



**УКРАЇНА**  
**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови селищної ради

від 24 листопада 2021 року

снт Мілове

№ 485-К

Про оголошення конкурсу на  
заміщення вакантної посади  
головного спеціаліста відділу  
загальної роботи апарату  
Міловської селищної ради

Керуючись ст.10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» та розпорядженням селищного голови від 04.01.2021 року № 06 «Про утворення конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування та затвердження Положення про порядок проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Міловської селищної ради»,

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування головного спеціаліста відділу загальної роботи апарату Міловської селищної ради.

2. Секретарю конкурсної комісії організувати роботу з оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Міловської селищної ради.

3. Конкурсній комісії Міловської селищної ради здійснювати приймання документів від претендентів на заміщення вакантної посади протягом 30 днів після оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

**Олег САВЧЕНКО**

Розпорядженням селищного голови Міловської селищної ради від 24 листопада 2021 року № 485-К оголошено конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу загальної роботи апарату Міловської селищної ради.

**Вимоги до претендентів:**

- громадянство України;
  - вища освіта не нижче ступеня бакалавра;
  - без вимог до стажу роботи;
  - вільне володіння державною мовою;
  - володіння основними навиками роботи на комп'ютері;
  - знання діловодства;
- знання Конституції України; законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», володіння знаннями законодавства з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу.

**Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:**

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6;
- копії документів про освіту;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою та у спосіб, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції»;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
- документ, який засвідчує вільне володіння державною мовою (державний сертифікат, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови **або** документ про повну загальну середню освіту з додатком за умови, що він підтверджує вивчення української мови як навчального предмета);

Паспорт та трудова книжка пред'являються на засіданні конкурсної комісії.

Документи приймаються упродовж 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Міловської селищної ради за адресою: 92500, Луганська обл., смт Мілове, вул. Миру, 40.

Термін прийому документів до 23.12.2021 року включно.

Телефони для довідок: (06465) 2-15-49