



УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 103

від 10 серпня 2021 року

сmt Мілове

**Про створення постійно діючої комісії
з питань розгляду звернень громадян
при виконавчому комітеті Міловської селищної ради,
затвердження її персонального складу та Положення**

З метою підвищення оперативності реагування на проблемні питання в роботі із зверненнями громадян, керуючись ст. 19 Закону України «Про звернення громадян», керуючись ст. 17,18, підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38, пунктом 2 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Створити постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Міловської селищної ради та затвердити її персональний склад (Додаток 1)
2. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Міловської селищної ради (Додаток 2)
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Міловської селищної ради Галину Ахтирську

Селищний голова



Олег САВЧЕНКО

**Склад постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при
виконавчому комітеті Міловської селищної ради**

Савченко Олег Петрович	-	селищний голова, голова комісії
Ахтирська Галина Іванівна	-	керуюча справами (секретар) виконавчого комітету, заступник голови комісії
Полянська Оксана Сергіївна	-	головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи, секретар комісії
Члени Комісії :		
Гармаш Анна Іванівна	-	начальник відділу із земельних та екологічних питань
Моліборський Олександр Миколайович	-	начальник відділу економічного розвитку та інвестицій
Бескровний Олександр Сергійович	-	начальник відділу комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та містобудування
Кашуба Олег Євгенійович	-	начальник юридичного відділу
Кошута Вікторія Юріївна	-	начальник управління охорони здоров'я та соціальної сфери Міловської селищної ради
Федаєв Олексій Вікторович	-	начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради
Великоцька Ольга Іванівна	-	начальник Служби у справах дітей

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету Міловської
селищної ради



Галина АХТИРСЬКА

Положення
про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при
виконавчому комітеті Міловської селищної ради

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті Міловської селищної ради (далі Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Міловської селищної ради що утворюється рішенням виконавчого комітету Міловської селищної ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян» іншими Законами України, актами Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, рішеннями виконавчого комітету , іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є забезпечення комісійного розгляду та прийняття рішень з питань звернень громадян в структурних підрозділах селищної ради, підприємствах та організаціях, якісне вирішення та зменшення надходження повторних та колективних звернень до селищної ради.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань :

4.1. вивчає аналіз стану виконання доручень голови за зверненнями громадян

4.2. здійснює розгляд звернень громадян, що залишені на контролі до остаточного вирішення, в яких оскаржуються дії органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також розглянутих з недотриманням чинного законодавства та рекомендованих за підсумками проведення «Дня контролю»

4.3. заслуховує підсумки розгляду повторних колективних звернень та звернень громадян пільгової категорії

4.4. приймає у разі необхідності рішення про припинення у відповідності до вимог ст. 8 Закону України «Про звернення громадян» розгляду повторних звернень громадян, що вирішені по суті повноважень.

4.5. здійснює розгляд пропозицій щодо проведення перевірок додержання законодавства про звернення громадян в структурних підрозділах селищної ради, управліннях, підприємствах, установах

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право :

5.1. знайомитись з матеріалами справ за зверненнями громадян, які винесені на розгляд Комісії

5.2. запрошувати на свої засідання відповідних фахівців та у разі необхідності громадян для участі у розгляді порушених ними питань;

5.3. одержувати у встановленому порядку необхідну інформацію від відділів та структурних підрозділів селищної ради, управлінь, підприємств, установ;

5.4. за наявності підстав готувати пропозиції щодо притягнення посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства про звернення громадян до відповідальності, передбаченої законодавством

6. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради. До складу комісії включаються посадові особи Міловської селищної ради, її структурних підрозділів, фахівців підприємств, установ організацій(за згодою)

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

7.1. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів від загального складу.

Комісію очолює селищний голова. Заступником голови Комісії є керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Міловської селищної ради.

У разі відсутності голови Комісії його функції здійснює заступник голови Комісії. У разі відсутності секретаря – один з членів Комісії за дорученням голови або заступника голови Комісії.

На засіданні комісії, крім її членів, можуть бути запрошені й інші особи, що мають відношення до розгляду питань які розглядаються.

8. Члени Комісії приймають участь в її роботі особисто, виконують доручення голови Комісії, беруть участь в обговоренні питань, що виносяться на розгляд Комісії, вносять пропозиції та сприяють виконанню її рішень

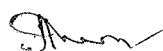
9. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар, який також узагальнює пропозиції, веде протокол засідання.

10. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх її членів. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним. У разі незгоди члена Комісії з рішенням, прийнятим комісією, його окрема думка викладається у письмовій формі і додається до рішення Комісії.

11. За результатами роботи Комісії надаються відповідні доручення та оформлюються протоколом, який затверджується головою. Рішення Комісії має рекомендаційний характер. Голова Комісії на черговому засіданні інформує членів Комісії про хід реалізації прийнятих рішень та внесених пропозицій.

12. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Комісії покладається на відділ загальної роботи Міловської селищної ради

Керуюча справами (секретар) виконавчого
комітету Міловської селищної ради



Галина АХТИРСЬКА