



У К Р А І Н А  
МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКА ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_ 2020 року

№ \_\_\_\_\_

**Про створення Центру  
надання адміністративних послуг  
Міловської селищної ради**

Керуючись п. 6 ч. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання вимог ст. 12 Закону України “Про адміністративні послуги” з урахуванням вимог Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року №118 “Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг”, постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588 “Про затвердження Примірною регламенту Центру надання адміністративних послуг” та з метою створення доступних та зручних умов для реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб щодо отримання адміністративних послуг, Міловська селищна рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити Центр надання адміністративних послуг Міловської селищної ради, як структурний підрозділ <sup>апарату</sup> (управління) виконавчого комітету Міловської селищної ради.
2. Затвердити Положення про Центр надання адміністративних послуг Міловської селищної ради (додаток 1).
3. Затвердити Регламент Центру надання адміністративних послуг Міловської селищної ради (додаток 2).
4. Затвердити посадові інструкції працівників Центру надання адміністративних послуг Міловської селищної ради (додаток 3).

*Затвердити*  
5. Підготувати Перелік адміністративних послуг, які надаватимуться через Центр надання адміністративних послуг Міловської селищної ради.

*Центру надання адміністративних послуг*  
6. Структурним підрозділам підготувати та надати на затвердження інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг які надаватимуться через Центр надання адміністративних послуг Міловської селищної ради.

7. Дане рішення вступає в силу з 01 січня 2021 року.

*наступну комісію*  
8. Контроль за виконанням покласти на секретаря виконавчого комітету.

*з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту, соціального захисту населення.*

Селищний голова

Олег САВЧЕНКО

## Цифровізація публічних послуг та удосконалення надання адміністративних послуг.

З метою розвитку сфери надання адміністративних послуг, у тому числі активного впровадження використання електронних сервісів, створення належних умов для максимального наближення державних послуг до кожного мешканця громади, популяризації діяльності центрів надання адміністративних послуг на 2021 рік заплановані такі основні завдання та заходи:

- запровадження нових підходів до сервісного обслуговування населення з надання адміністративних послуг на території громади;
- утворення ЦНАП в смт Мілове шляхом трансформації ЦНАП райдержадміністрацій у ЦНАП виконавчого органу Міловської селищної ради;
- створення віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП у населених пунктах, центрах старостатів;
- забезпечення загального методологічного супроводу та підтримки діяльності ЦНАП;
- організація дистанційного навчання для посадових осіб, керівників та адміністраторів ЦНАП щодо документального, організаційно-технічного створення ЦНАП та забезпечення їх ефективної роботи;
- підвищення рівня ресурсного забезпечення ЦНАП, у тому числі шляхом залучення коштів державного бюджету у вигляді субвенції на розвиток інфраструктури громади, коштів Державного фонду регіонального розвитку, а також співпраці з міжнародними програмами й проектами, громадськими об'єднаннями;
- запровадження надання найпопулярніших видів послуг у ЦНАП, у тому числі комплексних – за принципом «Життєва ситуація», комплексної електронної послуги «єМалятко»;
- запровадження надання у ЦНАП адміністративних послуг з оформлення й видачі паспортних документів;
- розвиток каналів доступу та створення на базі ЦНАП, бібліотек робочих місць для громадян з метою організації навчання та безпосереднього доступу до електронних сервісів;
- підвищення доступності для населення адміністративних послуг шляхом створення та введення в експлуатацію віртуального офісу адміністративних послуг, запровадження «коду зворотного зв'язку» та «sms інформування» відвідувачів ЦНАП;
- запровадження он-лайн послуг, попередній запис он-лайн для клієнтів ЦНАП;
- облаштування та пристосування приміщень та прилеглої території до ЦНАП для людей з особливими потребами (кнопка виклику, таблички з шрифтом Браєля, пристосована санітарна кімната, облаштування входу тактильною плиткою);



- вивчення кращих практик надання адміністративних послуг;
- вжиття заходів щодо розроблення та введення в експлуатацію інтернет ресурсів для висвітлення роботи ЦНАП та забезпечення доступності інформації про роботу ЦНАП;
- впровадження надання послуг соціального характеру з використанням ПП «ПС «Соціальна громада»;
- підключення до інформаційної системи «Вулик»;
- впровадження системи електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів;
- проведення заходів, спрямованих на визначення та реалізацію можливості розвитку в населених пунктах громади мобільного та фіксованого широкосмугового доступу до мережі Інтернет, зокрема забезпечення покриття фіксованим широкосмуговим доступом до Інтернету віддалених сільських територій;
- сприяння у розробленні порталів відкритих даних органів місцевого самоврядування з їх подальшою інтеграцією до Єдиного державного вебпорталу відкритих даних;
- розширення доступу до інформації про діяльність місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування громади та надання змоги безпосередньої участі як інститутів громадянського суспільства, так і громадян у процесах прийняття управлінських рішень;
- сприяння міжнародній співпраці в галузі інформатизації, е-урядування та е-демократії;
- організація навчання фахівців виконавчих органів ради з питань цифрових навичок та компетенцій, а також впровадження електронних сервісів.

#### Очікувані індикатори у 2021 році:

- створення центру надання адміністративних послуг в громаді, а також віддалених робочих місць адміністраторів;
- збільшення кількості найпопулярніших серед населення видів послуг, у тому числі з питань державної реєстрації актів цивільного стану, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів, оформлення й видачі паспортних документів, повного пакету соціальних послуг;
- запровадження послуги з оформлення й видачі паспортних документів;
- проведення семінарів для підвищення професійно-кваліфікаційного рівня співробітників ЦНАП;
- використання сучасних електронних сервісів та систем в органах місцевого самоврядування, упровадження технологій е-урядування;
- розроблення електронного порталу надання адміністративних послуг та введення його в тестову експлуатацію;

- досягнення базового рівня цифрової грамотності населення;
- збільшення кількості громадян, які скористалися доступом до сучасних електронних сервісів та послуг.

**Адміністративні послуги, що надаються через Центри надання адміністративних послуг  
Міловської районної державної адміністрації Луганської області  
Східним регіональним управлінням юстиції (м.Харків)**

Номер за/п	Назва адміністративної послуги	Кількість послуг	Послуги які надавати муться адміністраторами ВРМ
	<b>01 Східне регіональне управління юстиції (м.Харків)</b>		
1	01.01 Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	1	0
2	01.02 Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	1	0
3	01.03 Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	1	0
4	01.04 Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	1	0
5	01.05 Державна реєстрація змін складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	1	0
6	01.06 Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації	1	0
7	01.07 Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації	1	0
8	01.08 Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	1	0
9	01.09 Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	1	0
10	01.10 Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	1	0
11	01.11 Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	1	0
12	01.12 Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	1	0
13	01.13 Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті ліквідації	1	0
14	01.14 Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації	1	0
15	01.15 Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організації роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань	1	0
16	01.16 Державна реєстрація змін до відомостей відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організації роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань у тоу числі змін до установчих документів	1	0
17	01.17 Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	1	0
18	01.18 Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	1	0
19	01.19 Державна реєстрація змін складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	1	0
20	01.20 Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації	1	0
21	01.21 Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації	1	0
22	01.22 Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	1	0
23	01.23 Державна реєстрація створення громадського об'єднання	1	0
24	01.24 Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	1	0



25	01.25	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	1	0
26	01.26	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	1	0
27	01.27	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання	1	0
28	01.28	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання	1	0
29	01.29	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації	1	0
30	01.30	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації	1	0
31	01.31	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	1	0
32	01.32	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	1	0
33	01.33	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	1	0
34	01.34	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	1	0
35	01.35	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	1	0
36	01.36	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	1	0
37	01.37	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії	1	0
38	01.38	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії	1	0
39	01.39	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації	1	0
40	01.40	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації	1	0
41	01.41	Державна реєстрація статуту територіальної громади	1	0
42	01.42	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади	1	0
43	01.43	Видача дублікату свідоцтва про реєстрацію статуту територіальної громади	1	0
44	01.44	Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади	1	0
45	01.45	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	1	0
46	01.46	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	1	0
47	01.47	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	1	0
48	01.48	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії	1	0
49	01.49	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи	1	0
	06	<b>Сектор з питань організаційно-правової роботи, запобігання та виявлення корупції та розгляду звернень громадян апарату Міловської РДА</b>		
50	06.01	Рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній власності	1	0
51	06.02	Рішення про продаж земельних ділянок державної власності	1	0
52	06.03	Видача дублікатів сертифікатів на право власності на земельну частку (пай)	1	1
53	06.04	Видача сертифікатів на право на земельну частку (пай) та їх реєстрація	1	1
54	06.05	Внесення змін до сертифікатів на право на земельну частку (пай) та їх реєстрація	1	1
55	06.06	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою (технічної документації) щодо відведення земельної ділянки у користування із земель державної власності	1	0
	07	<b>Служба у справах дітей Міловської РДА</b>		
56	07.01	Надання дозволу на визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею одного з батьків, хто проживає окремо	1	1
57	07.02	Прийняття рішення про встановлення опіки над майном дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	1	1
58	07.03	Надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі	1	1
59	07.04	Прийняття рішення про створення, поповнення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу	1	1
60	07.05	Прийняття рішення про встановлення опіки (піклування) над малолітньою (неповнолітньою) особою	1	1
61	07.06	Надання дозволу на зміну прізвища дитини	1	1
62	07.07	Надання дозволу на прийняття у власність малолітньої (неповнолітньої) особи житла, майна	1	1
63	07.08	Надання дозволу на тимчасове користування житлом, яке належить малолітній (неповнолітній) особі	1	1

64	07.09	Надання дозволу на укладення договору дарування майна, на ім'я малолітньої (неповнолітньої) особи	1	1
65	07.10	Надання дозволу на укладення договору дарування житла (майна), яке належить на правах приватної власності ( користування ) малолітній (неповнолітній) особі	1	1
66	07.11	Надання дозволу на укладення договору застави (іпотеки) майна, право власності (користування) на яке має малолітня (неповнолітня) особа	1	1
67	07.12	Надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу майна від імені малолітньої особи	1	1
68	07.13	Надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу житла ( майна), яке належить на правах приватної власності ( користування ) малолітній (неповнолітній) особі	1	1
69	07.14	Надання дозволу законним представникам дитини щодо надання згоди неповнолітньої особі на безоплатну приватизацію земельної ділянки	1	1
70	07.15	Видача дозволу на укладення договору щодо майна дитини, який підлягає нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації, на відмову від належних дитині майнових прав, вчинення інших правочинів щодо майна дитини	1	1
71	07.16	Надання дозволу на тимчасове користування житлом, яке належить малолітній (неповнолітній) особі	1	1
72	07.17	Надання дозволу на укладення договору дарування майна, на ім'я малолітньої (неповнолітньої) особи	1	1
73	07.18	Надання дозволу на укладення договору дарування житла (майна), яке належить на правах приватної власності ( користування ) малолітній (неповнолітній) особі	1	1
74	07.19	Надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу майна від імені малолітньої особи	1	1
75	07.20	Надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу житла (майна), яке належить на правах приватної власності ( користування ) малолітній (неповнолітній) особі	1	1
76	07.21	Надання дозволу законним представникам дитини щодо надання згоди неповнолітньої особі на безоплатну приватизацію земельної ділянки	1	1
77	07.22	Видача висновку про можливість створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу	1	1
78	07.23	Видача висновку про доцільність позбавлення та поновлення батьківських прав або відібрання дітей у батьків без позбавлення батьківських прав	1	1
08	<b>Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Міловської РДА (розпорядження від 20.03.2020 № 99)</b>			
79	08.01	Оформлення Паспорту прив'язки тимчасової споруди (ТСО) для провадження підприємницької діяльності	1	1
80	08.02	Продовження строку дії Паспорту прив'язки тимчасової споруди (ТСО) для провадження підприємницької діяльності	1	1
81	08.03	Внесення змін до Паспорту прив'язки тимчасової споруди (ТСО) для провадження підприємницької діяльності	1	1
82	08.04	Погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	1	1
83	08.05	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки	1	1
84	08.06	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки	1	1
85	08.07	Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва	1	1
02	<b>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації (розпорядження від 17.10.2018 №337)</b>			
86	02.01	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця	1	0
87	02.02	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	1	0
88	02.03	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування).	1	0
89	02.04	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	1	0
90	02.05	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування).	1	0
91	02.06	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	1	0
92	02.07	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування).	1	0
93	02.08	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування).	1	0
94	02.09	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування).	1	0
95	02.10	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	1	0



96	02.11	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування).	1	0
97	02.12	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування).	1	0
98	02.13	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування).	1	0
99	02.14	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування).	1	0
100	02.15	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування).	1	0
101	02.16	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням.	1	0
102	02.17	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування).	1	0
103	02.18	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування).	1	0
104	02.19	Державна реєстрація фізичної особи підприємцем.	1	0
105	02.20	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування).	1	0
106	02.21	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування).	1	0
	03	<b>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації (розпорядження від 17.10.2018 №337)</b>		
107	03.01	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.	1	0
108	03.02	Державна реєстрація іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно.	1	0
109	03.03	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.	1	0
110	03.04	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно.	1	0
111	03.05	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за рішенням суду).	1	0
112	03.06	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.	1	0
113	03.07	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	1	0
114	03.08	Заборона вчинення реєстраційних дій.	1	0
	04	<b>Відділ у Міловському районі Управління Держгеокадастру у Луганській області</b>		
115	04.01	Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів	1	0
116	04.02	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної не з вини органу, що здійснює його ведення	1	0
117	04.03	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі	1	0
118	04.04	Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача	1	0
119	04.05	Проведення добровільної державної експертизи землепорядної документації, а також вибіркової державної експертизи землепорядної документації (у разі видачі негативного висновку)	1	0
120	04.06	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	1	1
121	04.07	Видача висновку про погодження документації із землеустрою	1	0
122	04.08	Проведення обов'язкової державної експертизи землепорядної документації	1	0
123	04.09	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	1	0
124	04.10	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	1	0
125	04.11	Видачі довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)	1	0
126	04.12	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	1	0
127	04.13	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	1	0
128	04.14	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	1	0

129	04.15	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)	1	0
130	04.16	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	1	0
131	04.17	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу	1	0
132	04.18	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	1	0
133	04.19	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	1	0
134	04.20	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	1	0
135	04.21	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	1	0
136	04.22	Видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності	1	0
137	04.23	Видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриття земельної ділянки	1	0
138	04.24	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру	1	0
139	04.25	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу	1	0
<b>05 Державна міграційна служба України в Луганській області</b>				
140	05.01	Оформлення та видача або обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон (у тому числі термінове оформлення)	1	0
141	05.02	Оформлення та видача паспорта громадянина України	1	0
142	05.03	Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого	1	0
143	05.04	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45- річного віку	1	0
<b>09 Управління соціального захисту населення</b>				
144	09.01	Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово - комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	1	1
145	09.02	Надання пільги на придбання твердого та рідкого пічного палива і скрапленого газу	1	1
146	09.03	Надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів або не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме	1	1
147	09.04	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"	1	1
148	09.05	Прийняття рішення щодо соціального обслуговування особи територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	1	1
149	09.06	Видача довідки для отримання пільг інвалідам, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	1	1
150	09.07	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	1	1
151	09.08	Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	1	1
152	09.09	Надання державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	1	1
153	09.10	Надання державної допомоги при народженні дитини	1	1
154	09.11	Надання державної допомоги при усиновленні дитини	1	1
155	09.12	Надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	1	1
156	09.13	Надання державної допомоги на дітей одиницями матерям	1	1
157	09.14	Надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам	1	1
158	09.15	Надання надбавки на догляд за інвалідами з дитинства та дітьми-інвалідами	1	1
159	09.16	Надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	1	1
160	09.17	Надання державної соціальної допомоги на догляд	1	1
161	09.18	Компенсаційна виплата фізичній особі, яка надає соціальні послуги	1	1
162	09.19	Надання щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій особі, яка здійснює догляд за інвалідом І групи або за особою, яка досягла 80-річного віку	1	1



163	09.20	Надання грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним	1	1
164	09.21	Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	1	1
165	09.22	Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій та збройних конфліктів	1	1
166	09.23	Призначення одноразової грошової/ матеріальної допомоги інвалідам та дітям-інвалідам	1	1
167	09.24	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою;	1	1
168	09.25	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт;	1	1
169	09.26	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	1	1
170	09.27	Призначення грошової компенсації:		
171	09.28	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад інвалідам війни та прирівняним до них особам	1	1
172	09.29	Призначення грошової компенсації інвалідам замість санаторно-курортної путівки	1	1
173	09.30	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують інвалідів I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	1	1
174	09.31	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування інвалідів	1	1
175	09.32	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	1	1
176	09.33	Призначення грошової компенсації інвалідам на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування	1	1
177	09.34	Видача направлення (путівки) інвалідам та/або дітям-інвалідам до реабілітаційних установ сфери управління Мінсоцполітики та/або органів соціального захисту населення (регіонального та місцевого рівнів)	1	1
178	09.35	Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення інвалідів автомобілем	1	1
179	09.36	Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів	1	1
180	09.37	Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці психоневрологічного інтернату дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату	1	1
181	09.38	Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	1	1
182	09.39	Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	1	1
183	09.40	Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни	1	1
184	09.41	Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги учасникам війни	1	1
185	09.42	Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги інвалідам війни	1	1
186	09.43	Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	1	1



187	09.44	Установлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації і допомоги інвалідам та дітям-інвалідам	1	1
188	09.45	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) інвалідів з дитинства та внаслідок загального захворювання	1	1
189	09.46	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким встановлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни	1	1
190	09.47	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань"	1	1
191	09.48	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, шляхом надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам	1	1
192	09.49	Повідомна реєстрація колективних договорів	1	
193	10	<b>Електронна комплексна послуга "сМалютко":</b>	1	0
	10.01	державна реєстрація народження та визначення походження дитини		
	10.02	реєстрація місця проживання		
	10.03	призначення допомоги при народженні дитини		
	10.04	призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях		
	10.05	внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я		
	10.06	реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків		
	10.07	видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї		
	10.08	визначення належності новонародженої дитини до громадянства України		
	10.09	внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому		
		<b>Структурні підрозділи виконавчого комітету Міловської селищної ради</b>		
	<b>11</b>	<b>Земельні питання</b>		
194	11.01	Видача рішення про передачу у власність земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності	1	1
195	11.02	Видача рішення про надання у постійне користування земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності	1	1
196	11.03	Видача рішення про передачу в оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності	1	1
197	11.04	Видача рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності	1	1
198	11.05	Видача рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність	1	1
199	11.06	Видача рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в постійне користування	1	1
200	11.07	Видача рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в тимчасове користування оренду	1	1
201	11.08	Видача рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у власність	1	1
202	11.09	Видача рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) в постійне користування	1	1
203	11.10	Видача рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)	1	1
204	11.11	Видача рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) в тимчасове користування (оренду)	1	1
205	11.12	Видача рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність	1	1
206	11.13	Видача рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування	1	1
207	11.14	Видача рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду	1	1

208	11.15	Видача рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення земельної ділянки	1	1
209	11.16	Видача рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передачі її у власність	1	1
210	11.17	Видача рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передачі її в постійне користування	1	1
211	11.18	Видача рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передачі її в оренду	1	1
212	11.19	Видача рішення про поновлення (продовження) договору оренди земельної ділянки	1	1
213	11.20	Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку або добровільна відмова	1	1
214	11.21	Видача рішення про припинення права користування земельною ділянкою або добровільна відмова	1	1
215	11.22	Видача рішення про внесення змін або доповнень до рішення селищної ради з земельних питань	1	1
216	11.23	Видача рішення про розроблення проекту землеустрою (на підставі викупу) земельної ділянки та розроблення експертної грошової оцінки	1	1
217	11.24	Видача рішення про затвердження експертної грошової оцінки та продаж земельної ділянки	1	1
218	11.25	Видача рішення про розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту	1	1
219	11.26	Видача рішення про розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок	1	1
220	11.27	Видача рішення про розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель	1	1
221	11.28	Видача рішення про надання згоди на передачу в суборенду земельної ділянки	1	1
	<b>12</b>	<b>Паспортні послуги</b>		
222	12.01	Ресстрація/зняття з ресстрації місця проживання/перебування	1	1
223	12.02	Надання інформаційної довідки про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб	1	1
224	12.03	Надання інформаційної довідки про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб станом на відповідну дату	1	1
225	12.04	Внесення інформації до Ресстру територіальної громади Міловської селищної ради /внесення змін до інформації про особу, що міститься в Ресстрі територіальної громади	1	1
226	12.05	Надання інформаційної довідки про себе з Ресстру територіальної громади Міловської селищної ради	1	1
227	12.06	Довідка про коло осіб, що постійно проживають разом із спадкодавцем на час відкриття спадщини (для нотаріуса)	1	1
	<b>13</b>	<b>Довідки, звернення</b>		
227	13.01	Видача рішення про видачу дозволу на видалення дерев	1	1
228	13.02	Видача рішення про надання дозволу на встановлення інформаційних наметів	1	1
229	13.03	Довідка про відвідування ДНЗ	1	1
230	13.04	Довідка по формі 3 ДФ	1	1
231	13.05	Довідка про наявність худоби в господарстві (бджіл)	1	1
232	13.06	Акт обстеження матеріально побутових умов	1	1
233	13.07	Побутова характеристика	1	1
234	13.08	Довідка про склад сім'ї	1	1
235	13.09	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку, осіб	1	1
236	13.10	Довідка про опалення та площу будинку	1	1
237	13.11	Інші звернення (витяг з погосподарського обліку, довідка про відсутність стажу, заробітну плату)	1	1
238	13.12	Взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Міловської селищної ради внесення змін в облікові справи, зняття громадян з обліку	1	1
239	13.13	Видача рішення про видачу службового ордеру	1	1
240	13.14	Видача ордеру на вселення у житлове приміщення	1	1
241	13.15	Видача рішення про присвоєння (упорядкування) поштової адреси об'єкту нерухомого майна (будинки, споруди, тощо)	1	1
242	13.16	Довідка про перебування на квартирному обліку	1	1
243	13.17	Надання інформації щодо правопису назв вулиць, провулків, в'їздів, проїздів, площ, тупиків, розташованих на території населених пунктів Міловської селищної ради згідно з затвердженого Переліку	1	1
244	13.18	Надання разової грошової матеріальної допомоги громадянам на території Міловської селищної ради	1	1



[illegible]



Послуги які надавалися селищною та сільськими радами Міловського району Луганської області за 2019 рік

№ за	Назва послуги	Кількість послуг по Міловській селищній раді	Кількість послуг по Великопольській сільській раді	Кількість послуг по Новотроїцькій сільській раді	Кількість послуг по Стрільцівській сільській раді	Кількість послуг по Мушківській сільській раді	Кількість послуг по Зоринській сільській раді	Кількість послуг по Морозівській сільській раді	Кількість послуг по Микільській сільській раді	Кількість послуг по Міловському району
1	Ресстрація місця проживання особи	284	53	27	40	20	58	43	30	555
2	Зняття з ресстрації місця проживання особи	202	82	15	34	27	38	32	24	454
3	Довідка про ресстрацію місця проживання за формою № 13 :	716	311	195	300	138	78	286	336	2360
4	Довідка про зняття з ресстрації	13				11				24
5	Довідка про витяг з домової книги про дату ресстрації місця проживання	11	3			38			18	70
6	Довідка про перебування на квартирному обліку	10								10
7	Акт обстеження матеріально побутових умов	55	84	113	85	59	76	147	91	710
8	Побутова характеристика	56		59	62	18		24	37	256
9	Довідка пр склад сім'ї	1841	453	467	350	223	378	486	1428	5626
10	Довідка пр склад сім'ї або заресстрованих у житловому приміщенні / будинку, осіб	883	122							1005
11	Довідка про наявність земельних ділянок що включаються для врахування сукупного доходу при наданні всіх видів допомоги	265	141	183	175	74	76	235	154	1303
12	Довідка про членство в особистому селянському господарстві	196	66	16	40	53	64	32	25	492
13	Про присвоєння адреси (належність будинку)		45	64	52	38		26	48	273
14	Про надання допомоги на поховання		25	22	22	6		28	38	141
15	Довідка про коло осіб, що постійно проживають разом із спадкодавцем на час відкриття спадщини	107	40		19	7		18	18	209
16	Довідка про опалення та площу будинку							24		24
17	Довідка про наявність худоби в господарстві (бджіл)					7		24		31
18	Довідка про відвідування ДНЗ							14		14
19	Довідка по формі 3 ДФ			15			0	0	37	52
20	Видача дозволу на розроблення проекту відведення	19	33	2	7	11	13	5	31	121
21	Видача дозволу на розроблення технічної документації	44	17	1	6	40	14	7	11	140
22	Видача рішення про погодження документації із землеустрою	1	11	4		35	12		6	69
23	Видача рішення про погодження проекту відведення	3	3	6	2	8	9		3	34
24	Видача рішення про припинення рава постійного користування земельною ділянкою	5								5
25	Видача рішення про поновлення терміну дії договору	2								2
26	Видача рішення про надання земельної ділянки комунальної власності для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд	33								33
27	Видача рішення про припинення права строкового платного користування (оренди) земельною ділянкою	9				3	4			16
28	Видача рішення про надання земельної ділянки для ведення товарного с/г виробництва	4								4
29	Видача рішення про надання земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства у власність	10								10
30	Видача рішення про продаж земельної ділянки	1								1
31	Видача рішення про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки	2								2
32	Видача рішення про надання земельної ділянки в строкове платне коритвання (оренду)	4					23			27
33	Видача рішення про видачу дозволу на видалення дерев	11								11
34	Видача рішення про відмову в дозволі на видалення дерев	2								2
35	Видача рішення про надання дозволу на встановлення інформаційних наметів	2								2
36	Видача рішення про взяття на квартирний облік	6								6
37	Видача рішення про надання житлової площі та зняття з квартирної обліку	2								2
38	Видача рішення про погодження графіку роботи	1								1
39	Видача рішення про зміну та присвоєння адреси	10				3				13
40	Видача рішення про приватизацію житлового фонду	4								4
41	Видача рішення про видачу службового ордеру	1								1
42	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами									0
43	Видача дозволу на видалення дерев				1					1
44	Державна ресстрація актів цивільного стану:									0
45	смерть		25	22	22	6	9	26	28	138
46	народження		6	1	5	2	3	4	4	25
47	шлюб		4	1		1	2		2	10
48	Посвідчення заповітів		8	3		5		10	17	43
49	Засвідчення справжності підпису		12	4		1		4		21
50	Посвідчення доручень, що прирівнюються до нотаріального посвідчення		91	68		96		150	171	576
51	Інші звернення (витяг з погосподарського обліку, довідка про відсутність стажу, заробітну плату				73	31	139	18	45	306
		4815	1635	1288	1295	961	996	1643	2602	15235