 13 : рядок 14)	гривень/ Гкал	1911,21381	341,45682	1569,75699
16. Плановий прибуток	тисяч гривень	136,41480	24,37182	112,04298
17. Вартість теплової енергії (рядок 13 + рядок 16)	тисяч гривень	1500,56277	268,09004	1232,47273
18. Одноставковий тариф за 1 Гкал теплової енергії без податку на додану вартість	гривень/ Гкал	2102,34	х	х

19. Одноставковий тариф за 1 Гкал теплової енергії з податком на додану вартість	гривень/ Гкал	2522,81	x	x
20. Двоставковий тариф без податку на додану вартість:	гривень/ Гкал	x	64181,05	1726,73
максимальне теплове навантаження	тис.Гкал/ годину	0,000348091	0,000348091	x
річна плата за одиницю теплового навантаження	гривень/ Гкал	64181,05	64181,05	x
плата за одиницю реалізованої теплової енергії	гривень/ Гкал	1726,73	x	1726,73
21. Двоставковий тариф з податком на додану вартість:	гривень/ Гкал	x	77017,27	2072,08
річна плата за одиницю теплового навантаження	гривень/ Гкал	x	77017,27	x
плата за одиницю реалізованої теплової енергії	гривень/ Гкал	x	x	2072,08

Директор ТОВ "ДЕМ І К"



Щепетильникова К.О.

ДОДАТКОВА УГОДА № 3
до Договору постачання природного газу
№ Грт – 18/173 від 10.09.2018 року

м. Київ

27 листопада 2018 р.

Постачальник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РЕСУРСТРЕЙД», в особі Директора Далечука Сергія Петровича, який діє на підставі Статуту (Ліцензії на постачання природного газу — згідно з Постановою НКРЕКП №705 від 25.05.2017р. року), з однієї сторони та

Споживач: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕМ І К», в особі директора Щепетильникової Катерини Олександрівни, що діє на підставі Статуту, яке є платником податку на прибуток на загальних умовах, уклали цю Додаткову угоду до Договору постачання природного Газу № Грт – 18/173 від 10.09.2018 р, надалі – Додаток, про наведене нижче.

1. Відповідно до п. 2.1. Договору ціна природного Газу становить:

№	Складові ціни	Ціна, грн.	Примітки
1.	Ціна Газу за 1 000 куб. м	10083,33	Без ПДВ
2.	ПДВ	2016,67	20%
	Разом	12100,00	

2. Відповідно до п. 2.2. Договору розрахунки здійснюються у наступному порядку:

№	Строк	Розмір оплати, %	Примітки
1.	До 10 числа місяця постачання Газу	30 %	
2.	До 20 числа місяця постачання Газу	30 %	
3.	До останнього роб. дня місяця постачання Газу	30 %	
4.	до 05 числа місяця, наступного за звітним	10 %	
	Всього	100%	

3. Всі інші умови Договору залишаються без змін.

4. Додаток складено у двох однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

5. Додаток вступає в силу «01» грудня 2018 року та діє до остаточного виконання зобов'язань Сторін.

Постачальник:
Товариство з обмеженою відповідальністю
«РЕСУРСТРЕЙД»

Адреса: 01054, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 37/14, офіс 108
Банківські реквізити: р/р 26008262829 в ПАТ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478, код ЄДРПОУ 37853712
ПІН 378537126592
Тел./факс: (044) 223-51-28
E-mail: resurstreyd2014@gmail.com

Директор

_____ / С.П. Далечук /
(підпис)
М.П.

Споживач:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ДЕМ І К»

Адреса: 92703, Луганська обл., м. Старобільськ,
вул. Леніна, 33,
Код ЄДРПОУ: 39763703
МФО 304665
ПІН 397637012301
Витяг з реєстру ПДВ № 1612304500081
Тел.(06461)22399
E mail: demik-2015@ukr.net

Директор

_____ /Щепетильникова К.О./
(підпис)
М.П.

Директор
ТОВ «ДЕМ І К»
Щепетильникова К.О.



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Плановий розрахунок собівартості по групах споживачів на 01.12.2018

№	Найменування показників	од. вим.	Повна планова собівартість			населення				м. Старобільськ		Новопсковська тер. громада	
			всього	грн. на 1 Гкал	питома вага, %	тис. Гкал	тис. грн.	грн. на 1 Гкал	питома вага, %	тис. Гкал	тис. грн.	тис. Гкал	тис. грн.
1	Відпуск теплової енергії	тис.Гкал.	8,58559	1821,55323	100,00	1,39838	1903,58314	1361,27744	100,00	1,03426	1407,91480	0,36412	495,66834
2	Питома вага	%	100,00	100,00	100,00	16,29	12,17	100,00	-	12,05	9,00	4,24	3,17
3	Виробнича собівартість	тис.грн.	15172,42176	1768,99036	97,00	1,39838	1827,14368	1306,61457	95,98	1,03426	1351,37918	0,36412	475,76450
4	Прямі витрати всього	тис.грн.	14097,17970	1641,76695	90,13	1,39838	1652,03377	1181,39116	86,79	1,03426	1221,86562	0,36412	430,16815
4.1	Прямі матеріальні витрати:	тис.грн.	13198,90865	1536,92079	84,37	1,39838	1505,41899	1076,54499	79,08	1,03426	1113,42743	0,36412	391,99156
	<u>матеріальні</u>	тис.грн.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<u>паливо</u>	тис.грн.	12504,53603	1456,28311	79,94	1,39838	1392,65688	995,90732	73,16	1,03426	1030,02711	0,36412	362,62977
	<u>електроенергія</u>	тис.грн.	692,40262	80,63767	4,43	1,39838	112,76211	80,63767	5,92	1,03426	83,40032	0,36412	29,36179
	<u>водопостачання</u>	тис.грн.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<u>стоки</u>	тис.грн.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Прямі витрати на оплату праці	тис.грн.	172,80000	20,12440	1,10	1,39838	28,14156	20,12440	1,48	1,03426	20,81386	0,36412	7,32770
4.3	Інші прямі витрати	тис.грн.	727,47105	84,72176	4,65	1,39838	118,47322	84,72176	6,22	1,03426	87,62433	0,36412	30,84889
	<u>нарахування на заробітну плату</u>	тис.грн.	38,01600	4,42737	0,24	1,39838	6,19114	4,42737	0,33	1,03426	4,57905	0,36412	1,61209
	<u>амортизація</u>	тис.грн.	689,45505	80,29440	4,41	1,39838	112,28208	80,29440	5,90	1,03426	83,04528	0,36412	29,23680
5	Загально виробничі витрати	тис.грн.	1075,24206	125,22341	6,87	1,39838	175,10991	125,22341	9,20	1,03426	129,51356	0,36412	45,59635
6	Адміністративні витрати	тис.грн.	469,36764	54,86287	3,00	1,39838	76,43946	54,86287	4,02	1,03426	56,53562	0,36412	19,90384
7	Витрати на збут	тис.грн.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Повна собівартість	тис.грн.	1821,55323	1821,55323	100,00	1,39838	1903,58314	1361,27744	100,00	1,03426	1407,91480	0,36412	495,66834

Щепетильникова К.О.

Директор



у т.ч. по групах споживачів

бюджет та ін.				м. Старобільськ				Новоліпківська тер. громада				м. Лисичанськ				м. Северодонецьк				м. Попасна				смт. Мілове																
тис. Гкал	тис. грн.	грн. на 1 Гкал	питома вага, %	тис. Гкал	тис. грн.	тис. Гкал	тис. грн.	тис. Гкал	тис. грн.	тис. Гкал	тис. грн.	тис. Гкал	тис. грн.	тис. Гкал	тис. грн.	тис. Гкал	тис. грн.	тис. Гкал	тис. грн.	тис. Гкал	тис. грн.	тис. Гкал	тис. грн.																	
7,18821	13738,20526	1911,21382	100,00	4,47992	8562,08499	1,11461	2130,25803	0,48841	933,45593	0,21413	409,24821	0,17740	339,04933	0,71376	1364,14797	83,71	87,83	100,00	52,17	54,74	12,98	13,62	5,69	5,97	2,07	2,17	8,31	8,72												
7,18821	13345,27808	1856,55095	97,14	4,47992	8317,19971	1,11461	2069,33025	0,48841	906,75804	0,21413	397,54325	0,17740	329,35214	0,71376	1325,13180	7,18821	12445,14593	1731,32754	4,47992	7756,20886	1,11461	1929,75499	0,48841	845,59768	0,21413	307,13751	0,71376	1235,75234												
7,18821	11691,48966	1626,48137	85,10	4,47992	7286,50642	1,11461	1812,89240	0,48841	794,38976	0,21413	348,27845	0,17740	288,53779	0,71376	1160,91734	7,18821	11111,84915	1545,84370	4,47992	6925,00552	1,11461	1723,01285	0,48841	755,00552	0,21413	331,01151	0,71376	1103,36140												
7,18821	579,64051	80,63767	4,22	4,47992	361,25031	1,11461	89,87955	0,48841	39,38424	0,21413	17,25694	0,17740	14,30512	0,71376	57,55594	7,18821	608,99783	84,72176	4,47992	379,54672	1,11461	94,43173	0,48841	41,37896	0,21413	18,14147	0,71376	60,47101												
7,18821	31,82486	4,42737	0,23	4,47992	19,83426	1,11461	4,93479	0,48841	2,16237	0,21413	0,94803	0,17740	0,78542	0,71376	3,16008	7,18821	577,17297	80,29439	4,47992	39,21659	0,48841	17,19344	0,17740	14,24423	0,71376	57,31093	7,18821	900,13215	125,22341	6,55	4,47992	560,99085	1,11461	139,57526	0,48841	61,16036	0,21413	26,81409	0,71376	89,37945
7,18821	392,92818	54,66267	2,86	4,47992	244,88528	1,11461	60,92778	0,48841	26,69769	0,21413	11,70496	0,17740	9,69719	0,71376	39,01617	7,18821	13738,20526	1911,21382	4,47992	8562,08499	1,11461	2130,25803	0,48841	933,45593	0,21413	409,24821	0,71376	1364,14797												

РОЗРАХУНОК

обсягів природного газу та електроенергії з урахуванням планової ціни на 01.12.2018

№ п/п	2	Од. вим.	Всього	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	3	4	5	6	7	8	9
1	I. Природний газ						
2	Кількість поданої теплової енергії	т.Гкал	8,58659	4,97216	0,34474	0,00000	3,26969
	у т.ч. для населення	т.Гкал	1,39838	0,80854	0,05678	0,00000	0,53306
	у т.ч. для бюджету	т.Гкал	7,18821	4,16362	0,28796	0,00000	2,73663
3	ПВП	т.у.п./Гкал	164,36	164,36	164,36	164,36	164,36
4	Тепловий еквівалент	на 1 тис.куб. м.	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
5	Потреба природного газу	т.у.п.	1411,29	817,22	56,66	0,00	537,41
6	Потреба природного газу	тис.куб. м.	1227,208696	710,626087	49,269565	0,000000	467,313043
	у т.ч. для населення	тис.куб. м.	199,858628	115,557347	8,114886	0,000000	76,186394
	у т.ч. для бюджету	тис.куб. м.	1027,350068	595,068740	41,154679	0,000000	391,126649
7	Ціна природного газу з транспортуванням для населення на 01.12.2018 р. Без ПДВ	грн./1 тис.куб. м.	6968,21	6968,21	6968,21	6968,21	6968,21
8	Вартість природного газу для населення без ПДВ	грн.	1392656,88	805227,86	56546,23	0,00	530882,79
9	Ціна природного газу з транспортуванням для бюджету на 01.12.2018 р. Без ПДВ	грн./1 тис.куб. м.	10816,03	10816,03	10816,03	10816,03	10816,03
10	Вартість природного газу для бюджету без ПДВ	грн.	11111849,15	6436281,34	445130,24	0,00	4230437,57
11	II. Електроенергія						
12	Кількість поданої теплової енергії	т.Гкал	8,58659	4,97216	0,34474	0,00000	3,26969
13	ПВЕ	кВт/год на 1Гкал	26,05	26,05	26,05	26,05	26,05
14	Потреба в електроенергії	т.кВт	223,680670	129,524768	8,980477	0,000000	85,175425
15	Ціна електроенергії	грн.	3,095496	3,095496	3,095496	3,095496	3,095496
16	Вартість електроенергії	тис.грн.	692,40262	400,94340	27,79903	0,00000	263,66019

Директор ТОВ "ДЕМІК"



Щепетильникова К.О.

Постачальник Старобільський професійний ліцей
ЄДРПОУ 02541102
Р/р 35414097017260
в ГУ ДКСУ у Луганській області МФО 804013

Адреса 92700 Луганська обл., м. Старобільськ, кв. Ватутіна, 9
тел. (06461) 3-23-06

Одержувач ТОВ «ДЕМ І К»
Платник ТОВ «ДЕМ І К»

Умова продажу Згідно договору 08/10-1 від 16.10.2015 р. та акту споживання електроенергії

Рахунок № 5

від «23» листопада 2018 р.

№	Найменування	Од. вим.	Кількість	Ціна	Сума
1	Відшкодування за електроенергію поч. пок. - 040880 кВт кінц. пок. - 042403 кВт	кВт	1523	3,095496	4714,44
				Усього	4714,44

Чотири тисячі сімсот чотирнадцять грн. 44 коп.

Директор В.В. Танасов

Головний бухгалтер Лимарь Т.В.

Виконавець О.М. Письменна

РАХУНОК-ФАКТУРА
№ 436

від «20» листопада 2018 р.

Постачальник
Відділ освіти
Р/р 35410093017440
в ГУ ДКСУ в Луганській обл.
МФО 804013
Код 02142129
Тел. 2-29-86

Платник та його адреса: ТОВ «ДЕМ І К» (ЗОШ №3 І-ІІІ ст.)

Підстава для сплати рахунку

Договір про оренду № 15 від 13.10.2015р.

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
	Відшкодування фактичних витрат з електроенергії	квт.	880	3,095496	2724,04
	РАЗОМ				2724,04

Дві тисячі сімсот двадцять чотири грн. 04 коп.
(сума прописом)

Начальник відділу освіти

Головний бухгалтер

О.А. Івашкіна

Ф.С. Шпак

Згідно з
ОРИГІНАЛОМ

АКТ № 10-18-1СТ15

наданих послуг з транспортування природного газу магістральними трубопроводами

м. Харків

31.10.2018

Даний акт складений у тому, що відповідно договору №1СТ15 від 01.10.2015 АТ "Укртрансгаз" в особі філії "Оператор газотранспортної системи України" надало, а ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЕМ І К" отримало послуги з транспортування природного газу магістральними трубопроводами для задоволення потреб промислових споживачів та інших суб'єктів господарювання у жовтні 2018 року

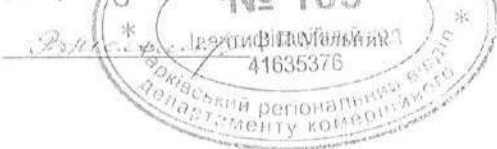
	Обсяг, тис.куб.м.	Тариф на транспортування природного газу магістральними трубопроводами (без ПДВ), грн. за 1000 куб.м	Сума без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
Транспортування природного газу магістральними трубопроводами	10,461	10,60	110,89	22,18	133,07

Одержувач: АТ "Укртрансгаз" в особі філії "Оператор газотранспортної системи України", ЄДРПОУ: 41635376; р/р 2600292441693, АБ "Укрсббанк", Київ: МФО:320478

АТ "Укртрансгаз" в особі філії "Оператор газотранспортної системи України"

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЕМ І К"

Провідний експлуататор із збуту Харківського регіонального відділу
Департаменту комерційного філії "ОГТС УКРАЇНИ"



АКТ № СРБ00001836

наданих послуг з розподілу природного газу

м. Сєвєродонецьк

31 жовтня 2018 р.

Даний акт складений між Оператором ГРМ Старобільське міжрайонне управління по експлуатації газового господарства - філія Публічного акціонерного товариства по газопостачанню та газифікації "Луганськгаз" та Споживачем ТОВ "ДЕМ І К", ЄІС код 56X000013L7JJ00W, у тому, що відповідно до договору № 094213L7JJEP016 від 01.01.2016 у Жовтні 2018 р. Оператор ГРМ розподілив, а Споживач прийняв 5 013 (П'ять тисяч тринадцять) м.куб природного газу.

№	Найменування робіт, послуг	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Розподіл природного газу	5,013	тис.м3	722,1000	3 619,89

Всього: 3 619,89

Сума ПДВ: 723,98

Всього із ПДВ: 4 343,87

Всього надано послуг на суму: Чотири тисячі триста сорок три гривні 87 копійок.

Даний акт складений у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу. Просимо в 2-х денний термін підписати, скріпити печаткою і один примірник повернути Оператору ГРМ на адресу:

код за ЄДРПОУ 20188336, Україна, 92703, Луганська обл., м. Старобільськ, вул. Залізнична, будинок № 41

Реквізити Оператора ГРМ:

р/р 26006305706444, у банку ПАТ "ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ", МФО 304665,
ІПН 054511512017, № свід. 100295548

Відповідальна особа від
Оператора ГРМ

Кузьменко С.М.
(П.І.Б.)

Відповідальна особа від Споживача

Рижук Р.
(П.І.Б.)

Щепетильникова К.
(П.І.Б.)

Щепетильникова К.
(П.І.Б.)



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор
ТОВ "ДЕМ І К"
Щепетильникова К.О.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕМ І К»

92703, Луганська область, місто Старобільськ, вулиця Леніна, будинок 33,
телефон: 06461 22399, e_mail: demik-2015@ukr.net

«10» 12 2018 р. № 247

Міловська селищна рада
92500, смт. Мілове, вул. Центральна, 73

На виконання п. 2.11. Порядку доведення до споживачів інформації про перелік житлово-комунальних послуг, структуру цін/тарифів, зміну цін/тарифів з обґрунтуванням її необхідності та про врахування відповідної позиції територіальних громад, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 30.07.2012 N 390, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2012 р. за N 1380/21692 **товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕМ І К»** повідомляє, що протягом встановленого строку приймання відсутні пропозиції та зауваження (або вмотивоване їх відхилення) від фізичних та юридичних осіб (споживачів) відносно інформації про намір зміни тарифів.

З повагою,
Директор
ТОВ «ДЕМ І К»



К.О. Щенетильникова

Вхідна № 1235
«10» 12 2018 р.



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 88

від 13.12.2018 р.

сmt Мілове

Про святкування Нового року та Різдвяних свят

Керуючись ст.. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Міловської селищної ради № 22/440 від 21.12.2017 року «Програма забезпечення проведення культурно-масових заходів та відзначення пам'ятних та календарних дат на 2018 рік », з метою проведення та організації святкування Нового року та Різдвяних свят, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Встановити та прикрасити новорічну ялинку біля Міловського районного будинку культури, сmt Мілове вул. Первомайська.
2. Провести відкриття селищної ялинки та розважальну програму для дорослих та дітей – 19 грудня 2018 року о 16-00 годин
3. Затвердити Положення про проведення заходу. (Додаток № 1).
4. Затвердити план заходів з організації та проведення заходу (Додаток № 2)
5. Рекомендувати приватним підприємцям, які мають стаціонарні торгівельні об'єкти встановити новорічні ялинки на своїх об'єктах, прикрасити гірляндами фасади.
6. Головному бухгалтеру селищної ради забезпечити фінансування заходу згідно виділених коштів.
7. Звернутись до Міловського ВП ГУНП в Луганській області щодо забезпечення правопорядку на новорічні свята.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення заходу “Святкування Нового року та Різдвяних свят”.

1. Мета проведення заходу .

Захід “ Святкування Нового року та Різдвяних свят ”. ” (далі – захід) проводиться з метою розвитку народних традицій, активного впровадження звичаїв та обрядів, популяризації народної творчості.

2. Умови проведення заходу.

2.1. Захід відбудеться 19 грудня 2018 року о 16.00 год. в смт Мілове вул. Первомайська (біля РБК)

2.2. Організаторами заходу виступають: виконавчий комітет Міловської селищної ради за участю Міловської РДА, відділу культури та відділу освіти (за згодою)

3. Організація та порядок проведення заходу.

3.1. До програми заходу включаються виступи творчих колективів, розважальні програми, святкова торгівля тощо.

3.2. Заходи, включені до програми, проводяться публічно та висвітлюються у засобах масової інформації.

4. Нагородження учасників заходу

4.1. Всі учасники нагороджуються призами та подарунками. За ініціативою державних установ, громадських організацій, підприємців, організатори заходу мають право присудити додаткові спеціальні призи.

5. Фінансові умови проведення заходу.

5.1. Фінансування заходу здійснюється у межах кошторисних призначень Міловської селищної ради.

5.2. Призи та подарунки вартістю до 300 грн. списати за актом постійної діючої комісії на прийняття , передачу, списання, введення в експлуатацію, визначення строку корисного використання, факту непридатності та ліквідаційної вартості основних засобів, інших необоротних матеріалів активів, нематеріальних активів.

Секретар ради



Ахтирська Г.І.

Додаток № 2

до рішення виконавчого комітету
від 13.12.2018 р № 88План заходів з організації та проведення заходу «Святкування Нового року та
Різдвяних свят»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Основний захід			
1	Захід «Святкування Нового року та Різдвяних свят»»	19 грудня 2018 року початок 16.00 вул. Первомайська біля РБК	Лузянцов П.П.
Загальноорганізаційні заходи			
1	Провести засідання організаційного комітету з підготовки та проведення заходу Святкування Нового року та Різдвяних свят»»	13 грудня 2018 року	Лузянцов П.П.
2	Запрошення делегацій трудових колективів підприємств, організацій, селищної та сільських рад району до участі в заході	до 17 грудня 2018 року	Суслова Л.М.
3	Закріпити відповідальних та забезпечити зустріч і супровід учасників і гостей Заходу	19 грудня 2018 року	Медведєв А.І., Великоцька О.І. Жук Г.А. Єрхова Л.В.
4	Забезпечення озвучування Заходу	19 грудня 2018 року	Семенов О.О. (за згодою)
5	Організувати роздрібну торгівлю, громадське харчування та роботу "польової кухні" для учасників і гостей заходу.	19 грудня 2018 року	Гармаш С.О. (за згодою)
6	Організація роботи ігрового майданчику під час проведення заходу	17 лютого 2018 року	Міловська РДА Дубук О.П. (за згодою)
7	Придбання ялинки, святкових прикрас, призивів, дитячих подарунків	до 17 лютого 2018 року	Лозова С.І. Єрхова Л.В.
Упорядкування та святкове оформлення території проведення заходу			
1	Забезпечити святкове оформлення заходу, встановлення ялинки та святкових прикрас	17 -18 грудня 2018 року	Медведєв А.І. Тихонов В.М.
Забезпечення заходів безпеки			
1	Забезпечення чергування медичних працівників під час проведення заходу	19 грудня 2018 року	Горбаченко Г.І. (за згодою)
2	Забезпечення охорони громадського	19 грудня 2018	

	порядку під час проведення заходів, чергування посту ДПС та забезпечення безпеки дорожнього руху по вул. Первомайська	року	(за згодою)
3	Забезпечення пожежної безпеки під час проведення заходу	19 грудня 2018 року	Іванюк І.Ю. (за згодою)
Здійснення Медіа- супроводу Заходу			
1	Висвітлення в районній газеті «Слово хлібороба» проведення заходу	19 грудня 2018 року	Омельченко В.В. (за згодою)

Секретар ради



Ахтирська Г.І.



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 89

від 13 грудня 2018 року

сmt. Мілове

Про постановку на
квартирний облік

Розглянувши протокол громадської житлової комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 04 від 12.12.2018 року, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет Міловської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Протокол № 04 від 12.11.2018 року громадської житлової комісії при виконкомі Міловської селищної ради затвердити.

2. Поставити на квартирний облік Грішніну Ольгу Юріївну, внутрішньо переміщену особу, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, склад сім'ї 4 особи, згідно пп. 8 п. 13 Правил постановки на квартирний облік, на першочергову чергу під № 19 від 13.12.2018 року.

3. Поставити на квартирний облік Кожухалова Антона Володимировича, внутрішньо переміщену особу, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, склад сім'ї – 1 особа, згідно пп. 8 п. 13 Правил постановки на квартирний облік, на першочергову чергу під № 20 від 13.12.2018 року.

4. Копії даного рішення направити заявникам.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на громадську житлову комісію при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому селищної ради



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 90

від 13 грудня 2018 року

сmt. Мілове

Про зняття з квартирного обліку

Розглянувши протокол № 04 від 12.12.2018 року громадської житлової комісії при виконкомі Міловської селищної ради, керуючись п. 1 ст. 26 постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет Міловської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Зняти гр. Мішуру Тетяну Володимирівну, № 8 загальна черга, з квартирного обліку у зв'язку з поліпшенням житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення.
2. Дане рішення направити гр. Мішурі Т.В.

Голова виконкому селищної ради



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 91

від 13 грудня 2018 року

сmt. Мілове

Про видачу ордеру

Розглянувши особову справу гр. Куркіної Галини Іванівни, протокол № 04 від 12.12.2018 року засідання громадської житлової комісії, керуючись ст. ст. 29, ст. 55 Постанови від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет Міловської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Видати ордер на житлове приміщення площею 9 (дев'ять) кв. м., Куркіній Галині Іванівні, склад сім'ї 2 особи, за адресою: сmt. Мілове, вул. Шкільна, буд. 14 кв. 4 із збереженням її перебування на обліку громадян, які користуються першочерговим правом отримання житлової площі № 5.

2. Куркіній Г.І. в місячний термін укласти договір найму службового житла з Міловською селищною радою.

3. Контроль покласти на громадську житлову комісію голову житлової комісії при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому
селищної ради



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 92

від 13 грудня 2018 року

сmt. Мілове

Про видачу службового ордеру

Розглянувши протокол громадської житлової комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 05 від 12.12.2018 року, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Обміняти службовий ордер на однокімнатну житлову службову квартиру, яка розташована за адресою: Луганська область, смт. Мілове вул. Центральна, буд. 124 кв. 14, житловою площею 11,9 кв.м, загальною площею 32,6 кв.м, виданий лікарю Міловського РТМО Пащенко Оксані Леонідівні, на службовий ордер на однокімнатну житлову службову квартиру, яка розташована за адресою: Луганська область, смт. Мілове вул. Центральна, буд. 124 кв. 12, житловою площею 12,6 кв.м, загальною площею 36,1 кв.м.

2. Надати службовий ордер на однокімнатну житлову службову квартиру, яка розташована за адресою: Луганська область, смт. Мілове вул. Центральна, буд. 124 кв. 14, житловою площею 11,9 кв.м, загальною площею 32,6 кв.м, лікарю Міловського РТМО Касьяновій Наталії Віталіївні.

3. Копії даного рішення направити Пащенко О.Л. та Касьяновій Н.В.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на громадську житлову комісію при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому
селищної ради



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 93

від 13 грудня 2018 року

сmt. Мілове

Про затвердження списків громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі Міловської селищної ради станом на 01.01.2019 року

Керуючись п.2.ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 26 постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет Міловської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити списки перереєстрованих громадян, які перебувають на квартирному обліку та поновили необхідні документи станом на 01.01.2019 року, згідно Додатків 1,2,3.

2. Дане рішення оприлюднити шляхом розміщення на дошці оголошення та офіційному веб-сайті Міловської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Радченко І.В. та секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому
селищної ради



П.П. Лукянцов

СПИСОК

обліку громадян, які користуються **позачерговим**
правом отримання житлової площі

№ №	ПІП заявника	Дата взяття на квартирний облік	Кількість членів сім'ї	Примітка
1.	ТЕСЛЯ Артем Васильович	20.01. 2011	1	
2.	КАЗАКОВ Денис Олександрович	20.01. 2011	1	
3.	КЕТРИШ Євгеній Сергійович	17.02. 2011	1	
4.	БОЛЬШАКОВ Микола Миколайович	17.02. 2011	1	
5.	НАДРАГА Дмитро Олександрович	27.03. 2014	3	
6.	КЛЮЧКА Сергій Сергійович	25.02. 2016	1	
7.	ЯКУШЕНКО Павло Володимирович	26.04. 2016	4	
8.	ЖУРИЛОВ Олексій Олександрович	07.07. 2016	4	

Голова виконкому



П.П.Лукянцов

СПИСОК
обліку громадян, які користуються **першочерговим**
правом отримання житлової площі

№	ПП заявника	Дата взяття на квартирний облік	Кількість членів сім'ї	Приміт ка
1.	МЕДВЕДЄВА Людмила Іванівна	16.10.1990	3	
2.	ЗЕЛЕНІНА Людмила Олександрівна	27.12.1991	1	
3.	СУСЛОВ Олексій Вікторович	04.11.1997	1	
4.	ГЛАДКОВА Тетяна Сергіївна	13.10.2004	1	
5.	КУРКІНА Галина Іванівна	01.05.2005	2	
6.	ШАБАЛІНА Олександра Вячеслаївна	15.12.2008	3	
7.	ЦИНДРІНА Тетяна Миколаївна	26.08.2011	6	
8.	КАЧАЛОВА Ольга Григоріївна	03.11.2014	3	
9.	МЕЖЕНСЬКИЙ Іван Дмитрович	27.12.2017	3	
10.	ПОЛУПАНЕНКО Олександр Олексійович	27.12.2017	3	
11.	СКОВОРОДКА Гліб Олександрович	21.08.2018	4	
12.	КУЧУГУРНИЙ Іван Васильович	21.08.2018	4	
13.	ДРОЖАНИКОВА Галина Олександрівна	21.08.2018	3	
14.	ІГНАТОВ Володимир Володимирович	15.11.2018	3	
15.	СТАДНИК Максим Вячеславович	15.11.2018	4	
16.	ЗАПОРОЖЦЕВ Володимир Валерійович	15.11.2018	3	
17.	ПОПЛАВСЬКИЙ Максим Євгенович	15.11.2018	3	
18.	ЗАХАРЧЕНКО Олег Ігорович	15.11.2018	1	
19.	ГРІШНІНА Ольга Юріївна	13.12.2018	4	
20.	КОЖУХАЛОВ Антон Володимирович	13.12.2018	1	

Голова виконкому



П.П.Лукашук

Додаток № 3
до рішення виконкому Міловської
селищної ради № 93_
від 13.12.2018 року

СПИСОК

обліку громадян, які користуються загальним
правом отримання житлової площі

№	ПІП заявника	Дата взяття на квартирний облік	Кількість членів сім'ї	Примітка
1.	КОЗАРЄВСЬКИЙ Олександр Іванович	21.04.1982	2	
2.	БІЦУТІНА Алла Іванівна	18.01.1983	4	
3.	ГОРБАНЬОВА Ірина Миколаївна	05.02.1991	4	
4.	СКЛЯРОВА Віра Михайлівна	03.06.1999	2	
5.	БУТКО Олександр Вікторович	21.06.1996	3	
6.	ШУКУРОВА Людмила Олексіївна	17.12.1996	4	
7.	ЯКУБЧИК Олена Миколаївна	11.09.2006	4	
8.	МОРОЗ Євген Вікторович	21.08.2018	5	
9.	МУХІНА Наталія Леонідівна	15.11.2018	5	

Голова виконкому



П.П.Луканцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 94

від 13.12.2018 р.

сmt Мілове

Про передачу деревини комунальному ДНЗ «Ластівка» Міловської селищної ради Луганської області

Керуючись ст.. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Передати комунальному ДНЗ «Ластівка» Міловської селищної ради Луганської області деревину об'ємом 4,2 м куб. для використання в опалюванні закладу.

2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 95

від 13.12.2018 р.

сmt Мілове

Про присвоєння назви та адреси парку відпочинку

Керуючись ст.. 37 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись рішенням сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна та приведення правовстановлюючих документів у відповідність до діючого законодавства, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Присвоїти назву парку відпочинку по вул. Первомайська сmt Мілове, Міловського району Луганської області - Парк відпочинку «Дружби».
2. Присвоїти адресу Парку відпочинку «Дружби» та земельній ділянці для обслуговування парку відпочинку, загальною площею 3,3765 га, кадастровий номер 4422855100:01:015:0080 по вул. Первомайська номерний знак № 21 вул. Первомайська в сmt Мілове Міловського району Луганської області
3. Дане рішення оприлюднити на сайті Міловської селищної ради протягом 5 днів з дня його прийняття
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

РЕШЕНИЕ

286

исполнительного комитета Меловского районного Совета
депутатов трудящихся.

от 21 сентября 1972 года.

пос. Меловое.

О закладке парка Дружбы. — — — — —

Верескун М. И.

В ознаменование 50-летия образования Союза
Советских Социалистических республик, в честь дружбы народов,
исполком районного Совета депутатов трудящихся РЕШАЕТ:

I. Заложить парк Дружбы народов на участке,
прилегающем к мемориальному комплексу "Украина - освободителям"

Председатель исполкома
райсовета депутатов трудящихся

А. ГЕРАСИМЕНКО.

Секретарь исполкома
райсовета депутатов трудящихся

М. ВЕРЕСКУН.

выполнения общестроительных, сантехнических и монтажных работ по законченному строительству 2-х квартирного одноэтажного жилого дома.

Исполком районного Совета депутатов трудящихся
Р Е Ш А Е Т :

I. Утвердить акт Госкомиссии от 4 сентября 1972 года по приемке в эксплуатацию 2-х квартирного одноэтажного жилого дома с оценкой отлично.

№ 285

О предоставлении права на управление автомашиной "Запорожец".

тов. ВЕРЕСКУН М.И.

Рассмотрев заявление гр. Васильченко Василия Ивановича, инвалида Отечественной войны II группы о предоставлении права на управление автомашиной "Запорожец" дочери Васильченко Любови Васильевне, которая проживает совместно с ним, так как он лично не в состоянии управлять, исполком районного Совета депутатов трудящихся Р Е Ш А Е Т :

I. Предоставить право на управление автомашиной "Запорожец" Васильченко Любови Васильевне, дочери Васильченко Василия Ивановича, инвалида Отечественной войны.

№ 286

О закладке парка Дружбы".

тов. ВЕРЕСКУН М.И.

В ознаменование 50-летия образования Союза Советских Социалистических республик, в честь дружбы народов, исполком районного Совета депутатов трудящихся Р Е Ш А Е Т :

10.

I. Заложить парк Дружбы народов на участке, прилегающем к мемориальному комплексу "Украина-освободителям".

№ 287

О плане проведения заседаний и перечне вопросов, подлежащих рассмотрению исполкомом райсовета депутатов трудящихся в IV квартале 1972 года.

тов. ВЕРЕСКУН М.И.

Исполком райсовета депутатов трудящихся

Р Е Ш А Е Т :

Утвердить план проведения заседаний и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях исполкома райсовета депутатов трудящихся в IV квартале 1972 года /план прилагается/.

№ 288

О досрочной регистрации брака гр. Мороз Валерии Николаевны и СИВОКОНЬ Н.И. Николая Митрофановича.

тов. ВЕРЕСКУН М.И.

Рассмотрев заявления гр. Мороз В.Н. и Сивоконь Н.М. исполком райсовета депутатов трудящихся Р Е Ш А Е Т :

I. Разрешить райбюро ЗАГС провести досрочную регистрацию брака гр. Мороз В.Н. и Сивоконь Н.М.



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 96

від 13.12.2018 р.

смт Мілове

Про зміну та присвоєння адреси житловому будинку
Скрильніковій Н.В.

Розглянувши заяву громадянки Скрильнікової Ніни Василівни, наявну документацію, керуючись ст. 25, підпунктом 10 пункту «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1.Змінити адресу житлового будинку в по вул. Красна № 9, в смт Мілове, присвоїти житловому будинку по вул. Красна номерний знак 3 в смт Мілове Міловського району Луганської області.

2. Рекомендувати власнику гр.. Скрильніковій Н.В. зареєструвати об'єкт за адресою Луганська область Міловський район смт Мілове вул. Красна, 3

3. Дане рішення довести до відома заявників.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 97

від 13.12.2018 р.

сmt Мілове

Про зміну та присвоєння поштової адреси частині нежитлового будівлі

Розглянувши заяву Соловйова Олександра Леонідовича в особі Усіка Юрія Михайловича, який діє на підставі довіреності від 14.06.2018 року зареєстрованої в реєстрі за № 938, керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна та приведення правовстановлюючих документів у відповідність до діючого законодавства, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Змінити поштову адресу 36/100 частині нежитлової будівлі № 177 по вул. Д.Народів в сmt Мілове Міловського району Луганської області та присвоїти номер № 177/2 по вул. Д.Народів в сmt Мілове Міловського району Луганської області
2. Рекомендувати власнику зареєструвати об'єкт нежитлової нерухомості за адресою : Луганська область Міловський район сmt Мілове вулиця Д.Народів 177/2
3. Дане рішення довести до відома заявника
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 98

від 13.12.2018 р.

сmt Мілове

Про визначення місць для розміщення інформаційних наметів на території Міловської селищної ради

З метою забезпечення дотримання на території Міловської селищної ради вимог Конституції України щодо вільного вираження громадянами своїх поглядів і переконань, керуючись статтею 12 Закону України "Про політичні партії в Україні", п. 3 (делеговані повноваження) статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 16 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Визначити місця для розміщення інформаційних наметів для здійснення агітаційних, інформаційних, роз'яснювальних заходів на території Міловської селищної ради згідно з додатком №1.
2. Затвердити Порядок розміщення інформаційних наметів (палаток, столів та ін.) для здійснення агітаційних, інформаційних, роз'яснювальних заходів на території Міловської селищної ради згідно з додатком №2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів

Селищний голова



П.П. Лукянцов

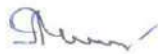
Додаток №1
до рішення виконавчого
комітету селищної ради від
13.12.2018 № 98

МІСЦЯ

для розміщення інформаційних наметів для здійснення агітаційних,
інформаційних, роз'яснювальних заходів на території
Міловської селищної ради

1. смт. Мілове перехрестя вул. Армійська та Миру
2. смт. Мілове вул. Первомайська (район РБК)
3. смт Мілове вул. Центральна (район магазину «Березка»)

Секретар виконкому



Г.І. Ахтирська

Додаток №2

до рішення виконавчого
комітету селищної ради від
13.12.2018 № 98

ПОРЯДОК

розміщення інформаційних наметів (палаток, столів та ін.) для здійснення агітаційних, інформаційних, роз'яснювальних заходів на території Міловської селищної ради

Цей Порядок розроблено з метою забезпечення конституційних прав громадян на вільне збирання, зберігання, використання, поширення інформації та їх виборчих прав у відповідності до Конституції України, законів України "Про політичні партії в Україні", "Про об'єднання громадян", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про інформацію", "Про вибори Президента України", "Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів", "Про благоустрій населених пунктів".

1. Розміщення інформаційних наметів (палаток, столів та ін.) для здійснення агітаційних, інформаційних, роз'яснювальних заходів на території Міловської селищної ради (окрім підприємницької діяльності) здійснюється у відповідності до цього Порядку та у визначених цим рішенням місцях.

2. Для розміщення інформаційного намету (палатки та ін.) ініціатор заходу не пізніше ніж за п'ять днів подає до виконавчого комітету Міловської селищної ради заяву-повідомлення, у якій зазначається:

2.1. Інформація про ініціатора розміщення інформаційного намету (назва політичної партії, блоку, громадської організації, інформація про керівника, способи зв'язку з ним).

2.2. Дата та період, на який встановлюються інформаційні намети.

2.3. Місце розміщення інформаційного намету, дані про осіб, які уповноважені здійснювати роботу в наметі.

2.4. Дані про відповідального за діяльність інформаційного намету (ПІБ, способи зв'язку з ним засоби зв'язку).

3. З метою забезпечення благоустрою території місць розміщення інформаційних наметів та прилеглої території власник інформаційного намету зобов'язаний підтримувати в належному санітарному стані місце розміщення інформаційного намету, для чого встановити урну для сміття та прибрати прилеглу територію в радіусі 2 метрів.

4. Інформаційні намети встановлюються таким чином, щоб вони не перешкоджали руху пішоходів та проїзду транспортних засобів, не заважали встановленню інших наметів (якщо такі присутні), не пошкодили асфальтове покриття чи інші елементи благоустрою.

5. За порушення цього Порядку ініціатор (власник) встановлення намету притягується до адміністративної відповідальності за порушення правил благоустрою у порядку, передбаченому статтею 152 Кодексу України про адміністративні порушення.

Секретар виконкому



Г.І. Ахтирська



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 99

від 13.12.2018 р.

сmt Мілове

Про надання дозволу на
встановлення інформаційних
наметів

Розглянувши заяву голови Міловської районної організації політичної партії ВО «Батьківщина» від 19.11.2018 та голови районної партійної організації «БПП «Солідарність» від 13.12.2018 року щодо надання дозволу на встановлення інформаційного намету, керуючись п. 3 (делеговані повноваження) статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Надати дозвіл Міловській районній організації політичної партії ВО «Батьківщина» дозвіл на встановлення інформаційних наметів за адресою:
- перехрестя вулиць Армійська та Миру.

2. Надати дозвіл Міловській районній організації політичної партії «БПП Солідарність» дозвіл на встановлення інформаційних наметів за адресою:
- перехрестя вулиць Армійська та Миру.

Селищний голова



П.П. Лукянцов

ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «БАТЬКІВЩИНА»

Луганська обласна партійна організація Міловська районна партійна організація

92500, Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вул. Миру 20

«19» 11 2018 р.

Міловському селищному голові
Лук'янцову П.П.

Міловська районна організація політичної партії ВО «Батьківщина»
повідомляє, що з 19.11.2018р. по 31.12.2018р. з 08.00 до 19.00 будуть встановлені
інформаційні намети ВО «Батьківщина» за наступними адресами:

- Вулиця Миру, 20;
- Перехрестя вулиць Армійська та Миру;

Голова Міловської
районної організації політичної партії
ВО «Батьківщина»



Скляров І.В.

Вхідна № 1163
«19» 11 2018р.

Голові Міловської
селищної ради
Мукієнкову І.П.
Радченко Тимі
Вікторівни
голови районної партійної
організації "БЛБ" Солі-
дарність"

Заєва

Прошу надати дозвіл на розміщення
інформаційної палатки на перехресті
вулиць Дреїнівська, Миру з 03.01.2018р
по 15.04.2018р.

Відповідає на особа Мішенилов С.І.

13.12.2018р.

І.В. Радченко



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 100

від 13.12.2018 р.

СМТ

Мілове

Про встановлення дорожнього знаку

Розглянувши заяви директорів ЗОШ та ОНЗ « Міловська Гімназія» , з метою врегулювання питання забезпечення безперешкодної організації перевезень учнів шкільним автобусом, керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1.Встановити по вул.Армійська з прив'язкою до паспорту маршруту шкільного автобусу біля міста посадки – висадки учнів ,дорожній знак 3.35 «Стоянка заборонена» з табличками 7.2.2 «зона дії заборонених знаків» і 7.4.4 «час дії» на початку зони дії знаку та у кінці зони дублюючий знак 3.35 «Стоянка заборонена» з табличкою 7.2.3.

2.Рекомендувати селищній раді встановити дорожні знаки зазначені в п.1 даного рішення відповідно до ДСТУ 3587-97; ДСТУ 4100-02.

3. Дане рішення довести до Міловського відділу ВП ГУНП В Луганській області.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



Україна

**«МІЛОВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
МІЛОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

92500, Луганська область, Міловський район,
смт. Мілове, вул. Козацька, 8

тел./факс: (06465)2-11-02, 2-12-02
E-mail: melzosh@meta.ua

Від 13.12.2018 р. № 437

Голові Міловської селищної ради
Лукианцову П.П.
директора Міловської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів
Міловської районної ради
Луганської області
Кострикіної О.О.

Заява

Прошу Вас розглянути питання щодо встановлення дорожнього знаку по вул. Армійській «Стоянка заборонена» з додатковою табличкою (15 м.) та вказанням напрямку з метою забезпечення зупинки шкільного автобуса, забезпечення безпеки та збереження здоров'я учнів під час шляху від шкільного автобуса до подвір'я школи.

Директор

Міловської ЗОШ І-ІІІ ступенів



О.О. Кострикіна



**ОПОРНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЛОВСЬКА ГІМНАЗІЯ
МІЛОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

вул. Шкільна, 1, смт Мілове, Луганська область, 92500, Україна
тел. (06465) 2-15-94; email: gimnazija54@i.ua Код ЄДРПОУ 26522003

Від 12.12.2018 р. № 433

Голові Міловської
селищної ради
Лукинцову П.П.

директора ОНЗ
«Міловська гімназія»
Федаєва О.В.

Заява

Прошу Вас розглянути питання щодо встановлення дорожнього знаку по вул. Армійській «Стоянка заборонена» з додатковою табличкою (15 м.) та вказанням напрямку з метою забезпечення зупинки шкільного автобуса, забезпечення безпеки та збереження здоров'я учнів під час шляху від шкільного автобуса до подвір'я гімназії.

Директор ОНЗ «Міловська гімназія»



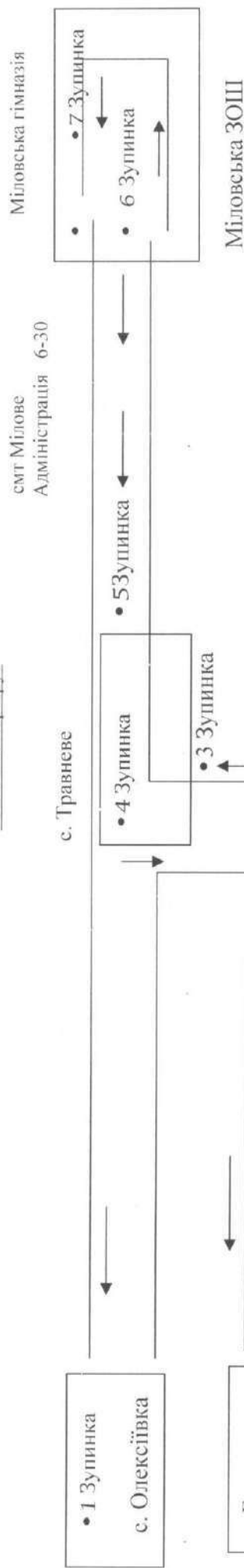
О.В. Федаєв

Вхідна № 1252
«12» 12 2018 р.



Директор
Міловської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Міловської районної ради Луганської області
О.О. Коєтрикіна

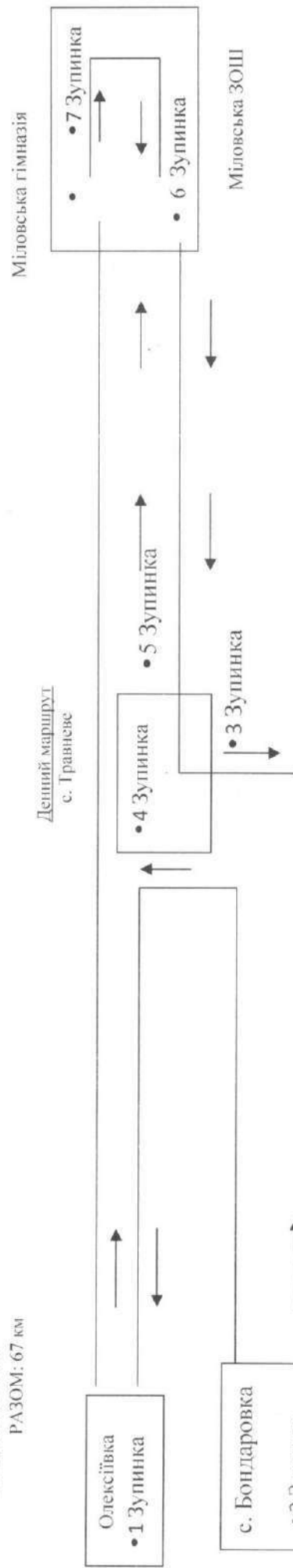
Маршрут руху шкільного автобуса (до школи і зі школи)
Міловської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Міловської районної ради Луганської області
I семестр 2018-2019 навчального року
Ранковий маршрут



Зупинки:

с. Олексіївка - 1 (вранці: 06-50, вдень: 15-50)
с. Бондарівка - 2 (вранці: 07-05, вдень: 15-45)
с. Травневе - 3, 4, 5 (вранці: 07-10, 07-20, 07-30, вдень: 15-10, 15-20, 15-30)
Міловська ЗОШ - 6 (вранці: 07-40 до гімназії 14-45, на маршрут 15-10)
Гімназія - 7 (вранці: 07-50, вдень: 15-00)

Мілове - Олексіївка - 9,9 км
Олексіївка - Бондарівка - 11,3 км
Бондарівка - Травневе - 5,3 км
Травневе - Міловська ЗОШ - 5,3 км
Міловська ЗОШ - Гімназія - 1,7 км
- до школи: 33,5 км
- від школи: 33,5 км
РАЗОМ: 67 км





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 101

від 13.12.2018 р.

смт Мілове

Про погодження графіку роботи магазину ПП «Дорошенко»

Розглянувши заяву Дорошенко Світлани Миколаївни, про погодження графіку роботи магазину ПП «Дорошенко» по вулиці Д.Народів, 109 в смт Мілове, відповідно до пп. 4 п. «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Погодити графік роботи магазину ПП «Дорошенко» що знаходиться по вулиці Д.Народів, 109 в смт Мілове Міловського району Луганської області

Графік роботи:

Понеділок – неділя цілодобово, без перерви .

2. Зобов'язати Дорошенко С.М. в місячний термін укласти договір на вивіз ТПВ з Міловським ЖКП.

3.Дорошенко С.М. здійснити благоустрій прилеглої території.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на адміністративну комісію при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

Голові Мілоської
селищної ради
Лукашіву П.П.
Дорошенко Світлани
Миколаївни, ГП
«Дорошенко»,
смт. Мілове

Заява

Прошу Вас узгодити дозвіл на цілодобовий графік роботи ГП
«Дорошенко», за адресою: смт. Мілове, вул. Дружби Народів, буд. 109
Міловського району Луганської області, починаючи з грудня 2018 року.

16.11.2018

_____ 

С.М.Дорошенко

Вхідна № 1162
« 16 » 11 2018 р.

ПЕРЕЛІК

рішень до протоколу № 13 від 13.12.2018 року,
прийнятих на засіданні виконкому Міловської селищної ради

№ з/п	Назва рішення	№ рішення	Дата
1	Про розгляд та затвердження справ про адміністративні правопорушення, передбачені ст.ст.197, 198 КУпАП	86	13.12.2018
2	Про погодження двоставкового тарифу на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення для бюджетних установ смт Мілове	87	13.12.2018
3	Про святкування Нового року та Різдвяних свят	88	13.12.2018
4	Про постановку на квартирний облік	89	13.12.2018
5	Про зняття з квартирного обліку	90	13.12.2018
6	Про видачу ордера	91	13.12.2018
7	Про видачу службового ордеру	92	13.12.2018
8	Про затвердження списків громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі Міловської селищної ради станом на 01.01.2019 року	93	13.12.2018
9	Про передачу деревини комунальному ДНЗ «Ластівка» Міловської селищної ради Луганської області	94	13.12.2018
10	Про присвоєння назви та адреси парку відпочинку	95	13.12.2018
11	Про зміну та присвоєння адреси житловому будинку Скрильніковій Н.В.	96	13.12.2018
12	Про зміну та присвоєння поштової адреси частині нежитлової будівлі	97	13.12.2018
13	Про визначення місць для розміщення інформаційних наметів на території Міловської селищної ради	98	13.12.2018
14	Про надання дозволу на встановлення інформаційних наметів	99	13.12.2018

15	Про встановлення дорожнього знаку	100	13.12.2018
16	Про погодження графіку роботи магазину ПП «Дорошенко»	101	13.12.2018

ЛИСТ- засвідчував справи № _____

В цій справі прошито та пронумеровано _____
У тому числі:

Літерних листів	_____
Пропущених номерів	_____
Листів внутрішнього опису	_____

Особистість та фізичний стан справи	Номери листів
-------------------------------------	---------------

Секретар виконкому

Г.І.Ахтирська

23 грудня 2018 року