



**МІЛОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

НАКАЗ

« 02 » листопада 2021 р. смт Мілове

№ 229-к

Про оголошення конкурсу на
заміщення вакантної посади
головного спеціаліста сектору освіти
управління освіти, культури, молоді та спорту

Керуючись ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 169 «Про затвердження порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 р. № 203-19, наказом начальника управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради від 25.01.2021 р. № 18-к «Про утворення конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради, Положення про порядок проведення конкурсу; Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради», у зв'язку з наявністю вакантної посади головного спеціаліста сектору освіти,

н а к а з у ю:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста сектору освіти управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради.
2. Встановити вимоги до кандидатів на заміщення вищезазначеної вакантної посади (додаток 1).
3. Опублікувати повідомлення про оголошення конкурсу на офіційному сайті Міловської селищної ради (додаток 2).
4. Затвердити перелік питань на перевірку знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень (додаток 3).
5. Конкурсній комісії забезпечити прийом документів на заміщення вакантної посади протягом 30 днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Олексій ФЕДАЄВ

Додаток 1

до наказу начальника управління

від 02.11.2021 № 229-к

Вимоги

до кандидатів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста сектору освіти управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради

1. Громадянство України.
2. Наявність вищої освіти не нижче ступеня бакалавра, без вимог до стажу роботи.
3. Знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
4. Вільне володіння державною мовою.
5. Володіння основними навиками роботи на комп'ютері.

Начальник управління



Олексій ФЕДАЄВ

Додаток 3

до наказу начальника управління

від 02.11.2024 № 229-к

Питання на перевірку знань із урахуванням специфіки функціональних повноважень головного спеціаліста сектору освіти управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради

1. Що є метою освіти?
2. Законодавство про освіту (стаття 2 ЗУ «Про освіту»)
3. Забезпечення права на освіту (стаття 3,4 ЗУ «Про освіту»)
4. Освіта осіб з особливими освітніми потребами (стаття 19 ЗУ «Про освіту»).
5. Основні повноваження органів місцевого самоврядування в частині забезпечення освіти (стаття 66 ЗУ «Про освіту»)
6. Фінансування системи освіти (стаття 78 ЗУ «Про освіту»)
7. Організаційно-правовий статус закладів освіти, автономія (стаття 22, 23 ЗУ «Про освіту»).
8. Мова освіти (стаття 7 ЗУ «Про освіту»)
9. Державна політика в сфері освіти, засади та принципи освітньої діяльності (стаття 5,6 ЗУ «Про освіту»)
10. Громадське самоврядування та державно-громадське управління в сфері освіти (стаття 70 ЗУ «Про освіту»)
11. Види освіти (стаття 8 ЗУ «Про освіту»)
12. Форми здобуття освіти (стаття 9 ЗУ «Про освіту»)
13. Складники та рівні освіти (стаття 10 ЗУ «Про освіту»)
14. Повна загальна середня освіта (стаття 12 ЗУ «Про освіту»)
15. Територіальна доступність повної загальної середньої освіти (стаття 13 ЗУ «Про освіту»)
16. Інклюзивне навчання (стаття 20 ЗУ «Про освіту»)
17. Управління закладом освіти (стаття 24 ЗУ «Про освіту»)
18. Керівник закладу освіти: відповідальність, призначення, повноваження (стаття 26 ЗУ «Про освіту»)
19. Колегіальні органи управління закладом освіти, громадське самоврядування (стаття 27, 28 ЗУ «Про освіту»)
20. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти (стаття 30 ЗУ «Про освіту»)
21. Рамки кваліфікацій, рівні Національної рамки кваліфікацій (стаття 34,35, 36 ЗУ «Про освіту»)
22. Система забезпечення якості освіти (стаття 41 ЗУ «Про освіту»)
23. Академічна доброчесність (стаття 42 ЗУ «Про освіту»)

24. Атестація, акредитація педагогічних працівників (стаття 50, 51 ЗУ «Про освіту»)

25. Категорії учасників освітнього процесу, права та обов'язки здобувачів освіти (стаття 52, 53 ЗУ «Про освіту»)

26. Права та обов'язки педагогічних працівників (стаття 54 ЗУ «Про освіту»)

27. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти (стаття 55 ЗУ «Про освіту»)

28. Державні гарантії здобувачам освіти, педагогічним працівникам (стаття 56, 57 ЗУ «Про освіту»)

29. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників (стаття 59 ЗУ «Про освіту»).

Начальник управління



Олексій ФЕДАЄВ

Додаток 2

до наказу начальника управління

від О.М.ОМ № 229 к

Повідомлення про оголошення конкурсу

Наказом начальника управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради від 02 листопада № 229-к оголошено конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста сектору освіти управління освіти, культури, молоді та спорту Міловської селищної ради.

Вимоги до претендентів:

- громадянство України;
- наявність вищої освіти не нижче ступеня бакалавра, без вимог до стажу роботи;
- знання Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- вільне володіння державною мовою;
- володіння основними навиками роботи на комп'ютері.

Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4х6;
- копії документів про освіту;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою та у спосіб, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції»;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
- документ, який засвідчує вільне володіння державною мовою (державний сертифікат, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови або документ про повну загальну середню освіту з додатком за умови, що він підтверджує вивчення української мови як навчального предмета);

Документи приймаються упродовж 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Міловської селищної ради за адресою: 92500, Луганська область, смт Мілове, вул. Миру, 40, кабінет 203.

Термін прийому документів до 01 грудня 2021 року включно.

Телефон для довідок (06465) 2-16-33.

Начальник управління



Олексій ФЕДАЄВ