



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 46

від 14.06.2019 р.

смт Мілове

Про благоустрій прилеглої території

Розглянувши заяву гр.. Поляник О.Ю., керуючись підпунктом 7 пункту а ст.. 30, ст.. ст..52,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, рішенням Міловської селищної ради № 07/101 від 19.05.2016 року «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Закріпити за Поляник О.Ю. прилеглу територію від будівлі, яка знаходиться смт Мілове вул. Д.Народів, 107 , до проїжджої частини дороги, без використання в комерційних цілях.

2. Дозволити Поляник О.Ю. провести благоустрій прилеглої території згідно ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій» від будівлі, яка знаходиться смт Мілове вул. Д.Народів, 107 , до проїжджої частини дороги,

3. Поляник О.Ю. розробити схему благоустрою прилеглої території з зазначенням розміру та виду благоустрою, на дати її на погодження виконавчого комітету Міловської селищної ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на адміністративну комісію при виконавчому комітеті Міловської селищної ради

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

Товари Мінусекей
селищної ради
Луканову П. П.
Попович О. Ю.
с. Морозівка, вул. Радикальна

Заява
Трешу передати розвін на благоустрій митної
території для будівлі неспільного приміщення за
адресою с.с. Мінусе, вул. Дружби Народів 107, власники
якої я являюсь, згідно договору купівлі-продажу
№ видку 33989789 від 28.04.2012 року.

План благоустрою додається.

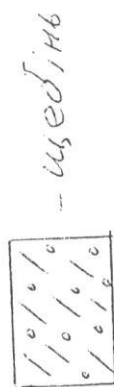
15.05.2019р.



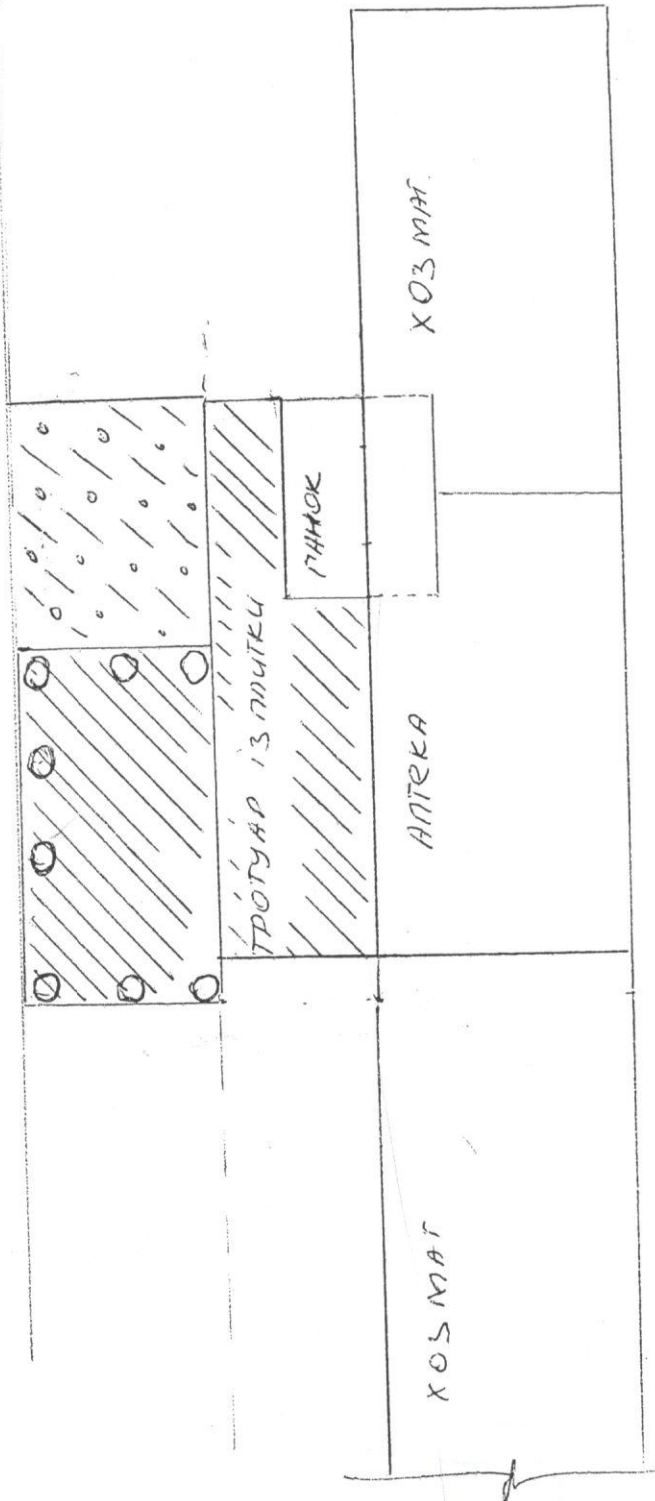
Вхідна № 549
«15» 05 2019р.

ПЛАН ОПАТОУЧНОЇ ПРИЛЕГЛОЇ ТЕРИТОРІЇ СІНДІКАТУ ФАП "ПОЛЯНИК ЯС"

○ - КЛУМБА З КВІТАМИ



червона лінія



МНІ. Техіка

Облаштування тротуару по вул. Д.Народів смт Мілове

Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-1
на Облаштування тротуару
вул. Д.Народів 107 смт Мілове

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість
Кошторисна трудомісткість
Кошторисна заробітна плата
Середній розряд робіт

131929,76 тис. грн.
0,28222 тис.люд.-год.
18,37491 тис. грн.
3,4 розряд

Складений в поточних цінах станом на "12 березня" 2019 р.

№ п/п	Об'єкту- вання (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кіль- кість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.-год.		
					Всього	експлуа- тації машин	Всього	заробіт- ної плати	експлуа- тації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	тих, що обслуговують машини	всього
					6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	15558,33	14760,00	2302,63	118,15	2184,48	14,6	2,16	
1	ЕН27-69-1	Улаштування дорожніх корит із переміщенням ґрунту на відстань до 100 м при глибині корита до 250 мм	1000 м2	0,148	798,33	-	-	-	-	-	-	-
2	С1421-9551- 1	Пісок	т	0,611	510,00	-	311,61	-	-	-	-	-
3	ЕН27-66-4	Установлення бетонних бортових каменів на бетонну основу до 100 мм	100 м	0,6	5461,06	582,00	3276,64	2927,44	349,2	81,25	48,75	
4	С112-58	Дошки обрізні	м3	0,036	4105,02	-	147,78	-	-	-	-	-
5	С111-181-1 варіант 1	Цвяхи будівельні з плоскою головкою 3х70 мм	т	0,03	49152,93	-	1474,59	-	-	-	-	-

Згідно з специфікацією

Людський О.В. Стор

3 Програмний комплекс АВК - 5 (3.3.3.1) укр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6 & K589921-A003-И1 варіант 1 7 ЕН6-47-18	Бортовий камінь БР 50.20.5	шт	129,6	50,25	-	-	6512,4	-	-	-	-
8 С1111-1305 варіант 1 9 С1421-9551-1	Приготування важких мурувальних розчинів цементних марки 100	100 м3	0,00015	21807,88 14088,30	6967,52 2267,28	3,27	2,11	1,05 0,34	257,65 37,758	0,04 0,01	-
10 ЕН6-45-10	Цемент, марка 400	т	0,005	3887,01	-	19,44	-	-	-	-	-
11 С1111-1305 варіант 1 12 С1113-205 варіант 2 13 С1421-9551-1	Пісок	т	0,027	510,00	-	13,77	-	-	-	-	-
14 ЕН27-17-3	Приготування важкого бетону з щебеню, клас бетону В15	100 м3	0,0288	24463,85 16508,44	7445,95 2062,43	704,56	475,44	214,44 59,4	301,91 34,347	8,7 0,99	-
15 ЕН27-17-4	Цемент, марка 400	т	0,824	3887,01	-	3202,9	-	-	-	-	-
	Щебінь, фракція 10-20 мм	т	3,45	775,20	-	2674,44	-	-	-	-	-
	Пісок	т	2,295	510,00	-	1170,45	-	-	-	-	-
	Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини шару 12 см	100м2	1,48	3379,35 1722,83	1608,00	5001,44	2549,79	2379,84	28,96	42,86	-
	Улаштування основи тротуарів із щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-17-3	100м2	-1,48	188,25	180,00	-278,61	-	-266,4	-	-	-
	Н1=2										
16 С1113-205 варіант 2 17 ЕН27-65-4	Щебінь, фракція 10-20 мм	т	30	775,20	-	23256	-	-	-	-	-
	Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з приготуванням піщано-цементної суміші тротуарів, шириною до 2 м	1000 м2	0,148	78139,53 69640,93	7164,30 2769,21	11564,65	10306,86	1060,32 409,84	1063,87 45,5293	157,45 6,74	-
18 С1111-1305 варіант 1	Цемент, марка 400	т	0,903	3887,01	-	3509,97	-	-	-	-	-

Згідно з примірником Листини С.Р. Лист

3 Програмний комплекс АВК - 5 (3.3.3.1) укр.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	C1421-9551- 1 варіант 1	Пісок	т	12,99	510,00	-	6624,9	-	-	-	-
20	C111-1776- П1	Круг відрізний алмазний, діаметр 230 мм	шт	2	459,03	-	918,06	-	-	-	-
21	C1426-11776 варіант 1	Плитки для тротуарів	м2	155	275,68	-	42730,4	-	-	-	-
Разом прямі витрати по кошторису							115129,89	16379,79	5922,93	-	259,96
Разом будівельні роботи, грн.							115129,89	-	469,58	-	7,74
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та конструкцій, грн.											
всього заробітна плата, грн.											
Загальновиробничі витрати, грн.											
трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.											
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.											
Всього будівельні роботи, грн.											

Всього по кошторису							13192976	-	-	-	-
Кошторисна трудоємність, люд.год.							282,22	-	-	-	-
Кошторисна заробітна плата, грн.							18374,91	-	-	-	-

Склав

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Згідно з оригіналом

Тамарка О.В. Жук



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 47

від 14.06.2019 р.

сmt Мілове

Про розгляд та затвердження справ про адміністративні правопорушення,
передбачені ст. ст. 197, 198 КУпАП

Розглянувши Протоколи про адміністративне правопорушення згідно ст. 197, 198 КУпАП уповноваженої посадової особи, Постанови адміністративної комісії при виконавчому комітеті, керуючись ст. 219 КУпАП, ст. 37-1 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Затвердити :

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 13 , від 11.04.2019 року на гр. Валінтенко Любов Олександрівну, згідно ст . 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 14 , від 23.04.2019 року на гр. Качалова Олександра Геннадійовича, згідно ст . 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 15 , від 14.05.2019 року на гр. Петренко Володимира Васильовича, згідно ст . 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 16 , від 14.05.2019 року на гр. Ладигіну Ольгу Олексіївну, згідно ст . 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 17 від 28.05.2019 року на гр.Громову Наталію Миколаївну , згідно ст. 197 КУпАП, а саме за проживання за недійсним паспортом громадянина України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у вигляді попередження.

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 18, від 30.05.2019 року на гр. Семенова Анастасія Олександрівну, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 20 від 13.06.2019 року на гр. Дудко Ольгу Олександрівну, згідно ст. 197 КУпАП, а саме за проживання за недійсним паспортом громадянина України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у вигляді попередження.

2. Контроль за виконанням та формування адміністративних справ покласти на секретаря адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

ПОСТАНОВА № 13
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

« 11 » 04 2019р.

сmt Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 13 від 11.04.2019р на
гр. Валінченко Любов Олександрівна

Місце роботи _____

Місце проживання Міловський р-н, с/п. Мілове, вул. Новоселівка,
буд. 6

вчинив правопорушення ст. 198 КУпАП

а саме : втрата паспорту, уклад. України
на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51-00 (п'ятдесят
одна грн.)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 12.04.2019г.

Копію постанови про адміністративне порушення

копію отримала 11.04.2019г.

Підпис правопорушника _____

Голова комісії

Секретар комісії



ПОСТАНОВА № 14

адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

«23» 04 2019р.

сmt Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 14 від 23.04.2019р. на
гр. Жаханов Александр Геннадієвич

Місце роботи _____

Місце проживання Міловський р-н, сmt Мілове,
вдл. Харківська, буд. 2
вчинив правопорушення ст. 198 КУпАП

а саме : втрата паспорту громад. України
на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51-00 (п'ятдесят
одна грн.)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення. Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 23.04.2019р.

Копію постанови про адміністративне порушення

Копію отримав 23.04.2019р

Підпис правопорушника _____

Голова комісії

Мішайлов С.І.

Секретар комісії

[Підпис]
[Підпис]

ПОСТАНОВА № 15
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

« 14 » 05 2019р.

с/мт Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 15 від 14.05.2019р на
гр. Тетренко Володимир Васильович

Місце роботи _____

Місце проживання Міловський р.н, с/с/т Мілове, вул. Р. Зоро
бульв. 32

вчинив правопорушення ст. 198 КУпАП

а саме : втрата паспорту громадя. України
на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51-00 (п'ятдесят
одна грн.)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про задоволення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 14.05.2019р.

Копію постанови про адміністративне порушення

копію отримав 14.05.2019р.

Підпис правопорушника _____

Голова комісії

Секретар комісії



ПОСТАНОВА № 16

адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

«14» 05 2019р.

сmt Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 16 від 14.05.2019р на
гр. Ладина Ольга Олександрівна

Місце роботи _____

Місце проживання Міловський р.н, смт Мілове

ву. Шкільна буд. 14/11

вчинив правопорушення ст. 198 КУпАП

а саме : втрата паспорту громадянина України
на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51-00 грн (п'ятдесят
одна гривня)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про задоволення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 14.05.2019р

Копію постанови про адміністративне порушення

Копію отримав 14.05.2019р.

Підпис правопорушника

Ольга, -

Голова комісії

Михайлов С.І.

Секретар комісії

[Підпис]

ПОСТАНОВА № 17
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

с/мт Мілове

«28» маї 2019р.

Адміністративна комісія розглянула протокол № 17 від 28.05.2019р на
гр. Грошова Наталія Миколаївна

Місце роботи _____

Місце проживання с/мт Мілове, вул. Оборонна 19

вчинив правопорушення ст. 197 КУпАП

а саме: пропівання за нездійсненн
наслідком грошов. України

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі понадзвичайний

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст..ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.
Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 28.05.2019р.

Копію постанови про адміністративне порушення

Копію отримала 28.05.2019р.

Підпис правопорушника Грошова

Голова комісії

Міхайлов С.І.

Секретар комісії

Медведев А.І.

Грошова
Грошова

ПОСТАНОВА № 18

адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

« 30 » 05 2019р.

с/мт Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 18 від 30.05.2019 на
гр. Семішов Янастасія Олександрівна

Місце роботи _____

Місце проживання с/мт Мілове, Кооперативний 5

вчинив правопорушення ст 198 КЗпАП

а саме: Витрата паспортну грошаданни
України на своє імя

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51-00
(п'ятдесят одна гривня)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 30.05.2019р.

Копію постанови про адміністративне порушення

Копію отримала 30-05-19р

Підпис правопорушника _____

Голова комісії

Секретар комісії

Міхайлов С.І.
Медведєв А.І.



УКРАЇНА

Міловська селищна рада

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 48

від 14.06.2019 року

смт Мілове

**Про проведення конкурсу
з призначення управителя
багатоквартирних будинків
смт Мілове та с. Травневе**

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житлово-комунальні послуги», п. 5 ст. 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», з метою забезпечення управління об'єктами житлово-комунального господарства, здійснення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості житлово-комунальних послуг населенню смт Мілове та с.Травневе, виконавчий комітет Міловської селищної ради

В И Р І Ш И В :

1.Провести конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків смт Мілове та с. Травневе згідно складеного переліку будинків, в яких не створено об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

2.Визначити об'єкти конкурсу у вигляді однієї групи багатоквартирних будинків смт Мілове та с. Травневе, у відповідності із додатком до цього рішення.(Додаток 1)

3.Конкурсній комісії розробити проект оголошення про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків смт Мілове та с. Травневе та опублікувати повідомлення про проведення конкурсу у офіційних засобах масової інформації.

4. Конкурсній комісії, у строк визначений законом, з моменту опублікування інформаційного повідомлення про проведення конкурсу у засобах масової інформації, забезпечити проведення всіх необхідних заходів щодо проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків смт Мілове та с. Травневе .

5.Результати проведення конкурсу (Протокол) надати у виконавчий комітет Міловської селищної ради на затвердження

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ради Ахтирську Г.І.

Селищний голова



П.П.Лукашцов

**Перелік об'єктів конкурсу
з призначення управителя багатоквартирних будинків
смт Мілове**

Об'єкт конкурсу (група будинків) №1:

1. вул.. Первомайська 10
2. вул.. Д.Народів 129
- 3.пр. Транспортний 2
4. вул..Центральна 90
- 5.вул.Центральна 118а
6. вул. Центральна 118
7. вул. Центральна 124
8. вул. Центральна 130
- 9.ВулЦентральна 132
10. вул.. Центральна 136
11. вул..Центральна 138
- 12.вул . Центральна 144
13. вул. Центральна 146
14. вул.. Покровська 30
- 15.с.Травневе,вул..Молодіжна 17



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 49

від 14.06.2019 р.

сmt Мілове

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 82 від 15.09.2017 р.
«Про уповноваження посадової особи на складання протоколів про
адміністративні правопорушення»

У зв'язку зі змінами у кадровому складі селищної ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету № 82 від 15.09.2017 року «Про уповноваження посадової особи на складання протоколів про адміністративні правопорушення», а саме п. 1 рішення викласти в такій редакції :

- « 1. Уповноважити посадову особу селищної ради – спеціаліста 2 категорії Міловської селищної ради Медведєва Анатолія Івановича складати протоколи про адміністративні правопорушення передбачені : ст. 103.1, ст. 103.2, ст. 104, ч.1 ст 106.1, ст.106-2, ст. 149-152, , ст.. 154, ст.. 155, ст.. 155.2, ст..156, ст.. 156.1, ст.. 156.2, ст..159-160, ст.. 175.1(за порушення, вчинені у місцях, заборонених рішенням селищної ради), ст.. 183, ст.. 185.1, ст.. 186.5 КУпАП та направляти їх на розгляд до адміністративної комісії, виконкому, районного суду.

2. Всі інші пункти залишити без змін.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № 50

від 14.06.2019 р.

смт Мілове

Про внесення змін в склад комісії
з питань техногенно – екологічної
безпеки та надзвичайних ситуацій
при виконавчому комітеті Міловської
селищної ради

Виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Вивести зі складу комісії:
члена комісії Аблаба О.М. – колишнього директора ЖКП.;
2. Ввести в склад комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій:

Шкургана А.М. – директора Міловського ЖКП.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 51

від 14.06.2019р.

сmt Мілове

Про затвердження норм витрат пального на
службовий автомобіль

З метою раціонального використання службового автотранспорту Міловської селищної ради, економного витрачання бюджетних коштів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04. 06.2003р. № 848«Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», Наказу Міністерства транспорту України №43 від 10.02.1998р.(зі змінами,внесеними згідно з Наказом Міністерства інфраструктури № 36 від 24.01.2012р.), наказу Державного комітету статистики України від 17.02.1998 № 74 «Про затвердження типової форми первинного обліку роботи службового легкового автомобіля та Інструкції про порядок її застосування» керуючись ст. ст. 29, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Встановити норму витрат пального для службового автомобіля Міловської селищної ради DACIA LOGAN держ.№ BB1445EB у розмірі - 7.0 літрів на 100 км пробігу.
- 2.Контроль за виконанням цього рішення покласти в межах посадових обов'язків на селищного голову, головного бухгалтера селищної ради.

Селищний голова



П.П.Лукианцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 52

від 14.06.2019 р.

смт Мілове

Про благоустрій прилеглої території

Розглянувши заяву гр.. Половинко О.В., керуючись підпунктом 7 пункту а ст.. 30, ст.. ст..52,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, рішенням Міловської селищної ради № 07/101 від 19.05.2016 року «Про затвердження Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Закріпити за Половинко О.В. прилеглу територію від будівлі, яка знаходиться смт Мілове вул. Д.Народів, 58-60 за будівлею магазинів проїжджої частини дороги.
2. Дозволити Половинко О.В. провести благоустрій прилеглої території від будівлі, яка знаходиться смт Мілове вул. Д.Народів, 58-60 до проїжджої частини дороги без встановлення будь-якої огорожі.
3. Половинко О.В. розробити схему благоустрою прилеглої території з зазначенням розміру та виду благоустрою, на дати її на погодження виконавчого комітету Міловської селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на адміністративну комісію при виконавчому комітеті Міловської селищної ради

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

Михайленку Євгену Романові
Луканцову П.П.

Поквасню Олександр Вікторович
єїїї мейкер за адресою:
вул. Центральна 71/8
снт Міров Луганської обл.

Заголовок

Прошу Все надати дозвіл на благоустрій
території снт мікрорайону за адресою
снт Міров вул. Д. Неродів 58-60, за
будівництвом нагазоків MOBILAS (озорюючи,
использувати сирен та квіти та вивести
сирен). тел. 067388 0060.

15.05.19. Поквасню О.В.

Вхідна № 547
«15» 05 2019р.