



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
ТРИДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 13.05.2019 р.

с/мт Мілове

№ 36/752

Про внесення змін до Додатку №3 рішення Міловської селищної ради від 01.06.2018 року № 26/566 «Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2019 році на території Міловської селищної ради».

Керуючись Законом України № 2628-VIII від 23.11.2018 року «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо покращення адміністрування та перегляду ставок окремих податків та зборів», п. 24 ч. 1 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листом Головного управління ДФС у Луганській області, Міловська селищна рада вирішила:

1. Внести зміни до Додатку № 3 рішення Міловської селищної ради від 01.06.2018 року № 26/566 «Про встановлення місцевих податків та зборів, які будуть діяти у 2019 році на території Міловської селищної ради», а саме викласти в новій редакції (додаток № 1).
2. Всі інші пункти та додатки до рішення залишити без змін.
3. Оприлюднити дане рішення у визначений законодавством України термін.
4. Рішення № 34/696 від 29.01.2019 року вважати таким що втратило чинність.
5. Направити дане рішення до ГУ ДФС у Луганській області.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, охорони громадського порядку та благоустрою.

Селищний голова



П.П. Лукянцов

Додаток № 3
до рішення Міловської селищної ради
від 01.06.2018 № 26/566

Туристичний збір на 2020 рік

1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення селищної ради про встановлення туристичного збору, та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у селі, селищі або місті, радами яких встановлено такий збір;
- б) особи, визначені підпунктом «в» підпункту 14.1.213 пункту 14.1 ст. 14 кодексу, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 268.5.1 пункту 268.5 цієї статті, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади.
- ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, визначені відповідно до підпункту 14.1.263 пункту 14.1 ст. 14 кодексу, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 268.5.1 пункту 268.5 цієї статті, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найма.

2. Затвердити ставку збору:

Ставка встановлюється у розмірі – 0,49 відсотка для внутрішнього туризму та 4,5 відсотка для виїзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

3. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 ст. 268 Податкового кодексу України.

4. Податкові агенти та місця проживання(ночівлі)

4.1. Справляння збору здійснюється з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

- а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;
- б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

4.2. Справляння збору здійснюється такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 6.2 пункту 6 цього Положення, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 4.1 цього пункту;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом "б" підпункту 4.1 цього пункту, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються міською радою, справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

4.3. Перелік податкових агентів (Додаток № 1 до Туристичного збору)

5. Особливості справляння збору

5.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору, визначених рішенням ради. За один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

5.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового кодексу України та рішення відповідної міської ради.

5.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом порядку.

6. Порядок сплати збору

6.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал 6.2. податкові агенти сплачують збір авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому – до 28 (29) включно)

6.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

6.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

Селищний голова



П.П. Лукянцов



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
ТРИДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від 13.05.2019 року

сmt Мілове

№ 36/753

Про внесення змін до Додатку 1 рішення 21 сесії 7 скликання № 21/404 від 14.11.2017р. «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населених пунктів Міловської селищної ради»

Розглянувши лист Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України № 01-26/342 від 17.04.2019 року, Рекомендації адміністративної колегії від 17.04.2019 № 15-рк/к з метою приведення рішення у відповідність до ст. 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», керуючись пунктом 42 частини першої статті 25,26,28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Міловська селищна рада вирішила :

1. Внести зміни до Додатку 1 рішення 21 сесії 7 скликання № 21/404 «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населених пунктів Міловської селищної ради», а саме

- п.1.5. Розділ 1 ПОРЯДКУ залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населених пунктів Міловської селищної ради викласти в такій редакції :

«1.5. До пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту не залучаються замовники у разі будівництва:

1) об'єктів будь-якого призначення на замовлення державних органів або органів місцевого самоврядування за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;

2) будівель навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, едичного і оздоровчого призначення;

3) будинків житлового фонду соціального призначення та доступного житла;

4) індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, господарських споруд, розташованих на відповідних земельних ділянках;

5) об'єктів комплексної забудови територій, що здійснюється за результатами інвестиційних конкурсів або аукціонів;

6) об'єктів будівництва за умови спорудження на цій земельній ділянці об'єктів соціальної інфраструктури;

- 7) об'єктів, що споруджуються замість тих, що пошкоджені або зруйновані внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
 - 8) об'єктів, передбачених Державною цільовою програмою підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу, за рахунок коштів інвесторів;
 - 9) об'єктів інженерної, транспортної інфраструктури, об'єктів енергетики, зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу);
 - 10) об'єктів у межах індустріальних парків на замовлення ініціаторів створення індустріальних парків, керуючих компаній індустріальних парків, учасників індустріальних парків;
 - 11) об'єктів, які згідно з державним класифікатором будівель та споруд належать до будівель сільськогосподарського призначення;
 - 12) об'єктів, які згідно з державним класифікатором будівель та споруд належать до будівель і споруд підприємств харчової промисловості;
 - 13) об'єктів, які згідно з державним класифікатором будівель та споруд належать до силосів для зерна та складських майданчиків (для зберігання сільськогосподарської продукції).
2. Всі інші пункти рішення та додатків залишити без змін
 3. Рішення оприлюднити на офіційному сайті Міловської селищної ради
 4. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.
 5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування бюджету та фінансів.

Селищний голова



П.П. Лукянцов