

# **МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

## **ПРОТОКОЛ № 12**

засідання виконавчого комітету

Міловської селищної ради

Луганської області

від 15 листопада 2018 року

з № 68 по № 85

# МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

смт Мілове  
Міловського району Луганської області

СПРАВА \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № 12

виконавчого комітету  
МІЛОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

від 15 листопада 2018 року

ПОЧАТО: 15 листопада 2018 року

ЗАКІНЧЕНО: 15 листопада 2018 року

На \_\_\_\_\_ аркушах

ЗБЕРІГАТИ ПОСТІЙНО

**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 12**

від 15 листопада 2018 року

сmt Мілове

**ПРИНЯЛИ УЧАСТЬ У ЗАСІДАННІ:**

Лукиянцов П.П.	-	голова виконкому
Ахтирська Г.І.	-	секретар виконкому

**ЧЛЕНИ ВИКОНКОМУ:**

Міняйлов С.І., Радченко І.В., Вороніна О.М.,  
Кутьков А.Г., Онопрієнко Т.В., Подольський Р.В.,  
Плужник Д.М.

відсутні:

Воронкова М.А., Гармаш С.О.

**1.СЛУХАЛИ** Про виконання селищного бюджету за III квартал 2018 року  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 68 від 15.11.2018 року додається.

**2.СЛУХАЛИ:** Про розгляд та затвердження справ про адміністративні правопорушення, передбачені ст.ст.197, 198 КУпАП  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 69 від 15.11.2018 року додається.

**3.СЛУХАЛИ:** Про погодження двоставкового тарифу на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення для бюджетних установ смт Мілове  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 70 від 15.11.2018 року додається.

**4.СЛУХАЛИ:** Про визначення місця встановлення об'єкту благоустрою – дитячого ігрового комплексу.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 71 від 15.11.2018 року додається.

**5.СЛУХАЛИ:** Про присвоєння окремої адреси протирадіаційному укриттю Міловського районного територіального медичного об'єднання.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 72 від 15.11.2018 року додається.

**6.СЛУХАЛИ:** Про зміну та присвоєння поштової адреси житловому будинку Добровольській Т.П.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 73 від 15.11.2018 року додається.

**7.СЛУХАЛИ:** Про зміну та присвоєння поштової адреси житловому будинку Нікітіну В.С.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 74 від 15.11.2018 року додається.

**8.СЛУХАЛИ:** Про зміну та присвоєння поштової адреси житловій квартирі – Гончарову О.О.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 75 від 15.11.2018 року додається.

**9.СЛУХАЛИ:** Про постановку на квартирний облік.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 76 від 15.11.2018 року додається.

**10.СЛУХАЛИ:** Про видачу службового ордеру.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 77 від 15.11.2018 року додається.

**11.СЛУХАЛИ:** Про розгляд звернення-Жук О.О.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 78 від 15.11.2018 року додається.

**12.СЛУХАЛИ:** Про дозвіл на вирубку дерев.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 79 від 15.11.2018 року додається.



**13.СЛУХАЛИ:** Про зміну дислокації дорожніх знаків та їх встановлення.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 80 від 15.11.2018 року додається.

**14.СЛУХАЛИ:** Про затвердження протоколу інвентаризаційної комісії.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 81 від 15.11.2018 року додається.

**15.СЛУХАЛИ:** Про визначення об'єктів та видів безоплатних суспільно - корисних робіт для порушників, притягнутих до адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт на 2018-2019 – роки.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 82 від 15.11.2018 року додається.

**16.СЛУХАЛИ:** Про визначення об'єктів та видів безоплатних суспільно-корисних робіт для осіб, засуджених до громадських робіт на 2018-2019 – роки.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 83 від 15.11.2018 року додається.

**17.СЛУХАЛИ:** Про визначення об'єктів та видів суспільно-корисних робіт для осіб, притягнутих до адміністративного стягнення у вигляді оплачуваних суспільно – корисних робіт на 2018-2019- роки.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 84 від 15.11.2018 року додається.

**18.СЛУХАЛИ:** Про проведення заходів по ліквідації пожежонебезпечної ситуації у лісосмугах на території Міловської селищної ради.  
**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 85 від 15.11.2018 року додається.

**ГОДИНА КОНТРОЛЮ**



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 68

від 15.11.2018 р.

сmt Мілове

Про виконання селищного бюджету за III квартал 2018 року

Заслухавши інформацію головного бухгалтера Міловської селищної ради Лозової С.І. про виконання селищного бюджету за III квартал 2018 року, згідно перспективного плану роботи Міловської селищної ради на 2018 рік виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Інформацію про виконання селищного бюджету за III квартал 2018 року – прийняти до відома

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

## ІНФОРМАЦІЯ

Про виконання бюджету Міловської селищної ради за 3 квартал 2018 року.  
Селищний бюджет за доходами Загального фонду за звітний період виконано на 113%.

## АНАЛІЗ

виконання доходної частини бюджету Міловської селищної ради за січень-вересень 2018 р.  
тис.гр

Показники	Код бюджетної класифікації	Бюджет на 2018 рік	План на 9 місяців 2018 р.	Надійшло на 01.10.2018	Відхилення	
					+ / -	%
1	2	3	4	5	6	7
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД</b>						
Податок на прибуток підприємств, що належать до комунальної власності	11020201	8,024	6,424	8,024	1,6	124,9
Збір за використання лісових ресурсів	13010200			0,028	0,028	
Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів(продукції)	14021900	30,00	21,00	39,135	18,135	186,4
Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів(продукції)	14031900	177,60	121,6	155,997	34,397	128,3
Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі	14040000	234,904	171,00	141,552	-29447	82,8
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами,	18010200	220,630	156,630	105,741	-50,889	67,5
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами які є власниками об'єктів житлової нерухомості	18010300	72,414	72,414	229,121	156,707	316,4
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	18010400	56,500	39,000	99,461	60,461	255,0
Податок на майно (плата за землею)	18010000	747,150	512,00	589,099	77,099	115,1
Транспортний податок	18011100	13,6	13,6	19,834	6,234	145,8
Туристичний збір, сплачений фізичними особами	18030200			0,535	0,535	
Єдиний податок	18050000	1398,970	958,970	921,188	-37,782	96,1
Адміністр. штрафи	21081100	40,00	40,00	40,340	0,340	100,9
Плата за надання інших адмінпослуг	22012500	213,804	168,804	224,578	55,774	133,0
Державне мито	22090000	11,00	7,000	12,479	5,479	178,3
Інші надходження	24060300	1,352	1,352	1,352	0,00	100
<b>ВСЬОГО ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД</b>		<b>3225,948</b>	<b>2289,794</b>	<b>2588,464</b>	<b>298,670</b>	<b>113,00</b>

Субвенція з районного бюджету	41054100	1640,000		1640,000		100
Субвенція з районного бюджету	41053900					
Субвенція з сільських бюджетів	41053900					
Разом субвенції	41053900			2744,79546		
<b>Всього доходів</b>				<b>6973,25976</b>		
<b>СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД</b>						
Екологічний податок	19010100	3,000	2,100	2,977	0,877	141,8
Кошти від продажу землі	33010000			20,755	20,755	
Власні надх.бюд.устан. і орган.	25000000	642,789	482,092	539,822	57,730	112,0
<b>Плата за послуги, що надх.бюд.установам (бать.плата)</b>	<b>25010000</b>	<b>307,2</b>	<b>230,4</b>	<b>204,233</b>	<b>-102,967</b>	<b>66,5</b>
	25010100			202,08965		
Від оренди майна бюджетних установ	25010300	7,200		2,06561		
Надходження від реалізації майна	25010400			78,16		
	<b>25020200</b>	<b>335,589</b>	<b>251,692</b>	<b>335,589</b>		<b>100</b>
Благ.внески.гранти.дарунки	25020100	329,43694		329,43694		
Кошти на вик.окр.доручень	25020200	6,15244		6,15244		
<b>ВСЬОГО СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД</b>		<b>645,789</b>	<b>484,192</b>	<b>563,554</b>	<b>79,362</b>	<b>116,4</b>
<b>Інша субвенція сф з райбюджету</b>	<b>41053900</b>			<b>561,2538</b>		
<b>РАЗОМ СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД</b>				<b>1124,80881</b>		
<b>РАЗОМ загальний і спеціальний фонд</b>				<b>8098068,57</b>		

На фінансування поточних видатків загального фонду зведеного селищного бюджету спрямовано **5221501,03грн.** (4100690,36 - 2017р.)

КФК	найменування	Бюджет на 2018 рік	3 квартал	Касові видатки за 3 квартал	примітка	
			4	5		
1	2	3	4	5	6	7
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД</b>						
0150	Забезпечення діяльності селищної ради	1934362,00	1488893,00	1284554,32		
1010	Дошкільна освіта	3807861,00	2903256,00	2628569,46		
3242	Інші видатки на соціальний захист населення	36000	27000	18000,00		6 виплат
6030	Організація Благоустрою населених пунктів	1038150	899932	713181,71		
4082	...Інші мистецькі заклади та заходи	40000	35000	34577,6		2 заходи
5061	Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров'я населення...та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення регіону	11200,00	11200,00	9800,00		
7130	Здійснення	29000,00	29000,00			



	заходів із землеустрою					
8230	Інші заходи громадського порядку та безпеки	70000,00	70000,00			
9770	Інші субвенції			403390,00		
8600	Інші видатки (Архів)	196510,00	148070,00	129427,94		
6020	Програма ЖКП кекв 2620	14000,00	14000,00			
Разом		7177083,00	5612351,00	5221501,03		
Спеціальний фонд						
0150 4/1	Органи місцевого самоврядування	7200+31214зал.		21875,00	0	Аренда прим, від реалізації майна, вида на поточний ремонт
6030 4/3	Організація Благоустрою населених пунктів	36000,00	36000,00			Придбання дитячого ігрового комплексу
8340 4/3	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	3000	2100	-	-	
7370 4/3	Реалізація інших заходів щодо соціально- економічного розвитку територій	557315,00	557315,00	549315,80	0	Реконструкція тротуару
7363 4/3	Виконання інвестиційних прєктів в рамках здійснення заходів щодо соціально- економічного розвитку окремих територій	1640000,00	1640000	1630000,00	0	Придбання трактору з обладнанням
7361 4/3	Співфінансування інвестиційних проектів, що реалізуються за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку	175954,00	175954,00			Співфінансування ремонту доріг Було-443214,00
7130 4/3	Здійснення заходів із землеустрою	92160,00	92160,00			
7461 4/3	Утримання та розвиток автомобільних доріг	15711,00	15711,00	15640,80		Перерахунок 3 проектів по кап.рем.доріг
6082 4/3	Придбання житла для окремих категорій населення відповідно до законодавства	380000,00	380000,00			
9770 4/3	Інші субвенції з місцевого бюджету	131260,00	131260,00	131260,00		Для виготовлення проекту я/саду
1010 4/1	Дошкільна освіта 2230	330410,15		162555,78		Надійшло- 202089,65бать.плати

1010 4/2	Дошкільна освіта гранти, дарунки 2210	36359,60		36352,00	За рахунок залишку і початок року+надійшло 27740,36
6030 4/2	Організація Благоустрою населених пунктів	304215,37		304215,37	2518,79-громадська роботи, 301696,58 отримано грант Енергія сонця
1010 4/3 3110 3132	Дошкільна освіта	103400,00 131260,00	103400,00	99993,80	Придбання оргтехніки телевізору... Кап.рем.проект.
0180 4/3	Інша діяльність у сфері державного управління	13000,00	0	0	Придбання оргтехніки
РАЗОМ СФ				2951208,55	
РАЗОМ				8172709,58	

Кредиторська заборгованість на звітну дату: ЗФ- 1649,23 грн. з них КПК1010 48,28грн.; КПК 01 – 280,95, КПК 6030-1320,00 утворилася через непроплату органами ДКСУ платежів РЕМ.

Дебіторська заборгованість по доходам СФ склала 30060,37грн. (перехідна заборгованість по батьківській платі). Та по ЗФ 1662,19грн. за харчування співробітників.

За економічною структурою платежів за звітний період спрямовано на :

- виплату з/плати з нарахуваннями - 3502581,86
  - предмети, матеріали - 174850,99
  - медикаменти - 313,10
  - продукти харчування - 221058,58
  - оплата послуг, крім комунальних - 465170,38
  - оплата енергоносіїв - 433981,12
  - окремі заходи по реалізації державних програм-2155,00
  - Інші виплати населенню - 18000,00
  - трансферти органам управління інших рівнів- 403390,00
- ВСЬОГО 5221501,03грн.

На виплату з/плати з нарахуваннями, продукти харчування, оплату енергоносіїв, інші поточні трансферти населенню та органам управління інших рівнів спрямовано 4581479,66 грн. або 87,75% всіх видатків бюджету.

Видатки по КПК 6030 Організація благоустрою населених пунктів за 9 місяців 2018 року включають в себе:

- з/плату з нарахуваннями робітників з благоустрою- 214470,12грн.(5 одиниці).
  - зимове утримання автодоріг- 102052,33 грн.
  - завоз піску-15764,16
  - вивіз сміття з громадських місць-63939,50 грн.
  - оплата електроенергії за вуличне освітлення-69351,83грн.
  - придбання 2 лавок паркових-1800,00грн.
  - ПММ на госпінвентар-15620грн..
  - придбання 2 бензокос -10400,00грн.
  - інших госптоварів- 16210,00грн.
  - техумови на встановлення колонок для води- 7140,65грн.
  - якманий ремонт а/доріг вулиць- 193697,93грн.
  - придбання дорожніх знаків- 2334,00
  - інші видатки-401,19 (готівка банку- 257,86грн. природний газ- 143,33)
- РАЗОМ - 713181,71 грн.

За звітний період фінансових перевірок не проводилось.

Головний бухгалтер

Лозова С.І.





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 69

від 15.11.2018 р.

сmt Мілове

Про розгляд та затвердження справ про адміністративні правопорушення,

передбачені ст. ст. 197, 198 КУпАП

Розглянувши Протоколи про адміністративне правопорушення згідно ст. 197, 198 КУпАП уповноваженої посадової особи, Постанови адміністративної комісії при виконавчому комітеті, керуючись ст. 219 КУпАП, ст. 37-1 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Затвердити :

- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 53 від 23.10.2018 року на гр.Гурба Віру Миколаївну , згідно ст. 197 КУпАП, а саме за проживання за недійсним паспортом громадянина України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у вигляді попередження.
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 54 від 23.10.2018 року на гр.Кравцову Людмилу Валентинівну , згідно ст. 197 КУпАП, а саме за проживання за недійсним паспортом громадянина України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у вигляді попередження.
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 55 від 30.10.2018 року на гр. Шишкіна Сергія Миколайовича, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 56 від 06.11.2018 року на гр. Жук Людмилу Олексіївну, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 57 від 13.11.2018 року на гр. Беребенцева Ігоря Миколайовича, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).
- Постанову адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 58 від 15.11.2018 року на гр. Ананьєва Олександра Юрійович, згідно ст. 198 КУпАП, а саме за втрату паспорту гр. України та притягнути до відповідальності правопорушника з накладенням штрафу у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів (п'ятдесят одна гривня).

2.Контроль за виконанням та формування адміністративних справ покласти на секретаря адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

ПОСТАНОВА № 55  
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

« 30 » 10 2018р.

с/мт Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 55 від 30.10.2018 на  
гр. Шинкіна Сергія Миколайовича

Місце роботи не працює

Місце проживання с/мт Мілове, вул. Центральна 146/7

вчинив правопорушення ст. 198 КУпАП

а саме : втрата паспорту громадянина  
України на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності  
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51-00 (п'ятдесят  
одна гривня)

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з  
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше  
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.  
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі  
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу  
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем  
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути  
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови:

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 30.10.2018

Копію постанови про адміністративне порушення

копію постанови отримав 30.10.2018

Підпис правопорушника С. Шинкіна

Голова комісії

С. І. Мінейтов

Секретар комісії

А. І. Медведєв

[Підпис Голови]  
[Підпис Секретаря]



ПОСТАНОВА № 54  
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

« 23 » 10 2018р.

с/мт Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 54 від 23.10.2018 на  
гр. Мравцова Людмила Валентинівна

Місце роботи \_\_\_\_\_

Місце проживання с/мт Мілове, вул. Київська 17

вчинив правопорушення ст. 197 КУпАП

а саме : протизаконне заволодіння некроном  
громад. України

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності  
правопорушника та накладання штрафу в розмірі понадзвичайно

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з  
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше  
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.  
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі  
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу  
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем  
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути  
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 23.10.2018

Копію постанови про адміністративне порушення

копію отримав 23.10.2018

Підпис правопорушника \_\_\_\_\_

Голова комісії

Минейков С.І.

Секретар комісії

Мезведєв А.І.

[Підпис]  
[Підпис]

ПОСТАНОВА № 53

адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

сmt Мілове

«23» 10 2018р.

Адміністративна комісія розглянула протокол № 53 від 23.10.2018 на  
гр. Гурба Віра Микослаївна

Місце роботи \_\_\_\_\_

Місце проживання м. Луганськ, вул. 18<sup>го</sup> партз'їзду

вчинив правопорушення ст. 197 КУпАП

а саме: протиправне за недійсним паспортом  
зр. України

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності  
правопорушника та накладання штрафу в розмірі понадзвичайно

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з  
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше  
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.  
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі  
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу  
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем  
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути  
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.  
Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 23.10.2018 р.

Копію постанови про адміністративне порушення

Копію отримала 23.10.2018р.

Підпис правопорушника ВГ

Голова комісії

С.І. Міндін

Секретар комісії

А.І. Мезберг

Миндін  
Мезберг

ПОСТАНОВА № 57  
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

с/мт Мілове

«13» листопада 2018р.

Адміністративна комісія розглянула протокол № 57 від 13.11.2018 на  
гр. Бербенцев Ігор Миколайович

Місце роботи ФОП

Місце проживання с/мт Мілове вул. Говністий  
вул. 17

вчинив правопорушення випрога паспорту грома-  
дянина. Управити на своїй ім'я

а саме :

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності  
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 5100 / п'ять тисяч  
одна / тисяча 00 коп.

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з  
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше  
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.  
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі  
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу  
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем  
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути  
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 13.11.2018

Копію постанови про адміністративне порушення

Копію отримав 13.11.2018р.

Бербенцев Ігор Миколайович

Підпис правопорушника [підпис]

Голова комісії

Секретар комісії

[підпис]

[підпис]



ПОСТАНОВА № 56  
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

«06» листопада 2018р.

с/мт Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 56 від 06.11.2018 на  
гр. Жук Людмила Олександрівна, с/мт. Мілове,  
в/мт. Дніпропетровська, 20

Місце роботи \_\_\_\_\_

Місце проживання с/мт. Мілове в/мт. Дніпропетровська  
в/мт. 20

вчинив правопорушення ст. 198 КУпАП

а саме: виплата паспорту громадянина  
України на своє ім'я

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності  
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51-00 /ч.1 статті 198  
ст. 198 КУпАП

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з  
дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше  
як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення  
Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У раз  
несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу  
надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем  
мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути  
оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 06.11.2018 року

Копію постанови про адміністративне порушення

Копію отримала 06.11.2018р.  
Жук Людмила Олександрівна

Підпис правопорушника

Жук

Голова комісії

Секретар комісії

Жук

Жук

ПОСТАНОВА № 58  
адміністративної комісії при виконкомі Міловської селищної ради

«15» листопада 2018р.

сmt Мілове

Адміністративна комісія розглянула протокол № 58 від 15.11.2018 на  
гр. Анаєв В Олександр Юрійович

Місце роботи не працює

Місце проживання сmt. Мілове вул. Красна д. 13

вчинив правопорушення Відрива паспорту громадянина України на своє ім'я

а саме :

Адміністративна комісія по справі вирішила притягнути до відповідальності  
правопорушника та накладання штрафу в розмірі 51-00  
(п'ятдесят одна) грн

На підставі ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через 15 днів з дня вручення йому постанови, а в разі оскарження або опротестування такої постанови не пізніше як через 15 днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення. Квитанція про сплату штрафу повинна в той строк надана до адміністративної комісії. У разі несплати правопорушником штрафу в добровільному порядку, постанова про накладання штрафу надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем мешкання правопорушника. Постанова по справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржена на підставі ст.ст. 287-289 КУпАП протягом 10 днів з дня винесення постанови.

Строк пред'явлення до виконання три місяці.

Постанова набрала законної сили 15.11.2018

Копію постанови про адміністративне порушення

Підпис правопорушника \_\_\_\_\_

Голова комісії

Секретар комісії





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 70

від 15.11.2018 р.

смт Мілове

Про погодження двоставкового тарифу на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення для бюджетних установ смт Мілове

Розглянувши лист ТОВ «ДЕМ І К» від 01.11.2018 року № 230, керуючись постановою Кабінету Міністрів України № 869 від 01.06.2011 року «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», п. 2 ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про теплопостачання», у зв'язку зі зміною складових тарифу, відповідно до п. 8 Порядку формування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Погодити двоставковий тариф на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення для бюджетних установ смт Мілове у розмірі 2165,10 грн. з ПДВ за 1 Гкал відпущеної теплової енергії в опалювальний період та 77476,34 грн з ПДВ за 1 Гкал/год приєднаного теплового навантаження цілорічно щомісяця з 01.11.2018 року

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



# ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕМ І К»

92703, Луганська область, місто Старобільськ, вулиця Леніна, будинок 33,  
телефон: 06461 22399, e\_mail: [demik-2015@ukr.net](mailto:demik-2015@ukr.net)

№ 230 від «09» 11 2018 р.

Міловська селищна рада  
92500, смт. Мілове, вул. Центральна, 73

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕМ І К», м. Старобільськ, вул. Леніна, 33 є підприємством теплоенергетики яке провадить діяльність у сфері теплопостачання.

В зв'язку зі зміною складових тарифу, відповідно до п. 8. Порядку формування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання затвердженого Постановою КМУ № 869 від 01.06.2011 р. (далі за текстом Порядок).

Враховуючи вищевикладене, керуючись Постановою КМУ № 869 від 01.06.2011 р., п. 2 ст. 28 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", ЗУ "Про житлово-комунальні послуги", ЗУ "Про теплопостачання".-

Просимо Вас, прийняти рішення, враховуючи зміст п.106 Порядку, про погодження двоставкового тарифу на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення для бюджетних установ смт. Мілове у розмірі 2165,10 грн. з ПДВ за 1 Гкал відпущеної теплової енергії в опалювальний період, та 77476,34 грн. з ПДВ за 1 Гкал/год. приєднаного теплового навантаження цілорічно щомісяця з 01.11.2018 р.

## Додатки:

1. Заява щодо встановлення/коригування тарифів;
2. Пояснювальна записка щодо встановлення (коригування) тарифів на теплову енергію, послуги децентралізованого опалення для потреб бюджетних установ, що надаються ТОВ «ДЕМ І К»;
3. Розрахунок умовно-постійної і умовно-змінної частин витрат теплопостачального підприємства на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії та двоставкового тарифу на теплову енергію для бюджетних організацій та установ;
4. Копія Додаткової угоди із ТОВ «РЕСУРСТРЕЙД» зі зміною ціни;
5. Плановий розрахунок собівартості по групах споживачів;
6. Розрахунок об'ємів природного газу та електроенергії з урахуванням планової ціни;

Директор



К.О. Щепетильникова

б/х № 1110  
виз 02. 11. 2018

Міловська селищна рада  
92500, смт. Мілове, вул. Центральна, 73

ЗАЯВА  
щодо встановлення/коригування тарифів

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕМ І К», 92703, Луганська обл., м. Старобільськ,  
вул. Леніна, 33

(повне найменування, місцезнаходження суб'єкта господарювання)

Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії, ліцензія серії АЕ №288089 від  
26.06.2015 року

(види господарської діяльності, серії, номери та дати видачі ліцензій суб'єкта господарювання)

Прошу розглянути заяву та додані до неї матеріали щодо коригування тарифів на теплову  
енергію для потреб бюджетних установ

(види ліцензованої діяльності)

Заява та документи, що додаються, містять достовірну інформацію.

До заяви додаються: документи згідно переліку.

Керівник



Щепетильникова К.О.  
(ініціали, прізвище)

"01" 11 2018 року



# ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕМ І К»

92703, Луганська область, місто Старобільськ, вулиця Леніна, будинок 33,  
телефон: 06461 22399, e\_mail: [demik-2015@ukr.net](mailto:demik-2015@ukr.net)

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

щодо встановлення (коригування) тарифів на теплову енергію, послуги  
децентралізованого опалення для потреб бюджетних установ, що надаються ТОВ  
«ДЕМ І К»

Відповідно до Закону України «Про теплопостачання», «Про житлово-комунальні послуги», Порядку формування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання затвердженого Постановою КМУ № 869 від 01.06.2011 р. товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕМ І К» здійснило перерахунок тарифів на теплову енергію в частині коригування вартості витрат на придбання природного газу у зв'язку зі зменшенням ціни на природний газ.

Для розрахунку витрат на природний газ були застосовані наступні ціни: на постачання природного газу згідно з договором з постачальником природного газу ТОВ «РЕСУРСТРЕЙД» для бюджетних установ – 10625.00 грн. без ПДВ за 1 тис. куб. метрів (в діючих тарифах закладена ціна 11416,67 грн. без ПДВ за 1 тис. куб. метрів, зменшення на 6,9%). Крім того, на розподіл природного газу згідно з договором з газорозподільною організацією ПАТ «Луганськгаз» для бюджетних установ - 722,10 грн. без ПДВ за 1 тис. куб. метрів, за транспортування природного газу згідно з договором з АТ «Укртрансгаз» - 10,60 грн. без ПДВ за 1 тис. куб. метрів.

Розрахунки скоригованих тарифів на теплову енергію здійснено відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги».

## Порівняльна таблиця зміни тарифів на теплову енергію та послуги децентралізованого опалення, що надаються ТОВ «ДЕМ І К»

Найменування категорії споживачів	Одиниця виміру	Діючий тариф, без ПДВ	Проектний тариф, без ПДВ
Теплова енергія для: - для бюджетних установ	грн./Гкал	1924,73	1804,25
Теплова енергія для: - для бюджетних установ	грн./Гкал/год.	65244,18	64563,61

## РОЗРАХУНОК

умовно-постійної і умовно-змінної частин витрат теплопостачального підприємства на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії, та двоставкового тарифу на теплову енергію для бюджетних організацій, установ та інших споживачів з 01.11.2018

Найменування показників	Одиниця виміру	Вартість, тис. грн.		
		бюджетні установи		
		усього	у тому числі	
			умовно-постійна частина	умовно-змінна частина
1. Планові витрати з операційної діяльності	тисяч гривень	1415,89896	245,17093	1170,72803
2. Планова виробнича собівартість теплової енергії	тисяч гривень	1287,50333	116,77530	1170,72803
3. Прямі матеріальні витрати, усього	тисяч гривень	1212,66833	41,94030	1170,72803
у тому числі:	х	х	х	х
паливо	тисяч гривень	1212,66833	41,94030	1170,72803
у тому числі:	х	х	х	х
природний газ	тисяч гривень	1158,61807	37,07578	1121,54229
електроенергія	тисяч гривень	54,05026	4,86452	49,18574
4. Прямі витрати на оплату праці	тисяч гривень	14,36399	14,36399	0,00000
5. Інші прямі витрати	тисяч гривень	60,47101	60,47101	0,00000
у тому числі:	х	0,00000	0,00000	0,00000
відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	тисяч гривень	3,16008	3,16008	0,00000
оренда	тисяч гривень	0,00000	0,00000	0,00000
амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів	тисяч гривень	57,31093	57,31093	0,00000
6. Загальновиробничі витрати	тисяч гривень	89,37946	89,37946	0,00000
7. Повна собівартість реалізованої теплової енергії (рядок 2 + рядок 6)	тисяч гривень	1376,88279	206,15476	1170,72803
8. Адміністративні витрати	тисяч гривень	39,01617	39,01617	0,00000
9. Витрати на збут	тисяч гривень	0,000000	0,000000	0,000000
10. Інші операційні витрати	тисяч гривень	0,000000	0,000000	0,000000
11. Витрати з операційної діяльності (рядок 7 + рядок 8 + рядок 9 + рядок 10)	тисяч гривень	1415,89896	245,17093	1170,72803
12. Фінансові витрати	тисяч гривень	0,00000	0,00000	0,00000
13. Повна планова собівартість (рядок 1 + рядок 12)	тисяч гривень	1415,89896	245,17093	1170,72803
14. Реалізація теплової енергії споживачам усього	тисяч Гкал	0,71376	0,71376	0,71376
15. Собівартість одиниці теплової енергії (рядок 13 : рядок 14)	гривень/ Гкал	1983,71856	343,49211	1640,22645
16. Плановий прибуток	тисяч гривень	141,58989	24,51709	117,07280
17. Вартість теплової енергії (рядок 13 + рядок 16)	тисяч гривень	1557,48885	269,68802	1287,80083
18. Одноставковий тариф за 1 Гкал теплової енергії без податку на додану вартість	гривень/ Гкал	2182,09	х	х

19. Одноставковий тариф за 1 Гкал теплової енергії з податком на додану вартість	гривень/ Гкал	2618,51	х	х
20. Двоставковий тариф без податку на додану вартість:	гривень/ Гкал	х	64563,61	1804,25
максимальне теплове навантаження	тис.Гкал/ годину	0,000348091	0,000348091	х
річна плата за одиницю теплового навантаження	гривень/ Гкал	64563,61	64563,61	х
плата за одиницю реалізованої теплової енергії	гривень/ Гкал	1804,25	х	1804,25
21. Двоставковий тариф з податком на додану вартість:	гривень/ Гкал	х	77476,34	2165,10
річна плата за одиницю теплового навантаження	гривень/ Гкал	х	77476,34	х
плата за одиницю реалізованої теплової енергії	гривень/ Гкал	х	х	2165,10

Директор ТОВ "ДЕМ І К"



Щепетильникова К.О.



**ДОДАТКОВА УГОДА № 2**  
**до Договору постачання природного газу**  
**№ Грт - 18/173 від 10.09.2018 року**

м. Київ

29 жовтня 2018 р.

**Постачальник:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РЕСУРСТРЕЙД», в особі Директора Далечука Сергія Петровича, який діє на підставі Статуту (Ліцензії на постачання природного газу — згідно з Постановою НКРЕКП №705 від 25.05.2017р. року), з однієї сторони та

**Споживач:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕМ І К», в особі директора Щепетильникової Катерини Олександрівни, що діє на підставі Статуту, яке є платником податку на прибуток на загальних умовах, уклали цю Додаткову угоду до Договору постачання природного Газу № Грт - 18/173 від 10.09.2018 р, надалі – Додаток, про наведене нижче.

1. Відповідно до п. 2.1. Договору ціна природного Газу становить:

№	Складові ціни	Ціна, грн.	Примітки
1.	Ціна Газу за 1 000 куб. м	10625,00	Без ПДВ
2.	ПДВ	2125,00	20%
	Разом	12750,00	

2. Відповідно до п. 2.2. Договору розрахунок здійснюється у наступному порядку:

№	Строк	Розмір оплати, %	Примітки
1.	До 10 числа місяця постачання Газу	30 %	
2.	До 20 числа місяця постачання Газу	30 %	
3.	До останнього роб. дня місяця постачання Газу	30 %	
4.	до 05 числа місяця, наступного за звітним	10 %	
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	

3. Всі інші умови Договору залишаються без змін.

4. Додаток складено у двох однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

5. Додаток вступає в силу «01» листопада 2018 року та діє до остаточного виконання зобов'язань Сторін.

**Постачальник:**

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«РЕСУРСТРЕЙД»

Адреса: 01054, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 37/14, офіс 108  
Банківські реквізити: р/р 26008262829  
в ПАТ «УКРГАЗБАНК»  
МФО 320478, код ЄДРПОУ 37853712  
ІПН 378537126592  
Тел./факс: (044) 223-51-28  
E-mail: [resurstreyd2014@gmail.com](mailto:resurstreyd2014@gmail.com)

**Споживач:**

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ДЕМ І К»

Адреса: 92703, Луганська обл., м.  
Старобільськ,  
вул. Леніна, 33,  
Код ЄДРПОУ: 39763703  
МФО 304665  
ІПН 397637012301  
Витяг з реєстру ПДВ № 1612304500081  
Тел. (06461) 22399  
E mail: [demik-2015@ukr.net](mailto:demik-2015@ukr.net)

  
Директор  
(підпис)  
/ С.П. Далечук /



**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

Директор  
ТОВ «ДЕМ І К»  
Щепетильникова К.О.

Директор

  
(підпис)  
М.П. /Щепетильникова К.О./



Плановый расчет себестоимости по группам потребителей на 01.11.2018

№	Показатели	ед.изм.	Полная плановая себестоимость				население				г.Старобельск		Новопсковская тер. громада	
			всего	грн. на 1 Гкал	удельный вес, %		тыс. Гкал	тыс. грн.	грн. на 1 Гкал	удельный вес, %	тыс. Гкал	тыс. грн.	тыс. Гкал	тыс. грн.
1	Отпуск теплоэнергии	тыс.Гкал.	8.58659	1881.55024	100.00		1.39838	1896.71489	1356.36586	100.00	1.03426	1402.83495	0.36412	493.87994
2	Удельный вес	%	100.00	100.00	100.00		16.29	11.74	100.00	-	12.05	8.68	4.24	3.06
3	Производственная себестоимость	тыс.грн.	15686.73283	1826.88737	97.09		1.39838	1820.27543	1301.70299	95.97	1.03426	1346.29933	0.36412	473.97610
4	Прямые затраты всего	тыс.грн.	14611.49077	1701.66396	90.44		1.39838	1645.16552	1176.47958	86.74	1.03426	1216.78577	0.36412	428.37975
4.1	Прямые материальные затраты:	тыс.грн.	13711.21972	1596.81780	84.87		1.39838	1498.55074	1071.63342	79.01	1.03426	1108.34758	0.36412	390.20316
	<u>материальные</u>	тыс.грн.	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
	<u>топливо</u>	тыс.грн.	13060.99075	1521.09170	80.84		1.39838	1392.65688	995.90732	73.42	1.03426	1030.02711	0.36412	362.62977
	<u>электроэнергия</u>	тыс.грн.	650.22897	75.72610	4.02		1.39838	105.89386	75.72610	5.58	1.03426	78.32047	0.36412	27.57339
	<u>водоснабжение</u>	тыс.грн.	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
	<u>стоки</u>	тыс.грн.	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Прямые затраты на оплату труда	тыс.грн.	172.80000	20.12440	1.07		1.39838	28.14156	20.12440	1.48	1.03426	20.81386	0.36412	7.32770
4.3	Другие прямые затраты	тыс.грн.	727.47105	84.72176	4.50		1.39838	118.47322	84.72176	6.25	1.03426	87.62433	0.36412	30.84889
	<u>начисления на зарплату</u>	тыс.грн.	38.01600	4.42737	0.24		1.39838	6.19114	4.42737	0.33	1.03426	4.57905	0.36412	1.61209
	<u>амортизация</u>	тыс.грн.	689.45505	80.29440	4.27		1.39838	112.28208	80.29440	5.92	1.03426	83.04528	0.36412	29.23680
5	Общепроизводственные затраты	тыс.грн.	1075.24206	125.22341	6.66		1.39838	175.10991	125.22341	9.23	1.03426	129.51356	0.36412	45.59635
6	Административные расходы	тыс.грн.	469.36784	54.66287	2.91		1.39838	76.43946	54.66287	4.03	1.03426	56.53562	0.36412	19.90384
7	Расходы на сбыт	тыс.грн.	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
	Полная себестоимость	тыс.грн.	161563.0047	1881.55024	100.00		1.39838	1896.71489	1356.36586	100.00	1.03426	1402.83495	0.36412	493.87994
														7.18821

Щепетильникова Е.А.

Директор







# РАСЧЕТ

объемов природного газа и электроэнергии с учетом плановой цены на 01.11.2018

№ п/п	2	Ед.изм.	Всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	1	3	4	6	7	8	5
1	I. Природный газ						
2	Количество поданой тепловой энергии	т.Гкал	8,58659	4,97216	0,34474	0,00000	3,26969
	в т.ч. для населения	т.Гкал	1,39838	0,80854	0,05678	0,00000	0,53306
	в т.ч. для бюджета	т.Гкал	7,18821	4,16362	0,28796	0,00000	2,73663
3	УРЭ	т.у.т./Гкал	164,36	164,36	164,36	164,36	164,36
4	Тепловой эквивалент	на 1 тыс.куб. м.	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
5	Потребность природного газа	т.у.т.	1411,29	817,22	56,66	0,00	537,41
6	Потребность природного газа	тыс.куб. м.	1227,208696	710,626087	49,269565	0,000000	467,313043
	в т.ч. для населения	тыс.куб. м.	199,858628	115,557347	8,114886	0,000000	76,186394
	в т.ч. для бюджета	тыс.куб. м.	1027,350068	595,068740	41,154679	0,000000	391,126649
7	Цена природного газа с транспортировкой для населения на 01.11.2018 г. Без НДС	грн./1 тыс.куб.м.	6968,21	6968,21	6968,21	6968,21	6968,21
8	Стоимость природного газа для населения без НДС	грн.	1392656,88	805227,86	56546,23	0,00	530882,79
9	Цена природного газа с транспортировкой для бюджета на 01.11.2018 г. Без НДС	грн./1 тыс.куб.м.	11357,70	11357,70	11357,70	11357,70	11357,70
10	Стоимость природного газа для бюджета	грн.	11668333,87	6758612,23	467422,50	0,00	4442299,14
11	II. Электроэнергия						
12	Количество поданой тепловой энергии	т.Гкал	8,58659	4,97216	0,34474	0,00000	3,26969
13	УРЭ	кВт/ч на 1Гкал	26,05	26,05	26,05	26,05	26,05
14	Потребность в эл.энергии	т.кВт	223,680670	129,524768	8,980477	0,000000	85,175425
15	Цена эл.энергии	грн.	2,906952	2,906952	2,906952	2,906952	2,906952
16	Стоимость эл.энергии	тыс.грн.	650,22897	376,52228	26,10582	0,00000	247,60087



Директор ООО "ДЕМ И К"

Щепетильникова Е.А.



# АКТ № ЛІС00000658

наданих послуг з розподілу природного газу

м. Лисичанськ

30 квітня 2018 р.

Даний акт складений між Оператором ГРМ Лисичанське міжрайонне управління по експлуатації газового господарства - філія Публічного акціонерного товариства по газопостачанню та газифікації "Луганськгаз" та Споживачем ТОВ "ДЕМ І К", ЄІС код 56XO00013L7JJ00W, у тому, що відповідно до договору № 094213L7JJAP016 від 01.01.2016 у Квітні 2018 р. Оператор ГРМ розподілив, а Споживач прийняв 1 603 (Одна тисяча шістсот три) м.куб природного газу.

№	Найменування робіт, послуг	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Розподіл природного газу	1,603	тис.м3	722,1000	1 157,53

Всього: 1 157,53

Сума ПДВ: 231,51

Всього із ПДВ: 1 389,04

Всього надано послуг на суму: **Одна тисяча триста вісімдесят дев'ять гривень 04 копійки.**

Даний акт складений у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу. Просимо в 2-х денний термін підписати, скріпити печаткою і один примірник повернути Оператору ГРМ на адресу:

код за ЄДРПОУ 20188299

Реквізити Оператора ГРМ:

р/р 26008303706444, у банку ПАТ "ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ", МФО 304665, ІПН 054511512017, № свід. 100295548

Відповідальна особа від  
Оператора ГРМ

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

Відповідальна особа від Споживача

ТОВ "ДЕМ І К" *Щепетильникова К.О.*

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

## АКТ № 04-18-ІСТ15

наданих послуг з транспортування природного газу

м. Харків

30.04.2018

Даний акт складений у тому, що відповідно договору № ІСТ15 від 01.10.2015 ПАТ "УКРТРАНСГАЗ" в особі Філії "Оператор газотранспортної системи України" надало, а ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЕМ І К" отримало послуги з транспортування природного газу у квітні 2018 року

	Обсяг, тис.куб.м.	Тариф на транспортування природного газу магістральними трубопроводами (без ПДВ), грн. за 1000 куб.м	Сума без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
Транспортування природного газу магістральними трубопроводами	3,992	10,60	42,32	8,46	50,78

Одержувач: ЄДРПОУ: 41635376; р/р: 26006924432426; АБ "Укрсінбанк", Київ; МФО: 320478

ПАТ "УКРТРАНСГАЗ" в особі Філії "Оператор газотранспортної системи України"

Провідний економіст із збуту Харківського регіонального відділу  
Департаменту комерційного Філії "ОГТС УКРАЇНИ"

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЕМ І К"



**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

Директор  
ТОВ "ДЕМ І К"  
Щепетильникова К.О.



# ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕМ І К»

92703, Луганська область, місто Старобільськ, вулиця Леніна, будинок 33,  
телефон: 06461 22399, e\_mail: [demik-2015@ukr.net](mailto:demik-2015@ukr.net)

« 12 » 11 2018 р. № 246

Міловська селищна рада  
92500, смт. Мілове, вул. Центральна, 73

На виконання п. 2.11. Порядку доведення до споживачів інформації про перелік житлово-комунальних послуг, структуру цін/тарифів, зміну цін/тарифів з обґрунтуванням її необхідності та про врахування відповідної позиції територіальних громад, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 30.07.2012 N 390, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2012 р. за N 1380/21692 товариство з обмеженою відповідальністю «ДЕМ І К» повідомляє, що протягом встановленого строку приймання відсутні пропозиції та зауваження (або вмотивоване їх відхилення) від фізичних та юридичних осіб (споживачів) відносно інформації про намір зміни тарифів.

З повагою,  
Директор  
ТОВ «ДЕМ І К»



К.О. Щепетильникова

620 N 1141  
12.11.2018



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 71

від 15.11.2018р.

сmt Мілове

Про визначення місця встановлення об'єкту благоустрою – дитячого ігрового комплексу

Керуючись підпунктом 7 пункту а ст. 30, підпунктом 9 пункту «а» ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 550 від 29.10.2012 року «Про затвердження Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна», ст.. 10, ст.. 13 п.5 ч.2 ст.18, п.8 ч. 1 ст.21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Визначити місцем встановлення об'єкту благоустрою – дитячого ігрового комплексу (перехідний місток, вежа велика з пісочницею, вежа маленька, скалолазка, гладіаторська сітка, майданчик зі скало лазкою і гладіаторською сіткою, гірка 2 шт., гойдалки 2 шт., драбина) в с. Травневе вул. Майська (згідно викопіювання).
2. Включити до Плану технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою населених пунктів селищної ради у 2018 року проведення у листопаді технічної інвентаризації об'єкту благоустрою - дитячого ігрового комплексу.
3. Комісії з проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою населених пунктів селищної ради провести технічну інвентаризацію та паспортизацію об'єкту благоустрою – дитячого ігрового комплексу
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 72

від 15.11.2018 р.

сmt Мілове

Про присвоєння окремої адреси протирадіаційному укриттю  
Міловського районного територіального медичного об'єднання

Розглянувши лист Міловського районного територіального медичного об'єднання, в особі головного лікаря Горбаченко Г.І., щодо присвоєння окремої адреси протирадіаційному укриттю – ПРУ (клас сховища –А, № 09945), керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись рішенням сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна та приведення правовстановлюючих документів у відповідність до діючого законодавства, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1 Присвоїти окрему адресу протирадіаційному укриттю – ПРУ (обліковий № 09945) по вулиці Первомайська, 2к в сmt Мілове Міловського району Луганської області номерний знак 2к/1

2.Рекомендувати власнику нерухомого майна зареєструвати протирадіаційне укриття - ПРУ як окремий об'єкт нерухомого майна за адресою : Луганська область Міловський район сmt Мілове вулиця Первомайська 2к/1

3.Дане рішення довести до відома головного лікаря Міловського районного територіального медичного об'єднання

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов





## **МІЛОВСЬКЕ РАЙОННЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ**

92500, Луганська область, смт. Мілове, вул. Миру, буд. 44  
тел. (06465) 2-11-42, факс (06465) 2-13-42, код ЄДРПОУ 01983571, E-mail: milove\_rtmo@i.ua

від 25.10.2018 № 1305

Голові селищної ради  
П. Лукянцову

**Шановний Павло Петрович !**

Просимо Вас розглянути питання про присвоєння окремої адреси протирадіаційного укриття – ПРУ ( клас сховища – А, № 09945, на 200 чол.) яке розташовано за адресою: 92500, Луганська обл., Міловський район, смт. Мілове, вул. Первомайська, № 2к (підвальне приміщення «Дитячого-полового відділення» Міловського РТМО). Власником якого є Міловське районне територіальне медичне об'єднання ( Міловське РТМО) згідно Облікової картки. Керуючись Рішенням № 27 Міловської селищної ради від 31.05.2016 р. «Про присвоєння адрес спорудам Міловського районного територіального медичного об'єднання», та рішенням селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року « Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», відповідно до вимог Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженою наказом Держбуду від 24.05.2001 р. № 127 ( Зареєстровано в Міністрстві 10.01.2001 за № 5825773), прохаю Вас присвоїти окрему адресу протирадіаційного укриття - ПРУ, Луганська обл., Міловський район, смт. Мілове, вул. Первомайська 2к/1, для зміни адреси в обліковій картки № 099459( копія облікової картки додається ) та технічного паспорту сховища ( протирадіаційного укриття - ПРУ), здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відповідно до постанови КМУ від 25.12.2015 р. № 1127.

Головний лікар  
Міловського РТМО

**Г. ГОРБАЧЕНКО**

вк № 1086  
від 25.10.2018

Область ЛГ  
Клас сховища -  
Група ПРУ А  
№ 09945  
На 200 чол.

Прим. № 3

Облікова картка

Сховища  
(Протирадіаційного укриття – ПРУ)

1. Адреса (місце розташування) 92500, Луганська обл., Міловський р-н, смт. Мілове,  
(місто, район, село,  
вул. Первомайська, № 2к  
вулиця, № будинку)
2. Кому належить Міловське районне територіальне медичне об'єднання (Міловське РТМО),  
(найменування підприємства установи) – балансоутримувача (власника) сховища, ПРУ.  
Міністерство охорони здоров'я, комунальна  
відомча приналежність – найменування міністерства (відомства): форма власності сховища, ПРУ
3. Хто укривається Персонал Міловського РТМО та хворі  
(найменування організації, категорія населення)
4. Засоби зв'язку: телефони: міські № \_\_\_\_\_ -  
Вих. № 1537 Внутрішня АТС № \_\_\_\_\_ - № \_\_\_\_\_ -  
Від «28» листопада 2017 р. Інші засоби зв'язку \_\_\_\_\_ -  
М.П. \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ Наявність радіоточки міської лінії \_\_\_\_\_ -

Технічна характеристика

1. Конструкція, показник захисту (для сховищ – кгс/кв.см, для ПРУ «Кз») - залізобетонні блоки, Кз=100
2. Тип проекту ПРУ
3. Місце розташування (вбудовано в будівлю (кількість поверхів), окремо розташовано, у гірничих виробках тощо) - вбудоване в будівлю, підпільне приміщення споруди «Дитяче-пологове відділення», (один поверх)
4. Рік вводу в експлуатацію 1990 5. Місткість 200 осіб
6. Загальна площа (кв. м) 1014,3 7. Загальний об'єм (куб. м) 2111
8. Кількість входів 2, аварійних виходів 2 (виходи в кількості двох штук є виходами)
9. Герметизація (марка або шифр дверей і ставень, герметичних клапанів, величина підпори) відсутня
10. Система повітропостачання примусова (відсутня)
11. Система енергопостачання від електромережі
12. Система водопостачання централізована (відсутня)
13. Система опалення відсутня
14. Тип каналізації централізований (відсутня)
15. Використання сховища (ПРУ) у мирний час складське приміщення
16. Склад ланки обслуговування (осіб) 4
17. Час приведення сховища (ПРУ) у готовність (годин) 8
18. Місце зберігання технічної документації та ключів приміщення адміністративного корпусу, кабінет головного лікаря Міловського РТМО
19. Оцінка стану сховища (ПРУ) не готове для використання за призначенням

**Копія**

Інвентаризаційна  
справа №  
Реєстровий №

\_\_\_\_\_

**Протирадіаційне укриття -ПРУ** обліковий № **09945**  
(сховище, протирадіаційне укриття) (згідно акту)

Вулиця (провулок, площа) ПЕРВОМАЙСЬКА  
Місто (селище, село) МІЛОВЕ  
Район. МІЛОВСЬКИЙ

[illegible]

Виконав О. С. С. Луганська О.В.  
(підпис, прізвище)

Погребенна Л.М.

М.П.



**Копія** СХЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛКИ  
ЗАХИСНОЇ СПОРУДИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
(ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ)

## ПРОТИРАДІАЦІЙНЕ УКРИТТЯ- ПРУ

(сховище, протирадіаційне укриття)

обліку

№ 2 К

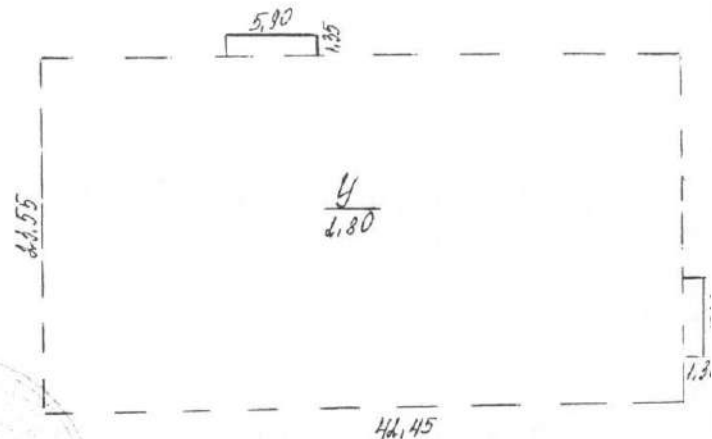
Вулиця (провулок, площа)

# ПЕРВОМАЙСЬКА

Місто (селище, село) **МІЛОВЕ**

Район. **МІЛОВСЬКИЙ**

Масштаб 1:500



## Есплікація

Літера за планом	Захисна споруда (сховище, протирадіаційне укриття), обліковий №	Площа земельної ділянки (га) у тому чи				
		Загальна площа	Під захисною спорудою	Під галереями входів, аварійних виходів	Під оголовками шахт припливної та витяжної вентиляції	Під системами
1	2	3	4	5	6	
У	09945		1014,3			

Копія







# ЕКСПЛІКАЦІЯ

Копія

приміщень до плану захисної споруди цивільного захисту  
(цивільної оборони)

**ПРОТИРАДІАЦІЙНЕ УКРИТТЯ - ПРУ**

обліковий № 09945

(сховище, протирадіаційне укриття)

№ 2 к, літер « У »

Вулиця (провулок, площа) ПЕРВОМАЙСЬКА

місто (селище, село) МІЛОВЕ

Літер за планом	Поверхи	Номери допоміжних приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за формулами розрахунку площ) (кв.м) сума гр. 7 10 11	Площа приміщень (кв.м.)			Площа під галереями входів, аварійних виходів	Площа під оголовками шахт припливної та витяжної вентиляції (кв.м)	примітки
						Корисна (сума гр. 8 та 9)	Основна	допоміжна			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
У	1	1	1	службове	23,3	23,3					
		1	2	службове	26,0	26,0					
		1	3	службове	49,2	49,2					
		1	4	службове	49,2	49,2					
		1	5	службове	49,2	49,2					
		1	6	службове	45,9	45,9					
		1	7	службове	60,0	60,0					
		1	8	службове	7,8	7,8					
		1	9	службове	10,5	10,5					
		1	10	службове	44,3	44,3					
		1	11	службове	25,3	25,3					
		1	12	службове	14,0	14,0					
		1	13	службове	8,7	8,7					
		1	14	службове	6,6	6,6					
		1	15	службове	46,5	46,5					
		1	16	службове	29,7	29,7					
		1	17	службове	31,1	31,1					
		1	18	службове	61,6	61,6					
		1	19	службове	61,0	61,0					
		1	20	службове	44,2	44,2					
		1	21	службове	59,9	59,9					
				<b>РАЗОМ</b>	<b>754,0</b>						

**ОСНОВНІ ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
ЗАХИСТНОЇ СПОРУДИ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ( ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ )  
ПРОТИРАДІАЦІЙНЕ УКРИТТЯ -- ПРУ обліковий № 09945  
( сховище, протирадіаційне укриття )**

**Загальні відомості.**

1. Показчик захисту ( клас сховища, група ПРУ \_\_\_\_\_ **A** )
2. Тип проекту. \_\_\_\_\_
3. Розташування захисної споруди ( вбудованого в будинок ( будівлю )  
**вбудоване в будівлю-підпільне приміщення,**  
кількість поверхів, окремо розташовано) **один**
4. Рік вводу в експлуатацію. \_\_\_\_\_ **1990 рік**
5. Місткість (осіб) \_\_\_\_\_ **200**
6. Загальна площа (кв.м.) \_\_\_\_\_ **754**
7. об'єм захисної споруди (куб.м.) \_\_\_\_\_ **2111**
8. Кількість входів \_\_\_\_\_ **2**
9. Кількість аварійних виходів. \_\_\_\_\_ **2**
10. Будівельна (балансова) вартість. \_\_\_\_\_ **495912**
11. Загальний відсоток зносу. \_\_\_\_\_ **78%**
12. Інвентаризаційна вартість. \_\_\_\_\_



# ТЕХНІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА КОНСТРУКТИВНИХ ЕЛЕМЕНТІВ

Найменування конструктивних елементів	Опис конструктивних елементів
Фундамент	Залізобетонні блоки
Покриття	Залізобетонні плити
Підлога	Цементна стяжка
Зовнішні несучі стіни	
Внутрішні стіни	Залізобетонні блоки, цегла
Колони	
Перегородки	цегла
Оздоблення внутрішнє	штукатурка
Входи (їх павільйони, галереї)	Залізобетонна плита
Аварійні виходи (їх павільйони, галереї)	Залізобетонна плита
Тамбур, тамбур-шлюз	
Герметичні ставні	
Захисно-герметичні двері	Герметичні двері
Вікна (для ПРУ)	
Внутрішні двері	
Сходи	Залізобетонні сходові марші
Дренаж	
Гідроізоляція	
Вимощення по периметру	
Обвалування споруди	
Загальний відсоток зносу	

## САНІТАРНО – ТЕХНІЧНІ СИСТЕМИ ТА СПЕЦІАЛЬНЕ ІНЖЕНЕРНЕ ОБЛАДНАННЯ

Вентиляція			Водопостачання та каналізація		
1	Протипилові фільтри	1	18	Система опалення гарячого	1
2	Фільтри поглиначі (Ф П)	1	19	Система електропостачання	30%
3	Герметичні клапани (Г К)	1	20	Система електроосвітлення	50%
4	Клапани надмірного тиску (КНТ)	1	21	Захищені дизельні електростанції	-
5	повітроводи	102,7 п.м	22	ав. ящик	1
6	Електроручні вентилятори	1	23	Постійні виходні знак-поса	1
7	Вентилятори вигязної, поштової системи вентиляції	1			
8	Фільтри (ФГ-70)	1			
9	Регенеративна установка (РУ-150/6)	1			
10	повітроохолоджувач	1			
11	повітрозабори	2 шт			
12	Запірна арматура	1			
13	трубопроводи	1			
14	безнапірні та напірні баки	1			
15	Санітарні прилади (вукомийники, унітази та	1			
16	Резервуари для фекальних вод/бікальнихводж	1			
17	Насоси відкачки	1			

# ТЕХНІЧНИЙ ОПИС КОНСТРУКТИВНИХ ЕЛЕМЕНТІВ ВЕРХНОГО ОБЛАДНАННЯ ЗАХИСНОЇ СПОРУДИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ (ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ)

Протирадіаційне укриття-ПРУ

обліковий № 09945

(сховище, протирадіаційне укриття)

(згідно акту)

Назва будівельних об'єктів	Од. виміру	кількість	Технічний стан (опис дефектів і пошкоджень)	Потреба		відремонтовано за рік, кількість стояків
				ремонт	заміна	
2	3	4	5	6	7	8
	п.м.					
	М2.	750	задовільний	потр.	-	-
	--«--		незадовільний	потр.	потр.	-
зовнішні	--«--		задовільний	потр.		-
внутрішні	--«--					
полони	шт.		незадовільний	потр.	потр.	
	М.2					
авіальйон	--«--	14.6	задовільний	потр.		
плерей	--«--		задовільний	потр.		-
амбур, амбур-шлюз	--«--	37.8				
авіальйон	--«--		незадовільний			
плерей	--«--					
головки арійних ходів і вітрозаборних налів	шт.	2				
арметичні авні	шт.		незадовільний	потребує		-
арметичні ері	--«--	5				
хисно арметичні ері	--«--					
внутрішні ері	--«--	17	незадовільний	-	потребує	-
арші	М.2	6.6	задовільний	потребує	-	-
пошадки	--«--	3.3	задовільний	потребує	-	-
оручні	п.м.		незадовільний	потребує	потр.	-
енаж	--«--					
дроізоляція	--«--					
мощення по риметру	--«--		частково відсутнє, незадов.	потребує	потр.	-



Копія

11	Обслування		М.2		
12	Система вентиляції	Протипилові фільтри	шт.		Відсутні
		Фільтри поглиначі (Ф.П.)	--«--		Відсутні
		Гермо клапани (Г.К.)	--«--		Відсутні
		Клапани надмірного тиску (К.Н.Т.)	--«--		Відсутні
		повітроводи	п.м.	102.7	Частково
		Електроручні вентилятори	шт.		Наявні
		Вентилятори витяжної приточної системи вентиляції	--«--		Відсутні
		Фільтри Ф.Г.-70	--«--		Відсутні
		Регінативна установка РУ-150/6	--«--		Відсутня
		Повітроохоложувач	--«--		Відсутній
		Повітрозабори	--«--	2	Пошкодж
		Проти вибухові пристрої	--«--		Відсутні
		Припливні і витяжні системи	--«--		відсутні
13	Водопостачання	Запірна арматура	--«--		Відсутня
		Трубопроводи водопостачання	п.м.		Відсутні
		Безнапірні та напірні баки	шт.		Відсутні
		Душові установки	--«--		відсутні
14	Система каналізації	Санітарні прилади (рукомийники, унітази тощо)	--«--		Відсутні
		Трубопроводи каналізації	п.м.		Відсутні
		Резервуар для збору фекальних вод	шт.		Відсутнє
		Насоси відкачки	--«--		Відсутні
		Запірна арматура	--«--		відсутня
15	Система опалення	Запірна арматура	--«--		Відсутня
		Трубопроводи	п.м.		Відсутні
		Гаряче водопостачання	--«--		відсутнє
16	Електропостачання : електроосвітлення	мережі	--«--		Пошкодж.
		щитові	шт.	3	Пошкодж.
		світильники	--«--	110	Пошкодж
		Заземлення електроспоживачів	--«--		відсутнє.

17	Дизельна електростанція	Вузли та агрегати	--«--		Відсутні	-	Потр.	
		Захисні ворота, двері, ставні	--«--		Відсутні	-	Потр.	
		Оголовки повітрязаборних та вихлопних каналів	--«--		Відсутні	-	Потр.	
		Проти вибухові пристрої	--«--		Відсутні	-	Потр.	
		Протипилові фільтри	--«--		Відсутні	-	Потр.	
		Гермо клапани, клапани надмірного тиску	--«--		Відсутні	-	Потр.	
		Теплоізоляція, компенсатор на вихлопній трубі	--«--		Відсутня	-	Потр.	
		Піддони під витратними наливними баками	-----		Відсутні	-	Потр.	
		Автоматизована система пожежогасіння	-----		відсутнє	-	Потр.	
			-----					
18	Система пожежогасіння		-----		Відсутня	-	Потр.	
19	зв'язок	радіоприймач	--«--		Відсутнє	-	Потр.	
		телефон	-----		відсутнє	-	Потр.	



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 73

від 15.11.2018 р.

смт Мілове

Про зміну та присвоєння поштової адреси житловому будинку  
Добровольській Т.П.

Розглянувши заяву Добровольської Тетяни Павлівни, яка зареєстрована Луганська область, Міловський район, смт Мілове вул. Шкільна, 32, керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись рішенням сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна та приведення правовстановлюючих документів у відповідність до діючого законодавства, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Змінити поштову адресу житлового будинку № 34 по вул. Шкільна в смт Мілове Міловського району Луганської області та присвоїти номерний знак № 32 по вул. Шкільна в смт Мілове Міловського району Луганської області з відповідними господарськими будівлями та спорудами, що належить Добровольській Тетяні Павлівні

2. Рекомендувати власнику Добровольській Тетяні Павлівні зареєструвати об'єкт житлової нерухомості за адресою: Луганська область Міловський район смт Мілове вулиця Шкільна, 32

3. Дане рішення довести до відома заявника

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



Голові Київської  
селищної ради  
Мухомову Г.Г.  
Добровольської  
Київської  
селищної ради,  
вул. Шкільна, 3а

Заява

Прошу змінити поштову адресу  
тимчасової буранки в селі Шкільна  
по вул. Шкільна з № 34 на № 3а.

02.11.18

Добровольська

б/к N 1111

д/г 02.11.2018



## МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### РІШЕННЯ № 74

від 15.11.2018 р.

смт Мілове

#### Про зміну та присвоєння поштової адреси житловому будинку

Розглянувши заяву Нікітіна Віталія Сергійовича, який зареєстрований Луганська область, Мідловський район, смт Мілове вул. Молодіжна, 12, керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись рішенням сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна та приведення правовстановлюючих документів у відповідність до діючого законодавства, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Змінити поштову адресу житлового будинку № 12 по вул. Молодіжна в смт Мілове Міловського району Луганської області та присвоїти номерний знак № 18а по вул. Молодіжна в смт Мілове Міловського району Луганської області з відповідними господарськими будівлями та спорудами, що належать Нікітіну Віталію Сергійовичу
2. Рекомендувати власнику Нікітіну Віталію Сергійовичу зареєструвати об'єкт житлової нерухомості за адресою: Луганська область Міловський район смт Мілове вулиця Молодіжна, 18а
3. Дане рішення довести до відома заявника
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 75

від 15.11.2018 р.

сmt Мілове

Про зміну та присвоєння поштової адреси житловій квартирі

Розглянувши заяву Гончарова Олександра Олександровича та Гончарової Ольги Іванівни, які зареєстровані Луганська область, Міловський район, сmt Мілове вул. Шкільна, 6 керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись рішенням сесії селищної ради № 07/102 від 19.05.2016 року «Про затвердження порядку найменування або перейменування вулиць, провулків та інших об'єктів топоніміки присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Міловської селищної ради», з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна та приведення правовстановлюючих документів у відповідність до діючого законодавства, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Змінити поштову адресу квартири в житловому будинку №6 та земельної ділянки, кадастровий номер 4422855100:01:018:0030 за адресою Луганська область, Міловський район, сmt Мілове вул. Шкільна, 6, присвоїти квартирі в житловому будинку по вул. Шкільна номерний знак 6/1 та відповідно земельній ділянці з кадастровим номером 4422855100:01:018:0030 номерний знак № 6/1 .

2.Рекомендувати власникам зареєструвати об'єкт житлової нерухомості житлову квартиру за адресою Луганська область Міловський район сmt Мілове вулиця Шкільна буд.6 кв.1 (6/1) та відповідно земельну ділянку з кадастровим номером 4422855100:01:018:0030 за цією ж адресою

3.Дане рішення довести до відома заявника

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому Ахтирську Г.І.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 76

від 15.11.2018 року

сmt. Мілове

Про постановку на  
квартирний облік

Розглянувши протокол громадської житлової комісії при виконкомі Міловської селищної ради № 02 від 14.11.2018 року, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», виконавчий комітет Міловської селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Протокол № 02 від 14.11.2018 року громадської житлової комісії при виконкомі Міловської селищної ради затвердити.

2. Поставити на квартирний облік Мухіну Наталію Леонідівну, яка зареєстрована за адресою: сmt. Мілове, вул. Центральна, буд. 140, кв. 5, склад сім'ї 5 осіб, згідно пп. 1 п. 13 Правил постановки на квартирний облік, на загальну чергу під № 10 від 15.11.2018 року.

3. Поставити на квартирний облік Ігнатова Володимира Володимировича, внутрішньо переміщену особу, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, склад сім'ї – 3 особи, згідно пп. 8 п. 13 Правил постановки на квартирний облік, на першочергову чергу під № 14 від 15.11.2018 року.

4. Поставити на квартирний облік Стадника Максима Вячеславовича, внутрішньо переміщену особу, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, склад сім'ї – 4 особи, згідно пп. 8 п. 13 Правил постановки на квартирний облік, на першочергову чергу під № 15 від 15.11.2018 року.

5. Поставити на квартирний облік Запорожцева Володимира Валерійовича, внутрішньо переміщену особу, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, склад сім'ї – 3 особи, згідно пп. 8 п. 13 Правил постановки на квартирний облік, на першочергову чергу під № 16 від 15.11.2018 року.

6. Поставити на квартирний облік Поплавського Максима Євгеновича, внутрішньо переміщену особу, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, склад сім'ї – 3 особи, згідно пп. 8 п. 13 Правил постановки на квартирний облік, на першочергову чергу під № 17 від 15.11.2018 року.

7. Поставити на квартирний облік Захарченка Олега Ігоровича, внутрішньо переміщену особу, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, склад сім'ї – 1 особа, згідно пп. 8 п. 13 Правил постановки на квартирний облік, на першочергову чергу під № 18 від 15.11.2018 року.

8. Копії даного рішення направити заявникам.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на громадську житлову комісію при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому селищної ради



П.П. Лукянцов



## МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 77

від 15 листопада 2018 року

сmt. Мілове

Про видачу службового  
ордеру

Розглянувши особову справу гр. Надрага Дмитро Олександрович, протокол № 03 від 14.11.2018 року засідання громадської житлової комісії, на виконання рішення Міловської селищної ради № 30/621 від 28.09.2018 року «Про придбання житлового будинку та земельної ділянки в комунальну власність територіальної громади Міловської селищної ради в сmt. Мілове вул. Лісна, буд. 3», керуючись п.40 Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові приміщення, який затверджено Постановою Ради Міністрів УРСР № 37 від 04.02.1988 р. (із змінами), виконавчий комітет Міловської селищної ради

### В И Р І Ш И В:

1. Видати службовий ордер на службовий житловий будинок житловою площею 71,8 кв. м., загальною площею 145,8 кв. м. Отримувач – Надрага Дмитро Олександрович, заступник прокурора Міловського відділу Старобільської місцевої прокуратури, склад сім'ї 3 особи, за адресою: сmt. Мілове, вул. Лісна, буд.3.

2. Надрага Д.О. в місячний термін укласти договір найму службового житла з Міловською селищною радою.

3. Контроль покласти на голову житлової комісії Великоцьку О.І.

Голова виконкому  
селищної ради



П.П. Лукянцов





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 78

від 15.11.2018 р.

смт Мілове

Про розгляд звернення

Розглянувши звернення Жук Оксани Олександрівни від 23.10.2018 року, керуючись ст. 30, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1. Відмовити в перекритті пров. Почтовий для проїзду зі сторони вул. Миру смт Мілове
2. Звернутись до власників (балансоутримувачів) колишніх будівель Укрпошта та Укртелеком щодо наведення та утримання в належному санітарному стані прилеглих територій.
3. Дане рішення довести до заявника
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

Міловському селищному голові  
Лукашцову Павлу Петровичу  
Жук Оксани Олександрівни,  
с/мт Мілове, пров. Почтовий, 1

### Звернення

1) Будинок, в якому я на даний час мешкаю, знаходиться за адресою: провулок Почтовий, будинок 1. Поруч із будинком проходить односмугова дорога на відстані 1,5 м від будинку та 0,5 м від забору. Провулком прямують водії на максимально дозволених у населених пунктах швидкостях. Вони прямують через лінію озеленення вул. Миру та високі бордюри, виїжджаючи на головну дорогу. Прямують вони з вул. Миру до вул. Центральна та навпаки. За цими ж напрямками можна потрапити, прямуючи асфальтованими вулицями Армійська та Первомайська.

Дорога провулку не знає ремонту з моменту прокладення, тому подекуди виглядає асфальт. Під час дощу водії, які проїжджають провулком, забризкують доверху брудом 3х метровий паркан, виносять муляку з лінії озеленення до вул. Миру.

22 жовтня 2018 року пішов перший осінній дощ. Один з проїжджаючих провулком водіїв не впорався з керівництвом транспортним засобом через муляку та в'їхав в наш паркан. Після чого водій втік з місця події (фото паркану додається).

Тротуару для пішоходів, навіть місця для тротуару через щільну забудову, немає.

2) Поруч із двором, у якому я проживаю, знаходяться колишні будівлі Укрпошти та Укртелекому. За прилеглими територіями балансоутримувачі не здійснюють нагляду. На прилеглих територіях виросли хащі. В ці хащі деякі недобросовісні люди викидають сміття, що перетворює провулок в сміттєзвалище.

Задля забезпечення безпеки пішоходів та підтримання санітарно - гігієнічного стану провулка Почтового, враховуючи вищевикладене, прохаю Вас:

1. Перекрити провулок Почтовий для проїзду зі сторони вул. Миру.
2. Встановити знак 5.31 "Житлова зона" зі сторони вул. Центральна.
3. Вплинути на балансоутримувача колишніх будівель Укрпошти та Укртелекома щодо підтримання порядку на його прилеглих територіях.

Додаток на 1 аркуші.

23.10.2018

Ожук

О. Жук

ак N1073  
від 23.10.  
2018



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ № 79**

від 15.11.2018  
про дозвіл  
на вирубку дерев

смт Мілове

Розглянувши заяву від 17.10.2018 року, акт комісії по обстеженню зелених насаджень від 22.10.2018 року, керуючись п. 7 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01.08.2006 року «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», листом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 8/17-408 від 19.08.2008 року «Щодо надання роз'яснень» виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив:

1. Затвердити акт обстеження зелених насаджень від 17.10.2018 р.
2. Дозволити Григоряну А. О. вирубку одного дерева – похилої верби, розташованої за адресою: смт Мілове, вул. Робоча, 42.
3. Відмовити Григоряну А. О. в дозволі на вирубку верби, розташованої біля проїжджої частини дороги напроти ділянки будинка №40 по вул. Робоча.
4. Взамін видаленого дерев провести компенсаційну висадку дерев та забезпечити догляд і приживлюваність зелених насаджень.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов





Затверджую  
Селищний

голова

П.П.Лукашук  
2018 р.

## А К Т

Обстеження зелених насаджень (дерев, чагарників, газонів, парків, лісопарків, насаджень санітарно-захисних зон), що підлягають знесенню чи пересаджуванню у зв'язку із забудовою та впорядкуванням земельних площ на території Міловської селищної ради

« 22 » жовтня 2018 р.

смт Мілове

Комісія, призначена рішенням виконавчого комітету Міловської селищної ради № 53 від 03.12.2015 року у складі

голова комісії Кушнір Г.А. – лісничий Міловського лісництва,

члени комісії: 1. Жук Г.А. – завідувач ВОБ Міловської селищної ради;

2. Дрокова Л.Ф. – голова селищної ради ветеранів;

3. Аблаб О.М. – директор Міловського ЖКП;

4. Дівітаєва Г.А. - підприємець за участю представників:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

у зв'язку з листом

Григоряна Артуша Овсеповича, вул. Робоча, 42, смт Мілове.

Знесення зелених насаджень пов'язано з їх сухостійкістю.

Внаслідок огляду встановлено наявність таких зелених насаджень:

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)	Підлягає зрізуванню чи пересаджуванню
1	Верб	53	45	1	незадовільний	зрізуванню
2	Верб	55	49	1	гарний	залишається на місці

Разом підлягає пересаджуванню - дерев - чагарників.

Разом підлягає зрізуванню 1 дерев, - чагарників.

Всього зноситься :

1. Живої огорожі \_\_\_\_\_ м

2. Газонів \_\_\_\_\_ га

3. Лісопарків \_\_\_\_\_ га

4. Парків \_\_\_\_\_ га

5. Насаджень санітарно-захисних зон \_\_\_\_\_ га

Стягується відновлювана вартість зелених насаджень:

1. Дерев \_\_\_\_\_ грн
2. Чагарників \_\_\_\_\_ грн
3. Живоплотів \_\_\_\_\_ грн
4. Парків \_\_\_\_\_ грн
5. Газонів \_\_\_\_\_ грн
6. Лісопарків \_\_\_\_\_ грн
7. Посадок санітарно-захисних зон \_\_\_\_\_ грн
- Всього належить до оплати \_\_\_\_\_ грн

Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під забудову ділянки

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (рік)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від землі	Кількість зелених насаджень	Якісний стан (гарний, задовільний, незадовільний)
-------	-----------------------	-----------	--	-----------------------------	---

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Разом залишається на місці :

\_\_\_\_\_ дерев  
\_\_\_\_\_ чагарників  
\_\_\_\_\_ га парків  
\_\_\_\_\_ га лісопарків  
\_\_\_\_\_ га газонів  
\_\_\_\_\_ га насаджень санітарно-захисних

Висновок комісії:

За адресою: смт Мілове, вул. Робоча, 42 розташоване дерево верби, яке знаходиться в аварійному стані. Дерево дуже старе, виросло під нахилом, висохлий стовбур похилився над тротуаром, що спричиняє загрозу для життя та здоров'я людей, які проходять по тротуару, тому дерево повинне бути спиляне. Друге дерево, також верба, знаходиться в гарному стані, розташоване біля проїжджої частини дороги, напроти ділянки будинку №40 по вул. Робочій, та ніяким чином нікому не погрожує і не заважає, в тому числі мешканцям будинку №42, причин для його видалення немає, тому воно повинне залишатись на місці.

Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження \_\_\_\_\_

Голова комісії



Кушнір Т. А.

Члени комісії



Мук Т. А.

Дрокова Л. Ф.



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 80

від 15.11.2018 р.

сmt Мілове

Про зміну дислокації дорожніх знаків та їх встановлення

Керуючись статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7,9 Закону України «Про дорожній рух», з метою забезпечення безпеки дорожнього руху, виконком селищної ради вирішив :

- 1.Змінити дислокацію дорожніх знаків та встановити знаки в сmt. Мілове на перехресті доріг вул. Шкільна-Красна, Шкільна-Армійська Д.Народів-Красна та інформаційні таблички щодо зміни знаків (згідно додатку № 1)
2. Рекомендувати селищній ради встановити дорожні знаки зазначені в п. 1 даного рішення відповідно до ДСТУ 3587-97; ДСТУ 4100-02.
3. Дане рішення довести до Мілоського відділу ВП ГУНП в Луганській області .
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів.

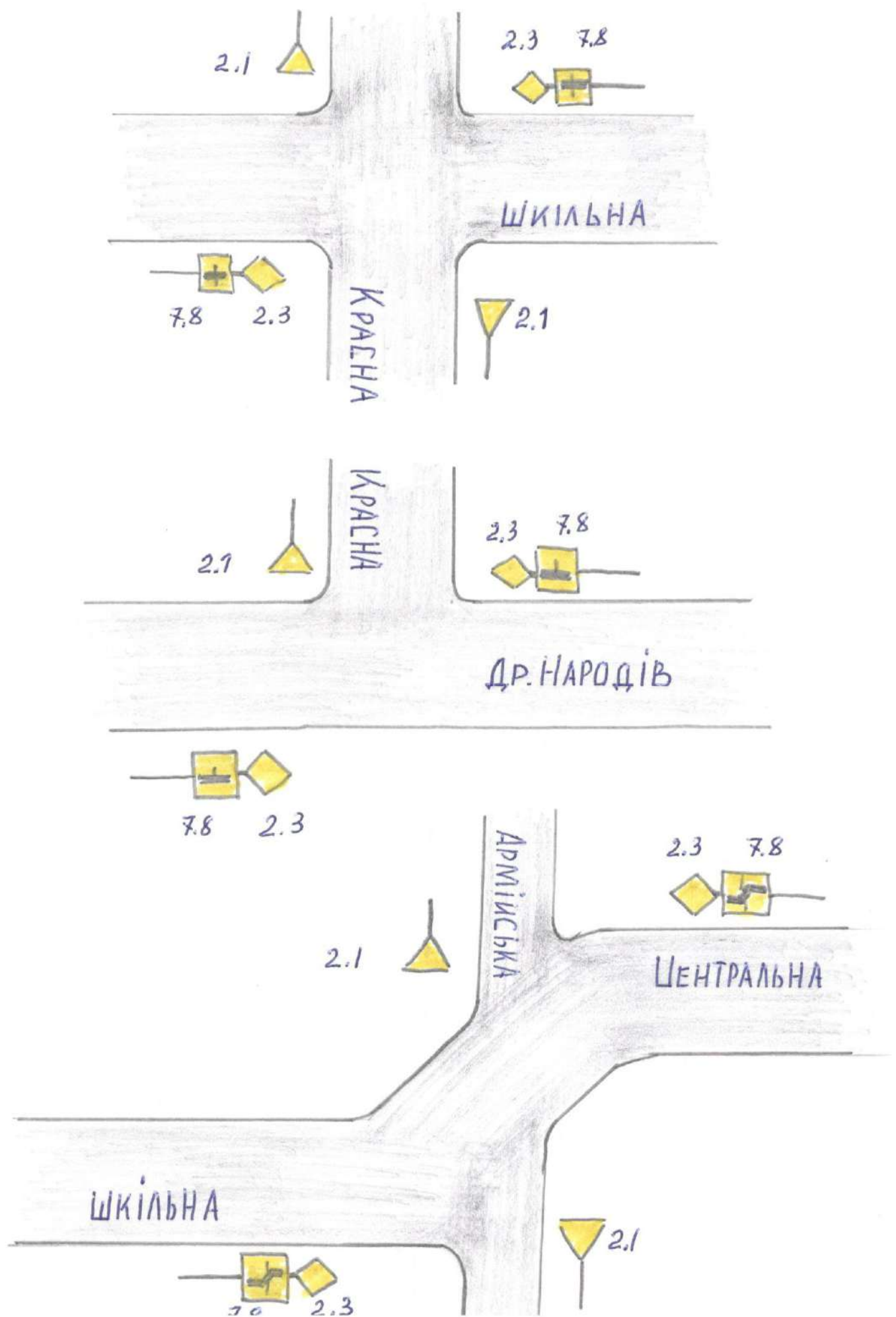
Голова виконкому



П.П. Лукянцов



# Дислокація знаків





МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 81

від 15.11.2018 р.

сmt Мілове

Про затвердження протоколу інвентаризаційної комісії

Розглянувши протокол інвентаризаційної комісії від 09.11.2018 року, виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

1.Протокол інвентаризаційної комісії від 09.11.2018 року - затвердити

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

Міловська селищна рада \_\_\_\_\_ (установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	0	4	3	3	5	5	6	5
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Селищний голова  
(керівник установи або уповноважена особа)  
Лукянець П.П.  
(підпис, ініціали, прізвище)  
"09" листопада 2018 р.



**Протокол  
інвентаризаційної комісії**

"09" листопада 2018 р.,  
(дата складання)

с.м.т. Мілове, вул. Центральна, 73  
(місце складання)

На підставі розпорядчого документа від "17" жовтня 2018 р. № 88 інвентаризація проводилася станом на "01" листопада 2018 року  
(дата)

комісією у складі:

Голова \_\_\_\_\_ Ахтирська Г.І.  
(прізвище, ініціали)

Члени комісії: Жук Г.А., Лозова С.І., Суслова Л.М., Медведєв А.І.  
(прізвище, ініціали)

За даними інвентаризації встановлено в наявності:



загальною кількістю одиниць 140997,18, на суму (грн) 10602483,50

загальною кількістю одиниць 325,6, на суму (грн) 18859,75

на суму (грн) \_\_\_\_\_  
на суму (грн) \_\_\_\_\_

на суму (грн) \_\_\_\_\_  
на суму (грн) \_\_\_\_\_  
загальною кількістю одиниць \_\_\_\_\_

на суму (грн) \_\_\_\_\_  
на суму (грн) \_\_\_\_\_

на загальну суму (грн) \_\_\_\_\_  
на загальну суму (грн) 1600,95

балансова вартість необоротних активів

Запасів

готівка у валюті: національній  
іноземній

грошові кошти

у валюті: національній  
іноземній

грошових документів

бланків документів суворої звітності

балансова вартість фінансових інвестицій

дебіторської заборгованості

кредиторської заборгованості

активи в дорозі - найменування активу

у тому числі, за якою минув строк позовної давності \_\_\_\_\_,  
у тому числі, за якою минув строк позовної давності \_\_\_\_\_,  
загальна кількість одиниць \_\_\_\_\_ на суму \_\_\_\_\_.

фактично наявність матеріальних активів та зобов'язань і даними

Пропозиції щодо врегулювання виявлених розбіжностей між фактично наявністю матеріальних активів та зобов'язань і даними бухгалтерського обліку, які наводяться у звіряльних відомостях та актах інвентаризації: **розбіжностей не виявлено**

№ з/п	Найменування цінностей	Матеріально відповідальна особа	Результати згідно зі звіряльними відомостями: лишки (+), нестачі (-)		Зарахування пересортиці			Списання в межах норм природного убутку		Списання понаднормових нестач і втрат		Оприбуткуваннявання остаточних лишків			Остаточні нестачі		Причина лишків, нестач
			кіль-кість	сума	лишки, зараховані у покриття нестач	нестачі, покриті лишками	кіль-кість	сума	кіль-кість	сума	кіль-кість	сума	кіль-кість	сума			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



Міловська селищна рада \_\_\_\_\_  
(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	0	4	3	3	5	5	6	5
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

**Інвентаризаційний опис необоротних активів**  
(основні засоби, нематеріальні активи<sup>1</sup>, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)  
**" 09 " листопада 2018 р.**  
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від "17 " жовтня 2018 р. № 88 виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунку(ах) 1011,1013,1014,1015,1016,1017,1018 та зберігаються Міловська селищна рада, вул.Центральна,73 \_\_\_\_\_  
(номер та назва) (місцезнаходження<sup>2</sup>)

станом на "01 " листопада 2018 р.

**Розписка**

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

Спеціаліст І категорії \_\_\_\_\_  
(посада)

Л.В.Єрхова

(ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата "01 " листопада 2018 р.,  
закінчена "09 " листопада 2018 р.

<sup>1</sup> Для оформлення інвентаризації об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 "Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів", затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

<sup>2</sup> Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження. Міловська селищна рада

При інвентаризації встановлено таке:



№ з/п	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлювач	Номер			Один. вимір.	Фактична наявність			Відмітка про вибуття	За даними бухгалтерського обліку <sup>3</sup>					Інші відомості
			інвентарний/номенклатурний	заводський	паспорта		кількість	первісна (переоцінена) вартість	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8									
1	Адмінбудинок	1966	10310001			шт.	0,58		184205		0,58	184205	184205	184205	52	
2	Огородження	1985	10330002			м	80		1637,24		80	1637,24	1288,71	1637,24	33	
3	Гараж	1985	10310002			шт.	1		1000		1	1000	713,50	1000	33	
4	Сарай	1970	10310003			шт.	1		1001		1	1001	484,53	1001	48	
5	Підвал	1970	10310004			шт.	1		1021		1	1021	597,28	1021	48	
6	Ворота	1986	10330001			шт.	1		563		1	563	563	563	32	
7	Туалет дерев.	2005	10310011			шт.	1		1381		1	1381	1381	1381	13	
8	Пам'ятний знак ЧАЕС	2006	10330005			шт.	1		10215		1	10215	6516,07	10215	12	
9	Сільський клуб Травневе	2006	10310013			шт.	1		12415		1	12415	7916,57	12415	12	
10	Пам'ятник землякам,	2007	10330006			шт.	1		1023		1	1023	600,37	1023	11	

	загибл.ВВВ	2010	10330016			Шт.	1	7400			1	7400	3085,50	7400	8
11	Пам'ятний знак землякам-героям					Шт.	1	7400			1	7400		7400	
12	Чорнощербнева дорога	2007	10330010			M	2020	415218			2020	415218	243939,69	415218	11
13	Асфальтована дорога	2007	10330009			M	5646	1932610			5646	1932610	1135413,89	1932610	11
14	Асфальтована дорога вул..Степова	2007	10330008			M	932	126990			932	126990	74613,14	126990	11
15	Асфальтована дорога вул..Кірова	2007	10330007			M	1012	82555			1012	82555	48502,82	82555	11
16	Громадська вбиральня на монументі	2011	10330017			Шт.	1	7587			1	7587	6573,52	7587	7
17	Однокімнатна квартира вул..Центральна,120/7	2015	10310027			Шт.	1	50000			1	50000	8125,00	50000	3
18	Однокімнатна квартира с.Травневе, вул..Молодіжна,17/410	2011	10310026			Шт.	1	8000			1	8000	3033,00	8000	7
19	Однокімнатна квартира вул..Д.Народів,129/16	2011	10310025			Шт.	1	10000			1	10000	3792,00	10000	7
20	Приміщення 0,008частина Центральна,124	2010	10310019			Шт.	0,008	35504			1	35504	14201,40	35504	8
21	Монумент Україна-визволителям	2011	10330015			Шт.	1	22503			1	22503	22503	22503	7
22	Водопапірна башня	2008	10330014			Шт.	1	19156			1	19156	10299,35	19156	10
23	Містки	2007	10330012, 10330013			Шт.	2	7943			2	7943	4663,87	7943	11
24	Житловий будинок 79,7 кв.м. Федотова,17	2016	10310028			Шт.	1	389900			1	389900	43865,25	389900	2
25	Металева огорожа на кладовищі	2007	10330011			Шт.	1	26817			1	26817	15755,63	26817	11
26	Огорожа кладовища с.Травневе(280м)	2017	10330018			Шт.	1	12580			1	12580	628,75	12580	1



27	Вхідні ворота(кладовище с.Травневе)	2017	10330019-10330020		Шт.	2	2545		2	2545	95,64	2545	1
28	Ритуальний постамент	2017	10330021		Шт.	1	859		1	859	43,22	859	1
29	Трогуар по вул..Центральна	2018	10330022		М кв.	476	549315,80		476	549315,80	4577,63	549315,50	-
30	Житл.кварт. по вул..Д.народів,127А/15	2017	10310029		Шт.	1	300000,0		1	300000,0	11250,0	300000,0	1
31	Житл.кварт.по вул..Первомайська,12/5	2017	10310030		Шт.	1	290000,0		1	290000,0	10875,0	290000,0	1
	<b>Разом</b>					10191,588	4511944,04		10191,588	4511944,04	1870103,33	4511944,04	
32	Комп'ютер –процесор	2009	10480010		Шт.	1	4654		1	4654	4654	4654	9
33	Комп'ютер	2007	10480008		Шт.	1	5291		1	5291	5291	5291	11
34	АРМ	2016	10480016		Шт.	1	13330		1	13330	2775,75	13330	2
35	АРМ	2016	10480017		Шт.	1	13330		1	13330	2775,75	13330	2
36	АРМ	2016	10480018		Шт.	1	13330		1	13330	2775,75	13330	2
37	Системний блок	2016	10480015		Шт.	1	6750		1	6750	1744,25	6750	2
38	Системний блок	2016	10480014		Шт.	1	6750		1	6750	1744,25	6750	2
39	Ноутбук Lenovo idealPal 100-151 BY	2016	10480013		Шт.	1	8000		1	8000	2067,0	8000	2
40	Принтер Samsug SLM2020	2016	10480011		Шт.	1	2500		1	2500	649,50	2500	2
41	Monitor Philips 19TFT	2016	10480012		Шт.	1	3000		1	3000	775,0	3000	2
42	Комп'ютер	2005	10480006		Шт.	1	3145		1	3145	3145	3145	13
43	Fax Panasonic XX-FT932UA	2007	10480009		Шт.	1	1005		1	1005	1005	1005	11
44	АРМ	2017	10480022		Шт.	1	9720		1	9720	972,00	9720	1
45	Ноутбук Dell3552	2017	10480020-10480021		Шт.	2	15880		2	15880	1589,0	15880	1
46	Монітор Phillips	2017	10480025-10480026		Шт.	2	4500		2	4500	450,0	4500	1



47	БФП Сапон MF 3010	2017	10480023-10480024		Шт.	2	11000	2	11000	1100,0	11000	1	
48	Освітлення ВДЕ(енергія сонця)	2017	10480019		Шт.	9	256241	9	256241	21156,09	256241	1	
	<b>Разом</b>					28	378426	28	378426	54669,34	378426		
49	Автомобіль «Таврія»	1995	10510001		Шт.	1	6440	1	6440	6440	6440	23	не підлягає ремонту
	<b>Разом</b>					1	6440	1	6440	6440	6440		
50	Дерево- ялинка	2007	10800069		Шт.	1	102	1	102	-	102	11	
51	Дерево плодово-ягідне	2007	10800071-10800073		Шт.	3	92	3	92	-	92	11	
52	Дерево	2007	10800093-10800106		Шт.	14	143,50	14	143,50	-	143,50	11	
	<b>Разом</b>					18	337,50	18	337,50	-	337,50	3	
53	Зем.ділянка для будівн.та обслугов.інших будівельгромад.забуд.вул.Луначарського б/н	2015	10100006		кв.м.	74051	2753957	74051	2753957	-	2753957		
54	Зем.ділян.Федотова,17	2016	10100008		кв.м.	561	10100	561	10100	-	10100	2	
55	Земел.ділянка вул...Луначарського,73	2007	10100001		кв.м	3013	235647	3013	235647	-	235647	11	
56	Земел.ділянка вул...Луначарського б/н	2009	10100005		кв.м	8000	625680	8000	625680	-	625680	9	
57	Зем.діл.Монумент Україна визволителям	2015	10100007		кв.м.	11042	189800	11042	189800	-	189800	3	
58	Зем. Ділянка Парк відпочинку	2018	10100009		кв.м.	33765	580400	33765	580400	-	580400	-	
	<b>Разом</b>					130432	4395584	130432			4395584		

59	Бензотриммер Viper CG430B	2013	10610025		шт	1	999	1	999	507,94	999	5
60	Газонокосарка P-145	2010	10610023		шт.	1	3512	1	3512	2897,40	3512	8
61	Мотокоса	2010	10610024		шт.	1	2063	1	2063	1701,74	2063	8
62	Бензотриммер Павер крафт ВК 4325п	2017	10610026		шт.	1	2025	1	2025	253,89	2025	1
63	Бензотриммер Штерн GGT-1600C	2017	10610027		шт.	1	2210	1	2210	275,75	2210	1
64	Бензопила РС 5235	2017	10610032		шт.	1	2250	1	2250	206,75	2250	1
65	Бензогенератор	2017	10610031		шт.	1	15000	1	15000	1375,0	15000	1
66	Сніговбиральна машина	2017	10610030		шт.	1	26000	1	26000	2383,0	26000	1
67	Моток оса	2017	10610029		шт.	1	1940	1	1940	177,50	1940	1
68	Електроболгарка	2017	10610028		шт.	1	1690	1	1690	154,75	1690	1
69	Бензокоса SHTIL FS 55	2018	10610033		шт.	1	5200	1	5200	130	5200	-
70	Бензокоса SHTIL FS 55	2018	10610034		шт.	1	5200	1	5200	130	5200	-
	<b>Разом</b>					<b>12</b>	<b>68089</b>	<b>12</b>	<b>68089</b>	<b>10193,72</b>	<b>68089</b>	
71	Проектн. коштор. документ	2013	10900003		шт.	1	18951	1	18951	-	18951	5
72	»Реконстр.вуличн.освітл.	2013	10900004		шт.	1	21439	1	21439	-	21439	5
73	Проектн. коштор. документ	2013	10900002		шт.	1	10830	1	10830	-	10830	5
74	»Реконструк.внутр.канал. Мереж в ДНЗ»Ластівка»	2008	10900001		шт.	1	410680	1	410680	-	410680	10
75	Проектна документ.на будівн.нового я'с	2005	10920020-		шт.	7	5586	7	5586	5586	5586	13







(прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку Сто сорок тисяч сімсот шістдесят сім цілих вісімнадцять сотих (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Десять мільйонів п'ятсот тисяч шістсот сімнадцять гривень, 50 коп (прописом)


Голова комісії

Секретар ради  
(посада)

 Ахтирська Г.І.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії:

Головний бухгалтер  
(посада)

 Лозова С.І.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач ВОб  
(посада)

 Жук Г.А.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Діловод  
(посада)

 Сусллова Л.М.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Спеціаліст  
(посада)

 Медведєв А.І.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з № 1 до № 87, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

Матеріально відповідальна особа:

"09" листопада 2018 р.

Спеціаліст I категорії  
(посада)

 Єрхова Л.В.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс:

Головний бухгалтер  
(посада)

 Лозова С.І.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірів:

"09" листопада 2018 р.

Головний бухгалтер  
(посада)

 Лозова С.І.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ Міловська селищна рада \_\_\_\_\_ (установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	0	4	3	3	5	5	6	5
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

### Інвентаризаційний опис запасів

" 09 " \_\_\_\_\_ листопада 2018 р.  
(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від "17 " жовтня 2018 р. № 88 виконано зняття фактичних залишків запасів, які обліковуються на субрахунку(х) \_\_\_\_\_ та зберігаються \_\_\_\_\_ Міловська селищна рада, вул. Центральна, 73 \_\_\_\_\_  
(номер та назва) (місцезнаходження<sup>1</sup>)  
станом на "01 " \_\_\_\_\_ листопада 2018 р.

### Розписка

До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на матеріальні цінності здано в бухгалтерську службу і всі матеріальні цінності, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.  
Матеріально відповідальна особа:

\_\_\_\_\_ Спеціаліст I категорії \_\_\_\_\_ Л.В.Єрхова \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Інвентаризація: розпочата "01 " \_\_\_\_\_ листопада 2018 р.,  
закінчена " 09 " \_\_\_\_\_ листопада 2018 р.

<sup>1</sup> Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Фактична наявність			За даними бухгалтерського обліку <sup>2</sup>				Інші відомості
		найменування, вид, сорт, група	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	кількість	вартість	сума	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

1	1113	Банер з повно кольоровим друком	1137418-1137419	шт.	2	1022	2044	2	1022	2044
2	1113	Лічильник електричн.енерг.	1137420-1137422	шт.	3	1680	5040	3	1680	5040
3	1113	Квітки	1137333-1137341	шт.	9	98,0	882,0	9	98,0	882,0
4	1113	Електролічильник СТК 1-10	1137316-1137322,1137399	шт.	7	622,14	4355,0	7	622,14	4355,0
5	1113	Електричн.лічильн	1137400-1137406	шт.	7	1750	12250	7	1750	12250
6	1113	Газови лічильник	1137407	шт.	1	1350	1350	1	1350	1350
7	1113	Ел.лічильник	1137270	шт.	1	309,0	309,0	1	309,0	309,0
8	1113	Лавка паркова	1137408-1137417	шт.	10	700	7000	10	700	7000
9	1113	Картридж самсунг	1138162	шт.	1	799	799	1	799	799
10	1113	Динамік	1137272	шт.	1	69,0	69,0	1	69,0	69,0
11	1113	Стілець комфорт	1136996-1136999	шт.	4	57,0	228,0	4	57,0	228,0
12	1113	Картридж самсунг	1138163	шт.	1	759	759	1	759	759
13	1113	т\апарат Британіка	1137277-1137280	шт.	4	81,0	324,0	4	81,0	324,0
14	1113	Лавка паркова	1137423-1137432	шт.	10	800,0	8000,0	10	800,0	8000,0
15	1113	Жалюзі	1138001-1138002	шт.	2	50,0	100,0	2	50,0	100,0
16	1113	Стіл комп'ютерн	1138003-1138005	шт.	3	359,0	1077,0	3	359,0	1077,0
17	1113	Стілець Rudel	1138006	шт.	1	176,0	176,0	1	176,0	176,0
18	1113	Стілець Ledu	1138009-1138028	шт.	20	48,0	960,0	20	48,0	960,0
19	1113	Лавка	1138029-1138030	шт.	2	88,0	176,0	2	88,0	176,0
20	1113	т\апарат	1137281-1137282	шт.	2	50,5	101,0	2	50,5	101,0
21	1113	Вогнегасник ОП-2 (ВП-2)	1137457-1137460	шт.	4	267,0	1068,0	4	267,0	1068,0
22	1113	Засіб КЗІ «SekureToken»337	1137452-1137456	шт.	5	965,0	4825,0	5	965,0	4825,0



23	1113	Т/а Панасонік	1137285	Шт.	1	489,0	489,0	1	489,0	489,0	
24	1113	Вогнегасник ОП-п(ВП-5)	1137461-1137462	Шт.	2	459,0	918,0	2	459,0	918,0	
25	1113	м/к Ситисон	1137287,1138288, 1137291,1138136	Шт.	4	59,83	239,0	4	59,83	239,0	
26	1113	Вогнегасник ОУ-2(ВВК-1,4)	1137463-1137464	Шт.	2	639,0	1278,0	2	639,0	1278,0	
27	1113	Шафа для одягу	1138166	Шт.	1	1074,0	1074,0	1	1074,0	1074,0	
28	1113	Шкаф книжков	1138031-1138032	Шт.	2	77,5	155,0	2	77,5	155,0	
29	1113	Шкаф с антресолями	1138033-1138035	Шт.	3	42,67	128,0	3	42,67	128,0	
30	1113	т'апарат	1137296	Шт.	1	66,0	66,0	1	66,0	66,0	
31	1113	Комплект мебелів для службового кабінету	1138164	Шт.	1	5968,80	5968,80	1	5968,80	5968,80	
32	1113	Стіл	1138036	Шт.	1	46,0	46,0	1	46,0	46,0	
33	1113	Калькулятор	1137135	Шт.	1	300,0	300,0	1	300,0	300,0	
34	1113	Картридж CWS 1640	1138156	Шт.	1	680,0	680,0	1	680,0	680,0	
35	1113	Картридж CW 3110/3200	1138157	Шт.	1	520,0	520,0	1	520,0	520,0	
36	1113	Штамп прост. Реєстр.	1138159-1138161	Шт.,	3	390	1170	3	390	1170	
37	1113	Картридж CW CB 435A	1138158	Шт.	1	455,0	455,0	1	455,0	455,0	
38	1113	Вішалка	1138039-1138046	Шт.	8	10,0	80,0	8	10,0	80,0	
39	1113	Возик двухколісний	1138176-1138177	Шт.	2	2050,0	4100,0	2	2050,0	4100,0	
40	1113	Шафа книжкова	1138167	Шт.	1	828,0	828,0	1	828,0	828,0	
41	1113	Шафа книжкова	1138168	Шт.	1	693,60	693,60	1	693,60	693,60	
42	1113	Шкаф книжковий	1138054-1138058	Шт.	5	40,0	200,0	5	40,0	200,0	

43	1113	Тумбочка	1138059-1138060	Шт.	2	30,0	60,0	2	30,0	60,0	
44	1113	Трельяж	1138061	Шт.	1	35,0	35,0	1	35,0	35,0	
45	1113	Стіл журнальн.	1138062-1138063	Шт.	2	10,0	20,0	2	10,0	20,0	
46	1113	Стіл письмовий	1138064-1138074	Шт.	11	10,0	110,0	11	10,0	110,0	
47	1113	Стільці	1138077- 1138079,1138082- 1138085, 1138088-1138090	Шт.	10	5,00	50,00	10	5,0	50,0	
48	1113	Сейф	1138104-1138109	Шт.	6	30,0	180,0	6	30,0	180,0	
49	1113	Модем зі сплітером	1138154	Шт.	1	220,0	220,0	1	220,0	220,0	
50	1113	Полиця книжкова	1138111-1138112	Шт.	2	10,0	20,0	2	10,0	20,0	
51	1113	Стенд інформаційний 1*12	1138169-1138175	Шт.	7	921,0	6447,0	7	921,0	6447,0	
52	1113	Штора	1138130	Шт.	6	114,33	686,0	6	114,33	686,0	
53	1113	Картридж Canon EP-27	1138155	Шт.	1	500,0	500,0	1	500,0	500,0	
54	1113	Банер литий	1137451	Шт.	1	2580,0	2580,0	1	2580,0	2580,0	
55	1113	Лавка паркова	1137433-1137443	Шт.	11	800,0	8800,0	11	800,0	8800,0	
56	1113	Карниз	1138131	Шт.	12	34,5	414,0	12	34,5	414,0	
57	1113	Підставка д/квітів	1138132	Шт.	1	76,0	76,0	1	76,0	76,0	
58	1113	Кресло Юпітер	1138133,1138135, 1138136	Шт.	3	240,0	720,0	3	240,0	720,0	
59	1113	Калорифер Scarlet	1138137	Шт.	1	340,0	340,0	1	340,0	340,0	
60	1113	Калорифер Scarlet	1138138	Шт.	1	250,0	250,0	1	250,0	250,0	
61	1113	Джерело безперебійного живлення 650 VA	1137448-1137450	шт	3	1440,0	4320,0	3	1440,0	4320,0	
62	1113	Печатка та автомат.	1138142	Шт.	1	162,0	162,0	1	162,0	162,0	

63	1113	Оснастка	1138143	Шт.	1	155,0	155,0	1	155,0	155,0	
64	1113	Печатка та автомат. Оснастка									
65	1113	Штамп на основі пластику	1138144	Шт.	1	121,0	121,0	1	121,0	121,0	
66	1113	Комплект меблів д/служб.кабінету	1138165	Шт.	1	4299,60	4299,60	1	4299,60	4299,60	
67	1113	Дзеркало	1138048-1138049	Шт.	2	10,0	20,0	2	10,0	20,0	
68	1812	Коса			230						
69	1812	Миша комп'ютер. Gembird002		Шт.	1	75,0	75,0	1	75,0	75,0	
70	1812	Шари ялинкові		Шт.	1	102,0	102,0	1	102,0	102,0	
71	1812	Телефон TexetTX- 225		Шт.	37	40,0	1480,0	37	40,0	1480,0	
72	1812	Гірлянд ялинков 10м		Шт.	1	355,0	355,0	1	355,0	355,0	
73	1812	Флешка USB Veriko 4Gb		Шт.	8	450,0	3600,0	8	450,0	3600,0	
74	1812	Картридж PrintPro NonStop (PPS2020NS)		Шт.	3	113,0	339,0	3	113,0	339,0	
75	1812	Подовжувач Viko 2м,2р		Шт.	1	680,0	680,0	1	680,0	680,0	
76	1812	Подовжувач Viko 3м,3р		Шт.	1	167,0	167,0	1	167,0	167,0	
77	1812	Флеш накопичувач 16 GB		Шт.	1	202,0	202,0	1	202,0	202,0	
78	1812	Секатор		Шт.	5	180,0	900,0	5	180,0	900,0	
79	1812	Миша комп. Acer M		Шт.	2	115,0	230,0	2	115,0	230,0	
80	1812			Шт.	3	72,0	216,0	3	72,0	216,0	



79	1812	Квітки		Шт.	10	3,02	30,14	10	3,02	30,14
80	1812	Подовжувач 50м		Шт.	1	772,0	772,0	1	772,0	772,0
81	1812	Мереж.обор. SWITCH5		Шт.	1	140,0	140,0	1	140,0	140,0
82	1812	Пач.корд. 3 м		Шт.	1	30,0	30,0	1	30,0	30,0
83	1812	Мереж.обор. KONEKTOR RJ45		Шт.	1	2,50	2,50	1	2,50	2,50
84	1812	Габлі		Шт.	2	11,63	23,25	2	11,63	23,25
85	1812	Відро пластмасов.		Шт.	1	16,89	16,89	1	16,89	16,89
86	1812	Ножовка		Шт.	1	13,44	13,44	1	13,44	13,44
87	1812	Лопата штикова		Шт.	1	12,48	12,48	1	12,48	12,48
88	1812	Лопата совкова		Шт.	1	18,81	18,81	1	18,81	18,81
89	1812	металобрухт		Кг	94,20	0,90	86,78	94,20	0,90	86,78
90	1812	Клавіатура TRK 101		Шт.	1	120,0	120,0	1	120,0	120,0
91	1812	Миша Gembird		Шт.	1	80,0	80,0	1	80,0	80,0
92	1812	Круг на болгарку d 180		Шт.	4	19,0	76,0	4	19,0	76,0
93	1812	Лопата совков. 3 держак		Шт.	1	79,0	79,0	1	79,0	79,0
94	1812	Розчинник 0,5л		Шт.	2	30,0	60,0	2	30,0	60,0
95	1812	Лопата д/снігу		Шт.	1	53,0	53,0	1	53,0	53,0
96	1812	Лопата д/снігу		Шт.	1	80,0	80,0	1	80,0	80,0
97	1812	Щіточка малярна		Шт.	4	10,0	40,0	4	10,0	40,0
98	1812	Тяпка з черенком		Шт.	4	39,0	156,0	4	39,0	156,0
99	1812	Відро оцинковане		Шт.	4	37,0	148,0	4	37,0	148,0
100	1812	Респіратор		Шт.	5	12,0	60,0	5	12,0	60,0
101	1812	Маска		Шт.	4	46,0	184,0	4	46,0	184,0

102	1812	Гірлянда		Шт.	1	650,0	650,0	1	650,0	650,0	
103	1812	Перчатки робочі		Шт.	4	18,0	72,0	4	18,0	72,0	
104	1812	Викрутка		Шт.	1	125,0	125,0	1	125,0	125,0	
105	1812	Секатор		Шт.	1	110,0	110,0	1	110,0	110,0	
106	1812	Рукавиці робочі		Шт.	23	16,0	368,0	23	16,0	368,0	
107	1812	Електроди діам.3(2,5кг)		Шт.	1	150,0	150,0	1	150,0	150,0	
108	1812	Шпагат		Шт.	1	65,0	65,0	1	65,0	65,0	
109	1812	Вапно не гашене(40кг)		Шт.	1	165,0	165,0	1	165,0	165,0	
110	1812	Круг на тример		Шт.	2	45,0	90,0	2	45,0	90,0	
111	1812	Ніж на косу		Шт.	3	40,0	120,0	3	40,0	120,0	
112	1812	Масло для цепків		Шт.	3	40,0	120,0	3	40,0	120,0	
113	1812	Сокира		Шт.	3	280,0	840,0	3	280,0	840,0	
114	1812	Вила з держаком		Шт.	2	91,0	182,0	2	91,0	182,0	
115	1812	Лопата з держаком		Шт.	2	91,0	182,0	2	91,0	182,0	
116	1812	Лопата д/снігу		Шт.	2	95,0	190,0	2	95,0	190,0	
117	1812	Кувалда		Шт.	1	175,0	175,0	1	175,0	175,0	
118	1812	Напильник 3-х гран.		Шт.	2	54,0	108,0	2	54,0	108,0	
119	1812	Ножовка по дереву		Шт.	1	140,0	140,0	1	140,0	140,0	
120	1812	Щітка д/побілки		Шт.	5	41,0	205,0	5	41,0	205,0	
121	1812	Лак д/дерева(2,8кг)		Шт.	2	170,0	340,0	2	170,0	340,0	
122	1812	Леска		М	9	5,0	45,0	9	5,0	45,0	
123	1812	Щіточки		Шт.	10	12,0	120,0	10	12,0	120,0	
124	1812	Масло 10 W 40л		Шт.	4	112,50	450,0	4	112,5	450,0	
125	1812	Масло 5 W 30л		шт	2,2	162,5	357,50	2,2	162,5	357,5	
126	1812	Перчатки		Пар	2	40,0	80,0	2	40,0	80,0	

127	1812	мішок		шт	20	5,3	106,0	20	5,3	106,0	
128	1812	Деревина(дрова)		м.куб	4,2	480,0	2016,0	4,2	480,0	2016,0	
129	1812	Двері м/к		шт	1	630,0	630,0	1	630,0	630,0	
	<b>Ітого</b>				<b>323,6</b>		<b>18829,79</b>	<b>323,6</b>		<b>18829,79</b>	
130	1512	Медикаменти (аптечка)		Шт.	1	29,96	29,96	1	29,96	29,96	
	<b>Ітого</b>				<b>1</b>		<b>29,96</b>	<b>1</b>		<b>29,96</b>	
	<b>Разом</b>				<b>554,6</b>		<b>120725,75</b>	<b>554,6</b>		<b>120725,75</b>	

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів Сто тридцять (прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) П'ятсот п'ятдесят чотири цілих, шість десятих (прописом)

в) вартість фактична Сто двадцять тисяч сімсот двадцять п'ять грн. 75 коп. (прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку П'ятсот п'ятдесят п'ять цілих, шість десятих (прописом)

г) вартість за даними бухгалтерського обліку Сто двадцять тисяч сімсот двадцять п'ять грн. 75 коп. (прописом)

Голова комісії: \_\_\_\_\_ Секретар ради \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ Ахтирська Г.І. \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_ головний бухгалтер \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ Лозова С.І. \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ діловод \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ Суслова Л.М. \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
\_\_\_\_\_ завідувач військово-облікового бюро \_\_\_\_\_ Жук Г.А. \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)



\_\_\_\_\_ спеціаліст 2 категорії \_\_\_\_\_

Мелведєв А.І.

Усі цінності, поименовані в цьому інвентаризаційному описі з № 01 до № 130, перевірені комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв'язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю.  
Цінності, перелічені в описі, знаходяться на місці відповідальному зберіганню.

Матеріально відповідальна особа:

"09" листопада 2018 р.

\_\_\_\_\_ спеціаліст 1 категорії  
(посада)

(підпис)

Л.В.Єрхова  
(ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс

Головний бухгалтер  
(посада)

(підпис)

С.І.Лозова  
(ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірено:

"09" листопада 2018 р.

\_\_\_\_\_ Головний бухгалтер  
(посада)

(підпис)

С.І.Лозова  
(ініціали, прізвище)



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 15 листопада 2018 року

сmt. Мілове

№ 82

**Про визначення об'єктів та видів безоплатних суспільно-корисних робіт  
для порушників, притягнутих до адміністративного стягнення  
у вигляді громадських робіт на 2018-2019 роки**

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 19.03.2013 року № 474/5 «Про затвердження Порядку виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт, виправних робіт та суспільно корисних робіт», керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи клопотання Міловського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» в Луганській області від 24.07.2018 року № 54/78 та лист Міловського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» в Луганській області від 26.09.2018 року № 54/305, рішення Міловської селищної ради від 01.06.2018 року № 26/576 «Про визначення додаткових об'єктів та видів суспільно-корисних робіт для осіб, на яких судом накладене адміністративне стягнення», з метою своєчасного виконання вироків суду стосовно порушників притягнутих до адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт ст. 30-1 КУпАП, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ**:

1. Визначити перелік об'єктів та види суспільно-корисних робіт де порушники будуть відбувати громадські роботи та види безоплатних суспільно-корисних робіт на 2018-2019 роки згідно з додатком до даного рішення.

2. Рішення виконавчого комітету Міловської селищної ради від 27.12.2017 року № 119 вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова



П.П. Лукянцов

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник Міловського районного  
сектору філії Державної установи  
«Центр пробації» в Луганській  
області  
майор в.с. служби

  
Г.В. Власова

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**



Селищний голова

  
П.П. Лукянцов

**ПЕРЕЛІК**

об'єктів та види суспільно-корисних робіт де порушники будуть відбувати  
громадські роботи та види безоплатних суспільно-корисних робіт  
на 2018-2019 роки

Перелік об'єктів	Види суспільно-корисних робіт
Міловська селищна рада	Розчистка снігу, прибирання сміття, викіс трави, бур'янів, побілка дерев, обрізка кущів, вирубка сухих дерев та порості, фарбування та дрібний ремонт на Монументі «Україна–визволителям», території парку смт. Мілове, селищному цвинтарі, вулиці Миру, в селі Травневе та інших об'єктах соціально-побутового значення, які розташовані на території селищної ради.
Міловське житлово-комунальне підприємство	роботи по збиранню та вивезенню побутового сміття на сміттєзвалище смт. Мілове; прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності

Секретар селищної ради



Г.І. Ахтирська





**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 15 листопада 2018 року

сmt. Мілове

№ 83

**Про визначення об'єктів та видів безоплатних суспільно-корисних робіт для осіб, засуджених до громадських робіт на 2018-2019 роки**

Відповідно до Кримінально-виконавчого Кодексу України, керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи клопотання Міловського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» в Луганській області від 24.07.2018 року № 54/77 та лист Міловського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» в Луганській області від 26.09.2018 року № 54/305, з метою своєчасного виконання вироків суду стосовно засуджених до громадських робіт ст. 56 Кримінального кодексу України, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ**:

1. Визначити перелік об'єктів та види безоплатних суспільно-корисних робіт на яких засуджені будуть відбувати громадські роботи та види безоплатних суспільно-корисних робіт на 2018-2019 роки згідно з додатком до даного рішення.
2. Рішення виконавчого комітету Міловської селищної ради від 27.12.2017 року № 119 вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова



П.П. Лукянцов

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник Міловського районного  
сектору філії Державної установи  
«Центр пробації» в Луганській  
області  
майор вн.служби

  
Г.В. Власова

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**



Селищний голова

П.П. Лукянцов

**ПЕРЕЛІК**

об'єктів та видів безоплатних суспільно-корисних робіт  
для осіб, засуджених до громадських робіт на 2018-2019 роки

Перелік об'єктів	Види суспільно-корисних робіт
Міловська селищна рада	Розчистка снігу, прибирання сміття, викіс трави, бур'янів, побілка дерев, обрізка кущів, вирубка сухих дерев та порості, фарбування та дрібний ремонт на Монументі «Україна-визволителям», території парку смт. Мілове, селищному цвинтарі, вулиці Миру, в селі Травневе та інших об'єктах соціально-побутового значення, які розташовані на території селищної ради.

Секретар селищної ради



Г.І. Ахтирська



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 15 листопада 2018 року

сmt. Мілове

№ 84

**Про визначення об'єктів та видів суспільно-корисних робіт для осіб,  
притягнутих до адміністративного стягнення у вигляді оплачуваних  
суспільно-корисних робіт на 2018-2019 роки**

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 19.03.2013 року № 474/5 «Про затвердження Порядку виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт, виправних робіт та суспільно корисних робіт», керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи клопотання Міловського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» в Луганській області від 24.07.2018 року № 54/79 та лист Міловського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» в Луганській області від 26.09.2018 року № 54/305, рішення Міловської селищної ради від 01.06.2018 року № 26/576 «Про визначення додаткових об'єктів та видів суспільно-корисних робіт для осіб, на яких судом накладене адміністративне стягнення», з метою своєчасного виконання вироків суду стосовно порушників, притягнутих до адміністративного стягнення у вигляді суспільно-корисних робіт ст. 30-1 КУпАП, виконавчий комітет Міловської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Визначити перелік об'єктів та види суспільно-корисних робіт на яких порушники будуть відбувати адміністративне стягнення у вигляді оплачуваних суспільно-корисних робіт на 2018-2019 роки згідно з додатком до даного рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова



П.П. Лукянцов



**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник Міловського районного  
сектору філії Державної установи  
«Центр пробації» в Луганській  
області  
майор вн.служби



Г.В. Власова

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Селищний голова



П.П. Лукянцов

**ПЕРЕЛІК**

об'єктів та види суспільно-корисних робіт на яких порушники будуть відбувати  
адміністративне стягнення у вигляді оплачуваних суспільно-корисних робіт  
на 2018-2019 роки

Перелік об'єктів	Види суспільно-корисних робіт
Міловська селищна рада	Розчистка снігу, прибирання сміття, викіс трави, бур'янів, побілка дерев, обрізка кущів, вирубка сухих дерев та порості, фарбування та дрібний ремонт на Монументі «Україна-визволителям», території парку смт. Мілове, селищному цвинтарі, вулиці Миру, в селі Травневе та інших об'єктах соціально-побутового значення, які розташовані на території селищної ради.
Міловське житлово-комунальне підприємство	роботи по збиранню та вивезенню побутового сміття на сміттєзвалище смт. Мілове; прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності

Секретар селищної ради

Г.І. Ахтирська



МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 85

від 15.11.2018 р.

сmt Мілове

Про проведення заходів по ліквідації пожаронебезпечної ситуації у  
лісосмугах на території Міловської селищної ради

З метою недопущення пожеж на території Міловської селищної ради, керуючись підпунктом 1 пункту б ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Міловської селищної ради вирішив :

- 1.Провести на території Міловської селищної ради місячник по ліквідації пожаронебезпечної ситуації з 20.11.2018 року по. 20.12.2018 року
2. Затвердити порядок проведення заходів по ліквідації пожаронебезпечної ситуації у лісосмугах на території Міловської селищної ради шляхом прибирання та вивозу хмизу мешканцями Міловської селищної ради. (Додаток № 1)
3. Затвердити графік проведення заходу. (Додаток № 2)
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на адміністративну комісію при виконкомі Міловської селищної ради.

Голова виконкому



П.П. Лукянцов

Порядок проведення заходів по ліквідації пожежонебезпечної ситуації у  
лісосмугах на території Міловської селищної ради

1. Заходи проводити згідно затвердженого графіку.
2. Учасниками заходу є мешканці Міловської селищної ради за власним бажанням, які звернулись до селищної ради.
3. Предметом вивозу є хмиз, гілля
4. Збір та вивіз хмизу, який потрібно прибрати з лісосмуг проводиться самовивозом учасниками заходу.
5. Предмет вивозу , розмір та розташування ділянки погоджується з представником лісгоспу та поміж учасниками заходу у присутності комісії при виконавчому комітеті Міловської селищної ради по обстеженню зелених насаджень що підлягають видаленню в межах населених пунктів Міловської селищної ради та представників селищної ради .



Додаток № 2  
до рішення Міловської селищної ради  
№ \_\_\_\_ від 15.11.2018 р.

Графік  
проведення заходів по ліквідації пожежонебезпечної ситуації у лісосмугах на  
території Міловської селищної ради

День та час проведення заходу	Місце проведення заходу
20.11.2018 р. з 9.00 до 15.00 год	
23.11. 2018 р. з 9.00 до 15.00 год	
27.11. 2018 р. з 9.00 до 15.00 год	
30.11. 2018 р. з 9.00 до 15.00 год	
04.12. 2018 р. з 9.00 до 15.00 год	
07.12. 2018 р. з 9.00 до 15.00 год	
11.12. 2018 р. з 9.00 до 15.00 год	
14.12. 2018 р. з 9.00 до 15.00 год	
18.12. 2018 р. з 9.00 до 15.00 год	
20.12.2018 з 9.00 до 15.00 год	