

## ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на зайняття посади директора Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської селищної ради

смт Мілове

17.03.2021 р.

На підставі розпорядження Міловської селищної ради від 11 березня 2021 року № 122-К «Про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської селищної ради», розпорядження Міловської селищної ради від 15 березня 2021 року № 125-К «Про утворення конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської селищної ради», відповідно до п. 27 «Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», затвердженого постановою КМУ від 27 грудня 2017 р. № 1094, Міловська селищна рада оголошує про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської селищної ради.

**Найменування закладу:** Комунальне некомерційне підприємство «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради;

**Юридичне та фактичне місцезнаходження закладу:** 92500, Луганська область, смт Мілове, вул. Миру, буд. 44;

**Основні напрями діяльності закладу:** 86.10 Діяльність лікарняних закладів;

**Структура закладу:** 1. Керівні працівники; 2. Бухгалтерія; 3. Спеціалісти; 4. Господарсько-обслуговуючий персонал; 5. Робітники; 6. Поліклініка; 7. Протитуберкульозний кабінет; 8. Кабінет «Довіри»; 9. Інфекційне відділення; 10. Дитяче відділення; 11. Терапевтичне відділення; 12. Хірургічне відділення; 13. Анестезіологічна група; 14. Інформаційно-аналітичний відділ; 15. Клініко-діагностична лабораторія; 16. Рентгенологічний кабінет; 17. Фізіотерапевтичний кабінет; 18. Патологоанатомічне відділення.

**Фінансування для забезпечення діяльності закладу:** Місцевий бюджет.

Дата початку приймання документів для участі у конкурсі **22 березня 2021 року**, кінцевий строк приймання документів - **до 17.00 05 квітня 2021 року**.

Документи для участі у конкурсі приймаються конкурсною комісією за адресою: 92500, Луганська область, Старобільський район, смт Мілове, вул.Центральна, 73, Міловська селищна рада.

Контактний номер телефону: (06465) 2-16-03, адреса електронної пошти для довідок: [melovoe\\_possovet@ukr.net](mailto:melovoe_possovet@ukr.net).

Для участі у конкурсі особа подає особисто або надсилає поштою конкурсній комісії у визначений в оголошенні строк такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1 «Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», затвердженого постановою КМУ від 27 грудня 2017 р. № 1094, надалі - Порядок;
- 3) резюме у довільній формі;
- 4) автобіографію (у випадках, визначених законодавством);
- 5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;
- 6) згоду на обробку персональних даних, згідно з додатком 2 Порядку;
- 7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;
- 8) довідку МВС про відсутність судимості;
- 9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;
- 10) попередження стосовно встановлених Законом України "Про запобігання корупції" вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3 Порядку;
- 11) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів згідно із додатком 4 Порядку;
- 12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України "Про запобігання корупції").

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

## **Вимоги до претендента та конкурсної пропозиції:**

Повинен знати: закони, постанови, укази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профіль, спеціалізацію й особливості структури закладу охорони здоров'я; податкове та екологічне законодавство; перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров'я; можливості ефективного використання виробничих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або заміни; кадрові ресурси закладу охорони здоров'я; порядок розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів (у разі необхідності) та програм виробничо-господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; кон'юнктуру ринку; порядок укладення і виконання господарських та фінансових договорів, галузевих тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у відповідній галузі виробництва і досвід завоювання позицій на світових та регіональних ринках продукції; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; етику ділового спілкування та ведення переговорів; трудове законодавство, технології інформаційного забезпечення управління, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; сучасні засоби комунікацій та зв'язку; сучасну наукову літературу та науково-практичну періодику за фахом; методику визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробках, обладнанні; специфіку менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я.

Кваліфікаційні вимоги - вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань "Управління та адміністрування" або "Публічне управління та адміністрування", або "Право", або "Соціальні та поведінкові науки", або "Гуманітарні науки", або "Охорона здоров'я" та спеціалізацією "Організація і управління охороною здоров'я".

Стаж роботи на керівних посадах – 3-5 років.

Конкурсна пропозиція повинна містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (п'ять років), в якому передбачаються:

план реформування закладу протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

**Умови оплати праці керівника закладу:** Посадовий оклад – 9698 грн., за кваліфікацію: 1 кваліфікаційна категорія – 31,9%, 2 кваліфікаційна категорія – 24,1%, вища кваліфікаційна категорія – 44,9 % від окладу, за поліклініку – 15 % від суми посадового окладу та суми за кваліфікацію (з числа лікарів).

**Дата проведення конкурсу: 13.04.2021 року о 10.00.**

**Місце проведення конкурсу: Міловська селищна рада.**

З більш детальною інформацією можна ознайомитись на веб-сайті Міловської селищної ради, за посиланням: [melovoe\\_possovet@ukr.net](mailto:melovoe_possovet@ukr.net).

**Конкурсна комісія.**