



УКРАЇНА
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 49

від 26 квітня 2021 року

сmt Мілове

**Про створення опікунської ради
при виконавчому комітеті Міловської
селищної ради**

З метою соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, відповідно до статті 56 Цивільного кодексу України, підпунктів 1.4, 1.6. пункту 1 Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, керуючись пунктом 4 частини "б" статті 34 статтею 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Створити опікунську раду при виконавчому комітеті Міловської селищної ради та затвердити її склад (Додаток 1)
2. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Міловської селищної ради (Додаток 2)
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Павла Лукянцова

Селищний голова



Олег САВЧЕНКО

Склад
опікунської ради при виконавчому комітеті
Міловської селищної ради

Голова опікунської ради - Лукянцов Павло Петрович, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Міловської селищної ради

Заступник голови опікунської ради - Прищепа Аліна Геннадіївна, секретар селищної ради

Секретар опікунської ради - Войтюк Ольга Валентинівна, завідувач сектору охорони здоров'я управління охорони здоров'я та соціальної сфери Міловської селищної ради

Члени опікунської ради:

Ахтирська Галина Іванівна, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Міловської селищної ради

Прищепа Геннадій Миколайович, староста Міловської селищної ради ;

Жихарев Віктор Іванович, староста Міловської селищної ради ;

Єліневський Вадим Геннадійович, староста Міловської селищної ради ;

Назаренко Василь Васильович, староста Міловської селищної ради ;

Сіненко Олег Валерійович, староста Міловської селищної ради ;

Гребенюк Вячеслав Вікторович, староста Міловської селищної ради ;

Соляник Едуард Анатолійович, староста Міловської селищної ради ;

Кошута Вікторія Юріївна, начальник управління охорони здоров'я та соціальної сфери Міловської селищної ради

Старостіна Ірина Михайлівна, головний лікар КП «Міловський центр ПМСД»

Кашуба Олег Євгенович – начальник юридичного відділу;

Лимар Наталія Андріївна, директор Територіального центру.

Великоцька Ольга Іванівна , начальник відділу Служби у справах дітей

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Міловської
селищної ради



Галина АХТИРСЬКА

Положення
про опікунську раду при виконавчому комітеті Міловської селищної ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Опікунська рада при виконавчому комітеті Міловської селищної ради є консультативно-дорадчим органом. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Цивільним кодексом України, Сімейним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року № 34/166/131/88, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 р. за № 387/3680, підзаконними нормативними актами, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основним завданням опікунської ради є захист особистих житлових і майнових прав та інтересів повнолітніх, непрацездатних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати та захищати свої права, виконувати свої обов'язки. Надання пропозицій щодо встановлення опіки (піклування) над фізичною особою, визнаною недієздатною або обмежено дієздатною за рішенням суду, сприяння забезпеченню реалізації прав інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров'я, соціальний захист, соціальне обслуговування.

Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає питання про надання до суду висновку органу опіки та піклування про доцільність призначення опіки над недієздатною особою та призначення піклування над фізичною особою у разі обмеження її цивільної дієздатності;
- розглядає питання щодо подання до суду позовних заяв про визнання недієздатними одиноких психічнохворих громадян та влаштування їх до спеціалізованих інтернатів;
- розглядає питання щодо прийняття рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);
- розглядає питання щодо прийняття рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);
- здійснює нагляд за діяльністю опікунів та піклувальників;
- розглядає скарги на дії опікунів та піклувальників;
- здійснює обстеження житлово-побутових умов підопічних, має право залучати для цього відповідних спеціалістів;
- розглядає звіти опікунів про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних;
- піднімає клопотання перед виконавчим комітетом про порушення в судовому порядку питання про звільнення опікуна чи піклувальника від виконання покладених на нього обов'язків за своєю ініціативою, за клопотанням підопічних, державних або громадських організацій, а також згідно з обґрунтованими заявами будь-яких осіб, якщо буде встановлено, що опікун чи піклувальник не відповідає своєму призначенню або належним чином не виконує свої обов'язки.

У випадку виявлення фактів неналежного виконання опікунами (піклувальниками) своїх повноважень, на підставі скарг на дії опікунів (піклувальників):

- попереджає опікуна (піклувальника), що у випадку неналежного виконання обов'язків буде вирішуватись питання про звільнення його від повноважень;

- для контролю за подальшим виконанням опікуном (піклувальником) своїх повноважень протягом місяця з дня винесення попередження, проводить позапланове відвідування особи, яка перебуває під опікою (піклуванням);

- приймає рішення щодо необхідності звернення до суду із заявою про звільнення опікуна (піклувальника) від виконання його повноважень. При виявленні фактів, коли недієздатна особа залишилась без опіки, рекомендує спеціальним установам соціального обслуговування (надання соціальних послуг) провести роботу щодо оформлення таких осіб до спеціалізованих закладів.

Опікунська рада розглядає заяви з документами від громадян з метою надання соціальних послуг особам/ сім'ям, які опинились у складних життєвих обставинах відповідно до Постанови КМУ № 587 від 01.06.2020 року «Про організацію надання соціальних послуг», та делегує відділу соціального захисту населення прийняти рішення про надання або відмову у наданні соціальних послуг.

Розгляд інших питань, віднесених законодавством до компетенції органу опіки та піклування.

III. ПРАВА

Опікунська рада має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій;
- подавати пропозиції відповідним органам, службам та організаціям з питань захисту прав недієздатних та обмежено дієздатних повнолітніх осіб у межах своєї компетенції.

IV. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів. Засідання опікунської ради оформлюється протоколом. Який підписується головуючим на засіданні. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної людини.

До складу опікунської ради входять посадові особи Міловської селищної ради, керівники та працівники управлінь, комунальних установ та підприємств, старости Міловської селищної ради

Опікунську раду очолює заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Міловської селищної ради.

Голова опікунської ради:

- організовує роботу опікунської ради,
- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
- дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;
- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень.

Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам опікунської ради, секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов'язків згідно з чиним законодавством.

Секретар опікунської ради:

- веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;
- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
- готує звіти про роботу опікунської ради;
- готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;
- інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;
- виконує інші доручення голови опікунської ради;
- здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами структурних підрозділів та виконавчих органів Міловської селищної ради, фізичними та юридичними

особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету селищної ради, як органу опіки та піклування.

Члени опікунської ради:

- беруть участь у засіданнях опікунської ради;
- виконують доручення голови опікунської ради.

Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов'язків покладається на члена опікунської ради більшістю голосів на її засіданні.

Опікунська рада у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання. Рішення опікунської ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів опікунської ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення опікунської ради. У разі, коли вирішується питання відносно осіб, які знаходяться у родинних стосунках з членами опікунської ради, члени опікунської ради не голосують. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснює секретар опікунської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Міловської
селищної ради



Галина АХТИРСЬКА