

ПРОТОКОЛ № 1

засідання конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради

сmt. Мілове

16 березня 2021 року

Місце проведення: Міловська селищна рада

Час проведення: 14.00

Присутні: 9

Голова комісії:

Павло ЛУКЯНЦОВ

- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Міловської селищної ради.

Секретар комісії:

Тетяна БРИЛЬ

- головний спеціаліст з питань комунальної власності та ЖКГ відділу комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та містобудування апарату Міловської селищної ради.

Члени комісії:

Галина АХТИРСЬКА

- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Міловської селищної ради.

Олена КАЧАНОВСЬКА

- головний спеціаліст з персоналу організаційного відділу апарату Міловської селищної ради.

Сергій ВОРОШИЛОВ

- старший інспектор з благоустрою відділу комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та містобудування апарату Міловської селищної ради.

Світлана ПРИГОРНЄВА

- голова постійної комісії Міловської селищної ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту, соціального захисту населення.

Ольга ВОЙТЮК

- завідувач сектору охорони здоров'я Управління охорони здоров'я та соціальної сфери Міловської селищної ради.

Олена СМАЛЮГА

- лікар-фтизіатр Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради.

Сергій СТАРОСТІН

- в.о. директора, завідувач поліклінікою Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради.

Вів засідання голова конкурсної комісії Павло ЛУКЯНЦОВ.

Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, повідомив, що відповідно до п. 15 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 (далі - Порядок) засідання конкурсної комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу, отже у зв'язку з наявністю кворуму є можливість проведення першого засідання конкурсної комісії.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про визначення дати початку та кінцевий строк приймання документів для участі в конкурсі від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, а також дати початку проведення конкурсу, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів та дату проведення конкурсу.

2. Про затвердження вимог до претендентів та документів, що подаються для участі в конкурсі, з урахуванням встановлених законодавством вимог на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради.

3. Про затвердження вимог до конкурсних пропозицій претендентів на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради.

4. Про розробку та оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради.

ГОЛОСУВАЛИ про затвердження порядку денного:

«За» - 9

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний першого засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради.

ОБГОВОРЕННЯ ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

I. СЛУХАЛИ: Про визначення дати початку та кінцевий строк приймання документів для участі в конкурсі від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, а також дати початку проведення конкурсу, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів та дату проведення конкурсу.

ВИСТУПИВ: Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, який зазначив, що відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094, документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення та реєструються як вхідна кореспонденція органу управління. Згідно розпорядження голови Міловської селищної ради від 11.03.2021 року № 122-К «Про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради», селищний голова зобов'язує конкурсну комісію здійснювати приймання документів від претендентів на зайняття вакантної посади директора КНП «Міловська ЦРЛ» МСР протягом 15 днів після дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Розпорядженням голови Міловської селищної ради від 15.03.2021 року № 125-К затверджено склад конкурсної комісії для проведення конкурсу. Отже, необхідно визначити дату початку та кінцевий строк приймання документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, а також дату початку проведення конкурсу, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів та дату проведення конкурсу.

ВИСТУПИЛА: Олена КАЧАНОВСЬКА, головний спеціаліст з персоналу організаційного відділу апарату Міловської селищної ради, член конкурсної комісії, яка запропонувала для забезпечення рівних умов для всіх претендентів та максимальної поінформованості населення встановити дату початку приймання документів для участі в конкурсі від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, - 22.03.2021 року; кінцевий строк приймання документів для участі в конкурсі - до 17 год. 00 хв. 05.04.2021 року; дата початку проведення конкурсу, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів – 06.04.2021 року о 10 год. 00 хв.. 13.04.2021 року о 10.00 - день проведення конкурсу.

ВИСТУПИВ: Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, який запропонував затвердити запропоновані дату початку приймання документів, кінцевий строк приймання документів, дату початку проведення конкурсу та день проведення конкурсу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 9

«Проти» - 0

«Утримались» - 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Встановити дату початку приймання документів для участі в конкурсі від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, - 22.03.2021 року; кінцевий строк приймання документів для участі в конкурсі - до 17 год. 00 хв. 05.04.2021 року; дата початку проведення конкурсу, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів – 06.04.2021 року о 10 год. 00 хв.
13.04.2021 року о 10.00 - день проведення конкурсу.

ІІ. СЛУХАЛИ: Про затвердження вимог до претендентів та документів, що подаються для участі в конкурсі, з урахуванням встановлених законодавством вимог на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради.

ВИСТУПИВ: Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, який повідомив, що відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31.10.2018 року № 1977 «Про внесення змін до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 «Охорона здоров'я», ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ, керівником закладу охорони здоров'я незалежно від форми власності може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері охорони здоров'я. Далі, перелічив єдині кваліфікаційні вимоги для керівників закладів охорони здоров'я, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31.10.2018 року № 1977, а саме: вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування» або «Право» або «Соціальні та поведінкові науки» або «Гуманітарні науки» або «Охорона здоров'я» та спеціалізацією «Організація і управління охороною здоров'я».

Також претендент повинен мати 5 років стажу на керівних посадах.

Претендент повинен знати - Конституцію України, закони, постанови, укази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профіль, спеціалізацію й особливості структури закладу охорони здоров'я; податкове та екологічне законодавство; перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров'я; можливості ефективного використання виробничих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або заміни; кадрові ресурси закладу охорони здоров'я; порядок розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів (у разі необхідності) та програм виробничо-господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; кон'юнктуру ринку; порядок з укладення і виконання господарських та фінансових договорів, галузевих

тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у відповідній галузі виробництва і досвід завоювання позицій на світових та регіональних ринках продукції; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; етику ділового спілкування та ведення переговорів; трудове законодавство, технології інформаційного забезпечення управління, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; сучасні засоби комунікацій та зв'язку; сучасну наукову літературу та науково-практичну періодику за фахом; методику визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробках, обладнанні; специфіку менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я.

Відповідно до «Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 (далі – Порядок) для участі у конкурсі особа подає особисто або надсилає поштою конкурсній комісії у визначений в оголошенні строк такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1
- 3) резюме у довільній формі;
- 4) автобіографію (у випадках, визначених законодавством);
- 5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;
- 6) згоду на обробку персональних даних, згідно з додатком 2 Порядку;
- 7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;
- 8) довідку МВС про відсутність судимості;
- 9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;
- 10) попередження стосовно встановлених Законом України “Про запобігання корупції” вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3 Порядку;
- 11) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів, згідно із додатком 4 Порядку;
- 12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України “Про запобігання корупції”).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

ВИСТУПИЛА: Тетяна БРИЛЬ, секретар конкурсної комісії, яка повідомила, що згідно п. 24 Порядку, конкурсна комісія встановлює вимоги до конкурсних пропозицій та претендентів, з урахуванням встановлених законодавством вимог, та запропонувала надати пропозиції щодо встановлених вимог до осіб, які виявили бажання взяти участь в конкурсі.

ВИСТУПИЛА: Світлана ПРИГОРНЄВА, член конкурсної комісії, яка запропонувала встановити вимоги щодо стажу роботи претендента на керівних посадах 3-5 років.

ВИСТУПИВ: Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, який запропонував встановити та затвердити вищезазначені вимоги до претендентів та документів, що подаються для участі в конкурсі, з урахуванням встановлених законодавством вимог та наданих пропозицій, на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 9

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Встановити та затвердити вищезазначені вимоги до осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

ІІІ. СЛУХАЛИ: Про затвердження вимог до конкурсних пропозицій претендентів на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради.

ВИСТУПИВ: Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, який повідомив, що відповідно до п. 29 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094, запропоновано вимоги до конкурсної пропозиції, а саме, що вона може містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому передбачаються:

план реформування закладу протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

Конкурсна пропозиція обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту подається в паперовій та електронній формі.

Також запропонував, що з метою підвищення ефективності діяльності закладу, проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (повинен складати п'ять років).

ВИСТУПИЛА: Тетяна БРИЛЬ, секретар конкурсної комісії, яка запропонувала членам конкурсної комісії внести свої пропозиції щодо вищезазначених вимог до конкурсної пропозиції відповідно до п. 29 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094.

ВИСТУПИВ: Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, який запропонував прийняти та затвердити вищезазначені вимоги до конкурсної пропозиції для осіб, які виявили бажання взяти участь в конкурсі.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 9

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Встановити вимоги до конкурсної пропозиції, а саме: конкурсна пропозиція повинна містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (п'ять років), в якому передбачаються:

план реформування закладу протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

Конкурсна пропозиція обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту подається в паперовій та електронній формі.

ІV. СЛУХАЛИ: Про розробку та оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради.

ВИСТУПИВ: Павло ЛУКЯНЦОВ, голова конкурсної комісії, який зазначив, що відповідно до п. 27 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 (далі - Порядок), конкурсна комісія не пізніше ніж протягом трьох днів після формування її складу, повинна оприлюднити на офіційному веб-сайті Міловської селищної ради оголошення про проведення конкурсу.

В даному Порядку, встановлений вичерпний перелік відомостей, які необхідно висвітлити в оголошенні.

А саме, в оголошенні зазначаються такі відомості:

- правові підстави проведення конкурсу;
- найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження закладу, основні напрями його діяльності з додержанням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом, статут, структура закладу, а також кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу;
- дата початку, кінцевий строк і адреса приймання документів для участі у конкурсі;
- номер телефону та адреса електронної пошти для довідок;
- перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі;
- вимоги до претендента та конкурсної пропозиції;
- умови оплати праці керівника закладу із зазначенням істотних умов контракту;
- дата і місце проведення конкурсу.

Також, відповідно до п. 27 Порядку, конкурсна комісія не пізніше ніж протягом трьох днів після формування її складу, повинна забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу.

ВИСТУПИЛА: Тетяна БРИЛЬ, секретар конкурсної комісії, яка повідомила, що було наданого запит до Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради для отримання необхідної інформації, щоб розробити текст оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради та оприлюднити його на офіційному сайті Міловської селищної ради не пізніше ніж протягом трьох днів після формування її складу. Комунальне некомерційне підприємство «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради надало запитувану інформацію щодо КНП «Міловська ЦРЛ» МСР, яку необхідно зазначити в оголошенні про проведення конкурсу.

Отже, після розроблення оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради, запропонувала надати головному спеціалісту з інформаційної роботи та системного адміністрування апарату Міловської селищної ради Д.Омельченко для оприлюднення його на офіційному веб-сайті Міловської селищної ради.

ВИСТУПИВ: Павло ЛУКЯНЦОВ – голова конкурсної комісії, який запропонував, відповідно до встановлених законодавством вимог та наданої інформації КНП «Міловська ЦРЛ», секретарю конкурсної комісії Тетяні Бриль розробити оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради, а головному спеціалісту з інформаційної роботи та системного адміністрування апарату Міловської селищної ради Дем'яну Омельченко оприлюднити його на офіційному веб-сайті Міловської селищної ради до 17 год. 00 хв. 17 березня 2021 року.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 9

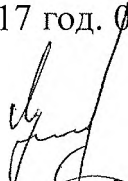
«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Рішення прийнято.

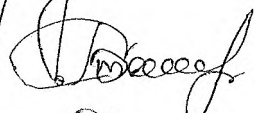
ВИРІШИЛИ: секретарю конкурсної комісії Тетяні Бриль розробити оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської селищної ради, головному спеціалісту з інформаційної роботи та системного адміністрування апарату Міловської селищної ради Дем'яну Омельченко оприлюднити його на офіційному веб-сайті Міловської селищної ради до 17 год. 00 хв. 17 березня 2021 року.

Голова конкурсної комісії



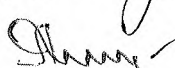
П. Лукянцов

Секретар конкурсної комісії



Т. Бриль

Члени конкурсної комісії



Г. Ахтирська



О. Качановська



С. Ворошилов



С. Пригор'нева



О. Войтюк



О. Смалюга



С. Старостін