

Розпорядженням селищного голови Міловської селищної ради від 12 квітня 2021 року № 155-К оголошено конкурс на зайняття вакантної посади начальника відділу загальної роботи апарату Міловської селищної ради.

**Вимоги до претендентів:**

- громадянство України;
- вища освіта не нижче ступеня спеціаліста, магістра;
- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років;
- вільне володіння державною мовою;
- володіння основними навиками роботи на комп'ютері;
- знання діловодства;
- знання Конституції України; законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», володіння знаннями законодавства з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу.

**Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:**

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6;
- копії документів про освіту;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою та у спосіб, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції»;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Паспорт та трудова книжка пред'являються на засіданні конкурсної комісії.

Документи приймаються упродовж 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Міловської селищної ради за адресою: 92500, Луганська обл., смт Мілове, вул. Миру, 40.

Термін прийому документів до 11.05.2021 року включно.

Телефони для довідок: (06465) 2-20-59